

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és
Kollégiuma
8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.

Helyi tantárgyi tanterv
DIGITÁLIS SZAKMAI ISMERETEK
tantárgyból
a DIVATSZABÓ szakmai képzés
9. évfolyama számára



Érvényes: 2020. szeptember 1-től

DIGITÁLIS SZAKMAI ISMERETEK

(36 órás, egy évfolyamos változat)

1. A tantárgy nevelési és fejlesztési célrendszere megvalósításának iskolai keretei:

A tantárgy órakerete: Heti 1 óra, összesen 36 óra.

<i>Évfolyam</i>	<i>Heti órakeret</i>	<i>Évi órakeret</i>	<i>Kerettantervi órakeret</i>	<i>Helyi tervezésű órakeret</i>
9.	1	36	36	

A tantárggyal kapcsolatos pedagógiai szervezési megjegyzések:

A digitális szakmai ismeretek tantárgy oktatása minden esetben csoportbontásban történik.

A helyi tanterv alapját jelentő kerettanterv:

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet *Divatszabó* programterv alapján.

Megjegyzés:

A tantárgy oktatásához tankönyvet nem használunk.

A tantárgy helyi tantervét kidolgozta:

A helyi tantervet kidolgozta az informatika munkaközösség.

A tantárgy helyi tantervét véleményezte, a nevelőtestület számára elfogadásra javasolta:

2. A helyi tanterv tantárgyi tantervének áttekintése

2.1. táblázat

A tantárgy helyi tantervében a kerettanterv kiegészítésére biztosított órakeret

9. évfolyam:			
Tematikai egység rövid címe	Kerettantervi óraszám	Helyi többlet-óraszám (±)	Témakör összidőkerete
Szövegszerkesztés	8		8
Táblázatkezelés	8		8
Internethasználat	6		6
Műszaki dokumentáció	14		14
Évfolyam összesen	36		36

Az óraszámok tanévenkénti óraszámokat jelentenek.

A tantárgy tanításának fő célja

A tanulók ismerjék a szövegszerkesztő, a táblázatkezelő program, az internet használatának lehetőségét, alapjait. Legyenek képesek önállóan egyszerű szöveg írására, formázására, képek beillesztésére, leírások, dokumentációk szerkesztésére. Táblázatkezelő programban táblák használatával legyenek képesek alkatrészjegyzék, mérettáblázat, megrendelők, árajánlatok, anyagnorma-táblázatok elkészítésre. Internetes felületen tudjanak szakmai információkat gyűjteni eszközökről, az ágazatban használatos anyagokról, termékekről. Tudják kezelni a prezentációkészítő programot, platformot.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások:

Informatikus, informatikatanár, szaktanár

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Informatikai alapok

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

<i>Készségek, képességek</i>	<i>Ismeretek</i>	<i>Önállóság és felelősség mértéke</i>	<i>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</i>	<i>Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák</i>
Dokumentumot megnyit, ment, nyomtat.	Eszközök biztonságos használata.	Teljesen önállóan	Fogékony az újra Tudatos, együttműködő	Digitális eszközök bekapcsolása, alapfunkciók beállítása, módosítása
Szövegszerkesztő szoftverrel dokumentumot formáz	Szövegszerkesztő program felhasználási lehetőségei	Teljesen önállóan		
Táblázatkezelő szoftverrel anyagjegyzéket készít.	Táblázatkezelő program alkalmazási lehetőségei	Teljesen önállóan		Biztonságos jelszavak választása, eszközök, szoftverek használata
Információt keres az interneten, kiválasztja és feldolgozza.	Biztonságos internethasználat	Instrukció alapján részben önállóan		
Prezentációt készít és bemutatja, előadja	Verbális és nonverbális kommunikáció	Instrukció alapján részben önállóan		Elektronikus forrás keresés és forráskezelés a prezentációhoz Kezeli a prezentációra használt programot, platformot.

A tantárgy témakörei

Szövegszerkesztő program használata

Szövegszerkesztővel történő adatbevitel megalapozása.
Szövegformázás, tabulátorhasználat, kiemelés, felsorolás.
Táblázatkészítés, szegély, mintázat.
Szövegigazítás, képbeillesztés, másolás, áthelyezés.
Élőfej, élőláb használata

Táblázatkezelő program használata

Táblázatkezelővel való adatbevitel megalapozása
Munkalap, adatbevitel, formázás, igazítás
Képletek, függvények, számítások
Nyomtatási beállítások
Szám- és dátumformátumok
Diagramok
Rendezés, szűrés

Internethasználat

Digitális kapcsolattartás (e-mail létrehozása, levelezés, mellékletek csatolása, postafiók használata, chat, fórum, levelező lista).
Információkeresés, böngészés az interneten, az internet biztonságos használata.
Nyílt és zárt forráskódú rendszerek

Műszaki dokumentáció

Alkatrészjegyzék- és anyagnormaszükséglet-táblázat készítése
Műveleti sorrend- és munkafolyamat-leírás készítése.
Technológialeírásba képek, rajzok beillesztése.
Prezentáció készítése prezentációkészítő program használatával

Az értékelés módja

A tantárgyi értékelés formái, szempontjai

A tanuló tanulmányi munkájának történő ellenőrzési és értékelési módjai:

- írásbeli/szóbeli felelet,
- dolgozat/témazáró dolgozat,
- órai munka értékelése,
- önálló feladat/kiselőadás, stb. készítése,
- tanulói projekt munka készítése,
- tanulói portfólió készítése,
- egyéb...

Az értékelés gyakorisága, módja:

Félévente legalább 3 érdemjegy szükséges a tanuló értékeléséhez. A számonkérés elsősorban az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására vonatkozik, de elméleti ismereteket is számon kérünk. Témazáró dolgozat a nagyobb témakörök lezárása után történik. A félévi-évvégi jegyek megállapítása átlag alapján történik, ahol a témazáró dolgozatok súlyozottan szerepelnek.

Az értékelés egységesen az alábbi százalékos elvek alapján történik:

85-100%	jeles
70-84%	jó
55-69%	közepes
40-54%	elégséges
0-39%	elégtelen

A választott tankönyvek

A tantárgy oktatásához tankönyvet nem használunk, elektronikus tananyagokkal oldjuk meg, amelyet a tanulók rendelkezésére bocsátunk.