

A

ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

részeként működő

**Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

MUNKATERVE

a 2025/2026. tanévre

Készült: 2025. szeptember 1.

igazgató

Az oktatói testület az intézmény éves munkatervét elfogadta:

Tartalom

1. Jogszabályi háttér
2. 2024/25. tanév tanulságai
3. Személyi és tárgyi feltételek
 - a) tanulók, osztályok, oktatók száma
 - b) tárgyi feltételrendszer érvényesülése
4. A tanév célkitűzései (mérési eredményekre építve is)
5. A tanév kiemelt és fejlesztési feladatai
6. A tanév helyi rendje - felelősökkel ellátott feladatok (táblázatos forma áttekinthetőbb)
 - a) szünetek időtartama
 - b) tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása a szakmai program szerint
 - c) a nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontjai, a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, sajátos ünneplések időpontjai
 - d) oktatói testületi értekezletek időpontja, témája
 - e) szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
 - f) témahetek (bekapcsolódás terve)
 - g) mérések – fizikai állapot, kompetencia stb. tervezett időpontjai
 - h) a DÖK közreműködésével szervezett iskolai programok
7. Tanulmányi és szakmai versenyek és tervezett időpontjai
8. A munkaközösségek feladatai és eseményei
9. Az óraterven túli, nem kötelező foglalkozások
10. Intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének feladatai
11. Felnőttek szakmai oktatásának terve, feltételei
12. Tervezett oktatói továbbképzések a *Továbbképzési program* alapján
13. Információs és kommunikációs rendszer működtetése
14. Középfokú beiskolázás 2025. – tervezett programok időrendben
15. Egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés

Mellékletek

1. Szkt. 51.§(2) bekezdés 3. pontja alapján az oktatói testület elfogadásának igazolása

1. Jogsabályi háttér:

A munkaterv

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

alapján készült.

2. A 2024/25. tanév legfőbb tanulságai¹:

- MIR folytatása: az intézményi és vezetői önértékelés elkészítése és elfogadtatása az oktatói testülettel. A feladatból adódóan cselekvési tervek végrehajtása
- Aktív pályaaorientációs tevékenység: Green Tech, nyílt napok, megjelenés a közösségi oldalon, általános iskolák meglátogatása, fogadása
- Kiemelkedő versenyeredmények: országos és nemzetközi sikerek szakmai megmérettetésekben – SZKTV, OSZTV, WorldSkills több szakmában is
- Sikeres szakmai és érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása
- Duális modul további működtetése a Kréta rendszerben: negatív tapasztalatok, a gyakorlati képzőhelyek továbbra sem fogadják egységes örömmel az új adminisztrációs formát –az új rendszer elválasztotta az osztályfőnököket a gyakorlati helytől (problémák a mulasztások igazolásával, az órák adminisztrációjával)
- Oktatói közösségépítés fontossága: értekezletek, csapatépítő programok, új kollégák megismerése – hangsúlyos események
- Projekthét további működtetése: 9. évfolyamon az első tanítási hét „Ismerd meg iskoládat és Keszthely városát” címmel már ismert programként került a munkatervbe és a 9. évfolyamon oktató kollégák tanmeneteibe
- Iskolai rend, fegyelem, biztonságos környezet megtartása
- Nagyszabású szalagavató és ballagás megszervezése, sikeres lebonyolítása
- Az éves munkaterv eseménynaptárában tervezett egyéb programok sikeres megvalósulása

¹ Részletesen a 2024/25. tanév év végi beszámolójában

3. Személyi és tárgyi feltételek

a.) Tanulók, osztályok, oktatók száma

2025/2026. TANÉV OSZTÁLYAI (2025.09.01.)									
Osztály	Osztályfőnök	TECHNIKUM (5 éves) NAPPALI TAGOZAT			kar/sz		SN	BT	
9. A	Kiss Éva	21. Szépsézet ágazat	Fodrász	5 1012 21 01	14		2	4	68
		18. Rendészet és közszolgálat	Köszölgálati technikus	5 0413 18 01	11	25	4	2	
9. B	Csiza Tünde	04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	12		0	1	
		Építőipar ágazat	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	10	22	1	1	
9. C	Rába Réka	21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	21	21	4	2	92
10. A	Kohutics Marianna	03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta	5 0923 03 09	7	24	0	2	
		Építőipar ágazat	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	17		3	1	
10. B	Horváth Adrián	21. Szépsézet ágazat	Fodrász	5 1012 21 01	10		3	2	
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 0612 12 02	13	23	3	1	
10. C	Csótár Ágnes	04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	12	23	0	0	
		18. Rendészet és közszolgálat	Köszölgálati technikus	5 0413 18 01	11		0	0	87
10. D	Kocsis Diána	21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	22	22	2	2	
11. A	Burucs Tamás	21. Szépsézet ágazat	Fodrász	5 1012 21 01	11	22	1	2	
		18. Rendészet és közszolgálat	Köszölgálati technikus	5 0413 18 01	11		1	1	
11. B	Szabó Valéria Emma	12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 0612 12 02	13	27	2	1	
		04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	14		0	1	
11. C	Orczy Henriette	03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta	5 0923 03 09	11	23	2	0	84
		Építőipar ágazat	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	12		0	0	
11. D	Kövi Bernadett	21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	15	15	1	3	
12. A	Tury Norina	21. Szépsézet ágazat	Fodrász	5 1012 21 01	15	24	2	1	
		04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	9		1	0	
12. B	Tihanyi Judit	21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	8	21	1	1	
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 0612 12 02	13		1	2	70
12. C	Döbrönte Máté	18. Rendészet és közszolgálat	Köszölgálati technikus	5 0413 18 01	14	22	1	2	
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta	5 0923 03 09	8		1	0	
12. D	Papp Ágota Éva	Építőipar ágazat	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	12	17	3	1	
		03. Egészségügy	Általános ápoló	5 0913 03 01	5		3	0	
13. A	Kalamár Anita	21. Szépsézet ágazat	Fodrász	5 1012 21 01	8	21	0	0	
		21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	13		0	0	50
13. B	Nagy Eszter	04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	10	19	1	3	
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	5 0612 12 02	9		0	2	
13. C	Mikoláné Ács Beatrix	18. Rendészet és közszolgálat	Köszölgálati technikus _rendészeti technikus	5 0413 18 01	16	30	1	0	
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta _gyógymasször	5 0923 03 09	8		1	1	39
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta _fizioterápiás asszisztens	5 0923 03 09	6		0	1	
			Októberben érettségizők		3	3	2	0	3
Nappali technikum összesen:					404	404	47	40	404
FELNŐTTKÉPZÉS ESTI TAGOZAT							0	0	
1/13. E		Rehabilitációs terapeuta (gyógymasször)	5 0923 03 09		8	11			50
		Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás assz.)	5 0923 03 09		3				
1/13. K		21. Szépsézet 1,5 éves	kozmetikus technikus	5 1012 21 03	12	24			
		21. Szépsézet 1,5 éves 5 1012 21 02	kéz-és lábápoló technikus _Speciális lábápoló		12				
1/13. Sz		21. Szépsézet	kozmetikus technikus	5 1012 21 03	13	15			39
		21. Szépsézet ágazat	Fodrász	5 1012 21 01	2				
2/14. E	Erős Szilvia	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasször)	5 0923 03 09		4	7			
		Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás assz.)	5 0923 03 09		3				
2/14. Sz	Pusztainé Kovács Dóra	21. Szépsézet	kozmetikus technikus	5 1012 21 03	13	13	0	0	6
2/14. K	Orczy Henriette	21. Szépsézet 1,5 éves	kozmetikus technikus	5 1012 21 03	10	19			
		21. Szépsézet 1,5 éves 5 1012 21 02	kéz-és lábápoló technikus _Speciális lábápoló		9				
3/15. E	Erős Szilvia	Egészségügy	Általános ápoló	5 0913 03 01	6	6			6
Felnőttképzés technikum összesen:					95	95	0	0	95
A ZALAEGRSZEGI SZC KESZTHELYI ASBÓTH SÁNDOR TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM									

2025/2026. TANÉV OSZTÁLYAI								
SZAKKÉPZŐ ISKOLA (2025.09.01.)								
Osztály	Osztályfőnök	szakma megnevezése	OKJ száma	0		SNI	BTM	
1/9. E	Liszák János	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07	10	24	2	2	54
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	14		5	2	
1/9. F	Szám Péter	19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11	10	30	0	2	
		Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08	8		1	1	
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	12		2	4	
2/10. E	Szabó János	19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11	8	11	1	2	52
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08	3		1	0	
2/10. F	Vajda Csaba	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07	9	22	0	3	
		Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08	6		2	0	
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	7		1	0	
2/10. G	Szekeres Atilla	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	9	19	3	2	
		08. Fa- és bútortipar asztalos	4 0722 08 01	10		3	0	
3/11. E	Gosztonyi Klára	16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	8	13	2	2	61
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11	5		1	2	
3/11. F	Gombos József	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	12	20	4	4	
		08. Fa- és bútortipar asztalos	4 0722 08 01	8		1	1	
3/11. G	Szabó Béla Ferenc	Építőipar- 06 Ács	4 0732 06 01	2	14	2	0	
		Építőipar- 06 Bádigos	4 0732 06 02	2		1	0	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07	10		2	2	
3/11. H	Horváth Imre Gábor	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08	9	14	1	3	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08	5		1	1	
1/11. V	Tervezet nincs a létszámban	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07	1	9			17
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	1				
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	1				
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11	2				
		Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08	4				
2/12. V	Szabó János	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08	1	8	0	0	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08	2		0	2	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07	2		0	0	
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11	2		1	0	
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	1		0	0	
Szakképző Iskola összesen:				184	184	37	35	184
FELNŐTTKÉPZÉS ESTI TAGOZAT								
1/11. H		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság	5	98			
		Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08	21				
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	42				
		Építőipar-06 burkoló	4 0732 06 03	19				
		Építőipar-06 ács	4 0732 06 01	7				
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	2				
		08. Fa- és bútortipar asztalos	4 0722 08 01	2				
2/12. H	Orczy Henriette	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság	12	12			
Felnőttoktatás szakképző iskola összesen:				110	110	0	0	0
4/12. E	Hudop Gyula	ESTI ÉRETTSÉGI		17	17			33
5/13. E	Liszák János	ESTI ÉRETTSÉGI		16	16			
Esti érettség összesen:				33	33			
Felnőttképzés esti tagozat összesen:					143			
				Nappali tagozat		NSZK 404		
						NSZI 184	588	
				ÖSSZES NAPPALI TAGOZAT		588	588	
				Felnőtt oktatás		238		
				Összes tanuló az iskolában:		826		
				SNI		84		
				BTMN		75		
				SNI-vel együtt:		910		

Oktatók létszáma: 67 fő (ebből 3 fő kollégiumi nevelő, 2 fő oktató tartósan távol lévő)

Óraadók létszáma: 27 fő

A 2025/2026. TANÉVRE SZÓLÓ MEGBÍZATÁSOK

Csótár András	Az intézmény igazgatója
	A közismereti munkaközösség tagja
	A természettudományi tantárgycsoport tagja
	Szakképzési Alapítvány kuratórium elnöke
Losoncziné Pölöskei Orsolya	Általános igazgatóhelyettes
	Érettségire felkészítő kétéves képzés felelőse
	IKSZ iskolai koordinátora
	Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora
	A közismereti munkaközösség tagja
	A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja
	A Szakképzési Alapítvány kuratórium titkára
Dömötörfi Livia	Minőségirányítási csoport tagja (MICS)
	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
	A felnőttképzés felelőse
	A szakmai vizsgák és az ágazati alapvizsgák iskolai felelőse
	A közismereti munkaközösség tagja
	A matematika tantárgycsoport tagja
Kulcsárné Fullár Melinda	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
	Kollégiumért felelős vezető
	Az oktatói továbbképzések felelőse
	A közismereti munkaközösség tagja
	A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja
	Minőségirányítási csoport tagja (MICS)
	Az iskola honlapjának és közösségi oldalának felelőse

Linhart Rita	Stratégiai és versenyeztetési igazgatóhelyettes A kozmetikus szakmacsoport vezetője A kozmetikus kabinet felelőse Szakmai versenyek koordinálásának felelőse Az iskolai pályaválasztási programok felelőse
Vincze Zsuzsa	Gyakorlati oktatást koordináló igazgatóhelyettes A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az összefüggő szakmai gyakorlatok felelőse Külső képzőhelyek kapcsolattartója
Nagy Natália	Műszaki vezető
Barna Adrienn	A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője A fodrász, a kozmetikus szakmacsoport tagja és a természettudományi tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Borodlai-Kovács Edina	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika szakmacsoport tagja Az iskola kulturális munkájának segítője A 45-46-os szaktanterem felelőse
Burucs Tamás	A közismereti munkaközösség vezetője A 11.A osztály osztályfőnöke A 17-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Busznyákné Kovács Mariann	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A K104-es tanterem felelőse
Csiza Tünde	Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője A 9.B osztály osztályfőnöke A 3-as tanterem felelőse Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja

	A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja Érettségi vizsgák jegyzője
Csótár Anna	Kollégiumi nevelőtanár Kollégiumi csoport osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Dormánné Varga Krisztina	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 41-es terem felelőse
Dorner Brigitta	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol és a történelem tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Döbrönte Máté	A sport és rendészet munkaközösség vezetője A rendész szakmacsoport vezetője A testnevelés tantárgycsoport tagja A 12.C osztály osztályfőnöke, a 8-as tanterem felelőse A sportszertár, a tornaterem, az önvédelmi tornaszoba felelőse
Erős Szilvia	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport vezetője A K206-os terem felelőse
Gelencsér István	Fejlesztő pedagógus A 35-ös szertár felelőse Új kolléga segítő mentora
Gombos József	A szakmai munkaközösség tagja A faipari szakmacsoport vezetője A fegyelmi bizottság elnöke A 3/11. F osztály osztályfőnöke A Balaton parti tanműhely és a 15-ös tanterem felelőse
Gombos Katalin	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A divatszabó szakmacsoport vezetője

	Az iskola kulturális tevékenységének segítője A K110-es tanterem felelőse
Gosztonyi Klára	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A divatszabó szakmacsoport tagja A 3/11.E osztály osztályfőnöke A K112-es tanműhely felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Guzsván Zsuzsanna	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Halmos Eszter	Kollégiumi nevelőtanár Kollégiumi csoport osztályfőnöke A reformkonyha felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Hegyi Benedek	A szakmai munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja
Hézinger László	Számítógépes rendszergazda Órarendkészítő Az informatika tantárgycsoport tagja Szakmai vizsga jegyzője
Horváth Adrián	A közismereti munkaközösség tagja A 10.B osztály osztályfőnöke A matematika tantárgycsoport tagja A 16-os tanterem felelőse
Horváth Imre Gábor	A sport és rendészet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport és a rendész szakmacsoport tagja A 3/11.H osztály osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A fiú labdarúgó sportcsoport vezetője

Hudop Gyula	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika szakmacsoport tagja Az iskola kulturális munkájának segítője A 2-es szaktanterem felelőse Az ICDL vizsgaközpont vezetője A 12.E osztály osztályfőnöke
John Ivett	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari szakmacsoport tagja
Kalamár Anita	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 13.A osztály osztályfőnöke
Kocsis Diána	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A szépzészet és a testnevelés tantárgycsoport tagja A 10.D osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A K105-ös terem felelőse
Kiss Éva	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász szakmacsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 9.A osztályfőnöke A 36-os és a fodrász kabinet felelőse
Kocsisné Cser Rita	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kohutics Marianna	Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az angol tantárgycsoport vezetője A 10.A osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 14-es terem felelőse
Koloszár-Suri Dóra	Gyógypedagógus

	Mentálhigiénés segítő
Kovács Andrea	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari szakmacsoport vezetője A PS tanterem felelőse
Kovács Annamária	Kollégiumi nevelőtanár Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Köpf Balázs	A szakmai munkaközösség tagja A fémipari szakmacsoport tagja A fémipari tanműhely felelőse
Kövi Bernadett	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász és kozmetikus szakmacsoport tagja A 11.D osztály osztályfőnöke A K107-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kóhalmi Anita	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kúti Csaba	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport vezetője A számítástechnikai szerver és az iskolai honlap felelőse A 13-as tanterem felelőse
Liszák János	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az 1/9.E és a 13.E osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A K103-as tanterem felelőse
Mikoláné Ács Beatrix	A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport vezetője A 13.C osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője

Molnár Tibor	A szakmai munkaközösség tagja
	A fémipari szakmacsoport tagja
	A fémipari tanműhely felelőse
Nagy Erzsébet	A közismereti munkaközösség tagja
	A matematika és a szépzészet tantárgycsoport tagja
	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Nagy Eszter	A sport és rendészet munkaközösség tagja
	A testnevelés tantárgycsoport és a rendész szakmacsoport tagja
	A természettudományi tantárgycsoport tagja
	A 13.B osztály osztályfőnöke
	A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse
	Az atlétika sportcsoport vezetője
	A leány labdarúgó sportcsoport vezetője
Nagy-Pallagi Éva	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja
	A szépzészet szakmacsoport tagja
	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Orczy Henriette	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja
	Az angol tantárgycsoport tagja
	A 11.C osztály osztályfőnöke
	A K106-os terem felelőse
	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
	Ifjúságvédelmi felelős
Papp Ágota Éva	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja
	Az egészségügyi szakmacsoport tagja
	A 12.D osztály osztályfőnöke
	A K109-es terem felelőse
Papp Andrea	A közismereti munkaközösség tagja
	A matematika tantárgycsoport tagja
	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Piller Ferenc	A szakmai munkaközösség tagja

	Az informatika szakmacsoport tagja A 40-es tanterem felelőse
Pusztainé Kovács Dóra	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A kozmetikus szakmacsoport vezetője A kozmetikus kabinet felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Rába Réka	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 9.C osztály osztályfőnöke A 37-es tanterem felelőse
Ráczné Hencsei Katalin	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Szabó Béla	A szakmai munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport vezetője A 3/11.G osztály osztályfőnöke A 31-es tanterem felelőse Munkavédelmi felelős
Szabó István	A szakmai munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A 33-as tanterem felelőse
Szabó János	A szakmai munkaközösség tagja A fémipari szakmacsoport vezetője A 2/10.E osztály osztályfőnöke A fémipari tanműhely felelőse Új kolléga segítő mentora
Szabó Valéria	A szakmai munkaközösség vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője A 11.B osztály osztályfőnöke A 29-es tanterem és a 32-es szaktanterem felelőse

	Új kolléga segítő mentora
Szám Péter	A sport és rendészet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport vezetője A fiú/leány kézilabda, az asztalitenisz sportcsoport vezetője Az 1/9.F osztály osztályfőnöke
Szekeres Attila	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A 2/10. G osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Tihanyi Judit	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász és kozmetikus tantárgycsoport tagja A 12.B osztály osztályfőnöke A 6-os terem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Tóth Béla	A szakmai munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A villamosipari tanműhely felelőse
Török Iván	A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse A közismereti munkaközösség tagja Az ADAFOR program felelőse Az intézményi adatbázis kezelője Tankönyvfelelős Az iskola kulturális tevékenységének segítője Érettségi vizsgák jegyzője A KRÉTA iskolai adminisztrátora Minőségirányítási csoport tagja (MICS)
Tury Norina	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A 12.A osztályfőnöke Az 5-ös tanterem felelőse

	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
	A Diákönkormányzat segítő tanára
Varga Balázs	A közismereti munkaközösség tagja
	A matematika-fizika tantárgycsoport tagja
	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Vajda Csaba	A közismereti munkaközösség tagja
	A matematika-fizika tantárgycsoport vezetője
	A 2/10.F osztály osztályfőnöke
Varga Leventéné Csótár Ágnes	A Diákönkormányzat segítő tanára
	A sport és rendészet munkaközösség tagja
	A testnevelés tantárgycsoport és a rendész szakmacsoport tagja
	A természettudományi tantárgycsoport tagja
	A kosárlabda sportcsoport vezetője
	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
	A 10.C osztály osztályfőnöke
	A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse
Vitos Krisztina	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja
	Az egészségügyi szakmacsoport vezetője
	A természettudományi tantárgycsoport tagja
	A K202-3-as terem felelőse
Nádudvariné Kráncz Krisztina	A tanulói nyilvántartás kezelője, iskolatitkár

b.) Tárgyi feltételrendszer érvényesülése

Épületek száma: 2 (Gagarin u. 2-4.) + 2 (Csík Ferenc sétány)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 37
- szaktantermek száma: 8
- csoporttermek száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 2

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai szaktanterem (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)
- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)
- Divatszabó tanműhely (8 fő)

4. A tanév célkitűzései

Közös oktatói testületi célrendszer és stratégia

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.
- Közös céljaink:
 - Évente felfrissített beiskolázási programmal, aktualizált akciótervvel, megfelelő programokkal és vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
 - Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
 - A tudásközpontú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
 - Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére.

- Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
- Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
- Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
- Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.
- A bemeneti és az országos kompetenciamérések eredményeinek javítása
- Az ágazati alapvizsga sikerességének növelése
- A minőségirányítási rendszer (MIR) működésének folytatása: fejlesztendő területekre írt cselekvési tervek végrehajtása, oktatói teljesítményértékelés végrehajtása külön tervszerint

Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakképzés területén (1/9-3/11. évfolyam, 1/13.-2/14. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése	A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés. Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása. Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák. A tanulás tanítása. IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása. Az osztályfőnöki és oktatói munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése. Fejlesztő értékelés
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Idegen nyelv és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása. Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása. Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése. Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	Következetes osztályfőnöki és oktatói nevelőmunka, személyes példamutatás. Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül). Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése. Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképül állítása. Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel). Diákönkormányzat működésének támogatása.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.	Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás. A tanulókhoz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása. A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi háttérének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével. Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.
6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.	Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektoktatás) alkalmazása. Fejlesztő értékelés. Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakemberhez irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára fejlesztő foglalkozások biztosítása. A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.
7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.	Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése. Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házi bajnokságok rendezése. Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknapi stb.) rendezése. Szaktárgyi és osztályfőnöki és oktatói munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel). Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart. Járványügyi helyzetre intézkedési és készenléti intézkedési terv készítése
8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.	Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók). Az iskolai dolgozók személyes példamutatása. Iskolánk környezetének heti rendszerességű takarítása az osztályok által. Aktív részvétel az országos TeSzedd akcióban.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
9. A tanuló társakkal, munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon. Diákönkormányzati tevékenység támogatása. Szakmai kirándulások, tanulmányutak, üzemlátogatások, kulturális programok szervezése. Oktatóknak csapatépítő programok szervezése.
10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.	Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiallításokon való részvétel biztosítása. Folyamatos eszközfejlesztés a tanműhelyekben. Törekvés a szaktantermek kialakítására, megújítására. IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.

Technikumi képzés területén (9-13. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítsük fel az érettségi és szakmai vizsgára, valamint a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk. A technikumi tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét. Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alpműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.	Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására. Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.
3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.	A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg. Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig. A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg. A technikumi tanulók számára előírjuk és szorgalmazzuk az ICDL nemzetközi vizsga négymodulos vizsgájának letételét a 9-10. évfolyamon.
4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.	A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni. Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet szánunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak. Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.
5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	Történelem, vállalkozási ismeretek, pénzügyi ismeretek tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel. Figyelemmel kísérjük a Határtalanul pályázat aktuális kiírásait, lehetőségeit.
6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.	A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával. Együttműködünk az iskola mentálhigiénés szakembereivel és a helyi szakszolgálatokkal.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	Etika, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása. Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközszyűlések szervezése, működtetése. Harmonikus oktató-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívűli tevékenység során.
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Iskolai tevékenységűnk során kiemelt figyelmet szentelűnk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére. A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 pedagógus vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése). Együttműködűnk a fejlesztő pedagógussal.
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: színjászó szakkör, énekkar, sportkörök (igény szerint). A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata, szép udvar, közösségi tér. Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házibajnokságok szervezése, a diáknapok sportrendezvényei.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése. Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre. Kapcsolattartás a határon túl élő magyarokkal. Aktív részvétel a Rákóczi Szövetség programjaiban.
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámban oktatjuk. Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit. Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.

Jószolgálati tevékenységek:

Iskolánk különösen nagy gondot fordít a környezeti nevelésre. Ennek érdekében heti rendszerességgel osztályfőnöki óra keretében tanulóink szépítik, takarítják iskolánk környezetét, udvarát, és a környező utcákat. Rendszeresen részt veszünk szemétszedési akciókban is, hiszen a környezeti nevelés részeként fontosnak tartjuk diákjaink figyelmét felhívni a környezetvédelem, a fenntartható jövő és a tudatos életvezetés fontosságára.

A Zánkai Erzsébet-táborban megvalósuló szakmabemutató foglalkozásokat tartunk általános iskolás tanulóknak (szépsézet, kreatív, rendészet és közszolgálat, valamint egészségügy szakmákban foglalkoztatjuk őket).

A kollégiumi tanulókkal megismertetjük az 5T Zöld Böjt szempontjait. A húsvéti böjti időszakban a tanulók kiscsoportban kiválasztanak 1-1 területet és annak megfelelően a fenntartható jövő szem előtt tartásával a környezeti tudatosság jegyében szerveznek tanításon kívüli programokat.

Karácsonyi karitatív tevékenységek:

- Karácsonyi koncert
- Játékok adományozása óvodás és bölcsődés korú kisgyermek számára
- Szépségápolás az idősök otthonában lakók számára
- Gyógymasszázs az idősök otthonában lakók számára

5. A tanév kiemelt és fejlesztési feladatai:

- A tanulói létszám megtartása (lemorzsolódás csökkentése), pályaorientációs tevékenységgel a jövő évi tanulói létszám - ideihez hasonló – stabilizálása
- Az országos mérések sikeres lebonyolítása (NSZFH bemeneti mérés, Országos kompetenciamérés, NETFIT mérés)
- Az új típusú vizsgarendszerek finomítása oktatóval, diákkal egyaránt, kiemelve a technikumi képzés kimeneti átalakulását: előrehozott érettségi vizsgák, 12. évfolyam sikeres lezárása és továbbléptetése ötödévre
- A MIR által előírt intézményi és vezetői önértékelés feladataiból adódó cselekvési tervek megvalósítása (3 fejlesztendő terület: 1. az oktatók egyenlő leterhelése, 2. az egy osztályban tanítók közösségének kialakítása és működtetése, 3. az ágazati alapvizsgák és a kompetenciamérés eredményeinek javítása)
- Oktatói teljesítményértékelés végrehajtása
- Az iskola biztonságos működéséhez elengedhetetlen felújítások/karbantartások elvégzése (villamos hálózat a kollégiumban és az iskola alagsorában/tornatermében, tetőbeázások, csatornahálózat), illetve a tanműhelyek kézi szerszámainak érintésvédelmi vizsgálata

- Partnercégekkel szorosabb kapcsolattartás, illetve több cég bevonása a duális képzésbe
- A képzéseink oktatásához szükséges anyagok és eszközök beszerzése
- Óraadói háttértámogatás erősítése
- Még több szakmai és közismereti versenyen való részvétel
- Egyre nagyobb igény mutatkozik az SNI és BTMN tanulók tanulmányi előrehaladásának megsegítésére, ennek érdekében több fejlesztő pedagógus bevonása az iskolai életbe
- A tanulók lelki problémáira mentálhigiénés szakemberek bevonása
- Iskolapszichológus pótlása iskolai szociális segítő külső munkatársakkal, valamint mentálhigiénés szakirányú továbbképzésen résztvevő kolléga továbbtanulásának támogatása
- Az eddigi hatékony fegyelmi eljárásrend további következetes működtetése – fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető eljárás és mediáció által
- Iskolamarketing – iskolai hivatalos felületeinek naprakész gondozása, a közösségi média felületeinken való terjeszkedés; új szakmabemutató kisfilmek készítése

6. A tanév helyi rendje:

Tanév	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Tanítási év:	2025. szeptember 1 – 2026. június 15.
Tanítási napok száma	179 nap
I. félév	2025. szeptember 1 – 2026. január 23. (kiértésítés január 30-ig)
II. félév	2026. január 26 – április 30. / június 15.
Utolsó évfolyam (3/11., 13., 2/14.)	utolsó tanítási nap: 2026. április 30.
12. technikumi évfolyam	előrehozott érettségi miatt közismereti tantárgyak év végi vizsgájára felkészítés 2026. április 30-ig
Tanítás nélküli 4 munkanap felhasználása	1. november 12. szerda: pályaválasztási nap – pályaaorientációra fordított tanítás nélküli munkanap 2. március 6. péntek: pályaaalkalmassági vizsgálat napja 3. március 12. csütörtök diáknapi az Asbóth-napok keretében (DÖK által javasolt nap) 4. május 4. hétfő: magyar írásbeli érettségi napja
Őszi szünet	2025. október 23 – november 2.
Téli szünet	2025. december 22 – 2026. január 4.
Tavaszi szünet	2026. április 2 – április 12.
Tavaszi érettségi vizsgaidőszak	2026. május 4 – július 1.
Szakmai vizsgák kezdő napja:	2025. október 1. 2026. február 2. 2026. május 4.
Ágazati alapvizsgák	2026. január 26. 2026. június 16.
Országos mérések	2025. szeptember 22-26. NSZFH bemeneti mérés 9. évfolyam

	2026. március 2 – április 30. Országos kompetenciamérés 10. évfolyam 2026. május NSZFH kimeneti mérés 9. évfolyam 2026. január 5 – május 8. NETFIT	
Nemzeti ünnepek, hagyományok	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2025. október 6. iskolarádió
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2025. október 22. alakuló tér
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2026. február 25. iskolarádió
	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2026. március 13. alakuló tér
	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2026. április 16. iskolarádió
	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2026. június 4. alakuló tér
Oktatói értekezletek	2025.08.25. 9 ⁰⁰	Alakuló értekezlet – oktatók jelentkezése
	2025.08.27. 9 ⁰⁰	Munkaközösségi értekezletek
	2025.08.28. 8 ⁰⁰	Tanévnyitó tantestületi értekezlet
	2025.09.11. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2025.10.02. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2025.10.09. 14 ³⁰	Iskolai továbbképzési nap – munkaközösségi értekezletek
	2025.11.27. 13 ⁴⁵	Nevelési értekezlet
	2025.12.04. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2026.01.08. 14 ³⁰	Oktatói munkaközösségi értekezlet
	2026.01.08. 15 ³⁰	Iskolai továbbképzési nap – munkaközösségi értekezletek
	2026.01.23. 14 ³⁰	Félévi egyeztető értekezlet
	2026.02.05. 13 ³⁰	Félévi oktatói testületi értekezlet
	2026.03.19. 13 ⁴⁵	Nevelési értekezlet
	2026.04.16. 14 ³⁰	Oktatói értekezlet
	2026.04.16. 15 ³⁰	Szakmai és érettségi vizsga előkészítő értekezlet
	2026.04.29. 14 ³⁰	Egyeztető értekezlet (végzős tanulóknak)
	2026.05.28. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2026.06.15. 14 ³⁰	Egyeztető értekezlet
	2026.07..... 8 ⁰⁰	Záró oktatói testületi értekezlet

Szülői értekezletek, fogadóórák	2025.09.11. 16 ³⁰	9. évfolyam + végzős évfolyam
	2025.11.20. 16 ³⁰	minden évfolyam
	Fogadóóra 17 ³⁰	
	2026.03.26. 16 ³⁰	minden évfolyam
	Fogadóóra 17 ³⁰	
A DÖK közreműködésével szervezett iskolai programok	2025. szeptember 1-5.	Projekthét – ennek keretében golyaavató, gólyanap, golyatúra, golyabuli, vetélkedő
	2025. október 22.	Halloween party
	2025. december 18.	Asbóth-emplékház koszorúzása
	2026. március 09-13.	Asbóth-napok – ennek keretében Diáknap

7. Tanulmányi és szakmai versenyek és tervezett időpontjai

A szakmai versenyek időpontjai:

SZKTV/OSZTV- Szakma Sztár

- Írásbeli fordulók:
- 2026. január 05. Asztalos, Hegesztő
- 2026. január 12. Divatszabó Női szabó szakmairány
- 2026. január 13. Villanszerelő Épületvillamosság szakmairány, Hálózatszerelő szakmairány, Erősáramú elektrotechnikus
- 2026. január 12. Ács Kőműves Burkoló Festő, mázoló, tapétázó
- 2026. január 14. Fodrász és Kozmetikus technikus
- 2026. január 15. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
- 2026. január 09. Karosszerialakatos
- **Középdöntő** - Kozmetikus technikus:

2026. február 28. szombat (házigazda: Asbóth)

- **Döntő:**

HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

A döntő időpontja: 2026. március 20-21.

- **Egyéb tanulmányi/közismereti versenyek:** folyamatos kiírás szerint történik a nevezés: 2025.11.15-16. Balaton BeYouty Konferencia és Kozmetikus-Fodrász Verseny Keszthely, Édes anyanyelvünk, Implom helyesírási verseny, Idegen nyelvi versenyek, OKTV verseny (informatika), Göcsej Harci Túra, Sportversenyek...

A munkaközösségek feladatai és eseményei:

Munkaközösségek a 2025/26-os tanévben

	Név	Munkaközösséghez tartozó tantárgy- és szakmacsoportok	Munkaközösség-vezető
1.	Osztályfőnöki munkaközösség	- minden osztályfőnök	Csiza Tünde
2.	Közismereti munkaközösség	- humán tantárgycsoportok - matematika-fizika tantárgycsoport	Burucs Tamás
3.	Idegen nyelvi munkaközösség	- angol nyelvi tantárgycsoport - német nyelvi tantárgycsoport	Kohutics Marianna
4.	Sport és rendészet munkaközösség	- testnevelés tantárgycsoport - rendészet tantárgycsoport	Döbrönte Máté
5.	Szolgáltató munkaközösség	- szépség- és egészségügyi tantárgycsoport - divatszabó tantárgycsoport	Barna Adrienn
6.	Szakmai munkaközösség	- villamosipari tantárgycsoport - informatikai tantárgycsoport - építőipari, asztalosipari, fémipari tantárgycsoportok	Szabó Valéria Emma

A munkaközösségek részletes éves munkatervei a Munkaterv mellékletét képezik.

8. Az óraterven túli, nem kötelező foglalkozások

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, az egyéni és kiscsoportos korrepetálásra.

Szakköreink (jelentkezés esetén):

- színjátszó szakkör
- énekkar
- rajz szakkör
- programozó szakkör

Egyéni és csoportos felzárkóztatás, korrepetálás:

- idegen nyelvek
- matematika

Kulturális programokra, ünnepségekre felkészítés:

- versmondás
- konferálás
- ünnepi beszédek

Sport, sportkör, egészséges életmódra nevelés:

- futball
- pingpong, tollaslabda
- kosárlabda, röplabda

Versenypelkészítés:

- szakmai versenyekre felkészítés
- közismereti versenyekre felkészítés

9. Intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének feladatai

1. A minőségirányítási csoport iskolai három tagja a 2025/26. tanévben folyamatosan figyelemmel kíséri az oktató kollégák teljesítményértékeléséből adódó fejlesztési tervek megvalósulását, azokról reflexiókat gyűjt be. Segítik munkájukat, ellenőrzik a fejlesztendő területeket.
2. A tavalyi tanév intézményi és vezetői önértékeléséből fakadó fejlesztendő területekre írt cselekvési terveinek megvalósítása:
 - a.) az oktató kollégák egyenlő leterhelésének biztosítása
 - b.) az egy osztályban tanítók rendszeres szakmai konzultációja
 - c.) a kompetenciamérés és az ágazati alapvizsgák eredményeinek javítása
(a cselekvési tervek a munkaterv mellékletét képezik)
3. Előkészíti, majd lebonyolítja az oktatók soron következő teljesítmény-értékelését.
 - a.) az I. félév az előkészítő szakasz (reflexiók feltöltése, egyéni változások feltöltése az elektronikus mappába)
 - b.) a II. félév a konkrét teljesítményértékelésé 8óralátigatás, kérdőívezés, oktatói értékelés)
4. Egyéb központonlag előírt, aktuális feladatok elvégzése

10. Felnőttek szakmai oktatásának terve, feltételei

Intézményünkben a felnőttek számára mind közismereti, mind szakmai képzést biztosítunk.

A közismereti felnőttképzés kimenete az **érettségi vizsga**: négy tantárgyból tesznek a felnőttek érettségi vizsgát 2 éves képzés után. A képzés esti munkarendben zajlik, hétfőtől szerdáig délután 14:15-től 18:40-ig. Feltételei nappali rendszerben szerzett szakmai bizonyítvány megléte. A képzés alapja a beszámoltatás: félévkor és év végén beszámoló vizsgán szereznek a tanulók érdemjegyet. Hiányzásukra a Szakképzési Törvény végrehajtási rendelete az irányadó: tantárgyanként a 30%-ot nem haladhatja meg a mulasztás.

Felnőttek szakmai oktatása:

A 2025/26. tanévben 11 szakmában indul, illetve folytatódik közismeret nélküli szakmai oktatás, összesen 19 csoportban. A képzésben résztvevő személyek a nappali óraszámának minimum 40%-ában tanulnak esti munkarendben. Az első félév végén ágazati alapvizsgát tesznek, melynek eredményes letétele után a gyakorlati oktatásra duális partnernél kerül sor. Azoknak a képzésben résztvevő személyeknek, ahol nem oldható meg a duális képzés (divatszabó), azaz nem tudnak munkaszerződést kötni, az iskola biztosítja a gyakorlati felkészítést.

Lehetőség van arra is, hogy a vállalkozó a tanulót elméleti oktatásban is részesítse, melyre eddig az építőipari (kőműves, festő) és a szépművész (kozmetikus technikus és speciális lábápoló) szakmák esetében van precedens. Azok a jelentkezők, akik az általuk választott szakmában már rendelkeznek igazolható – több mint 1500 óra – gyakorlattal, lehetőséget kapnak beszámításra, és így a képzési idő rövidítésére. Ez jellemzően az egészségügyi képzések és a szépművészet ágazat esetén fordul elő. Esetükben a korábban megszerzett tudást igazoló dokumentumok és a gyakorlatot igazoló okirat megvizsgálása és/vagy az előzetes tudásfelmérés eredménye alapján döntünk a rövidítés mértékéről.

11. Tervezett oktatói továbbképzések a Továbbképzési Program alapján

ssz.	Oktató neve	OTR szerinti időszak	Záró dátum	Teljesített óraszám 2025.09.02. szerint	Aktuális időszak
1.	Andrási Szilvia	2025.07.01-2029.06.30.	2029.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
2.	Barna Adrienn	2021.07.01-2025.06.30.	2025.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
3.	Borodlai-Kovács Edina	2022.01.17-2026.01.16.	2026.01.16	37	
4.	Burucs Tamás	2022.05.07-2026.05.06.	2026.05.06	60	
5.	Busznyákné Kovács Mariann	2023.10.17-2027.10.16.	2027.10.16	60	
6.	Csiza Tünde	2021.07.01-2025.06.30.	2025.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
7.	Csótár András	2021.10.09-2025.10.08	2025.10.08	80	
8.	Csótár Anna Luca	2022.09.01-2026.08.31.	2026.08.31	30	
9.	Dormánné Varga Krisztina	2021.12.13-2025.12.12.	2025.12.12	60	
10.	Döbrönte Máté	2021.07.01-2025.06.30.	2025.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
11.	Dömötörfi Livia	2023.03.16-2027.03.15.	2027.03.15	60	
12.	Erős Szilvia	2022.11.11-2026.11.10.	2026.11.10	20	
13.	Gombos Katalin	2023.08.30-2027.08.29.	2027.08.29	60	
14.	Gosztonyi Klára	2021.07.01-2025.06.30.	2025.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
15.	Halmos Eszter	2021.07.01-2025.06.30	2025.06.30	30	2025.07.01.- 2029.06.30.
16.	Hegyi Benedek	2025.08.25.-2029.08.24.	2029.08.24	0	2025.08.25- 2029.08.24.
17.	Horváth Adrián	2021.11.12-2025.11.11	2025.11.11	60	
18.	Horváth Imre Gábor	2021.12.08-2025.12.07	2025.12.07	60	
19.	Hudop Gyula	2021.09.21-2025.09.20	2025.09.20	60	
20.	John Ivett	2022.09.01-2026.08.31	2026.08.31	30	
21.	Kalamár Anita	2022.10.28-2026.10.27.	2026.10.27	60	
22.	Kocsis Diána	2024.07.17-2028.07.16	2028.07.16	30	
23.	Kocsisné Cser Rita	2021.12.13-2025.12.12	2025.12.12	60	
24.	Kohutics Marianna	2022.03.05-2026.03.04	2026.03.04	60	
25.	Koloszár-Suri Dóra	2025.08.25-2029.08.24.	2029.08.24	0	2025.08.25- 2029.08.24.
26.	Kovács Andrea	2021.07.01-2025.06.30.	2025.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
27.	Köpf Balázs	2022.04.11-2026.04.10.	2026.04.10	32	
28.	Kövi Bernadett	2022.06.29-2026.06.28.	2026.06.28	50	
29.	Kőhalmi Anita	2021.07.01-2025.07.01	2025.07.01	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
30.	Kulcsárné Fullár Melinda	2021.10.09-2025.10.08	2025.10.08	120	
31.	Linhart Rita	2021.10.09-2025.10.08	2025.10.08	80	
32.	Liszák János	2022.03.05-2026.03.04	2026.03.04	60	

33.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	2021.10.09-2025.10.08	2025.10.08	140	
34.	Mikoláné Ács Beatrix	2022.03.05-2026.03.04	2026.03.04	90	
35.	Molnár Tibor	2025.08.25-2029.08.24.	2029.08.24	0	
36.	Nagy Eszter	2021.12.08-2025.12.07	2025.12.07	60	
37.	Nagy Erzsébet	2024.10.01-2028.09.30	2028.09.30	0	2024.10.01- 2028.09.30
38.	Nagy-Pallagi Éva	2024.08.26-2028.08.25	2028.08.25	0	
39.	Orczi Henriette	2021.07.01-2025.06.30	2025.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
40.	Papp Ágota Éva	2021.07.01-2025.06.30.	2025.06.30	0	2025.07.01.- 2029.06.30.
41.	Piller Ferenc	2021.10.28-2025.10.27.	2025.10.27	60	
42.	Pusztainé Kovács Dóra	2022.03.16-2026.03.15.	2026.03.15	50	
43.	Rába Réka	2024.04.16-2028.04.15.	2028.04.15	90	
44.	Ráczné Hencsei Katalin	2023.08.30-2027.08.29	2027.08.29	60	
45.	Szám Péter	2024.06.24-2028.06.23	2028.06.23	30	
46.	Tihanyi Judit	2021.12.08-2025.12.07	2025.12.07	60	
47.	Tury Norina	2022.03.16-2026.03.15	2026.03.15	60	
48.	Vajda Csaba	2021.09.30-2025.09.29	2025.09.29	60	
49.	Varga Balázs	2023.09.01-2027.08.31.	2027.08.31	30	
50.	Varga Leventéné Csótár Ágnes	2021.11.08-2025.11.07	2025.11.07	75	
51.	Vince Zsuzsa	2021.10.09-2025.10.08	2025.10.08	80	
52.	Vitos Krisztina	2021.10.28-2025.10.27	2025.10.27	60	

Nyugdíj előtt álló és nyugdíjas oktatók:	
1	Dorner Brigitta
2	Papp Andrea
3	Szabó Béla
4	Szabó István
5	Szabó János
6	Szabó Valéria
7	Szekeres Attila
8	Tóth Béla
9	Gombos József
10	Guzsván Zsuzsanna
11	Kiss Éva
12	Kovács Annamária
13	Kúti Csaba

Tartósan távollévők:

1	Dévényiné Licsauer Flóra
2	Kozári Rita

Jelenleg továbbtanul:

1.	John Ivett
2.	Kovács Andrea
3.	Horváth Adrián
4.	Pusztainé Kovács Dóra
5.	Papp Ágota Éva

12. Információs és kommunikációs rendszer működtetése

Iskolánkban az alapvető kommunikációs csatorna az e-mail levelezőrendszer. Különböző csoportok léteznek, melynek segítségével célirányosan és gyorsan jutnak el az információk:

- ast csoport – az iskola minden oktatója
- óraadók csoport – az iskolában tanító óraadók csoportja
- of csoport – az iskola osztályfőnökeinek csoportja
- mk-vez csoport – a munkaközösség-vezetők csoportja
- vezetők csoport – az iskola vezetőinek csoportja

A kommunikációs rendszerünk alapjait képezik még a heti vezetőségi és a kétheti munkaközösség-vezetői értekezletek, a havi munkaközösségi értekezletek, az eseti „egy

osztályban tanítók” értekezlete. Mindezekon kívül az egész oktatói testületre vonatkozó értekezletek épülnek be az éves munkatervbe.

Az e-mail rendszeren és az értekezleten kívül fontos csatorna az iskola Facebook oldala. Ezen és a Kréta rendszeren keresztül juttatjuk el az információkat a szülőkhöz és egyéb partnerekhez az iskolai weboldalon túl.

13. Középfokú beiskolázás 2025 – tervezett programok időrendben

2025. október 20. KIFIR tanulmányi területek megadása és a honlapon nyilvánosságra tétele

2025. november 12. 8.30-14.00 Pályaválasztási nyílt nap

2025. november 12. 10.00-12.00 Igazgatói tájékoztató

2025. november 19. 13.30-16.00 Pályaválasztási nyílt nap

2026. január 24. Általános felvételi eljárás kezdete

2026. március 06. 8.00-14.00 Alkalmassági vizsgálat a hozzánk jelentkező tanulóknak

2026. március 10. 14:30-16:00 Alkalmassági vizsgálat pótnap

2026. március 20. Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele

2026. április 17. Ideiglenes felvételi rangsor

2026. április 27. Végleges felvételi jegyzék

2026. június 1. Jogorvoslati eljárás befejezése

2026. június 25. 8.00-12.00 Beiratkozás a leendő tanulók számára

Az osztályfőnöki munkaközösség munkatervéből²

A munkaközösség tagjai: osztályfőnökök, kollégiumi nevelők.

Nevelési célok, feladatok

- Osztályfőnökök, kollégiumi nevelők munkájának segítése.
- Az egy osztályban tanítók rendszeres szakmai konzultációja.
- Helyi programterv alapján a tanmenetek elkészítése, aktualizálása.
- Munkaközösségi értekezletek előkészítése, esetmegbeszélések szervezése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.
- Osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- Problémás helyzetek kezelésében segítségnyújtás.
- Nyitottság az új módszerek irányába.
- Az intézmény kulturális eseményeinek, szabadidős tevékenységeinek szervezése.
- Egymás munkájának támogatása, segítése, jó gyakorlatok átadása.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú diákok tapintatos segítése.
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- Az agressziókezelés és a tolerancia fejlesztése.
- A környezetvédelemre, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartására való ösztönzés (pl. szelektív hulladékgyűjtés).
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben.
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése.
- A közösségi szolgálat adminisztrációja az iskola által elfogadott rend szerint.
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani.
- Rendszeres kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel.
- A KRÉTA-rendszer illetve más, tanulást segítő és szervező felületek tanulmányozása, megismertetése a diákokkal.

Az osztályfőnöki munkaközösség munkáját nagymértékben támogatja az iskola fejlesztőpedagógusa, mentálhigiénés tanácsadója, ifjúságvédelmi felelőse, védőnője és az iskolai szociális segítők.

Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai havi lebontásban

2025. augusztus

- Oktatók jelentkezése, legfontosabb feladatok megbeszélése (aug. 25.)
- Munkaközösségi, szakma- és tantárgycsoportos értekezletek – a tanév feladatainak megbeszélése (aug. 27.)
- A 9. évfolyam projekthetének előkészítése (aug. 29.)
- Az év eleji adminisztráció előkészítése
- A tanévnyitó ünnepély lebonyolítása (aug. 31.)

2025. szeptember

² A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

- A 9. évfolyam projekthetének lebonyolítása (szept. 1-5.)
- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (szept. 11.)
- Bizonyítványok, anyakönyvek záradékolása (javítóvizsgák, nyári gyakorlatok)
- A Házirend ismertetése a tanulókkal
- DÖK-tagok megválasztása
- Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megtartása
- Tanulók adatainak pontosítása, az esetleges változások adminisztrálása
- Diákigazolványok érvényesítése
- Az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése
- Ifjúságvédelmi adatok összegyűjtése
- Tehetséges tanulók felmérése
- Nyomon követési táblázatok leadása
- Alapítványi ösztöndíj-kérelmek beadása
- Osztályfőnök-helyettesek választása
- Szülői értekezletek a 9., 1/9., 12. és 3/11. évfolyamokon (szept. 11.)
- Osztálytermek díszítése
- Belépő évfolyamok törzslapjainak elkészítése
- A 9. évfolyam számára az NSZFH által előírt bemeneti mérés lebonyolítása

2025. október

- Iskolai továbbképzési nap: munkaközösségi értekezletek (okt. 9.)
- Megemlékezés 1956. október 23-ról

2025. november

- Teremdekorációs verseny értékelése
- Pályaválasztási nyílt napok előkészítése, lebonyolítása (nov. 12., 19.)
- Szülői értekezlet és fogadó óra előkészítése, megtartása (nov. 20.)
- Nevelési értekezlet (nov. 27.)

2025. december

- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (dec. 4.)
- Koszorúzás Asbóth Sándor szülőházánál (dec. 18.)
- Szalagavató ünnepség előkészítése.
- A gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező diákok szüleinek kiértékelése
- Osztálytermek karácsonyi díszítése, adventi gyertyagyújtás
- A Karácsony megünneplése

2026. január

- Munkaközösségi értekezletek (jan. 8.)
- Az első félév jegyeinek lezárása
- Érdemjegyek ellenőrzése – egyeztető értekezlet (jan. 23.)
- A félévi értesítők kiosztása
- Az 1/13. és 1/11. nappali és esti tagozatos tanulók ágazati alapvizsgájának előkészítése és lebonyolítása (jan. 26.)
- Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása (jan. 30.)
- A munkaközösség- és tantárgycsoport-vezetők félévi jelentésének elkészítése

2026. február

- Félévi tantestületi értekezlet (febr. 5.)
- A végzős osztályok továbbtanulásának előkészítése; jelentkeztetés szakmai képzésre
- Érettségire, szakmai vizsgára jelentkeztetés
- Alapítványi bál előkészítése, lebonyolítása (febr. 14.)

2026. március

- Intézményi továbbképzési nap – bemutató órák tartása, egymás módszereinek megismerése, a felmerülő kérdések megvitatása, véleménycsere (márc. 4.)
- Alkalmassági vizsga végzős általános iskolások számára (márc. 6.,10.)
- Asbóth-napok előkészítése és lebonyolítása (márc. 9-13.)
- Megemlékezés 1848. március 15-ről
- Nevelési értekezlet (márc. 19.)
- Szülői értekezlet és fogadó óra előkészítése, megtartása (márc. 26.)
- A végzős osztályok tablókészítésének megszervezése

2026. április

- Szakmai és érettségi vizsga előkészítő értekezlet (ápr. 16.)
- Alapvizsga és szintvizsga előkészítő értekezlet (ápr. 23.)
- Végzős diákok év végi jutalmazásának felterjesztése
- A szerenád megszervezése, lebonyolítása
- Egyeztető értekezlet a végzős osztályoknak (ápr. 29.)
- Ballagás megszervezése, ballagási próba
- Ballagás (ápr. 30.)

2026. május

- Érettségi és szakmai írásbeli vizsgák lebonyolítása
- Végzősök bizonyítványainak, törzslapjainak megírása
- 11. évfolyamos technikumi osztályok közismereti szintvizsgájának előkészítése, lebonyolítása (máj. 6-8.)
- 9. évfolyamos technikumi osztályok alapvizsgájának előkészítése, lebonyolítása (máj. 26.)
- A gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező diákok szüleinek kiértékelése
- Osztálykirándulások előkészítése, lebonyolítása
- A 9. évfolyam számára az NSZFH által előírt kimeneti mérés lebonyolítása
- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (máj. 28.)

2026. június

- Megemlékezés a Nemzeti Összefogás Napja alkalmából
- Az előzetes nyomon követési adatlapok leadása
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése
- Érdemjegyek ellenőrzése – egyeztető értekezlet (jún. 15.)
- Az 1/9.-es szakképző és a 10. évfolyamos technikumi osztályok ágazati alapvizsgáinak lebonyolítása (jún. 16.)
- Bizonyítványok, törzslapok megírása
- A tanulók felkészítése a nyári egybefüggő szakmai gyakorlatra
- Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítása (jún. 15-26.)
- Tanérváró ünnepély (jún. 20.)
- Beiratkozás lebonyolítása (jún. 25.)
- Statisztikák elkészítése

2026. július

- Javító ágazati alapvizsga az 1/9.-es szakképző és a 10. évfolyamos technikumi osztályok számára
- Tanérváró értekezlet

Közismereti munkaközösség munkatervéből³

1. Tanulóknak tervezett szakmai előadások, kirándulások:

- Magyar Állami Operaház meglátogatása 2025. október 17. (60 diák)
- Balatoni Múzeum kiállításainak megtekintése
- Fejér György Városi Könyvtárban szervezett humán témakörbe tartozó előadások megtekintése
- Balaton Színházban szervezett humán témakörbe tartozó ismeretterjesztő előadások megtekintése
- A budapesti Petőfi Irodalmi Múzeum állandó kiállításának megtekintése (11. A)
- A Rákóczi Szövetség programjain való megjelenés. Koordinátora Szekeres Attila

2. Tanulmányi versenyek tervezése:

Verseny megnevezése	Szint	felkészítők
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	iskolai, megyei	magyar tantárgycsoport tagjai
Szép Magyar Beszéd verseny	iskolai, megyei	magyar tantárgycsoport tagjai
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	iskolai, megyei	magyar tantárgycsoport tagjai
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny	iskolai	munkaközösség tagjai
Savaria történelemverseny	iskolai, megyei	történelem tantárgycsoport tagjai
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	iskolai forduló – országos minősítő	matematika tantárgycsoport tagjai
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	iskolai, megyei – országos minősítő	könyvtáros

³ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

3. Intézményi vizsgarendszerünk mérési-értékelési feladatai

A feladatlapok tantárgycsoportonként készülnek.

Magyar tantárgycsoport mérései:

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Alapvizsga a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Történelem tantárgycsoport mérései:

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Matematika tantárgycsoport mérései

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Alapvizsga a 9. évfolyamnak

Angol nyelv tantárgycsoport mérései:

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Alapvizsga a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Próbaérettségi a 13. évfolyamnak

Német nyelv tantárgycsoport mérései

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Alapvizsga a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Próbaérettségi a 13. évfolyamnak

Idegen nyelvi munkaközösség munkatervéből⁴

A 2025/2026. tanévben a munkaközösségünkben 11 aktív pedagógus látja el az idegen nyelv oktatását 228 tanóraban 60 angol nyelvi csoporttal (44 „Általános angol nyelv”, 13 „Munkavállalói idegen nyelv/angol”, 1 „Szakmai kommunikáció idegen nyelven” és 2 „Szakmai angol nyelv” csoport), valamint 27 német nyelvi (19 „Általános német nyelv”, 7 „Munkavállalói idegen nyelv/német, és 1 „Szakmai kommunikáció idegen nyelven”) csoportban.

⁴ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

Céljaink:

1. Elérni, hogy a középiskolát elvégző fiatalok közül minél többen magas szintű, használható tudással hagyják el a közoktatást.
2. A különböző háttérrel érkező diákok tudásának összehangolására és intenzív fejlesztésére, amely esélyteremtő és hátránykompenzáló hatással bír.
3. Biztosítani iskolánk tanulói számára a felkészülést a sikeres közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgára, illetve segítséget nyújtani a nyelvvizsga megszerzésében, folyamatosan figyelemmel kísérni a versenyfelhívásokat és a tehetséges diákokat felkészíteni a versenyekre.
4. Biztosítani gyengébb képességű diákjainknak a felzárkóztatásukat, ezáltal segítve a tanulási kudarcok csökkentését.
5. Év eleji és év végi mérésekkel segíteni a tanulók fejlődését
6. A helyi tantervek átvizsgálása, aktualizálása
7. Iskolai ünnepek/megemlékezések szervezése
8. Az új módszertani tapasztalatok átadása – óralátogatás
9. Szakmai segítségnyújtás a kollégák számára
10. Az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése

Szakmai munkaközösség munkatervéből⁵

1. A munkaközösség valamennyi tagjának feladata a tanulók felkészítése az ágazati és a szakmai vizsgákra. Célunk a jó eredmények elérése mindkét vizsgatípusnál.
2. Segítünk a tanulóknak a portfóliók, projektfeladatok elkészítésében.
3. A tanév során nagy hangsúlyt fektetünk a beiskolázásra. Valamennyien részt veszünk a nyílt nap megszervezésében, lebonyolításában. Népszerűsítjük a szakmai oktatást minden fórumon.
4. Részt veszünk az iskola rendezvényein. Segítünk a rendezvények megszervezésében, dekorációkban, világítás kiépítésében. (Projekthét, alapítványi bál, ...)
5. Valamennyi szakmánál indítunk versenyzőket az SZKT és OSZTV versenyeken. Célunk, hogy jó eredményt elérve a tanulók kapjanak felmentést az interaktív vizsgarész alól, és minden szakmánál legyen tanulóink a középdöntőkben és a Szakmasztár fesztiválon.
6. Segítjük az új kollégák beilleszkedését. Célunk, hogy jól érezzék magukat az iskolában, és hosszú távon segítsék az oktatást.
7. 2025 szeptemberében megrendezzük a 9 évfolyam tanulóinak a projekthetet, melyen a munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek.
8. A magasépítő technikus tanulók a 4-dik évfolyamot kezdték meg. A tanév feladata a magasépítő technikus szakma tanításához szükséges laborgyakorlatok megszervezése.
9. A szakmai vizsgák programterv szerint történnek ebben a tanévben is. Az előző tanévben nagyon jól sikerültek ezek a vizsgák, szeretnénk ebben a tanévben is ezt a szintet tartani.

⁵ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

Kiemelt feladatok

1. A jó szakmai oktatáshoz szükséges a külsős cégekkel a jó kapcsolat ápolása. Minden szakmánál található olyan cégek, melyek segítik az oktatást. Célunk ezen cégek megtalálása, illetve a meglévő cégekkel a további jó kapcsolatok ápolása.
2. A magasépítő technikusoknak laborgyakorlatra van szükségük, melyhez nincs az iskolában megfelelő eszköz. Az oktatáshoz együttműködésre van szükség azokkal a cégekkel, melyek segítenék a munkánkat.
3. Ebben a tanévben nem indult hegesztő szakma, mert kevés volt a jelentkező. Gyakran keresnek szerkezetlakatos a cégek. A szerkezetlakatos szakma része a hegesztés ismerete is. Jó lenne a hegesztő helyett a szerkezetlakatos szakma meghirdetése.
4. A gépészeti és a villanszerelő szakmacsoportnak is előnyére válhat a Marcaliban termelő ZIEHL-ABEGG céggel a kapcsolat kiépítése.
5. Az asztalos szakma népszerűsítése.
6. Az informatikus szakmához ma már rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök és jól felkészült oktatók. Jó lenne, ha ismét indulhatna a képzés.
7. A villamos szakmánál ismét indítunk versenyzőket a WordSkills versenyre. Törekszünk a jó kapcsolatra a Legrand, Schrack, E-on, MAVIR cégekkel.
8. Folyamatosan szükséges lenne laptopok beszerzése, melyen a CAD-os programok is használhatóak.

A szolgáltató munkaközösség munkatervéből⁶

Célunk:

1. **Magas szintű szakmai oktatás**
2. Bukásmentesség
3. Eredményes ágazati alapvizsgák, és köztes gyakorlati vizsgák
4. Versenyeken való eredményes szereplés
5. Megfelelő munkafegyelemre való nevelés
6. Oktatói, nevelői munka eredményességét növelni
7. Külső partnerekkel folyamatos kapcsolattartás
8. Szakmai hivatástudat elmélyítése
9. Felnőttképzés elindítása több szakmában
10. Az új kollégák zökkenőmentes beilleszkedésének segítése, így kialakítva a szorosabb kapcsolattartást, információáramlást.

Állandó feladatok:

- Szaktantermek, tanműhelyek felügyelete
- Iskolai ügyelet ellátása
- Külsős gyakorlati helyek ellenőrzése

⁶ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

- Az aktuális KKK-nak és PTT-nek megfelelő oktatási dokumentumok kidolgozása, Képzési Programok aktualizálása
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Pályaorientációs és szakmai programok szervezése, ellátása

Sport és rendészet munkaközösség munkatervéből⁷

Céljaink:

1. Elérni, hogy iskolánk tanulói minél több sportággal megismerkedjenek. Mozgásigényük kielégüljön, ha nincs, kialakuljon. Legyen lehetőségük arra, hogy választhassanak egy olyan mozgásformát, amit most és majd felnőtt korukban is szívesen végeznek egészségük megőrzése érdekében.
2. A különböző háttérrel érkező diákok tudásának összehangolása és intenzív fejlesztése, amely esélyteremtő és hátránykompenzáló hatással bír.
3. Biztosítani iskolánk tanulói számára a sokoldalú fejlesztést, folyamatosan figyelemmel kísérni a versenyfelhívásokat és a tehetséges diákokat felkészíteni a versenyekre.
4. Biztosítani a gyengébb képességű diákjainknak a felzárkózás lehetőségét, ezáltal segítve a tanórai kudarcok csökkentését. A tanulásban gyengébb tanulók számára alternatív sikerforrást biztosítani a sport segítségével, amivel önbizalmuk növelhető.
5. Év eleji és év végi mérésekkel segíteni a tanulók önismeretét, fejlődését.
6. A helyi tantervek átvizsgálása, aktualizálása.
7. Iskolai rendezvények segítése, pályaválasztási napok, sportnapok, versenyek szervezése.
8. Az új módszertani tapasztalatok átadása óralátogatások, közös megbeszélések segítségével.
9. Az esetleges digitális munkarendre való átállás lehetőségeinek kidolgozása.

Diákönkormányzat munkaterve

Szeptember

1-jén: DÖK ülés

- Projekt hét feladatainak megbeszélése
- A gólyaavatással kapcsolatos programok beillesztése a projekt hét kereteibe

2-án: Gólyanap

- A 9. évfolyamos tanulók vidám, játékos vetélkedő keretén belül megismerik egymást,
-

3-3n: Gólyatúra

- Csapatépítő program a 9. évfolyamos tanulóknak a város megismerésével és Balaton parti piknikkel az iskola tanműhely területén

4-én: DÖK ülés

- Gólyaavató előkészítése

⁷ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

5-én: **Gólyaavató**

- A 9. évfolyamos tanulók ünnepélyes avatása az iskolavezetés részéről
- Nyakkendők ünnepélyes felkötése
- A 9.-es osztályok játékos vidám vetélkedője
- Avatás a DÖK részéről

Október

2-án: **Alakuló ülés**

- A 9. évfolyam DÖK képviselőinek köszöntése
- A DÖK elnök bemutatása, újra választása szavazással
- Október, november hónapok feladatai

16-én: **Diáksparlament**

- Ajánlott és saját napirendi pontok ismertetése, megvitatása
- Megyei Diáksparlament küldött/pót tag megválasztása

Megyei diáksparlamentek időpontja: későbbi egyeztetés alapján

22-én: **Haloween-nap**

- játékos vetélkedők
- jelmez verseny
- 17:00-20:00-ig party (disco)

November

5-én: **DÖK ülés**

- Az eddigi tevékenységünk értékelése, tapasztalatok, észrevételek
- Aktuális feladatok megbeszélése

12-én: **Pályaválasztási kiállítás segítése**

December

1-jén: **DÖK ülés**

- Felkészülés a Mikulásra
- Jótékonysági vásár szervezése
- Karácsonyi ajándékozás megszervezése - óvodák/idősek otthona

5-én: **Mikulás**

- Minden tanuló megajándékozása szaloncukorral, mikulásjelmezben

18-án: **Koszorúzás Asbóth Sándor szülőházánál**

- A 9.-es tanulók részvételével Igazgató Úr és a Diákönkormányzat elnöke ünnepélyes keretek között elhelyezik a megemlékezés koszorúját Asbóth Sándor szülőházánál

17-19-ig: **Jótékonysági kampány: játékgyűjtés vagy ruhabörze**

Január

5-én: **DÖK ülés**

- Beszámoló a Megyei diáksparlamentről
- I. félév tapasztalatai
- II. félév feladatai

Február

9-14-ig: **Az alapítványi bál előkészületeinek segítése**

16-án: **DÖK ülés**

- Asbóth-kupa megszervezésének előkészületei
- Diáknap megszervezésének előkészületei, feladatai

Március

9-13-ig: **Asbóth-napok**

10-én: **Asbóth kupa**

- Kispályás labdarúgó torna a város és városkörnyéki iskolák között, az Asbóth vándorsorleg megszerzéséért

12-én: **Diáknap**

Tanítás nélküli munkanap a DÖK javaslatára

- Délelőtt előadások, délután játékos vetélkedők, este diszkó

Április

13-án: **DÖK ülés**

- Ballagásra készülünk

30-án: **Ballagás**

- Végzős DÖK képviselők búcsúztatása, jutalmazása

Június

5-én: **DÖK ülés és évzárás**

- Az év értékelése
- Új ötletek, felvetések
- Strandolás és fagylaltozás az év méltó zárásaként

Az iskolai könyvtáros munkaterve

Az iskolai könyvtáros munkáját a munkaköri leírásában meghatározottak, illetve közvetlen vezetője, az általános igazgatóhelyettes kérései alapján végzi.

Tanév során rendszeresen végzett tevékenységek:

- Könyvtári dokumentumok kölcsönzése, visszavétele.
- Könyvtári látogatási és kölcsönzési statisztikák vezetése.
- Új dokumentumok rendelése, érkeztetése, könyvtári integrált rendszerben (GEORGE) történő feldolgozása.
- A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerrel (KRÉTÁ-val) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az Oktatási Hivatal üzenetkezelő és értesítési rendszerének kezelése.

Augusztus

- Tankönyvek érkeztetése, előkészítése a tankönyvosztásra. A munkafüzetek és a nyelvkönyvek kivételével a tankönyvek könyvtári bélyegzővel történő ellátása, könyvtári állományba vétele.
- Tankönyvsomagok tanulónkénti összeállítása.
- Tanévváltás előkészítése a Krétában.
- A nyár folyamán leselejtezett dokumentumok törlése a könyvtári integrált rendszerből.

Szeptember

- A KRÉTA-val kapcsolatos feladatok ellátása. Többek között tanulói és alkalmazotti adatok áttekintése, frissítése, tanévi csoportok létrehozása, az új tanulóknak és gondviselőiknek belépési jogosultság adása.
- Tankönyvosztás lebonyolítása, előzetesen kihirdetett, osztályonkénti beosztás szerint.
A papíralapú dokumentáció rendezése.
- Pótrendelések rögzítése a KELLO szoftverében és ezek fenntartó általi elfogadtatása.
- A belépő évfolyamok tanulói adatainak rögzítése a könyvtári integrált rendszerben.
- Kölcsönzői kartonok készítése az intézmény új diákjainak.
- A könyvtári állományba vett tankönyvek rögzítése a könyvtári integrált rendszerben.
- Az OKTV-re jelentkezett tanulók regisztrálása az Oktatási Hivatal internetes rendszerében.
- A belépő, kilencedikes osztályok szintfelmérő eredményeinek összegyűjtése és kiértékelése táblázatos és szöveges formában.
- A 2024/2025-ös tanévben végzett osztályok tanulói nyomon követési adatainak összegyűjtése, illetve táblázatos és szöveges formában történő elemzése.

Október

- A Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny iskolai fordulójának előkészítése: az iskolai forduló meghirdetése, a verseny iránt kedvet érő diákok felkutatása. Gyakorló foglalkozások tartása a versenyre jelentkező tanulóknak felkészüléshez segédanyagok összeállítása.
- A pótrendelés során igényelt tankönyvek átadása a tanulóknak.
- Könyvtári bemutató órák tartása a belépő évfolyamok tanulói számára.
- Az őszi szakmai vizsgákon jegyzői feladatok ellátása.

November

- Tanulók felkészítése a könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójára gyakorló foglalkozások tartásával.
- Az OKTV első, iskolai fordulójával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az őszi szakmai vizsgákon jegyzői feladatok ellátása.

December

- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójának megszervezése és lebonyolítása, a verseny feladatlapjának összeállítása. A versenykiírásnak megfelelően az első három helyezett tanuló benevezése az országos írásbeli fordulóba.

Január

- Érettségi jegyzőként tanulók jelentkeztetése a 2026. május- júniusi érettségi vizsgákra.
- A ketszintu.hu érettségi szoftver kezelésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójából a megyei döntőbe jutott tanulóknak gyakorló foglalkozások tartása, felkészítésük az országos írásbeli fordulóra.
- Félévi könyvtárosi beszámoló elkészítése.

Február

- Érettségi jegyzőként tanulók jelentkeztetése a 2026. május- júniusi érettségi vizsgára.
- A ketszintu.hu érettségi szoftver kezelésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójából az országos írásbeli fordulóra jutott tanulóknak gyakorló foglalkozások tartása, felkészítésük a megyei fordulóra.

Március

- A 2026/2027-es tanévi tankönyvrendelés előkészítése: a KELLO internetes rendszerében a tanulói adatok aktualizálása.

Április

- Tantárgycsoport vezetőknek a tankönyv megrendelőlapok kiosztása, majd azok beérkezése után a rendelések felvitele a Könyvtárellátó internetes tankönyvrendelési rendszerébe. A tankönyv alaprendelések lezárása, fenntartói jóváhagyásra küldése.
- A május-júniusi érettségi vizsgák előkészületeivel kapcsolatos adminisztrációs teendők elvégzése az érettségi szoftverben (tanulók vizsgabizottságokba, érettségizők terembe osztása, írásbeli vizsgákra felügyelő tanárok rögzítése a rendszerben stb.)
- Végzős tanulóktól a szakmai és az érettségi vizsgákra nem szükséges tankönyvek összegyűjtése.
- Érdekeltség esetén felkészítő foglalkozások tartása a könyvtárhasználati verseny országos döntőjére.
- A 2026/2027-os tanévi folyóirat rendelés előkészítése, igények felmérése a pedagógusok körében.

Május

- Az írásbeli érettségi vizsgával és a szakmai vizsgákkal kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása.

Június

- Tanulóktól a tanév során kikölcsönzött könyvtári dokumentumok visszavétele. A leadott tankönyvek rendszerezése és előkészítése a következő tanévi tankönyvosztásra.
- Szóbeli érettségi és a szakmai vizsgákkal kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása.
- Tanévi könyvtárosi beszámoló elkészítése.
- A tankönyv alaprendelések módosítása a belépő évfolyamok tanulóinak beiratkozásakor kapott adataival és az alaprendelés óta bekövetkezett változások rögzítésével. A módosított rendelés fenntartóval történő elfogadtatása.
- Az előzetes nyomon követési adatlapok összegyűjtése.