

A

ZALAEGERSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

részeként működő

Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERVE

a 2024/2025. tanévre

Készült: 2024. szeptember 1.



igazgató

Az oktatói testület az intézmény éves munkatervét elfogadta: ...2024.09.26.....

Tartalom

1. Jogszabályi háttér
2. 2023/24. tanév tanulságai
3. Személyi és tárgyi feltételek
 - a) tanulók, osztályok, oktatók száma
 - b) tárgyi feltételrendszer érvényesülése
4. A tanév célkitűzései (mérési eredményekre építve is)
5. A tanév kiemelt és fejlesztési feladatai
6. A tanév helyi rendje - felelősökkel ellátott feladatok (táblázatos forma áttekinthetőbb)
 - a) szünetek időtartama
 - b) tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása a szakmai program szerint
 - c) a nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontjai, a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, sajátos ünneplések időpontjai
 - d) oktatói testületi értekezletek időpontja, témája
 - e) szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
 - f) témahetek (bekapcsolódás terve)
 - g) mérések – fizikai állapot, kompetencia stb. tervezett időpontjai
 - h) a DÖK közreműködésével szervezett iskolai programok
7. Tanulmányi és szakmai versenyek és tervezett időpontjai
8. A munkaközösségek feladatai és eseményei
9. Az óraterven túli, nem kötelező foglalkozások
10. Intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének feladatai
11. Felnőttek szakmai oktatásának terve, feltételei
12. Tervezett oktatói továbbképzések a *Továbbképzési program* alapján
13. Információs és kommunikációs rendszer működtetése
14. Középfokú beiskolázás 2024. – tervezett programok időrendben
15. Egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés

Mellékletek

1. Szkt. 51.§(2) bekezdés 3.pontja alapján az oktatói testület elfogadásának igazolása

1. Jogszabályi háttér:

A munkaterv

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

alapján készült.

2. A 2023/24. tanév legfőbb tanulságai¹:

- MIR folytatása: az intézményi és vezetői önértékelés elkészítése és elfogadtatása az oktatói testülettel. A feladatból adódóan partnerigény-mérés végrehajtása: oktatói, tanulói, külső partnerek megkérdezése
- Aktív pályaorientációs tevékenység: Green Tech, nyílt napok, kisfilmek a közösségi oldalon, általános iskolák meglátogatása
- Kiemelkedő versenyeredmények: országos és nemzetközi sikerek szakmai megmérettetésekben – SZKTV, OSZTV, EuroSkills több szakmában is
- Sikeres szakmai és érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása
- Duális modul működtetése a Kréta rendszerben: negatív tapasztalatok, a gyakorlati képzőhelyek továbbra sem fogadják egységes örömmel az új adminisztrációs formát –az új rendszer elválasztotta az osztályfőnököket a gyakorlati helytől (problémák a mulasztások igazolásával, az órák adminisztrációjával)
- Oktatói közösségépítés fontossága: értekezletek, csapatépítő programok, új kollégák megismerése – hangsúlyos események
- Projekthét további működtetése: 9. évfolyamon az első tanítási hét „Ismerd meg iskoládat és Keszthely városát” címmel már ismert programként került a munkatervbe és a 9. évfolyamon oktató kollégák tanmeneteibe
- Iskolai rend, fegyelem, biztonságos környezet megtartása
- Nagyszabású szalagavató és ballagás megszervezése, sikeres lebonyolítása
- Az éves munkaterv eseménynaptárában tervezett egyéb programok sikeres megvalósulása

¹ Részletesen a 2023/24. tanév év végi beszámolójában

3. Személyi és tárgyi feltételek
a.) Tanulók, osztályok, oktatók száma

A ZALAEGRSZEGI SZC KESZTHELYI ASBÓTH SÁNDOR TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
2024/2025. TANÉV OSZTÁLYAI
(2024.09.12.)

Osztály	Osztályfőnök	TECHNIKUM (5 éves) NAPPALI TAGOZAT		kar/szak		SN I	BTM			
9. A	Kohutics Marianna	03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 09	5 0923 03	12	26	2	1	97	
		Építőipar ágazat	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	14		2	1		
9. B	Horváth Adrián	21. Szépsézet ágazat	Fodrász 01	5 1012 21	11	24	1	3		
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus	5 0612 12 02	13		4	1		
9. C	Csótár Ágnes	04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	12	23	0	0		
		18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	11		0	2		
9. D	Kocsis Diána	21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	24	24	0	1		
10. A	Burucs Tamás	21. Szépsézet ágazat	Fodrász 01	5 1012 21	15	28	1	3		104
		18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	13		1	0		
10. B	Szabó Valéria Emma	12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus	5 0612 12 02	14	28	3	1		
		04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	14		0	1		
10. C	Orczy Henriette	03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 09	5 0923 03	13	25	2	0		
		Építőipar ágazat	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	12		0	0		
10. D	Kövi Bernadett	21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	23	23	2	4		
11. A	Tury Norina	21. Szépsézet ágazat	Fodrász 01	5 1012 21	16	25	2	1	88	
		04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	9		1	0		
11. B	Tihanyi Judit	21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 21 03	9	21	1	1		
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus	5 0612 12 02	12		1	2		
11. C	Döbrönte Máté	18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus	5 0413 18 01	16	25	1	2		
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 09	5 0923 03	9		1	0		
11. D	Papp Ágota Éva	Építőipar ágazat	Magasépítő technikus	5 0732 06 09	12	17	3	1		
		03. Egészségügy 6 éves képzés	Általános ápoló 01	5 0913 03	5		3	0		
12. A	Kalamár Anita	21. Szépsézet ágazat	Fodrász 21 01	5 1012	9	23	0	0		72
		21. Szépsézet ágazat	Kozmetikus technikus	5 1012 2103	14		0	0		
12. B	Nagy Eszter	04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus	5 0713 04 04	10	19	1	3		
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus	5 0612 12 02	9		0	2		

12. C	Mikoláné Ács Beatrix	18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus 5 0413 1801	16	30	1	0	
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta gyógymasször 5 0923 0309	8		1	1	
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta fizioterápiás asszisztens 5 0923 0309	6		0	1	
13. A	Kiss Éva	21. Szépészet ágazat (alapvizsga)	Fodrász 5 1012 21 01	9	20	1	0	64
		21. Szépészet ágazat (alapvizsga)	Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	11		2	1	
13. B	Burucs Tamás	04. Elektronika és elektrotechnika (alapvizsga)	Erősáramú elektrotechnikus 5 0713 04 04	13	24	2	0	
		12. Informatika és távközlés (alapvizsga)	Informatikai rendszer- és alkalmazás-tüzemeltető technikus 5 0612 12 02	11		2	2	
13. C	Csiza Tünde	18. Rendészet és közszolgálat (alapvizsga)	Közszolgálati technikus_Rendészeti technikus 5 0413 18 01	12	20	2	1	
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasször)	5		0	2	
		03. Egészségügy (alapvizsga)	Rehabilitációs terapeuta (fizio) 5 0923 03 09	3		0	0	
2/14. A	Ráczné Hencsei Katalin	21. Szépészet	kozmetikus technikus 5 1012 21 03	11	18	0	0	18
		03. Egészségügy ágazat	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasször) 5 0923 03 09	7		0	0	
			Októberben érettségizők	0	0	0	0	0
Nappali technikum összesen:				443	443	43	38	443
FELNŐTTKÉPZÉS ESTI TAGOZAT						0	0	
1/13. E		Rehabilitációs terapeuta (gyógymasször)	5 0923 03 09	10	25	25		78
		Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás assz.)	5 0923 03 09	4				
		Egészségügy	Általános ápoló 5 0913 03 01	11				
1/13. Sz		21. Szépészet	kozmetikus technikus 5 1012 21 03	29	31	31	0	
		21. Szépészet	fodrász 5 1012 21 01	2				
1/13. K		21. Szépészet 1,5 éves	kozmetikus technikus 5 1012 21 03	10	22			
		21. Szépészet 1,5 éves 5 1012 21 02	kéz-és lábápoló technikus_Speciális lábápoló	12				
2/14. E	Erős Szilvia	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasször)	5 0923 03 09	8	11	0	0	29
		Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás asszisztens)	5 0923 03 09	3		0	0	
2/14. Sz	Pusztainé Kovács Dóra	21. Szépészet	kozmetikus technikus 5 1012 21 03	7	18	0	0	
		21. Szépészet	fodrász 5 1012 21 01	11				
Felnőttképzés technikum összesen:				0	82	0	0	
A ZALAEGRSZEGI SZC KESZTHELYI ASBÓTH SÁNDOR TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM								
2024/2025. TANÉV OSZTÁLYAI								
SZAKKÉPZŐ ISKOLA (2024.09.12.)								
Osztály	Osztályfőnök	szakma megnevezése	OKJ száma	0		S N I	BTM	
1/9. E	Szabó János	19. Specializált gép- és járműgyártás karosszerialakatos	4 0716 19 11 (alapvizsga)	12	18	1	2	64
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08 (alapvizsga)	6		3	0	
1/9. F	Vajda Csaba	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság	11	27	0	5	
		Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08 (alapvizsga)	9		3	1	

		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	(alapvizsga)	7		1	1	
1/9. G	Szekeres Atilia	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	(alapvizsga)	10	19	1	4	
		08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01		9		3	0	
2/10. E	Gosztonyi Klára	16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03		9	14	3	2	
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszerialakatos	4 0716 19 11		5		1	2	
2/10. F	Gombos József	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05		19	26	5	6	
		08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01		7		1	1	
2/10. G	Szabó Béla Ferenc	Építőipar- 06 Ács	4 0732 06 01		3	16	2	1	
		Építőipar- 06 Bádigos	4 0732 06 02		2		1	0	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 hálózatszerelő		11		2	3	
2/10. H	Horváth Imre Gábor	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08		9	14	1	3	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08		5		1	1	
3/11. E	Köpf Balázs István	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08		9	19	5	1	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08		4		1	0	
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszerialakatos	4 0716 19 11		6		1	1	
3/11. F	Erős Szilvia	08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01		11	23	4	1	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság		12		1	1	
3/11. G	Liszák János	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05		10	15	5	1	
		Építőipar- 06 Ács	4 0732 06 01		3		2	1	
		Építőipar- 06 Bádigos	4 0732 06 02		2		1	0	
1/11. V	Szabó János	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08		2	12	0	0	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08		2		0	2	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07		2		0	0	
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszerialakatos	4 0716 19 11		5		1	0	
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03		1		0	0	
2/12. V	Liszák János	08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01	(alapvizsga)	2	9	0	0	
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	(alapvizsga)	3		0	0	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság (alapvizsga)		1		0	0	
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszerialakatos	4 0716 19 11	(alapvizsga)	3		1	1	
Szakképző Iskola összesen:					212	212	5	41	212
FELNŐTTKÉPZÉS ESTI TAGOZAT									
1/11. H		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07	épületvillamosság	9	10			18

		Kreatív-Divat szabó-női szabó	4 0723 16 03	(alapvizsga)	1				
1/11. Sz		Közlekedés és szállítmányozás 15 kishajó és -karbantartó	4 0722 15 03		3	8			
		Építőipar - 06 burkoló	4 0732 06 03		1				
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	(alapvizsga)	4				
2/12. H	Orczy Henriette	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07	épületvillamosság	10		13		39
		Kreatív-Divat szabó-női szabó	4 0723 16 03	(alapvizsga)	3				
2/12. Sz	Orczy Henriette	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08	(alapvizsga)	9	26			
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	(alapvizsga)	8				
		Építőipar -06 Burkoló	4 0732 06 03	ágazati alapvizsga 1/11.	9				
Felnőttoktatás szakképző iskola összesen:					57	57	0	0	57
4/12. E	Liszák János	ESTI ÉRETTSÉGI			30	30			
5/13. E	Horváth Adrián	ESTI ÉRETTSÉGI			11	11			
Esti érettségi összesen:					41	41			
					Nappali tagozat	NSZK	443	655	
						NSZI	212		
					ÖSSZES NAPPALI TAGOZAT	655		655	
					Felnőtt oktatás			180	
					Összes tanuló az iskolában:			835	
						S N I		94	
						B T M N		79	
					SNI-vel együtt:			929	

Oktatók létszáma: 65 fő (ebből 3 fő kollégiumi nevelő, 1 fő oktató tartósan távol lévő)

Óraadók létszáma: 27 fő

A 2024/2025. TANÉVRE SZÓLÓ MEGBÍZATÁSOK

Csótár András

Az intézmény igazgatója
A közismereti munkaközösség tagja
A természettudományi tantárgycsoport tagja
Szakképzési Alapítvány kuratóriumi elnöke

Losoncziné Pölöskei Orsolya

Általános igazgatóhelyettes
Érettségire felkészítő kétéves képzés felelőse
IKSZ iskolai koordinátora
Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora
A közismereti munkaközösség tagja
A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja
A Szakképzési Alapítvány kuratórium titkára
Minőségirányítási csoport tagja (MICS)

Dömötörfi Livia

Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A felnőttképzés felelőse
A szakmai vizsgák és az ágazati alapvizsgák iskolai felelőse
A közismereti munkaközösség tagja
A matematika tantárgycsoport tagja

Kulcsárné Fullár Melinda

Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
Kollégiumért felelős vezető
Az oktatói továbbképzések felelőse
A közismereti munkaközösség tagja
A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja
Minőségirányítási csoport tagja (MICS)
Az iskola honlapjának és közösségi oldalának felelőse

Linhart Rita

Stratégiai és versenyeztetési igazgatóhelyettes
A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője
A kozmetikus szakmacsoport vezetője
A kozmetikus kabinet felelőse
Szakmai versenyek koordinálásának felelőse
Az iskolai pályaválasztási programok felelőse

Vincze Zsuzsa	<p>Gyakorlati oktatást koordináló igazgatóhelyettes</p> <p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az összefüggő szakmai gyakorlatok felelőse</p> <p>Külső képzőhelyek kapcsolattartója</p>
Nagy Natália	Műszaki vezető
Barna Adrienn	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője</p> <p>A fodrász, a kozmetikus szakmacsoport és a természettudományi tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>Új kolléga segítő mentora</p>
Borodlai-Kovács Edina	<p>A szakmai munkaközösség tagja</p> <p>Az informatika szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális munkájának segítője</p> <p>A 45-ös szaktanterem felelőse</p>
Burucs Tamás	<p>A közismereti munkaközösség vezetője</p> <p>A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport vezetője</p> <p>A 10.A és a 13.B osztály osztályfőnöke</p> <p>A 17-es tanterem felelőse</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Busznyákné Kovács Mariann	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>A K104-es tanterem felelőse</p>
Csiza Tünde	<p>Az oktatói-osztályfőnöki munkaközösség vezetője</p> <p>A 13.C osztály osztályfőnöke</p> <p>A 14-es tanterem felelőse</p> <p>Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora</p> <p>A közismereti munkaközösség tagja</p> <p>A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja</p> <p>A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja</p> <p>Az énekkar segítő tanára</p> <p>Érettségi vizsgák jegyzője</p>
Csótár Anna	Kollégiumi nevelőtanár

	Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Dormánné Varga Krisztina	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 41-es terem felelőse
Dorner Brigitta	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Döbrönte Máté	A sport és rendezet munkaközösség vezetője A rendező szakmacsoport vezetője A testnevelés tantárgycsoport tagja A 11.C osztály osztályfőnöke, a 8-as tanterem felelőse A sportszertár, a tornaterem, az önvédelmi tornaszoba felelőse
Erős Szilvia	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport tagja A 3/11.F osztály osztályfőnöke A K206-os terem felelőse
Fodorné Németh Ildikó	Kollégiumi nevelőtanár Kollégiumi csoport osztályfőnöke A Világjáró Klub kollégiumi szervezője Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Gelencsér Ákos	Oktatótechnikus Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Gelencsér István	Fejlesztő pedagógus A 35-ös szertár felelőse
Gombos József	A szakmai munkaközösség tagja A faipari szakmacsoport vezetője A fegyelmi bizottság elnöke Az 2/10. F osztály osztályfőnöke A Balaton parti tanműhely és a 15-ös tanterem felelőse
Gombos Katalin	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A divatszabó szakmacsoport vezetője

	Az iskola kulturális tevékenységének segítője A K110-es tanterem felelőse
Gosztonyi Klára	A szolgáltatási munkaközösség tagja A divatszabó szakmacsoport tagja A 2/10.E osztály osztályfőnöke A K112-es tanműhely felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Guzsván Zsuzsanna	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Halmos Eszter	Kollégiumi nevelőtanár Kollégiumi csoport osztályfőnöke A reformkonyha felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Hézinger László	Számítógépes rendszergazda Órarendkészítő Az informatika tantárgycsoport tagja Szakmai vizsga jegyzője
Horváth Adrián	A közismereti munkaközösség tagja A 9.B osztály osztályfőnöke A matematika tantárgycsoport tagja A 16-os tanterem felelőse
Horváth Imre Gábor	A sport és rendészet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport és a rendész szakmacsoport tagja A 2/10.H osztály osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A fiú labdarúgó sportcsoport vezetője
Hudop Gyula	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika szakmacsoport tagja Az iskola kulturális munkájának segítője A 2-es szaktanterem felelőse

	Az ICDL vizsgaközpont vezetője
John Ivett	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari szakmacsoport tagja
Kalamár Anita	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A rajz szakkör vezetője A 12.A osztály osztályfőnöke A 36-os tanterem felelőse
Kocsis Diána	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A szépzészet és a testnevelés tantárgycsoport tagja A 9.D osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A K105-ös terem felelőse
Kiss Éva	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász szakmacsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 13.A osztályfőnöke A K108-as és a fodrász kabinet felelőse
Kocsisné Cser Rita	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kohutics Marianna	Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az angol tantárgycsoport vezetője A 9.A osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 14-es terem felelőse Új kolléga segítő mentora
Kovács Andrea	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari szakmacsoport vezetője A PS tantermek felelőse
Kovács Annamária	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja

	Az egészségügyi szakmacsoport tagja A K201-es tanterem felelőse
Köpf Balázs	A szakmai munkaközösség tagja A fémipari szakmacsoport tagja A 3/11.F osztály osztályfőnöke
Kövi Bernadett	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász és kozmetikus szakmacsoport tagja A 10.D osztály osztályfőnöke A K107-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője A kozmetikus kabinet felelőse
Kóhalmi Anita	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kúti Csaba	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja A számítástechnikai szerver és az iskolai honlap felelőse A 13-as tanterem felelőse
Lisák János	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja A 3/11.G osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A K103-as tanterem felelőse
Mikoláné Ács Beatrix	A közismereti munkaközösség vezetője A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A 12.C osztály osztályfőnöke, a 37-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Nagy Erzsébet	A közismereti munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Nagy Eszter	A sport és rendezet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport és a rendező szakmacsoport tagja

	<p>A természettudományi tantárgycsoport tagja</p> <p>A 12.B osztály osztályfőnöke</p> <p>A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse</p> <p>Az atlétika sportcsoport vezetője</p> <p>A leány labdarúgó sportcsoport vezetője</p> <p>A 3-as tanterem felelőse</p>
Nagy-Pallagi Éva	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>A szépművészet szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Orczy Henriette	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>A 10.C osztály osztályfőnöke</p> <p>A K106-os terem felelőse</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>Ifjúságvédelmi felelős</p>
Papp Ágota Éva	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi szakmacsoport tagja</p> <p>A 11.D osztály osztályfőnöke</p> <p>A K109-es terem felelőse</p>
Papp Andrea	<p>A közismereti munkaközösség tagja</p> <p>A matematika tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Piller Ferenc	<p>A szakmai munkaközösség tagja</p> <p>Az informatika szakmacsoport tagja</p> <p>A 40-es tanterem felelőse</p>
Pusztainé Kovács Dóra	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>A kozmetikus szakmacsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Rába Réka	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>

Ráczné Hencsei Katalin	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője A 2/14.A osztályosztályfőnöke
Szabó Béla	A szakmai munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport vezetője A 2/10.G osztály osztályfőnöke A 31-es tanterem felelőse Munkavédelmi felelős
Szabó István	A szakmai munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A 33-as tanterem felelőse
Szabó János	A szakmai munkaközösség tagja A fémipari szakmacsoport vezetője Az 1/9.E osztály osztályfőnöke A fémipari tanműhely felelőse
Szabó Valéria	A szakmai munkaközösség vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője A 10.B osztály osztályfőnöke A 29-es tanterem és a 32-es szaktanterem felelőse
Szám Péter	A sport és rendezet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport tagja A fiú/leány kézilabda, az asztalitenisz sportcsoport vezetője
Szekeres Attila	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja Az 1/9. G osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Szücsné Rudolf Andrea	A szakmai munkaközösség tagja A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse Az informatika tantárgycsoport vezetője A 46-os tanterem felelőse Érettségi vizsgák jegyzője Továbbtanulási felelős

Tihanyi Judit	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>A fodrász és kozmetikus tantárgycsoport tagja</p> <p>A biológia-kémia tantárgycsoport vezetője</p> <p>A 11.B osztály osztályfőnöke</p> <p>A 6-os terem felelőse</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Tóth Béla	<p>A szakmai munkaközösség tagja</p> <p>A villanyszerelő szakmacsoport tagja</p> <p>Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja</p> <p>A villamosipari tanműhely felelőse</p>
Török Iván	<p>A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse</p> <p>A közismereti munkaközösség tagja</p> <p>Az ADAFOR program felelőse</p> <p>Az intézményi adatbázis kezelője</p> <p>Tankönyvfelelős</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>Érettségi vizsgák jegyzője</p> <p>A KRÉTA iskolai adminisztrátora</p> <p>Minőségirányítási csoport tagja (MICS)</p>
Tury Norina	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja</p> <p>Az angol tantárgycsoport tagja</p> <p>A 11.A osztályfőnöke</p> <p>Az 5-ös tanterem felelőse</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A Diákönkormányzat segítő tanárának segítője</p>
Varga Balázs	<p>A közismereti munkaközösség tagja</p> <p>A matematika-fizika tantárgycsoport tagja</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Vajda Csaba	<p>A közismereti munkaközösség tagja</p> <p>A matematika-fizika tantárgycsoport vezetője</p> <p>Az 1/9.F osztály osztályfőnöke</p> <p>Új kolléga segítő mentora</p>

Varga Leventéné Csótár Ágnes	<p>A Diákönkormányzat segítő tanára</p> <p>A sport és rendészet munkaközösség tagja</p> <p>A testnevelés tantárgycsoport és a rendész szakmacsoport tagja</p> <p>A természettudományi tantárgycsoport tagja</p> <p>A kosárlabda sportcsoport vezetője</p> <p>Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p> <p>A 9.C osztály osztályfőnöke</p> <p>A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse</p>
Vitos Krisztina	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja</p> <p>Az egészségügyi szakmacsoport vezetője</p> <p>A természettudományi tantárgycsoport tagja</p> <p>A K202-3-as terem felelőse</p>
Nádudvariné Kránicz Krisztina	<p>A tanulói nyilvántartás kezelője, iskolatitkár</p>

b.) Tárgyi feltételrendszer érvényesülése

Épületek száma: 2 (Gagarin u. 2-4.) + 2 (Csík Ferenc sétány)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 37
- szaktantermek száma: 8
- csoporttermek száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 2

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai szaktanterem (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)

- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)
- Divatszabó tanműhely (8 fő)

4. A tanév célkitűzései

Közös oktatói testületi célrendszer és stratégia

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkozhatnak. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.
- Közös céljaink:
 - Évente felfrissített beiskolázási programmal, aktualizált akciótervvel, megfelelő programokkal és vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
 - Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
 - A tudásközpontú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
 - Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére.
 - Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
 - Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
 - Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
 - Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.

- A GINOP 6.2.3 pályázat fenntartása
- A bemeneti és az országos kompetenciamérések eredményeinek javítása
- Az ágazati alapvizsga sikerességének növelése
- A minőségirányítási rendszer (MIR) működésének folytatása: partnerigénymérés, intézményi önértékelés befejezése, a fejlesztendő területekre írt cselekvési tervek végrehajtása

Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakképzés területén (1/9-3/11. évfolyam, 1/13.-2/14. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése	<p>A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.</p> <p>Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú oktatás három kompetenciaterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák.</p> <p>A tanulás tanítása.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.</p> <p>Az osztályfőnöki és oktatói munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése.</p> <p>Fejlesztő értékelés</p>
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	<p>Idegen nyelv és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása.</p> <p>Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása.</p> <p>Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	<p>Következetes osztályfőnöki és oktatói nevelőmunka, személyes példamutatás.</p> <p>Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül).</p> <p>Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).</p>
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	<p>Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése.</p> <p>Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképül állítása.</p> <p>Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel).</p> <p>Diákönkormányzat működésének támogatása.</p>
5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.	<p>Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás.</p> <p>A tanulókhoz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása.</p> <p>A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi hátterének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével.</p> <p>Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.</p>
6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.	<p>Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektoktatás) alkalmazása. Fejlesztő értékelés.</p> <p>Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakemberhez irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára fejlesztő foglalkozások biztosítása.</p> <p>A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.</p>
7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.	<p>Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése.</p> <p>Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házi bajnokságok rendezése.</p> <p>Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
	<p>(vetélkedők, diáknap stb.) rendezése.</p> <p>Szaktárgyi és osztályfőnöki és oktatói munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (ételtvitel).</p> <p>Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.</p> <p>Járványügyi helyzetre intézkedési és készenléti intézkedési terv készítése</p>
<p>8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.</p>	<p>Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók).</p> <p>Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.</p> <p>Iskolánk környezetének heti rendszerességű takarítása az osztályok által.</p> <p>Aktív részvétel az országos TeSzedd akcióban.</p>
<p>9. A tanuló társakkal, munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.</p>	<p>Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon.</p> <p>Diákönkormányzati tevékenység támogatása.</p> <p>Szakmai kirándulások, tanulmányutak, üzemlátogatások, kulturális programok szervezése.</p> <p>Oktatóknak csapatépítő programok szervezése.</p>
<p>10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.</p>	<p>Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiállításokon való részvétel biztosítása.</p> <p>Folyamatos eszközfejlesztés a tanműhelyekben.</p> <p>Törekvés a szaktantermek kialakítására, megújítására.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.</p>

Technikumi képzés területén (9-13. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>1. Tanulóinkat eredményesen készítjük fel az érettségi és szakmai vizsgára, valamint a továbbtanulásra.</p>	<p>Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében.</p> <p>A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk.</p> <p>A technikumi tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képzés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét.</p> <p>Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alapműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani.</p> <p>A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.</p>
<p>2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.</p>	<p>Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására.</p> <p>Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátítására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.</p>
<p>3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.</p>	<p>A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig.</p> <p>A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.</p> <p>A technikumi tanulók számára előírjuk és szorgalmazzuk az ICDL nemzetközi vizsga négymodulos vizsgájának letételét a 9-10. évfolyamon.</p>
<p>4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.</p>	<p>A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni.</p> <p>Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet szánunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
	Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.
5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.	Történelem, vállalkozási ismeretek, pénzügyi ismeretek tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel. Figyelemmel kísérjük a Határtalanul pályázat aktuális kiírásait, lehetőségeit.
6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.	A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával. Együttműködünk az iskola mentálhigiénés szakembereivel és a helyi szakszolgálattal.
7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári szerepvállalásra.	Etika, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása. Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések szervezése, működtetése. Harmonikus oktató-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére. A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 pedagógus vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése). Együttműködünk a fejlesztő pedagógussal.
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: színjátszó szakkör, énekkar, sportkörök (igény szerint). A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata, szép udvar, közösségi tér. Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házibajnokságok szervezése, a diáknapok sportrendezvényei.
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése. Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
	<p>történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.</p> <p>Kapcsolattartás a határon túl élő magyarokkal.</p> <p>Aktív részvétel a Rákóczi Szövetség programjaiban.</p>
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	<p>A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámokban oktatjuk.</p> <p>Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit.</p> <p>Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.</p>

5. A tanév kiemelt és fejlesztési feladatai:

- A tanulói létszám megtartása (lemorzsolódás csökkentése), pályaorientációs tevékenységgel a jövő évi tanulói létszám - ideihez hasonló – stabilizálása
- Az országos mérések sikeres lebonyolítása (NSZFH bemeneti mérés, Országos kompetenciamérés, NETFIT mérés)
- Az új típusú vizsgarendszerek finomítása oktatóval, diákkal egyaránt, kiemelve a technikai képzés kimeneti átalakulását: előrehozott érettségi vizsgák, 12. évfolyam sikeres lezárása és továbbléptetése ötödévre
- A MIR által előírt intézményi és vezetői önértékelés feladataiból adódó cselekvési tervek megvalósítása (3 fejlesztendő terület: 1. az oktatók egyenlő leterhelése, 2. az egy osztályban tanítók közösségének kialakítása és működtetése, 3. az ágazati alapvizsgák és a kompetenciamérés eredményeinek javítása)
- Az iskola biztonságos működéséhez elengedhetetlen felújítások/karbantartások elvégzése (villamos hálózat a kollégiumban és az iskola alagsorában/tornatermében, tetőbeázások, csatornahálózat), illetve a tanműhelyek kézi szerszámjainak érintésvédelmi vizsgálata
- Partnercégekkel szorosabb kapcsolattartás, illetve több cég bevonása a duális képzésbe
- A képzéseink oktatásához szükséges anyagok és eszközök beszerzése
- Óraadói háttértámogatás erősítése
- Még több szakmai és közismereti versenyen való részvétel
- Egyre nagyobb igény mutatkozik az SNI és BTMN tanulók tanulmányi előrehaladásának megsegítésére, ennek érdekében több fejlesztő pedagógus bevonása az iskolai életbe
- A tanulók lelki problémáira mentálhigiénés szakemberek bevonása
- Iskolapszichológus pótlása iskolai szociális segítő külső munkatársakkal, valamint mentálhigiénés szakirányú továbbképzésen résztvevő kolléga továbbtanulásának támogatása
- Az eddigi hatékony fegyelmi eljárásrend további következetes működtetése – fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető eljárás és mediáció által
- Iskolamarketing – iskolai hivatalos felületeinek naprakész gondozása, a social media felületein való terjeszkedés; új szakmabemutató kisfilmek készítése

6. A tanév helyi rendje:

Tanév	2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.	
Tanítási év:	2024. szeptember 1 – 2025. június 13.	
Tanítási napok száma	176 nap	
I. félév	2024. szeptember 1 – 2025. január 17. (kiértésítés január 24-ig)	
II. félév	2025. január 20 – április 30. / június 13.	
Utolsó évfolyam (3/11., 13., 2/14.)	utolsó tanítási nap: 2025. április 30.	
12. technikai évfolyam	előrehozott érettségi miatt közismereti tantárgyak év végi vizsgájára felkészítés 2025. április 30-ig	
Tanítás nélküli 4 munkanap felhasználása	<p>1. november 13. szerda: pályaválasztási nap – pályaeorientációra fordított tanítás nélküli munkanap</p> <p>2. március 7. péntek: pályaealkalmassági vizsgálat napja</p> <p>3. március 13. csütörtök diáknap az Asbóth-napok keretében (DÖK által javasolt nap)</p> <p>4. május 5. hétfő: magyar írásbeli érettségi napja</p>	
Őszi szünet	2024. október 28 – november 1.	
Téli szünet	2024. december 23 – 2025. január 3.	
Tavaszi szünet	2025. április 17 – április 25.	
Tavaszi érettségi vizsgaidőszak	2025. május 5 – július 2.	
Szakmai vizsgák kezdő napja:	2024. október 1. 2025. február 3. 2025. május 5.	
Ágazati alapvizsgák	2025. január 20. 2025. június 16.	
Országos mérések	2024. szeptember 16-20. NSZFH bemeneti mérés 9. évfolyam 2025. március 3 – június 2. Országos kompetenciamérés 10. évfolyam 2025. május NSZFH kimeneti mérés 9. évfolyam 2025. január 6 – május 9. NETFIT	
Nemzeti ünnepek, hagyományok	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024. október 4. iskolarádió
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. október 22. alakuló tér
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025. február 25. iskolarádió
	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025. március 14. alakuló tér
	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2025. április 16. iskolarádió
	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025. június 4. alakuló tér
	2024.08.26. 9 ⁰⁰	Alakuló értekezlet – oktatók

Oktatói értekezletek		jelentkezése
	2024.08.28. 9 ⁰⁰	Munkaközösségi értekezletek
	2024.08.30. 8 ⁰⁰	Tanévnyitó tantestületi értekezlet
	2024.09.12. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2024.10.03. 14 ³⁰	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2024.10.10. 14 ³⁰	Iskolai továbbképzési nap – munkaközösségi értekezletek
	2024.11.21. 13 ⁴⁵	Nevelési értekezlet
	2024.12.05. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2025.01.09. 14 ³⁰	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2024.01.09. 15 ³⁰	Iskolai továbbképzési nap – munkaközösségi értekezletek
	2025.01.17. 14 ³⁰	Félévi egyeztető értekezlet
	2025.01.30. 13 ³⁰	Félévi oktatói testületi értekezlet
	2025.03.06. 14 ³⁰	Szintvizsga és alapvizsga előkészítő tanácskozás
	2025.03.20. 13 ⁴⁵	Nevelési értekezlet
	2025.04.10. 14 ³⁰	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2025.04.10. 15 ³⁰	Szakmai és érettségi vizsga előkészítő értekezlet
	2025.04.29. 14 ³⁰	Egyeztető értekezlet (végzős tanulóknak)
	2025.05.29. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2025.06.13. 14 ³⁰	Egyeztető értekezlet
2025.07.01. 8 ⁰⁰	Záró oktatói testületi értekezlet	
Szülői értekezletek, fogadóórák	2024.09.12. 16 ³⁰	9. évfolyam + végzős évfolyam
	2024.11.14. 16 ³⁰	minden évfolyam
	Fogadóóra 17 ³⁰	
	2025.03.27. 16 ³⁰	minden évfolyam
Fogadóóra 17 ³⁰		
A DÖK közreműködésével szervezett iskolai programok	2024. szeptember 2-6.	Projekthét – ennek keretében gólyaavató, gólyanap, gólyatúra, gólyabuli, vetélkedő
	2024. október 24.	Halloween party
	2024. december 18.	Asbóth-emplékház koszorúzása
	2025. március 10-14.	Asbóth-napok – ennek keretében Diáknapi

7. Tanulmányi és szakmai versenyek és tervezett időpontjai

A szakmai versenyek időpontjai:

SZKTV/OSZTV- Szakma Sztár

- Írásbeli fordulók:
 - 2025. január 10. Asztalos, Hegesztő
 - 2025. január 13. Divatszabó Női szabó szakmairány
 - 2025. január 14. Villanszerelő Épületvillamosság szakmairány, Hálózatszerelő szakmairány, Erősáramú elektrotechnikus
 - 2025. január 15. Ács Kőműves Burkoló Festő, mázoló, tapétázó
 - 2025. január 16. Fodrász és Kozmetikus technikus
 - 2025. január 17. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
 - 2025. január 21. Karosszérialakatos
- Középdöntő - Kozmetikus technikus:
2025. március 8. szombat (házigazda: Asbóth)
- Döntő:
HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
A döntő időpontja: 2025. április 28.-30.

- **Egyéb tanulmányi/közismereti versenyek:** folyamatos kiírás szerint történik a nevezés: 2024.10.19. I. Szépségipari Konferencia és Kozmetikus Verseny Keszthely, Édes anyanyelvünk, Implom helyesírási verseny, Idegen nyelvi versenyek, OKTV verseny (informatika), Göcsej Harci Túra, Sportversenyek...

8. A munkaközösségek feladatai és eseményei:

Munkaközösségek a 2024/25-ös tanévben

	Név	Munkaközösséghez tartozó tantárgy- és szakmacsoportok	Munkaközösség-vezető
1.	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösség	- minden oktató - minden osztályfőnök	Csiza Tünde
2.	Közismereti munkaközösség	- humán tantárgycsoportok - matematika-fizika tantárgycsoport	Burucs Tamás
3.	Idegen nyelvi munkaközösség	- angol nyelvi tantárgycsoport - német nyelvi tantárgycsoport	Kohutics Marianna
4.	Sport és rendészet	- testnevelés tantárgycsoport - rendészet tantárgycsoport	Döbrönte Máté

	munkaközösség		
5.	Szolgáltató munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> - szépszabó tantárgycsoport - egészségügy tantárgycsoport - divatszabó tantárgycsoport 	Barna Adrienn
6.	Szakmai munkaközösség	<ul style="list-style-type: none"> - villamosipari tantárgycsoport - informatikai tantárgycsoport - építőipari, asztalosipari, fémipari tantárgycsoportok 	Szabó Valéria Emma

9. Az óraterven túli, nem kötelező foglalkozások

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, az egyéni és kiscsoportos korrepetálásra.

Szakköreink:

- színjátszó szakkör
- énekkar
- rajz szakkör

Egyéni és csoportos felzárkóztatás, korrepetálás:

- idegen nyelvek
- matematika

Kulturális programokra, ünnepségekre felkészítés:

- versmondás
- konferálás
- ünnepi beszédek

Sport, sportkör, egészséges életmódra nevelés:

- futball
- pingpong, tollaslabda
- kosárlabda, röplabda

Versenypelkészítés:

- szakmai versenyekre felkészítés
- közismereti versenyekre felkészítés

10. Intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének feladatai

1. A minőségirányítási csoport iskolai három tagja a 2024/25. tanévben folyamatosan figyelemmel kíséri az oktató kollégák teljesítményértékeléséből adódó fejlesztési tervek megvalósulását. Segítik munkájukat, ellenőrzik a fejlesztendő területeket.

2. A tavalyi tanév intézményi és vezetői önértékeléséből fakadó fejlesztendő területekre írt cselekvési terveinek megvalósítása:
 - a.) az oktató kollégák egyenlő leterhelésének biztosítása
 - b.) az egy osztályban tanítók rendszeres szakmai konzultációja
 - c.) a kompetenciamérés és az ágazati alapvizsgák eredményeinek javítása (a cselekvési tervek az iktatott munkaterv mellékletét képezik)
3. Egyéb központilag előírt, aktuális feladatok elvégzése

11. Felnőttek szakmai oktatásának terve, feltételei

Intézményünkben a felnőttek számára mind közismereti, mind szakmai képzést biztosítunk.

A közismereti felnőttképzés kimenete az **érettségi vizsga**: négy tantárgyból tesznek a felnőttek érettségi vizsgát 2 éves képzés után. A képzés esti munkarendben zajlik, hétfőtől szerdáig délután 14:15-től 18:40-ig. Feltételei nappali rendszerben szerzett szakmai bizonyítvány megléte. A képzés alapja a beszámoltatás: félévkor és év végén beszámoló vizsgán szereznek a tanulók érdemjegyet. Hiányzásukra a Szakképzési Törvény végrehajtási rendelete az irányadó: tantárgyanként a 30%-ot nem haladhatja meg a mulasztás.

Felnőttek szakmai oktatása:

A 2024/25. tanévben 10 szakmában indul, illetve folytatódik közismeret nélküli szakmai oktatás, összesen 15 csoportban. A képzésben résztvevő személyek a nappali óraszámának minimum 40%-ában tanulnak esti munkarendben. Az első félév végén ágazati alapvizsgát tesznek, melynek eredményes letétele után a gyakorlati oktatásra duális partnernél kerül sor. Azoknak a képzésben résztvevő személyeknek, akik nem tudnak munkaszerződést kötni, az iskola biztosítja a gyakorlati felkészítést. Lehetőség van arra is, hogy a vállalkozó a tanulót elméleti oktatásban is részesítse, melyre eddig az építőipari és a szépművész (kozmetikus technikus és speciális lábapoló) szakmák esetében van precedens. Azok a jelentkezők, akik az általuk választott szakmában már rendelkeznek igazolható – több mint 1500 óra – gyakorlattal, lehetőséget kapnak beszámításra, és így a képzési idő rövidítésére. Ez jellemzően az egészségügyi képzések esetén fordul elő. Esetükben a korábban megszerzett tudást igazoló dokumentumok és a gyakorlatot igazoló okirat megvizsgálása után döntünk a rövidítés mértékéről.

Munkahelyi képzések:

Továbbra is segítséget nyújtunk divatszabó (férfiszabó szakirány) és könnyűipari technikus (ruhaipari technikus szakirány) – munkahelyi képzésben résztvevő csoportoknak. Vezetjük a KRÉTA rendszerben a haladási és a tanulói nyilvántartást, két szakmai oktatónk rendszeresen – legalább kéthetente – konzultál a helyi mentorokkal. Különösen nagy feladat lesz az idén a portfólió és a vizsgaretek elkészítésének kontrollálása és a vizsga megszervezése.

12. Tervezett oktatói továbbképzések a Továbbképzési Program alapján

ssz	Oktató neve	Születési dátum	Aktuális időszak	Összes teljesített óraszám	Hiányzó órák száma
1	Barna Adrienn	1984. 01. 17.	2021-2025	30	30
2	Borodlai-Kovács Edina	1977. 09. 22.	2021-2025	7	53
3	Burucs Tamás	1985. 12. 17.	2021-2025	60	0
4	Busznyákné Kovács Mariann	1967. 08. 15.	2021-2025	30	30
5	Csiza Tünde	1974. 11. 19.	2021-2025	30	30
6	Csótár András	1970. 08. 26.	2021-2025	60	0
7	Csótár Anna Luca	1999. 05. 06.	2022-2026	0	60
8	Dormánné Varga Krisztina	1969. 09. 30.	2021-2025	60	0
9	Döbrönte Máté	1988. 07. 29.	2021-2025	0	60
10	Dömötörfi Livia	1967. 01. 26.	2021-2025	30	30
11	Erős Szilvia	1974. 07. 05.	2022-2026	20	40
12	Gombos József	1965. 06. 06.	2021-2025	30	30
13	Gombos Katalin	1977. 02. 15.	2021-2025	30	30
14	Gosztonyi Klára	1980. 02. 29.	2021-2025	60	0
15	Guzsván Zsuzsa	1965. 10. 31.	2021-2025	60	0
16	Halmos Eszter	1970. 01. 15.	2021-2025	60	0
17	Horváth Adrián	1995. 10. 12.	2021-2025	60	0
18	Horváth Imre Gábor	1968. 10. 13.	2021-2025	60	0
19	Hudop Gyula	1972. 10. 22.	2021-2025	60	0
20	John Ivett	1976. 12. 27.	2022-2026	0	60
21	Kalamár Anita	1970. 08. 18.	2021-2025	60	0
22	Kiss Éva	1966. 12. 09.	2021-2025	30	30
23	Kocsis Diána	1971. 09. 24.	2023-2027	30	30
24	Kocsisné Cser Rita	1979. 02. 26.	2021-2025	60	0
25	Kohutics Marianna	1970. 09. 05.	2021-2025	60	0
26	Kovács Andrea	1979. 04. 15.	2021-2025	47	13
27	Kovács Annamária	1966. 03. 05.	2021-2025	60	0
28	Köpf Balázs	1977. 08. 24.	2021-2025	32	28
29	Kövi Bernadett	1976. 03. 08.	2021-2025	50	10
30	Kőhalmi Anita	1980.06.04.	2021-2025	60	0
31	Kulcsárné Fullár Melinda	1983. 02. 04.	2021-2025	60	0
32	Kúti Csaba	1965. 11. 23.	2021-2025	42	13
33	Linhart Rita	1970. 02. 11.	2021-2025	20	40
34	Liszák János	1974. 06. 21.	2021-2025	60	0
35	Losoncziné Pölöskei Orsolya	1975. 04. 24.	2021-2025	60	0
36	Mikoláné Ács Beatrix	1977. 12. 16.	2021-2025	60	0
37	Nagy Eszter	1979. 06. 23.	2021-2025	30	30
38	Nagy-Pallagi Éva	1981.08.30	2024-2028	0	60
39	Orczi Henriette	1971. 08. 25.	2021-2025	90	0
41	Papp Ágota Éva	1971. 12. 04.	2021-2025	60	0
42	Piller Ferenc	1978. 04. 06.	2021-2025	30	30
43	Pusztainé Kovács Dóra	1983. 05. 17.	2021-2025	50	10
44	Rába Réka	1988. 03. 15.	2024-2028	60	0

45	Ráczné Hencsei Katalin	1972. 04. 14.	2021-2025	30	30
46	Szám Péter	1990. 07. 13	2022-2026	30	30
47	Szücsné Rudolf Andrea	1968. 03. 12.	2021-2025	60	0
48	Tihanyi Judit	1974. 07. 21.	2021-2025	30	30
49	Tury Norina	1985. 12. 04.	2021-2025	60	0
50	Vajda Csaba	1979. 05. 08.	2021-2025	30	30
51	Varga Balázs	1986 .05. 08.	2023-2027	0	60
52	Varga Leventéné Csótár Ágnes	1974. 07. 29.	2021-2025	45	15
53	Vince Zsuzsa	1974. 10. 01.	2021-2025	50	10
54	Vitos Krisztina	1975. 07. 05.	2021-2025	60	0

Nyugdíj előtt álló oktatók:

1	Dr. Fodorné Németh Ildikó	1960. 07. 20.	0
2	Dorner Brigitta	1963. 05. 22.	60
3	Papp Andrea	1962. 04. 18.	0
4	Szabó Béla	1962. 07. 13.	94
5	Szabó István	1959. 05. 29.	100
6	Szabó János	1958. 10. 10.	0
7	Szabó Valéria	1957. 09. 16.	117
8	Szekeres Attila	1963. 09. 04.	30
9	Tóth Béla	1961. 01. 21.	40

Tartósan távollévők:

1	Dévényiné Licsauer Flóra	1989. 09. 22
2	Kozári Rita (jelenleg még táppénzen)	1995. 02. 20

Jelenleg továbbtanul: Nagy Eszter (végzés várható ideje: 2025. június)

13. Információs és kommunikációs rendszer működtetése

Iskolánkban az alapvető kommunikációs csatorna az e-mail levelezőrendszer. Különböző csoportok léteznek, melynek segítségével célirányosan és gyorsan jutnak el az információk:

- ast csoport – az iskola minden oktatója
- óraadók csoport – az iskolában tanító óraadók csoportja
- of csoport – az iskola osztályfőnökeinek csoportja
- mk-vez csoport – a munkaközösség-vezetők csoportja
- vezetők csoport – az iskola vezetőinek csoportja

A kommunikációs rendszerünk alapjait képezik még a heti vezetőségi és a kétheti munkaközösség-vezetői értekezletek, a havi munkaközösségi értekezletek, az eseti „egy osztályban tanítók” értekezlete. Mindezekon kívül az egész oktatói testületre vonatkozó értekezletek épülnek be az éves munkatervbe.

Az e-mail rendszeren és az értekezleten kívül fontos csatorna az iskola Facebook oldala. Ezen és a Kréta rendszeren keresztül juttatjuk el az információkat a szülőkhöz és egyéb partnerekhez.

14. Középfokú beiskolázás 2025 – tervezett programok időrendben

2024. október 20. KIFIR tanulmányi területek megadása és a honlapon nyilvánosságra tétele

2024. november 13. 8.30-14.00 Pályaválasztási nyílt nap

2024. november 13. 10.00-12.00 Igazgatói tájékoztató

2024. november 20. 13.30-16.00 Pályaválasztási nyílt nap

2025. január 20. Általános felvételi eljárás kezdete

2025. március 07. 8.00-14.00 Alkalmassági vizsgálat a hozzánk jelentkező tanulóknak

2025. március 11. 14:30-16:00 Alkalmassági vizsgálat pótnap

2025. március 21. Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele

2025. április 11. Ideiglenes felvételi rangsor

2025. április 28. Végleges felvételi jegyzék

2025. június 1. Jogorvoslati eljárás befejezése

2025. június 30. 8.00-12.00 Beiratkozás a leendő tanulók számára

Az oktatói és osztályfőnöki munkaközösség munkatervéből²

A munkaközösség tagjai: az iskola minden oktatója illetve a kollégiumi nevelők.

Nevelési célok, feladatok

- Oktatók, osztályfőnökök, kollégiumi nevelők munkájának segítése.
- Az egy osztályban tanítók rendszeres szakmai konzultációja.
- Az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése.
- Helyi programtervek alapján a tanmenetek elkészítése, aktualizálása.
- Munkaközösségi értekezletek előkészítése, esetmegbeszélések szervezése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.
- Oktatói és osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- Problémás helyzetek kezelésében segítségnyújtás.
- Óralátogatások előkészítése, megbeszélése, értékelése.
- Esztétikus környezet, munkahely kialakításának elősegítése.
- Tehetséges tanulók fejlesztése, tanulmányi, szakmai versenyekre való felkészítése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Rászoruló diákok támogatása, korrepetálások biztosítása.
- Kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Nyitottság az új módszerek irányába.
- Az intézmény kulturális eseményeinek, szabadidős tevékenységeinek szervezése.
- Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása.
- Egymás munkájának támogatása, segítése, jó gyakorlatok átadása.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve: a kommunikációs képesség, a logikus és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú diákok tapintatos segítése.
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- Az agressziókezelés és a tolerancia fejlesztése.
- A környezetvédelemre, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartására való ösztönzés (pl. szelektív hulladékgyűjtés).
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben.
- A tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése.
- A közösségi szolgálat adminisztrációja az iskola által elfogadott rend szerint.
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani.
- Rendszeres kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel.
- A KRÉTA-rendszer illetve más, tanulást segítő és szervező felületek tanulmányozása, megismertetése a diákokkal.

Az oktatói munkaközösség munkáját nagymértékben támogatja az iskola fejlesztő pedagógusa, mentálhigiénés tanácsadója, ifjúságvédelmi felelőse, védőnője és az iskolai szociális segítők.

² A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

Az oktatói munkaközösség feladatai havi lebontásban

2024. augusztus

- Oktatók jelentkezése, legfontosabb feladatok megbeszélése (aug. 26.)
- Javítóvizsgák előkészítése és lebonyolítása (aug. 27.)
- Munkaközösségi, szakma- és tantárgycsoportos értekezletek – a tanév feladatainak megbeszélése (aug. 28.)
- A 9. évfolyam projekthetének előkészítése (aug. 29.)
- Az év eleji adminisztráció előkészítése

2024. szeptember

- A tanévnyitó ünnepély lebonyolítása (szept. 1.)
- A 9. évfolyam projekthetének lebonyolítása (szept. 2-6.)
- Őszi érettségi vizsgára jelentkeztetés
- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (szept. 12.)
- Bizonyítványok, anyakönyvek záradékolása (javítóvizsgák, nyári gyakorlatok)
- A Házirend ismertetése a tanulókkal
- DÖK-tagok megválasztása
- Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megtartása
- Tanulók adatainak pontosítása, az esetleges változások adminisztrálása
- Diákigazolványok érvényesítése
- Az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése
- Ifjúságvédelmi adatok összegyűjtése
- Tehetséges tanulók felmérése
- Nyomon követési táblázatok leadása
- Belépő szintfelmérők megíratása, eredményeinek értékelése
- Alapítványi ösztöndíj-kérelmek beadása
- Osztályfőnök-helyettesek választása
- Szülői értekezletek a 9., 1/9., 12. és 3/11. évfolyamokon (szept. 12.)
- Osztálytermek díszítése
- Belépő évfolyamok törzslapjainak elkészítése
- A 9. évfolyam számára az NSZFH által előírt bemeneti mérés lebonyolítása (szept. 17-20.)

2024. október

- Oktatói munkaközösségi értekezlet (okt. 3.)
- Iskolai továbbképzési nap: munkaközösségi értekezletek (okt. 10.)
- Őszi szakmai vizsgák lebonyolítása (okt. 7-11.)
- Megemlékezés 1956. október 23-ról

2024. november

- Teremdekorációs verseny értékelése
- Pályaválasztási nyílt napok előkészítése, lebonyolítása (nov. 13., 20.)
- Szülői értekezlet és fogadó óra előkészítése, megtartása (nov. 14.)
- Nevelési értekezlet (nov. 21.)

2024. december

- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (dec. 5.)
- Koszorúzás Asbóth Sándor szülőházánál (dec. 18.)
- Szalagavató ünnepség előkészítése.
- A gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező diákok szüleinek kiértékelése
- Osztálytermek karácsonyi díszítése, adventi gyertyagyújtás
- A Karácsony megünneplése

2025. január

- Oktatói munkaközösségi értekezlet (jan. 9.)
- Munkaközösségi értekezletek (jan. 9.)
- Az első félév jegyeinek lezárása
- Érdemjegyek ellenőrzése – egyeztető értekezlet (jan. 17.)
- A félévi értesítők kiosztása
- Az 1/13. és 1/11. nappali és esti tagozatos tanulók ágazati alapvizsgájának előkészítése és lebonyolítása (jan. 20.)
- Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása (jan. 24.)
- A munkaközösség- és tantárgycsoport-vezetők félévi jelentésének elkészítése
- Félévi tantestületi értekezlet (jan. 30.)

2025. február

- A végzős osztályok továbbtanulásának előkészítése; jelentkeztetés szakmai képzésre
- Érettségire, szakmai vizsgára jelentkeztetés
- Alapítványi bál előkészítése, lebonyolítása (febr. 15.)

2025. március

- Intézményi továbbképzési nap – bemutató órák tartása, egymás módszereinek megismerése, a felmerülő kérdések megvitatása, véleménycsere (márc. 5.)
- Alapvizsga és szintvizsga előkészítő értekezlet (márc. 6.)
- Alkalmassági vizsga végzős általános iskolások számára (márc. 7.,11.)
- Asbóth-napok előkészítése és lebonyolítása (márc. 10-14.)
- Megemlékezés 1848. március 15-ről
- Nevelési értekezlet (márc. 20.)
- Szülői értekezlet és fogadó óra előkészítése, megtartása (márc. 27.)
- A végzős osztályok tablóképzésének megszervezése

2025. április

- Oktatói munkaközösségi értekezlet (ápr. 10.)
- Szakmai és érettségi vizsga előkészítő értekezlet (ápr. 10.)
- Felkészítés a szakmai és érettségi vizsgákra, előkészítés

- Végzős diákok év végi jutalmazásának felterjesztése
- Jövő évi tankönyvrendeléshez szükséges dokumentumok összegyűjtése
- Jövő évi tantárgyfelosztás elkészítése
- Országos kompetenciamérés (10. évf.) előkészítése, lebonyolítása (az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint)
- A szerezési megrendezés lebonyolítása
- Egyeztető értekezlet a végzős osztályoknak (ápr. 29.)
- Ballagás megszervezése, ballagási próba
- Ballagás (ápr. 30.)

2025. május

- Érettségi és szakmai írásbeli vizsgák lebonyolítása
- Végzősök bizonyítványainak, törzslapjainak megírása
- 11. évfolyamos technikai osztályok közismereti szintvizsgájának előkészítése, lebonyolítása (máj. 7-9.)
- 9. évfolyamos technikai osztályok alapvizsgájának előkészítése, lebonyolítása (máj. 28.)
- A gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező diákok szüleinek kiértékelése
- Osztálykirándulások előkészítése, lebonyolítása
- A 9. évfolyam számára az NSZFH által előírt kimeneti mérés lebonyolítása
- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (máj. 29.)

2025. június

- Megemlékezés a Nemzeti Összefogás Napja alkalmából
- Az előzetes nyomon követési adatlapok leadása
- Csapatépítő program az oktatók számára (jún. 6-7.)
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése
- Érdemjegyek ellenőrzése – egyeztető értekezlet (jún. 13.)
- Az 1/9.-es szakképző és a 10. évfolyamos technikai osztályok ágazati alapvizsgáinak lebonyolítása (jún. 16.)
- Bizonyítványok, törzslapok megírása
- A tanulók felkészítése a nyári egybefüggő szakmai gyakorlatra
- Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítása (jún. 16-27.)
- Tanévzáró ünnepély (jún. 21.)
- Beiratkozás lebonyolítása (jún. 30.)
- Statisztikák elkészítése
- A munkaközösség- és tantárgycsoport-vezetők év végi jelentésének elkészítése, az éves munka értékelése

2025. július

- Javító ágazati alapvizsga az 1/9.-es szakképző és a 10. évfolyamos technikai osztályok számára (júl. 1.)
- Tanévzáró értekezlet (júl. 2.)

Közismereti munkaközösség munkatervéből³

1. Tanulóknak tervezett szakmai előadások, kirándulások:

Balatoni Múzeum kiállításainak megtekintése

Fejér György Városi Könyvtárban szervezett humán témakörbe tartozó előadások megtekintése

Balaton Színházban szervezett humán témakörbe tartozó ismeretterjesztő előadások megtekintése

2. Tanulmányi versenyek tervezése:

Verseny megnevezése	Szint	felkészítők
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	iskolai, megyei	magyar tantárgycsoport tagjai
Szép Magyar Beszéd verseny	iskolai, megyei	Csiza Tünde, magyar tantárgycsoport tagjai
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	iskolai, megyei	magyar tantárgycsoport tagjai
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny	iskolai	munkaközösség tagjai
Savaria történelemverseny	iskolai, megyei	történelem tantárgycsoport tagjai
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	iskolai forduló – országos minősítő	Vajda Csaba, matematika tantárgycsoport tagjai
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	iskolai, megyei – országos minősítő	Török Iván

3. Intézményi vizsgarendszerünk mérési-értékelési feladatai

A feladatlapok tantárgycsoportonként készülnek.

Magyar tantárgycsoport mérései:

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Alapvizsga a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

³ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

Történelem tantárgycsoport mérései:

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Matematika tantárgycsoport mérései

Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak

Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Alapvizsga a 9. évfolyamnak

Idegen nyelvi munkaközösség munkatervéből⁴

A 2024/2025. tanévben a munkaközösségünkben 11 aktív oktató látja el az idegen nyelv oktatását 244 tanóránban 62 angol nyelvi csoporttal, valamint 25 német nyelvi csoportban.

Legfőbb céljaink:

1. Elérni, hogy a középiskolát elvégző fiatalok közül minél többen magas szintű, használható tudással hagyják el a közoktatást.
2. A különböző háttérrel érkezők diákok tudásának összehangolására és intenzív fejlesztésére, amely esélyteremtő és hátránykompenzáló hatással bír.
3. Biztosítani iskolánk tanulói számára a felkészülést a sikeres közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgára, illetve segítséget nyújtani a nyelvvizsga megszerzésében, folyamatosan figyelemmel kísérni a versenyfelhívásokat és a tehetséges diákokat felkészíteni a versenyekre.
4. Biztosítani gyengébb képességű diákjainknak a felzárkóztatásukat, ezáltal segítve a tanulási kudarcok csökkentését.
5. Év eleji és év végi mérésekkel segíteni a tanulók fejlődését
6. A helyi tantervek átvizsgálása, aktualizálása
7. Iskolai ünnepek/megemlékezések szervezése
8. Az új módszertani tapasztalatok átadása – óralátogatás
9. Szakmai segítségnyújtás a kollégák számára
10. Az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése

⁴ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

Szakmai munkaközösség munkatervéből⁵

1. 2024 szeptemberében megrendezzük a 9. évfolyam tanulóinak a projektet, melyen a munkaközösség valamennyi tagja aktívan részt vesz.
 2. A munkaközösség célja a tanulók felkészítése sikeres szakmai vizsgákra. Szeretnénk elérni, hogy minden tanuló megkezdhesse a tanév végén a vizsgákat (ne legyen, vagy legalább kevesebb legyen a félévi és a tanév végi bukás). Törekszünk a jobb eredmények elérésére a tanév során és a vizsgákon is.
 3. A magasépítő technikus tanulók a 3. évfolyamot kezdték meg. A tanév feladata a magasépítő technikus szakma tanításához szükséges eszközök beszerzése. Célszerű lenne egy magasépítő technikus labor, szaktanterem kiépítése. A tanév során ezt a célt szeretnénk elérni.
 4. A szakmai vizsgák programterv szerint történnek ebben a tanévben is. Az előző tanévben nagyon jól sikerültek ezek a vizsgák, szeretnénk ebben a tanévben is ezt a szintet tartani.
 5. Az ágazati alapvizsga megszervezésén túl célunk a jó %-os teljesítmény elérése.
 6. Ebben a tanévben lesz először az erősáramú technikusoknak és az informatikai technikus tanulóknak programterv szerinti vizsgájuk. Készítjük a tanulókat az új fajta vizsgára. Projektfeladatot is kell készíteniük, melyet a tanév során folyamatosan ellenőrzünk.
 7. Az informatikai technikusoknak a vizsgán 2025 májusában már CISCO labor használatából is számot kell adniuk. A CISCO labor használatát gyakoroltatni kell, ez az átrendezett 40-es tanteremben fog megtörténni.
 8. Keressük a kapcsolatot a környék jelentősebb számú dolgozót foglalkoztató cégeivel. Örülünk a jó kapcsolatnak az E-on-nal, Legrand-dal, Schrack-kal.
- Az informatika szakmacsoport a Zalaegerszegen működő Flextronics céggel alakított ki jó kapcsolatot, amit ebben a tanévben is tovább ápolnak.
9. Célunk, hogy valamennyi szakma a legújabb, legmodernebb eszközöket használja, segítséget nyújtunk a beszerzéshez.
 10. Projektfeladatok készítését több szakmánál a tanév során folyamatosan kell készíteni, ellenőrizni. Segítünk a tanulóknak.

Kiemelt feladatok:

1. Készülünk az iskolai pályaválasztási nyílt napokra, valamint a szakmai képzéseket népszerűsítő egyéb rendezvényekre is. Részt veszünk az iskola népszerűsítésében a környező általános iskolákban.
2. Losonczy Péter felkészítése a 2025-ös EuroSkills versenyre.
3. Megrendezzük az Informatikai OKTV mindkét kategóriáját.
4. Ebben a tanévben is megrendezzük a Nemes Tihámér Informatikai Versenyt mindkét kategóriában.

⁵ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

5. Ismét megrendezzük az Asbóth-napok keretében az informatikai versenyt az általános iskolásoknak.

6. Folyamatosan zajlik a számítógépes termék karbantartása, ha lehetőség van rá, a gépek cseréje. A rendszergazda tevékenységének könnyítésére minden teremhez felelőst rendeltünk, aki a kisebb feladatokat el tudja látni.

7. Mindenki a saját maga által gondozott részterületen igyekszik a legkorszerűbb tudás megszerzésére, illetve tudásának szinten tartására. Mindannyiunk feladata a korszerű oktatási anyagok elkészítése, amit természetesen magunk között minden esetben megosztunk.

8. Versenyzőket indítunk minden szakmában az OSZTV-n és az SZKTV-n. Minden szakmában a továbbjutás, a döntőbe kerülés a cél. Ehhez már a tanév elejétől készítjük a tanulókat.

9. Az elmúlt évek sikerein felbuzdulva ebben a tanévben is indítunk erősáramú technikus tanulókat a MAVIR „Mesterek Viadala” versenyen.

10. Üzemlátogatást, szakmai kirándulásokat, előadásokat szervezünk tanulóink számára.

11. Folyamatosan figyeljük a pályázatokat, melyek segítségével eszközparkunkat, szakmai felkészültségünket bővíthetjük.

A szolgáltató munkaközösség munkatervéből⁶

Célunk:

- 1. Magas szintű szakmai oktatás**
2. Bukásmentesség
3. Eredményes ágazati alapvizsgák, és köztes gyakorlati vizsgák
4. Versenyeken való eredményes szereplés
5. Megfelelő munkafegyelemre való nevelés
6. Oktatói, nevelői munka eredményességét növelni
7. Külső partnerekkel folyamatos kapcsolattartás
8. Szakmai hivatástudat elmélyítése
9. Felnőttképzés elindítása több szakmában
10. Az új kollégák zökkenőmentes beilleszkedésének segítése, így kialakítva a szorosabb kapcsolattartást, információáramlást.

Állandó feladatok:

- Szaktantermek, tanműhelyek felügyelete
- Iskolai ügyelet ellátása
- Külsős gyakorlati helyek ellenőrzése
- Az aktuális KKK-nak és PTT-nek megfelelő oktatási dokumentumok kidolgozása, Képzési Programok aktualizálása

⁶ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Pályaorientációs és szakmai programok szervezése, ellátása

Sport és rendészet munkaközösség munkatervéből⁷

Céljaink:

1. Elérni, hogy iskolánk tanulói minél több sportággal megismerkedjenek. Mozgásigényük kielégüljön, ha nincs, kialakuljon. Legyen lehetőségük arra, hogy választhassanak egy olyan mozgásformát, amit most és majd felnőtt korukban is szívesen végeznek egészségük megőrzése érdekében.
2. A különböző háttérrel érkező diákok tudásának összehangolása és intenzív fejlesztése, amely esélyteremtő és hátránykompenzáló hatással bír.
3. Biztosítani iskolánk tanulói számára a sokoldalú fejlesztést, folyamatosan figyelemmel kísérni a versenyfelhívásokat és a tehetséges diákokat felkészíteni a versenyekre.
4. Biztosítani a gyengébb képességű diákjainknak a felzárkózás lehetőségét, ezáltal segítve a tanórai kudarcok csökkentését. A tanulásban gyengébb tanulók számára alternatív sikerforrást biztosítani a sport segítségével, amivel önbizalmuk növelhető.
5. Év eleji és év végi mérésekkel segíteni a tanulók önismeretét, fejlődését.
6. A helyi tantervek átvizsgálása, aktualizálása.
7. Iskolai rendezvények segítése, pályaválasztási napok, sportnapok, versenyek szervezése.
8. Az új módszertani tapasztalatok átadása óralátogatások, közös megbeszélések segítségével.
9. Az esetleges digitális munkarendre való átállás lehetőségeinek kidolgozása.

Diákönkormányzat munkaterve

Szeptember

2-án: DÖK ülés

- Projekt hét feladatainak megbeszélése
- A gólyaavatással kapcsolatos programok beillesztése a projekt hét kereteibe

3-án: Gólyanap

- A 9. évfolyamos tanulók vidám, játékos vetélkedő keretén belül megismerik egymást, tanáraikat és az intézményt
- Exatlon Buzás Dorottyával volt Asbóthos diákunkkal

⁷ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

4-én: **Gólyatúra**

- Csapatépítő program a 9. évfolyamos tanulóknak a város megismerésével és Balaton parti piknikkel az iskola tanműhely területén

5-én: **DÖK ülés**

- Gólyaavató előkészítése
- Gólya-buli

6-án: **Gólyaavató**

- A 9. évfolyamos tanulók ünnepélyes avatása az iskolavezetés részéről
- Nyakkendők ünnepélyes felkötése
- A 9.-es osztályok játékos vidám vetélkedője
- Avatás a DÖK részéről

Október

3- án: **Alakuló ülés**

- A 9. évfolyam DÖK képviselőinek köszöntése
- A DÖK elnök bemutatása, újra választása szavazással
- Október, november hónapok feladatai

17-én: **Diákparlament**

- Ajánlott és saját napirendi pontok ismertetése, megvitatása
- Megyei Diákparlament küldött/pót tag megválasztása

Megyei diákparlamentek időpontja: későbbi egyeztetés alapján

24-én: **Haloween-nap**

- játékos vetélkedők
- jelmez verseny
- 17:00-20:00-ig party (disco)

November

6-án: **DÖK ülés**

- Az eddigi tevékenységünk értékelése, tapasztalatok, észrevételek
- Aktuális feladatok megbeszélése

13-án: **Pályaválasztási kiállítás segítése**

December

2-án: **DÖK ülés**

- Felkészülés a Mikulásra
- Jótékonysági vásár szervezése
- Karácsonyi ajándékozás megszervezése - óvodák/idősek otthona

6-án: **Mikulás**

- Minden tanuló megajándékozása szaloncukorral, mikulásjelmezben

18-án: **Koszorúzás Asbóth Sándor szülőházánál**

- A 9.-es tanulók részvételével Igazgató Úr és a Diákönkormányzat elnöke ünnepélyes keretek között elhelyezik a megemlékezés koszorúját Asbóth Sándor szülőházánál
- 18-20-ig: **Jótekonysági kampány: játékgyűjtés vagy ruhabörze**

Január

6-án: **DÖK ülés**

- Beszámoló a Megyei diákparlamentről
- I. félév tapasztalatai
- II. félév feladatai

Február

10-15-ig: **Az alapítványi bál előkészületeinek segítése**

17-én: **DÖK ülés**

- Asbóth-kupa megszervezésének előkészületei
- Diáknap megszervezésének előkészületei, feladatai

Március

10-14-ig: **Asbóth-napok**

11-én: **Asbóth kupa**

- Kispályás labdarúgó torna a város és városkörnyéki iskolák között, az Asbóth vándorszerleg megszerzéséért

13-án: **Diáknap**

Tanítás nélküli munkanap a DÖK javaslatára

- Délelőtt előadások, délután játékos vetélkedők, este diszkó

Április

14-én: **DÖK ülés**

- Ballagásra készülünk

30-án: **Ballagás**

- Végzős DÖK képviselők búcsúztatása, jutalmazása

Június

6-án: **DÖK ülés és évzárás**

- Az év értékelése
- Új ötletek, felvetések
- Strandolás és fagyialtozás az év méltó zárásaként ☺

Az iskolai könyvtáros 2024/2025-ös tanévi munkaterve

Az iskolai könyvtáros munkáját a munkaköri leírásában meghatározottak, illetve közvetlen vezetője, az általános igazgatóhelyettes kérései alapján végzi.

Tanév során rendszeresen végzett tevékenységek:

- Könyvtári dokumentumok kölcsönzése, visszavétele.
- Könyvtári látogatási és kölcsönzési statisztikák vezetése.

- Új dokumentumok rendelése, érkeztetése, könyvtári integrált rendszerben (GEORGE) történő feldolgozása.
- A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerrel (KRÉTÁ-val) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az ADAFOR többfunkciós adatforgalmazó programcsomag kezelése.

Augusztus

- Tankönyvek érkeztetése, előkészítése a tankönyvosztásra. A munkafüzetek és a nyelvkönyvek kivételével a tankönyvek könyvtári bélyegzővel történő ellátása, könyvtári állományba vétele.
- Tankönyvcsomagok tanulónkénti összeállítása.
- Tanévváltás előkészítése a Krétában.
- A nyár folyamán leselejtezett dokumentumok törlése a leltárkönyvből és a könyvtári integrált rendszerből.

Szeptember

- A KRÉTÁ-val kapcsolatos feladatok ellátása. Többek között tanulói és alkalmazotti adatok áttekintése, frissítése, tanévi csoportok létrehozása, az új tanulóknak és gondviselőiknek belépési jogosultság adása.
- Tankönyvosztás lebonyolítása, előzetesen kihirdetett, osztályonkénti beosztás szerint.
A papíralapú dokumentáció rendezése.
- Pótrendelések rögzítése a KELLO szoftverében és ezek fenntartó általi elfogadtatása.
- A belépő évfolyamok tanulói adatainak rögzítése a könyvtári integrált rendszerben.
- Kölcsönzői kartonok készítése az intézmény új diákjainak.
- A könyvtári állományba vett tankönyvek rögzítése a könyvtári integrált rendszerben.
- Az OKTV-re jelentkezett tanulók regisztrálása az ADAFOR program alrendszerében.
- A belépő, kilencedikes osztályok szintfelmérő eredményeinek összegyűjtése és kiértékelése táblázatos és szöveges formában.
- A 2023/2024-es tanévben végzett osztályok tanulói nyomon követési adatainak összegyűjtése, illetve táblázatos és szöveges formában történő elemzése.

Október

- A Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny iskolai fordulójának előkészítése: az iskolai forduló meghirdetése, a verseny iránt kedvet érző diákok felkutatása. Gyakorló foglalkozások tartása a versenyre jelentkező tanulóknak felkészüléshez segédanyagok összeállítása.
- A pótrendelés során igényelt tankönyvek átadása a tanulóknak.
- Könyvtári bemutató órák tartása a belépő évfolyamok tanulói számára.
- Az őszi szakmai vizsgákon jegyzői feladatok ellátása.

November

- Tanulók felkészítése a könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójára gyakorló foglalkozások tartásával.
- Az OKTV első, iskolai fordulójával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az őszi szakmai vizsgákon jegyzői feladatok ellátása.

December

- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójának megszervezése és lebonyolítása, a verseny feladatlapjának összeállítása. A versenykiírásnak megfelelően az első három helyezett tanuló benevezése az országos írásbeli fordulóra.

Január

- Érettségi jegyzőként tanulók jelentkeztetése a 2025. május- júniusi érettségi vizsgákra.
- A ketszintu.hu érettségi szoftver kezelésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójából a megyei döntőbe jutott tanulóknak gyakorló foglalkozások tartása, felkészítésük az országos írásbeli fordulóra.
- Félévi könyvtárosi beszámoló elkészítése.
- Jelentkezési lapok továbbítása az OSZKTV-re.

Február

- Érettségi jegyzőként tanulók jelentkeztetése a 2025. május- júniusi érettségi vizsgára.
- A ketszintu.hu érettségi szoftver kezelésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójából az országos írásbeli fordulóra jutott tanulóknak gyakorló foglalkozások tartása, felkészítésük a megyei fordulóra.
- Közreműködés az OSZKTV iskolai, első fordulójának lebonyolításában.

Március

- A 2025/2026-os tanévi tankönyvrendelés előkészítése: a KELLO internetes rendszerében a tanulói adatok aktualizálása.

Április

- Tantárgycsoport vezetőknél a tankönyv megrendelőlapok kiosztása, majd azok beérkezése után a rendelések felvitele a Könyvtárellátó számítógépes tankönyvrendelési rendszerébe. A tankönyv alaprendelések lezárása, fenntartói jóváhagyásra küldése.
- A május-júniusi érettségi vizsgák előkészületeivel kapcsolatos adminisztrációs teendők elvégzése az érettségi szoftverben (tanulók vizsgabizottságokba, érettségizők terembe osztása, írásbeli vizsgákra felügyelő tanárok rögzítése a rendszerben stb.)

- Végzős tanulóktól a szakmai és az érettségi vizsgákra nem szükséges tankönyvek összegyűjtése.
- Érdekeltség esetén felkészítő foglalkozások tartása a könyvtárhasználati verseny országos döntőjére.
- A 2025/2026-os tanévi folyóirat rendelés előkészítése, igények felmérése a pedagógusok körében.

Május

- Az írásbeli érettségi vizsgával és a szakmai vizsgákkal kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása.

Június

- Tanulóktól a tanév során kikölcsönzött könyvtári dokumentumok visszavétele. A leadott tankönyvek rendszerezése és előkészítése a következő tanévi tankönyvosztásra.
- Szóbeli érettségi és a szakmai vizsgákkal kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása.
- Tanévi könyvtárosi beszámoló elkészítése.
- A tankönyv alaprendelések módosítása a belépő évfolyamok tanulóinak beiratkozásakor kapott adataival és az alaprendelés óta bekövetkezett változások rögzítésével. A módosított rendelés fenntartóval történő elfogadtatása.
- Az előzetes nyomon követési adatlapok összegyűjtése.

Legitimációs záradék

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Keszthely, 2024. év szeptember hónap 2. nap



diákönkormányzat képviselője

Mellékletek:

- 1.sz. melléklet: Jelenléti ív a 2024. szeptember . napján megtartott értekezletről, amelyen az oktatói testület iskolánk a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. tanévre szóló munkatervét elfogadta.
- 2.sz. melléklet: Az oktatói és osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- 3.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
- 4.sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
- 5.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
- 6.sz. melléklet: A szolgáltató munkaközösség munkaterve
- 7.sz. melléklet: Sport és rendészet munkaközösség munkaterve
- 8.sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
- 9.sz. melléklet: Az iskolai könyvtáros munkaterve
- 10. sz. melléklet: Cselekvési tervek