

A

ZALAEGRSZEGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

részeként működő

Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

MUNKATERVE a 2023/2024. tanévre

Készült: 2023. szeptember 1.




igazgató

Az oktatói testület az intézmény éves munkatervét elfogadta: 2023.09.27.

Tartalom

1. Jogszabályi háttér
2. 2022/23. tanév tanulságai
3. Személyi és tárgyi feltételek
 - a) tanulók, osztályok, oktatók száma
 - b) tárgyi feltételrendszer érvényesülése
4. A tanév célkitűzései (mérési eredményekre építve is)
5. A tanév kiemelt és fejlesztési feladatai
6. A tanév helyi rendje - felelősökkel ellátott feladatok (táblázatos forma áttekinthetőbb)
 - a) szünetek időtartama
 - b) tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása a szakmai program szerint
 - c) a nemzeti ünnepek, megemlékezések időpontjai, a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, sajátos ünneplések időpontjai
 - d) oktatói testületi értekezletek időpontja, témája
 - e) szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai
 - f) témahetek (bekapcsolódás terve)
 - g) mérések – fizikai állapot, kompetencia stb. tervezett időpontjai
 - h) a DÖK közreműködésével szervezett iskolai programok
7. Tanulmányi és szakmai versenyek és tervezett időpontjai
8. A munkaközösségek feladatai és eseményei
9. Az óraterven túli, nem kötelező foglalkozások
10. Intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének feladatai
11. Felnőttek szakmai oktatásának terve, feltételei
12. Tervezett oktatói továbbképzések a *Továbbképzési program* alapján
13. Információs és kommunikációs rendszer működtetése
14. Középfokú beiskolázás 2024. – tervezett programok időrendben
15. Egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés

Mellékletek

1. Szkt. 51.§(2) bekezdés 3.pontja alapján az oktatói testület elfogadásának igazolása

1. Jogszabályi háttér:

A munkaterv

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

alapján készült.

2. A 2022/23. tanév legfőbb tanulságai¹:

- MIR bevezetése: kézikönyv elkészült, mely lefektette az alapokat, és elfogadásra került
- Fenti rendszerből adódóan oktatói és vezetői teljesítményértékelés megvalósulása – tanulsága: a személyes értékelő egyeztetésnek nagy haszna volt mind szakmailag, mind emberileg, de egyes esetekben okozott fájdalmakat is
- Energiatakarékosság okán hőmérséklet szabályozása – rövidített tanórákra épülő munkarend megvalósulása a téli hónapokban
- Fenti okból a kollégiumi szárny bezárása, a kollégiumi tanulók átköltöztetése egy másik kollégiumba: mind a tanulók, mind a nevelők elfogadták a helyzetet, de nagy örömmel költöztek vissza tavasszal
- Aktív pályaorientációs tevékenység: Green Tech, nyílt napok, kisfilmek a közösségi oldalon, általános iskolák meglátogatása – ennek köszönhetően 8 új osztály beiskolázása 2023-ban
- Kiemelkedő versenyeredmények: országos és nemzetközi sikerek szakmai megmérettetésekben – SZKTV, OSZTV, WorldSkills Válogató, EuroSkills több szakmában is
- Sikeres szakmai és érettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása: újdonság volt az új típusú interaktív (digitális) szakmai vizsga
- Duális modul bevezetése a Kréta rendszerben: negatív tapasztalatok, a gyakorlati képzőhelyek nem fogadták egységes örömmel az új adminisztrációs formát –az új rendszer elválasztotta az osztályfőnököket a gyakorlati helytől (problémák a mulasztások igazolásával, az órák adminisztrációjával)
- Oktatói közösségépítés fontossága: tanulmányi testületi kirándulások, csapatépítő túrák, nyugdíjas búcsúztató hangsúlyos események
- Projekthét bevezetése: 9. évfolyamon az első tanítási hét „Ismerd meg iskoládat és Keszthely városát” címmel új programként került a munkatervbe és a 9. évfolyamon oktató kollégák tanmeneteibe
- Iskolai rend, fegyelem, biztonságos környezet megtartása
- Nagyszabású szalagavató és ballagás megszervezése, sikeres lebonyolítása
- Az éves munkaterv eseménynaptárában tervezett egyéb programok sikeres megvalósulása

¹ Részletesen a 2022/23. tanév év végi beszámolójában

3. Személyi és tárgyi feltételek

a.) Tanulók, osztályok, oktatók száma

A ZALAEGERSZEGI SZC KESZTHELYI ASBÓTH SÁNDOR TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

20223/2024. TANÉV OSZTÁLYAI

Osztály	Osztályfőnök	TECHNIKUM (5 éves) NAPPALI TAGOZAT		kar/szak		SNI	BTM		
9. A	Burucs Tamás	21. Szépészet ágazat	Fodrász 5 1012 21 01	16	29	1	3	108	
		18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus 5 0413 18 01	13		1	0		
9. B	Szabó Valéria	12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02	16	29	3	0		
		04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus 5 0713 04 04	13		0	0		
9. C	Orczy Henriette	03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 5 0923 03 09	12	24	2	0		
		Építőipar ágazat	Magasépítő technikus 5 0732 06 09	12		0	0		
9. D	Kövi Bernadett	21. Szépészet ágazat	Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	26	26	2	2		
10. A	Tury Norina	21. Szépészet ágazat	Fodrász 5 1012 21 01	15	25	1	1		91
		04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus 5 0713 04 04	10		2	0		
10. B	Tihanyi Judit	21. Szépészet ágazat	Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	10	22	1	1		
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02	12		1	1		
10. C	Döbrönte Máté	18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus 5 0413 18 01	13	24	0	2		
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 5 0923 03 09	11		1	2		
10. D	Papp Ágota	Építőipar ágazat	Magasépítő technikus 5 0732 06 09	13	20	3	1		
		03. Egészségügy <i>6 éves képzés</i>	Általános ápoló 5 0913 03 01	7		4	0		
11. A	Barna Adrienn	21. Szépészet ágazat	Fodrász 5 1012 21 01	11	25	1	0	78	
		21. Szépészet ágazat	Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	14		0	0		
11. B	Nagy Eszter	04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus 5 0713 04 04	11	23	1	3		
		12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02	12		0	2		
11. C	Mikoláné Ács Beatrix	18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus 5 0413 18 01	16	30	2	0		
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 5 0923 03 09	14		2	2		
12. A	Kiss Éva	21. Szépészet ágazat (alapvizsga)	Fodrász 5 1012 21 01	9	20	1	0		64
		21. Szépészet ágazat (alapvizsga)	Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	11		1	1		
12. B	Burucs Tamás	04. Elektronika és elektrotechnika (alapvizsga)	Erősáramú elektrotechnikus 5 0713 04 04	13	24	2	0		

		12. Informatika és távközlés (alapvizsga)	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02	11		2	2	
12. C	Csiza Tünde	18. Rendészet és közszolgálat (alapvizsga)	Közszolgálati technikus 5 0413 18 01	12	20	2	1	
		03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)	5		0	2	
		03. Egészségügy (alapvizsga)	Rehabilitációs terapeuta (fizio)	3		0	0	
5/13. A	Pusztainé Kovács Dóra	XXX. Szépészet ágazat 1 éves	kozmetikus 54 815 02	9	25	1	0	47
		XXX. Szépészet ágazat 1 éves	fodrász 54 815 01	7		1	1	
		I. Egészségügy ágazat 1 éves	gyógymasszőr 54 726 04	4		0	1	
		I. Egészségügy ágazat 1 éves	fizioterápiás asszisztens 54 725 03	5		0	2	
5/13. B	Szücsné R. Andrea	Elektronika-elektrotechnika	erősáramú elektrotechnikus 54 522 01	9	22	0	1	
		XII. Informatika ágazat	informatikai rendszerüzemeltető 54 481 06	13		0	2	
1/13. A	Ráczné Hencsei Katalin	21. Szépészet	kozmetikus technikus 5 1012 21 03	14	23	0	0	23
		03. Egészségügy ágazat	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr) 5 0923 03 09	9		0	0	
2/14. A	Kalamár Anita	21. Szépészet 2 éves új	kozmetikus technikus 5 1012 21 03	12	19	0	0	19
		03. Egészségügy 2 éves új	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr) 5 0923 03 09	7		1	0	
5/13. I	Varga Leventéné Csótár Ágnes	intenzív nappali tagozat	Szakiskolások érettségire felkészítő tagozata 2 éves	11	11	1	2	11
			Októberben érettségizők	1	1	0	0	1
Nappali technikum összesen:				0	442	40	35	442
FELNŐTTKÉPZÉS ESTI TAGOZAT						0	0	
1/13. E	Erős Szilvia	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)	5 0923 03 09	6	10	0	0	32
		Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás asszisztens)	5 0923 03 09	4				
1/13. Sz	Pusztainé Kovács Dóra	21. Szépészet	kozmetikus technikus 5 1012 21 03	15	22			
		Fodrász	5 1012 21 01	7				
2/14. E	Erős Szilvia	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)	5 0923 03 09	14	17	0	0	24
		Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás asszisztens)	5 0923 03 09	3		0	0	
2/14.Sz	Kiss Éva	Fodrász	5 1012 21 01	7	7	0	0	
Felnőttképzés technikum összesen:				0	56	0	0	56
A ZALAEGERSZEGI SZC KESZTHELYI ASBÓTH SÁNDOR TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM								
2023/2024. TANÉV OSZTÁLYAI								
SZAKKÉPZŐ ISKOLA (2023.09.18.)								
Osztály	Osztályfőnök	szakma megnevezése	OKJ száma	0		SNI	BTM	

1/9. E	Gosztonyi Klára	16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03 (alapvizsga)	12	22	2	4	85
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11 (alapvizsga)	10		2	0	
1/9. F	Gombos József	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05 (alapvizsga)	15	22	5	4	
		08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01 (alapvizsga)	7		1	1	
1/9. G	Szabó Béla	Építőipar- 06 Ács	4 0732 06 01	4	20	2	1	
		Építőipar- 06 Bádigos	4 0732 06 02	4		1	1	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 hálózatszerelő (alapvizsga)	12		2	4	
1/9. H	Horváth Gábor	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08 (alapvizsga)	14	21	1	6	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08 (alapvizsga)	7		2	2	
2/10. E	Köpf Balázs	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08 (alapvizsga)	9	21	5	1	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08 (alapvizsga)	5		2	0	
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11 (alapvizsga)	7		1	1	
2/10. F	Erős Szilvia	08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01 (alapvizsga)	11	22	4	1	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság (alapvizsga)	11		1	1	
2/10. G	Liszák János	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05 (alapvizsga)	11	17	4	3	
		Építőipar- 06 Ács	4 0732 06 01	3		2	1	
		Építőipar- 06 Bádigos	4 0732 06 02	3		2	0	
3/11. D	Szám Péter	Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08 (alapvizsga)	6	16	1	1	
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05 (alapvizsga)	10		3	3	
3/11 E	Gombos Katalin	08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01 (alapvizsga)	8	18	0	0	
		10. Gépészet Hegesztő	4 0715 10 08 (alapvizsga)	2		1	1	
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03 (alapvizsga)	8		1	3	
3/11. F	Szekeres Attila	19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11 (alapvizsga)	8	21	2	2	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 hálózatszerelő (alapvizsga)	4		1	1	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság (alapvizsga)	9		0	3	
1/11. V	Gombos József	08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01 (alapvizsga)	2	9	0	0	
		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05 (alapvizsga)	3		0	0	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 hálózatszerelő (alapvizsga)	1		0	0	
		19. Specializált gép- és járműgyártás karosszérialakatos	4 0716 19 11 (alapvizsga)	3		1	1	
2/12. V	Szekeres Attila	08. Fa- és bútortakaró asztalos	4 0722 08 01 (alapvizsga)	1	6	0	0	
		04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság	4		0	0	

		Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05 (alapvizsga)	0		0	0	
		16. Kreatív-Divatszabó-női szabó	4 0723 16 03	1		0	0	
Szakképző Iskola összesen:				0	215	49	46	215
FELNŐTTKÉPZÉS ESTI TAGOZAT								
1/11. Sz	Orczy Henriette	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság	15	35	0	0	35
		Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08 (alapvizsga)	15				
		Kreatív-Divat szabó-női szabó	4 0723 16 03 (alapvizsga)	5				
2/12. H	Orczy Henriette	04. Elektronika és elektrotechnika - villanyszerelő	4 0713 04 07 épületvillamosság	17	20			37
		Közlekedés és szállítmányozás 15 kishajóépítő, és-karbantartó (közlekedés, szállítmányozás)	4 0722 15 03 (alapvizsga)	3				
2/12. Sz	Orczy Henriette	Építőiar -06 Festő, mázoló, tapétázó	4 0732 06 05	2	17			
		Építőipar - 06 burkoló	4 0732 06 03	10				
		Építőipar-06 kőműves	4 0732 06 08 (alapvizsga)	3				
		Kreatív-Divat szabó-női szabó	4 0723 16 03 (alapvizsga)	2				
Felnőttoktatás szakképző iskola összesen:				72	72	0	0	72
4/12. E	Horváth Adrián	ESTI ÉRETTSÉGI		26	26			
5/13. E	Hudop Gyula	ESTI ÉRETTSÉGI		11	11			
Esti érettségi összesen:				37	37			
				NSZK	442		657	
				NSZI	215			
ÖSSZES NAPPALI TAGOZAT				657		657		
Felnőtt oktatás					165			
Összes tanuló az iskolában:					822			
				SNI	89			
				BTMN	81			
SNI-vel együtt:					911			

Oktatók létszáma: 62 fő

Óraadók létszáma: 28 fő

A 2023/2024. TANÉVRE SZÓLÓ MEGBÍZATÁSOK

Csótár András	Az intézmény igazgatója A közismereti munkaközösség tagja A természettudományi tantárgycsoport tagja Szakképzési Alapítvány kuratóriumi elnöke
Losoncziné Pölöskei Orsolya	Általános igazgatóhelyettes Érettségire felkészítő kétéves képzések felelőse IKSZ iskolai koordinátora Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium titkára Minőségirányítási csoport tagja (MICS)
Dömötörfi Livia	Szakmai igazgatóhelyettes A felnőttképzés felelőse A szakmai vizsgák és az ágazati alapvizsgák iskolai felelőse A közismereti munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja
Kulcsárné Fullár Melinda	Nevelési-oktatási igazgatóhelyettes Kollégiumért felelős vezető Az oktatói továbbképzések felelőse A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja Minőségirányítási csoport tagja (MICS) Az iskola honlapjának és közösségi oldalának felelőse
Linhart Rita	Stratégiai és versenyeztetési igazgatóhelyettes A szolgáltatóipari munkaközösség vezetője A kozmetikus szakmacsoport vezetője A kozmetikus kabinet felelőse Szakmai versenyek koordinálásának felelőse Az iskolai pályaválasztási programok felelőse
Vincze Zsuzsa	Gyakorlati oktatást koordináló igazgatóhelyettes A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az összefüggő szakmai gyakorlatok felelőse Külső képzőhelyek kapcsolattartója
Nagy Natália	Műszaki vezető
Barna Adrienn	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A 11.A osztály osztályfőnöke A fodrász, a kozmetikus szakmacsoport és a természettudományi tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 36-os tanterem felelőse
Borodlai-Kovács Edina	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika szakmacsoport tagja Az iskola kulturális munkájának segítője A 45-ös szaktanterem felelőse
Burucs Tamás	A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport vezetője

	A 9.A és a 12.B osztály osztályfőnöke A 16-os és a 17-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Busznyákné Kovács Mariann	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A K104-es tanterem felelőse
Csiza Tünde	Az oktatói-osztályfőnöki munkaközösség vezetője A 12.C osztály osztályfőnöke A 14-es tanterem felelőse Iskolai kulturális tevékenységek koordinátora A közismereti munkaközösség tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A Szakképzési Alapítvány kuratórium tagja Az énekkar segítő tanára Érettségi vizsgák jegyzője
Csótár Anna	Kollégiumi nevelőtanár Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Dormánné Varga Krisztina	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 41-es terem felelőse
Dorner Brigitta	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Döbrönte Máté	A sport és rendezet munkaközösség vezetője A rendező szakmacsoport vezetője A testnevelés tantárgycsoport tagja A 10.C osztály osztályfőnöke, a 8-as tanterem felelőse A sportszertár, a tornaterem, az önvédelmi tornaszoba felelőse
Erős Szilvia	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi tantárgycsoport tagja A 2/10.F osztály osztályfőnöke, a K206-os terem felelőse
Fodorné Németh Ildikó	Kollégiumi nevelőtanár Kollégiumi csoport osztályfőnöke A Világjáró Klub kollégiumi szervezője Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Gelencsér Ákos	Oktatástechnikus A szakmai munkaközösség tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Gelencsér István	Fejlesztő pedagógus A 35-ös szertár felelőse
Gombos József	A szakmai munkaközösség tagja A faipari szakmacsoport vezetője A fegyelmi bizottság elnöke Az 1/9. F osztály osztályfőnöke A Balaton parti tanműhely és a 15-ös tanterem felelőse
Gombos Katalin	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A divatszabó szakmacsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 3/11.E osztály osztályfőnöke

	Vöröskeresztes tanárelnök A K110-es tanterem felelőse
Gosztonyi Klára	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A divatszabó szakmacsoport tagja Az 1/9.E osztály osztályfőnöke A K112-es tanműhely felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Guzsván Zsuzsanna	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német nyelvi tantárgycsoport tagja A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Halmos Eszter	Kollégiumi nevelőtanár Kollégiumi csoport osztályfőnöke A reformkonyha felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Hézinger László	Számítógépes rendszergazda Órarendkészítő A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja Szakmai vizsga jegyzője
Horváth Adrián	A közismereti munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja A 12.E osztály osztályfőnöke
Horváth Imre Gábor	A sport és rendészet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport és a rendész szakmacsoport tagja Az 1/9.H osztály osztályfőnöke A konditerem, a tornaszoba és a tornaterem felelőse A fiú labdarúgó sportcsoport vezetője
Hudop Gyula	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika szakmacsoport tagja Az iskola kulturális munkájának segítője A 2-es szaktanterem felelőse Az ICDL vizsgaközpont vezetője A 13.E osztály osztályfőnöke
John Ivett	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari szakmacsoport tagja
Kalamár Anita	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője A rajz szakkör vezetője A 2/14.A osztály osztályfőnöke A K108-as tanterem felelőse
Király Attila	A közismereti munkaközösség tagja A történelem és gépészet tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kocsis Diána	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A szépészet és a testnevelés tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kiss Éva	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász szakmacsoport vezetője

	Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 12.A osztályfőnöke A K105-ös és a fodrász kabinet felelőse
Kocsisné Cser Rita	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kohutics Marianna	Az idegen nyelvi munkaközösség vezetője Az angol tantárgycsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Kovács Andrea	A szakmai munkaközösség tagja Az építőipari szakmacsoport vezetője A PS tanterem felelőse
Kovács Annamária	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A K201-es tanterem felelőse
Kozári Rita	A közismereti munkaközösség tagja A matematika tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Köpf Balázs	A szakmai munkaközösség tagja A fémipari szakmacsoport tagja A 2/10.F osztály osztályfőnöke
Kövi Bernadett	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász és kozmetikus szakmacsoport tagja A 9.D osztály osztályfőnöke A K107-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője A kozmetikus kabinet felelőse
Kúti Csaba	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika tantárgycsoport tagja A számítástechnikai szerver és az iskolai honlap felelőse A 13-as tanterem felelőse
Lizák János	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja A német tantárgycsoport tagja A 2/10.G osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője A K103-as tanterem felelőse
Mikoláné Ács Beatrix	A közismereti munkaközösség vezetője A magyar nyelv és irodalom tantárgycsoport tagja A 11.C osztály osztályfőnöke, a 37-es tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Nagy Eszter	A sport és rendezettség munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport és a rendezettség szakmacsoport tagja A természettudományi tantárgycsoport tagja A 11.B osztály osztályfőnöke A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse Az atlétika sportcsoport vezetője A leány labdarúgó sportcsoport vezetője A 3-as tanterem felelőse

Orczy Henriette	Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A 9.C osztály osztályfőnöke A K106-os terem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője Ifjúságvédelmi felelős
Papp Ágota Éva	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport tagja A 10.D osztály osztályfőnöke A K109-es terem felelőse
Piller Ferenc	A szakmai munkaközösség tagja Az informatika szakmacsoport tagja A 40-es tanterem felelőse
Pusztainé Kovács Dóra	A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A kozmetikus szakmacsoport tagja Az 5/13.A osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Ráczné Hencsei Katalin	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport vezetője Az 1/13.A osztályosztályfőnöke
Szabó Béla	A szakmai munkaközösség tagja A villanszerelő szakmacsoport vezetője Az 1/9.G osztály osztályfőnöke A 31-es tanterem felelőse Munkavédelmi felelős
Szabó István	A szakmai munkaközösség tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A 33-as tanterem felelőse
Szabó János	A szakmai munkaközösség tagja A fémipari szakmacsoport vezetője A fémipari tanműhely felelőse
Szabó Valéria	A szakmai munkaközösség vezetője Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport vezetője A 9.B osztály osztályfőnöke A 29-es tanterem és a 32-es szaktanterem felelőse
Szám Péter	A sport és rendezet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport tagja A fiú/leány kézilabda, az asztalitenisz sportcsoport vezetője A 3/11.D osztály osztályfőnöke
Szekeres Attila	A közismereti munkaközösség tagja A történelem tantárgycsoport tagja A 3/11. F osztály osztályfőnöke Az iskola kulturális tevékenységének segítője
Szücsné Rudolf Andrea	A szakmai munkaközösség tagja A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse Az informatika tantárgycsoport vezetője A 46-os tanterem felelőse Érettségi vizsgák jegyzője Továbbtanulási felelős

Tihanyi Judit	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja A fodrász és kozmetikus tantárgycsoport tagja A biológia-kémia tantárgycsoport vezetője A 10.B osztály osztályfőnöke A 6-os terem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Tóth Béla	<p>A szakmai munkaközösség tagja A villanyszerelő szakmacsoport tagja Az erősáramú elektrotechnikus szakmacsoport tagja A villamosipari tanműhely felelőse</p>
Török Iván	<p>A könyvtárhasználat műveltségi terület felelőse A közismereti munkaközösség tagja Az ADAFOR program felelőse Az intézményi adatbázis kezelője Tankönyvfelelős Az iskola kulturális tevékenységének segítője Érettségi vizsgák jegyzője A KRÉTA iskolai adminisztrátora Minőségirányítási csoport tagja</p>
Tury Norina	<p>Az idegen nyelvi munkaközösség tagja Az angol tantárgycsoport tagja A 10.A osztályfőnöke Az 5-ös tanterem felelőse Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Varga Balázs	<p>A közismereti munkaközösség tagja A matematika-fizika tantárgycsoport tagja Az iskola kulturális tevékenységének segítője</p>
Vajda Csaba	<p>A közismereti munkaközösség tagja A matematika-fizika tantárgycsoport vezetője</p>
Varga Leventéné Csótár Ágnes	<p>A Diákönkormányzat segítő tanára A sport és rendészet munkaközösség tagja A testnevelés tantárgycsoport és a rendész szakmacsoport tagja A természettudományi tantárgycsoport tagja A kosárlabda sportcsoport vezetője Az iskola kulturális tevékenységének segítője A 13.I osztály osztályfőnöke, a 4-es terem felelőse A testnevelésszertár, a tornaszoba, a kondi- és tornaterem felelőse</p>
Vitos Krisztina	<p>A szolgáltatóipari munkaközösség tagja Az egészségügyi szakmacsoport vezetője A természettudományi tantárgycsoport tagja A K202-3-as terem felelőse</p>

b.) Tárgyi feltételrendszer érvényesülése

Épületek száma: 2 (Gagarin u. 2-4.) + 2 (Csík Ferenc sétány)

Tantermek száma:

- tantermek száma: 37
- szaktantermek száma: 8
- csoporttermek száma: 8
- tornatermek, tornaszobák száma: 2

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- Fémipari tanműhely (12 fő)
- Villamos mérőterem (12 fő)
- Elektrotechnikai szaktanterem (12 fő)
- Járműfényező kabinet (8 fő)
- Hegesztő kabinet (8 fő)
- Kozmetikus kabinet (12 fő)
- Fodrász kabinet (15 fő)
- Egészségügyi demo terem (16 fő)
- Faipari tanműhely (12 fő)
- Kishajóépítő tanműhely (12 fő)
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely (8 fő)
- Divatszabó tanműhely (8 fő)

4. A tanév célkitűzései

Közös oktatói testületi célrendszer és stratégia

- Az intézmény nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a jelenlegi képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskolaműködtetésre vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, a többi pedig a pedagógiai folyamatra irányul.

– Közös céljaink:

- Évente felfrissített beiskolázási programmal, aktualizált akciótervvel, megfelelő programokkal és vonzerővel biztosítjuk a tanulói utánpótlást.
- Közismereti és szakmai területen felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést.
- A tudásközpontú oktatás bevezetése, megszilárdítása a közismereti és a szakmai képzésben egyaránt kiemelt feladatunk.
- Tudatosan törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére.
- Alapvetően értelmes, előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére törekszünk.
- Minden helyzetben fontosnak tartjuk a problémák nyílt őszinte feltárását és megbeszélését.
- Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az intézmény értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
- Csökkenteni igyekszünk a tanulók létszámbeli lemorzsolódását.
- A GINOP 6.2.3 pályázat fenntartása
- A digitális munkarend bevezetése, fejlesztése
- A minőségirányítási rendszer (MIR) működésének folytatása: partnerigénymérés, intézményi önértékelés

Intézményünk céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Szakképzés területén (1/9-3/11. évfolyam, 1/13.-2/14. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. A tanulási motiváció felkeltése	<p>A gyakorlathoz kapcsolódó projektmunkákra építő képzés.</p> <p>Projektpedagógia, moduláris oktatási programok megvalósítása.</p> <p>Kompetencia alapú oktatás három kompetencterületen, szövegértés-szövegalkotás, matematika, szociális, életviteli és környezeti kompetenciák.</p> <p>A tanulás tanítása.</p> <p>IKT eszközök, digitális tananyagok széleskörű alkalmazása.</p> <p>Az osztályfőnöki és oktatói munkában a tanulók egyéni tanulási útjának tanácsadói segítése.</p> <p>Fejlesztő értékelés</p>
2. Készségek fejlesztése, a differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	<p>Idegen nyelv és a szakmai gyakorlati csoportbontásban való oktatása.</p> <p>Új tanulásszervezési eljárások, kooperatív módszerek alkalmazása.</p> <p>Nem kötelező tanórai foglalkozásokon (szakkörök, sportkörök, korrepetálás) a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése.</p> <p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók szűrésére, rehabilitációjára, egyéni fejlesztésére.</p>
3. A tanulók személyiségfejlesztése.	<p>Következetes osztályfőnöki és oktatói nevelőmunka, személyes példamutatás.</p> <p>Önismeret, társismeret, együttműködés fejlesztése (a szociális kompetencia fejlesztő foglalkozások keretén belül).</p> <p>Osztályfőnöki órákhoz kapcsolódó személyiségfejlesztő program (iskolai módszertani feladatgyűjtemény).</p>
4. Az érzelmi kultúra gazdagítása, az erkölcsi tudat erősítése.	<p>Az iskola hagyományainak ápolása, diákrendezvények élményt adó megrendezése, iskolai és állami ünnepek méltóságteljes megünneplése.</p> <p>Iskolánk névadója – Asbóth Sándor – életútjának megismertetése, példaképül állítása.</p> <p>Etikai témák tanórákon történő feldolgozása (osztályfőnöki, társadalomismereti-etika, életvitel).</p> <p>Diákönkormányzat működésének támogatása.</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>5. A lemaradt tanulók felzárkóztatása, hogy a képzésben részt vevők alkalmasak legyenek a szakképzésbe való bekapcsolódásra, ill. ezzel párhuzamosan az alapvizsga követelményeinek való felkészülésre.</p>	<p>Tanulmányi előmenetelben lemaradók számára korrepetálási lehetőség, szükség esetén egyéni foglalkozás biztosítása, tanórai differenciált foglalkozás.</p> <p>A tanulókhoz igazodó egyéni és csoportos projektfeladatok alkalmazása.</p> <p>A tanulók képességeinek feltárása különböző szakmai és nevelési tevékenységek során. A tanulók családi hátterének feltárása az osztályfőnöki munka során és az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse segítségével.</p> <p>Együttműködés a szülőkkel a tanuló nevelése és optimális pályaválasztása érdekében.</p>
<p>6. A tanulók képességeinek feltárása és fejlesztése. A képzésben részt vevők sikerélményének biztosítása, a tanulási kudarcok elkerülése.</p>	<p>Differenciált csoportos és egyéni feladatok, új tanulásszervezési eljárások (projektoktatás) alkalmazása. Fejlesztő értékelés.</p> <p>Tanulási hátrányok feltárása és az érintett tanulók szakemberhez irányítása. A sajátos nevelési igényű tanulók számára fejlesztő foglalkozások biztosítása.</p> <p>A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktató-nevelő tevékenység.</p>
<p>7. A nevelés-oktatás folyamatában a tanulók egészségének fejlesztése.</p>	<p>Testnevelésórákon, tömegsport-foglalkozásokon a tanulók mindennapos testedzésre, egészséges életmódra nevelése.</p> <p>Bekapcsolódás az iskolán kívüli sportéletbe, valamint házi bajnokságok rendezése.</p> <p>Egészséges életmódra nevelő iskolai rendezvények, akciók (vetélkedők, diáknapi stb.) rendezése.</p> <p>Szaktárgyi és osztályfőnöki és oktatói munka során az egészséges életmód hangsúlyozása (életvitel).</p> <p>Osztályfőnöki órákon a védőnő előadásokat tart.</p> <p>Járványügyi helyzetre intézkedési és készenléti intézkedési terv készítése</p>
<p>8. Az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet kialakítása.</p>	<p>Az iskolai kulturált környezet megőrzése érdekében kifejtett tevékenység (folyamatos karbantartás, takarítás, tanulói környezetszépítő akciók).</p> <p>Az iskolai dolgozók személyes példamutatása.</p> <p>Iskolánk környezetének heti rendszerességű takarítása az osztályok által.</p> <p>Aktív részvétel az országos TeSzedd akcióban.</p>
<p>9. A tanuló társakkal,</p>	<p>Csoportos feladatok biztosítása mind az elméleti, mind a</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása, a csoportmunkában való munkavégzés megalapozása.	gyakorlati képzés során (projektek szervezése). A tanulói együttműködésre építő módszertani elemek alkalmazása (kooperatív módszerek) a tanórákon. Diákönkormányzati tevékenység támogatása. Szakmai kirándulások, tanulmányutak, üzemlátogatások, kulturális programok szervezése. Oktatóknak csapatépítő programok szervezése.
10. A szakmai előkészítő oktatás keretén belül a szakterület általános megismerése, széleskörű tapasztalatszerzés biztosítása, ill. a pályaválasztás elősegítése, majd a szakmai alapozó oktatás során a választott szakmacsoporthoz szükséges ismeretek elsajátítása, jellemző technológiák és az alkalmazott anyagok megismerése.	Életszerű gyakorlati feladatok biztosítása a tanműhelyben, szakmai bemutatók, versenyek szervezése, szakkiállításokon való részvétel biztosítása. Folyamatos eszközfejlesztés a tanműhelyekben. Törekvés a szaktantermek kialakítására, megújítására. IKT eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.

Technikumi képzés területén (9-13. évfolyam)

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
1. Tanulóinkat eredményesen készítjük fel az érettségi és szakmai vizsgára, valamint a továbbtanulásra.	Az eredményes ismeretszerzés érdekében differenciált kis csoportos foglalkozásokat alkalmazunk idegen nyelv esetében. A kötelező érettségi tárgyakból és a választható érettségi tantárgyakból az eredményesség érdekében az egyéni fejlesztő foglalkozást tartó kollégával együttműködünk. A technikumi tanulóink számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét. Következésképpen fejlesztjük tanulóink fizikai állóképességét. Korszerű középiskolaként igyekszünk széles alpműveltséget nyújtani, a szakmai orientáció és alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosítani. A házi tanulmányi versenyek szervezésével elősegítjük a tehetséges tanulók felkészítését az országos versenyekre.
2. Kiemelt feladatunk az egészséges, környezettudatos	Gondot fordítunk környezetünk védelmére, ápolására.

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
<p>életmódra nevelés a tananyagba beépített egészségnevelés és környezetvédelem tantárgyak segítségével, valamint az iskola által kínált széleskörű sportolási lehetőségeken keresztül.</p>	<p>Gondot fordítunk a szociális viselkedés szabályainak elsajátíttatására, az egészséges életmódra nevelésre, a szabadidő tartalmas eltöltésére.</p>
<p>3. Napjainkban a kommunikáció szerepe erősödik, ezért fontosnak tartjuk tanulóink fejlett kommunikációs kultúrájának kialakítását.</p>	<p>A kommunikációs képességek fejlesztését különös tekintettel a magyar nyelv, az idegen nyelv, az informatika és az osztályfőnöki órák keretén belül valósítjuk meg.</p> <p>Az idegennyelv-oktatás területén az érettségire való felkészítés mellett minél több tanuló jusson el a nyelvvizsgáig.</p> <p>A kíváncsiság és az érdeklődés felkeltésével a tárgyi tudás elmélyítését, a tudatos szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.</p> <p>A technikai tanulók számára előírjuk és szorgalmazzuk az ICDL nemzetközi vizsga négymodulos vizsgájának letételét a 9-10. évfolyamon.</p>
<p>4. Tanulóink felkészítése az önálló ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra.</p>	<p>A tanulók önálló ismeretszerzését a tanórákon belül a tanulók gyűjtőmunkájával, projektfeladatok adásával, kiselőadások tartásával kívánjuk elérni.</p> <p>Gyakorlati foglalkozásokon kiemelt szerepet számunk a projektfeladatoknak, végzős évfolyamokon a vizsgamunkáknak.</p> <p>Az önálló ismeretszerzés tárgyi feltételeit, a könyvtárat, az internet-használatot a tanulók számára hozzáférhetővé tesszük, és ezen eszközök használatára felkészítjük tanulóinkat.</p>
<p>5. Tanulóink felkészítése az európai közösségben való életre.</p>	<p>Történelem, vállalkozási ismeretek, pénzügyi ismeretek tantárgy keretén belül hangsúlyozottan foglalkozunk az EU-s ismeretekkel.</p> <p>Figyelemmel kísérjük a Határtalanul pályázat aktuális kiírásait, lehetőségeit.</p>
<p>6. A tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése.</p>	<p>A tanulók önismeretét, önértékelését mind a szaktárgyi, mind az osztályfőnöki órai munka során fejlesztjük mérési, értékelési rendszerünk következetes alkalmazásával.</p> <p>Együttműködünk az iskola mentálhigiénés szakembereivel és a helyi szakszolgálattal.</p>
<p>7. Tanulóink felkészítése a felelős állampolgári</p>	<p>Etika, vállalkozási ismeretek tantárgy tanítása.</p> <p>Iskolai diákönkormányzat működtetése, diákközgyűlések</p>

Célok	Feladatok, eszközök, eljárások
szerepvállalásra.	<p>szervezése, működtetése.</p> <p>Harmonikus oktató-diák kapcsolat kialakítása a tanórai és a tanórán kívüli tevékenység során.</p>
8. Képességek fejlesztése, differenciált, egyénhez igazodó módszerek alkalmazása.	<p>Iskolai tevékenységünk során kiemelt figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjára, egyéni fejlesztő foglalkozások szervezésére.</p> <p>A kompetencia alapú oktatási program keretében 30 oktató vett részt különböző módszertani képzéseken (kooperatív tanulás, tanulás tanítása, tevékenységközpontú pedagógiák, drámapedagógia, IKT eszközök alkalmazása, SNI tanulók integrált nevelése).</p> <p>Együttműködünk a fejlesztő pedagógussal.</p>
9. A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés.	<p>Tanulóink nem kötelező tanórai foglalkozásokon vehetnek részt: színjátszó szakkör, énekkar, sportkörök (igény szerint).</p> <p>A szabadidő hasznos eltöltését segítik az iskola szolgáltatásai: könyvtárhasználat, kondicionálóterem használata, sportlétesítmények használata, szép udvar, közösségi tér.</p> <p>Az egészséges életmódra nevelést szolgálja a mindennapos testedzés lehetőségének biztosítása, házbajnokságok szervezése, a diáknapok sportrendezvényei.</p>
10. Hon- és népismeret, hazaszeretetre nevelés.	<p>Iskolai hagyományok megőrzése, nemzeti ünnepeink élményszerű megünneplése.</p> <p>Osztálykirándulások szervezése, Magyarország kulturális és történelmi nevezetességeinek megismertetése, tanulóink benevezése és felkészítése történelmi témájú kulturális és tanulmányi versenyekre.</p> <p>Kapcsolattartás a határon túl élő magyarokkal.</p> <p>Aktív részvétel a Rákóczi Szövetség programjaiban.</p>
11. A képzés valamennyi területén a gyakorlati tapasztalatszerzés biztosítása.	<p>A gyakorlati jellegű foglalkozásokat emelt óraszámban oktatjuk.</p> <p>Jól felszerelt tanműhelyekkel biztosítjuk a gyakorlati tapasztalatokhoz kötődő képzés tárgyi feltételeit.</p> <p>Tantárgyi projektfeladatok, vizsgaprojektek alkalmazása.</p>

5. A tanév kiemelt és fejlesztési feladatai:

- A tanulói létszám megtartása (lemorzsolódás csökkentése), pályaorientációs tevékenységgel a jövő évi tanulói létszám - ideihez hasonló – stabilizálása

- Az országos mérések sikeres lebonyolítása (NSZFH bemeneti mérés, Országos kompetenciamérés, NETFIT mérés)
- Az új típusú vizsgarendszer megismertetése oktatóval, diákkal egyaránt, kiemelve a technikai képzés kimeneti átalakulását: előrehozott érettségi vizsgák, 12. évfolyam sikeres lezárása és továbbléptetése ötödévre
- A MIR által előírt intézményi és vezetői önértékelés feladatainak valamint a partnerigény mérés végrehajtása
- Az iskola biztonságos működéséhez elengedhetetlen felújítások/karbantartások elvégzése (villamos hálózat a kollégiumban és az iskola alagsorában/tornatermében, tetőbeázások, csatornahálózat), illetve a tanműhelyek kézi szerszámainak érintésvédelmi vizsgálata
- Partnercégekkel szorosabb kapcsolattartás, illetve több cég bevonása a duális képzésbe
- A képzéseink oktatásához szükséges anyagok és eszközök beszerzése
- Óraadói háttértámogatás erősítése
- Még több szakmai és közismereti versenyen való részvétel
- Egyre nagyobb igény mutatkozik az SNI és BTMN tanulók tanulmányi előrehaladásának megsegítésére, ennek érdekében rövidtávon ki kell küszöbölnünk a fejlesztőpedagógus kolléga hiányát: Fejlesztőpedagógus kollégánk 2. évét kezdte meg nyugdíjas munkavállalóként, hiányát néhány éven belül pótolni kell
- A tanulók lelki problémái évről évre hatványozódnak, megküzdési stratégiájuk sajnos ezzel fordítottan arányos – az állandó iskolapszichológus hiányát mihamarabb meg szeretnénk oldani
- Iskolapszichológus pótlása iskolai szociális segítő külső munkatársakkal, valamint Mentálhigiénés szakirányú továbbképzésen résztvevő kolléga továbbtanulásának támogatása által történik
- Az eddigi hatékony fegyelmi eljárásrend további következetes működtetése – fegyelmi tárgyalást megelőző egyeztető eljárás és mediáció által
- Iskolamarketing – az iskola hivatalos felületeinek naprakész gondozása, a social media felületein való terjeszkedés; új szakmabemutató kisfilmek készítése

6. A tanév helyi rendje:

Tanév	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Tanítási év:	2023. szeptember 1 – 2024. június 14.
Tanítási napok száma	179 nap
I. félév	2023. szeptember 1 – 2024. január 19. (kiértésítés január 26-ig)
II. félév	2024. január 20 – május 3. / június 14.
Utolsó évfolyam (3/11., 4/12.)	utolsó tanítási nap: 2024. május 3.
12. technikai évfolyam	előrehozott érettségi miatt közismereti tantárgyak év végi vizsgájára felkészítés 2024. május 3-ig
Tanítás nélküli 6 munkanap felhasználása	1. november 15. szerda: pályaválasztási nap – pályaeorientációra fordított tanítás nélküli munkanap 2. január 2. kedd: munkaközösségi értekezlet online módon 3. január 22. hétfő: ágazati alapvizsga napja 4. március 8. péntek: pályaealkalmassági vizsgálat napja

	5. március 14. csütörtök diáknapi az Asbóth-napok keretében (DÖK által javasolt nap)	
	6. május 6. hétfő: magyar írásbeli érettségi napja	
Őszi szünet	2023. október 30 – november 3.	
Téli szünet	2023. december 21 – 2024. január 1.	
Tavaszi szünet	2024. március 28 – április 2.	
Őszi érettségi vizsgaidőszak	2023. október 13 – november 24.	
Őszi érettségi szóbeli vizsganap	2023. november 24.	
Tavaszi érettségi vizsgaidőszak	2024. május 6 – július 3.	
Szakmai vizsgák kezdő napja:	2023. október 2. 2024. február 5. 2024. május 6.	
Ágazati alapvizsgák	2024. január 22. 2024. június 17.	
Országos mérések	2023. szeptember 26-29. NSZFH bemeneti mérés 9. évfolyam 2024. március 4 – június 3. Országos kompetenciamérés 10. évfolyam 2024. május NSZFH kimeneti mérés 9. évfolyam 2024. január 9 – május 10. NETFIT	
Nemzeti ünnepek, hagyományok	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2023. október 6. iskolarádió
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2023. október 20. alakuló tér
	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2024. február 23. iskolarádió
	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2024. március 14. alakuló tér
	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2024. április 16. iskolarádió
	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024. június 4. alakuló tér
Oktatói értekezletek	2023.08.24. 9 ⁰⁰	Alakuló értekezlet – oktatók jelentkezése
	2023.08.28. 9 ⁰⁰	Munkaközösségi értekezletek
	2023.08.30. 8 ⁰⁰	Tanévnyitó tantestületi értekezlet
	2023.09.07. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2023.10.05. 14 ³⁰	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2023.10.12. 14 ³⁰	Iskolai továbbképzési nap – munkaközösségi értekezletek
	2023.11.23. 13 ⁴⁵	Nevelési értekezlet

	2023.12.07. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2024.01.04. 14 ³⁰	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2024.01.11. 14 ³⁰	Iskolai továbbképzési nap – munkaközösségi értekezletek
	2024.01.19. 14 ³⁰	Félévi egyeztető értekezlet
	2024.02.01. 13 ³⁰	Félévi oktatói testületi értekezlet
	2024.03.07. 14 ³⁰	Szintvizsga és alapvizsga előkészítő tanácskozás
	2024.03.21. 13 ⁴⁵	Nevelési értekezlet
	2024.04.11. 14 ³⁰	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2024.04.18. 14 ³⁰	Szakmai és érettségi vizsga előkészítő értekezlet
	2024.04.18. 15 ⁰⁰	Iskolai továbbképzési nap – munkaközösségi értekezletek
	2024.05.03. 14 ³⁰	Egyeztető értekezlet (végzős tanulóknak)
	2024.05.16. 14 ³⁰	Kompetenciamérést előkészítő értekezlet
	2024.05.30. 14 ³⁰	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet
	2024.06.14. 14 ³⁰	Egyeztető értekezlet
	2024.07.02. 8 ⁰⁰	Záró oktatói testületi értekezlet
Szülői értekezletek, fogadóórák	2023.09.14. 16 ³⁰	9. évfolyam + végzős évfolyam (3/11.évf. + intenzív)
	2023.11.16. 16 ³⁰	minden évfolyam
	Fogadóóra 17 ³⁰	
	2024.01.25. 16 ³⁰	minden évfolyam
	Fogadóóra 17 ³⁰	
	2024.04.18. 16 ³⁰	minden évfolyam
Fogadóóra 17 ³⁰		
A DÖK közreműködésével szervezett iskolai programok	2023. szeptember 4-8.	Projekthét – ennek keretében golyaavató, gólyanap, gólyatúra, gólyabuli, vetélkedő
	2023. október 26.	Halloween party
	2023. december 18.	Asbóth-emlékház koszorúzása
	2024. március 11-14.	Asbóth-napok – ennek keretében Diáknapp

7. Tanulmányi és szakmai versenyek, tervezett időpontjai

A szakmai versenyek időpontjai:

SZKTV/OSZTV- Szakma Sztár

- Írásbeli fordulók:

- 2024. január 12. Asztalos, Hegesztő
 - 2024. január 15. Divatszabó Női szabó szakmairány
 - 2024. január 16. Villanszerelő Épületvillamosság szakmairány, Hálózatszerelő szakmairány, Erősáramú elektrotechnikus
 - 2024. január 17. Ács Kőműves Burkoló Festő, mázoló, tapétázó
 - 2024. január 18. Fodrász Kozmetikus technikus
 - 2024. január 19. Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
 - 2024. január 23. Karosszerialakatos
- Középdöntő Kozmetikus Technikus:
2024. március 3. szombat (házigazda: Asbóth)
 - Döntő:
HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
A döntő időpontja: 2024. április 24.-26
- **Egyéb tanulmányi/közismereti versenyek:** folyamatos kiírás szerint történik a nevezés: Édes anyanyelvünk, Implom helyesírási verseny, Idegen nyelvi versenyek, OKTV verseny (informatika), Göcsej Harci Túra, Sportversenyek...

8. A munkaközösségek feladatai és eseményei:

Munkaközösségek a 2023/24-es tanévben

	Név	Munkaközösséghez tartozó tantárgy- és szakmacsoportok	Munkaközösség-vezető
1.	Oktatói és osztályfőnöki munkaközösség	- minden oktató - minden osztályfőnök	Csiza Tünde
2.	Közismereti munkaközösség	- humán tantárgycsoportok - matematika-fizika tantárgycsoport	Mikoláné Ács Beatrix
3.	Idegen nyelvi munkaközösség	- angol nyelvi tantárgycsoport - német nyelvi tantárgycsoport	Kohutics Marianna
4.	Sport és rendészet munkaközösség	- testnevelés tantárgycsoport - rendészet tantárgycsoport	Döbrönte Máté
5.	Szolgáltató munkaközösség	- szépség- és egészségügy tantárgycsoport - divatszabó tantárgycsoport	Barna Adrienn
6.	Szakmai munkaközösség	- villamosipari tantárgycsoport - informatikai tantárgycsoport - építőipari, asztalosipari, fémipari tantárgycsoportok	Szabó Valéria Emma

A munkaközösségek részletes éves munkatervei a Munkaterv mellékletét képezik.

9. Az óraterven túli, nem kötelező foglalkozások

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra, a felzárkóztatásra, az egyéni és kiscsoportos korrepetálásra.

Szakköreink:

- színjátszó szakkör
- énekkar
- rajz szakkör

Egyéni és csoportos felzárkóztatás, korrepetálás:

- idegen nyelvek
- matematika

Kulturális programokra, ünnepségekre felkészítés:

- versmondás
- konferálás
- ünnepi beszédek

Sport, sportkör, egészséges életmódra nevelés:

- futball
- pingpong, tollaslabda
- kosárlabda, röplabda

Versenyfelkészítés:

- szakmai versenyekre felkészítés
- közismereti versenyekre felkészítés

10. Intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének feladatai

A minőségirányítási csoport iskolai három tagja a 2023/24. tanévben folyamatosan figyelemmel kíséri az oktató kollégák teljesítményértékeléséből adódó fejlesztési tervek megvalósulását. Segítik munkájukat, ellenőrzik a fejlesztendő területeket. Ennek a tanévnek a minőségirányítási feladatai kibővülnek a partnerigény-méréssel, valamint az intézményi és vezetői önértékeléssel az alábbi menetrend szerint:

- kollégák egyéni fejlesztési terveinek megvalósulásának segítése - folyamatos
- 2024. februárig intézményi és vezetői önértékeléshez adat- és információgyűjtés; igény- és elégedettségmérés
- 2024. március-április intézményi önértékelés lebonyolítása
- 2024. május-június vezetői (igazgatói és igazgatóhelyettesi önértékelés lebonyolítása)

11. Felnőttek szakmai oktatásának terve, feltételei

Intézményünkben a felnőttek számára mind közismereti, mind szakmai képzést biztosítunk.

A közismereti felnőttképzés kimenete az **érettségi vizsga**: négy tantárgyból tesznek a felnőttek érettségi vizsgát 2 éves képzés után. A képzés esti munkarendben zajlik, hétfőtől szerdáig délután 14:15-től 18:40-ig. Feltételei nappali rendszerben szerzett szakmai bizonyítvány megléte. A képzés alapja a beszámoltatás: félévkor és év végén beszámoló vizsgán szereznek a tanulók érdemjegyet. Hiányzásukra a Szakképzési Törvény végrehajtási rendelete az irányadó: tantárgyanként a 30%-ot nem haladhatja meg a mulasztás.

Felnőttek szakmai oktatása:

A 2023/24. tanévben 10 szakmában indul, illetve folytatódik közismeret nélküli szakmai oktatás, összesen 17 csoportban. A képzésben résztvevő személyek a nappali óraszámának minimum 40%-ában tanulnak esti munkarendben. Az első félév végén ágazati alapvizsgát tesznek, melynek eredményes letétele után a gyakorlati oktatásra duális partnernél kerül sor. Azoknak a képzésben résztvevő személyeknek, akik nem tudnak munkaszerződést kötni, az iskola biztosítja a gyakorlati felkészítést. Lehetőség van arra is, hogy a vállalkozó a tanulót elméleti oktatásban is részesítse, melyre eddig az építőipari szakmák esetében van precedens. Azok a jelentkezők, akik az általuk választott szakmában már rendelkeznek igazolható – több mint 1500 óra – gyakorlattal, lehetőséget kapnak beszámításra, és így a képzési idő rövidítésére. Ez jellemzően az egészségügyi képzések esetén fordul elő. Esetünkben a korábban megszerzett tudást igazoló dokumentumok és a gyakorlatot igazoló okirat megvizsgálása után döntünk a rövidítés mértékéről.

Munkahelyi képzések:

Továbbra is segítséget nyújtunk két szakmában – villanszerelő és divatszabó – munkahelyi képzésben résztvevő csoportoknak. Vezetjük a KRÉTA rendszerben a haladási és a tanulói nyilvántartást, két szakmai oktatónk rendszeresen – legalább kéthetente – konzultál a helyi mentorokkal. Különösen nagy feladat lesz az idén a portfólió és a vizsgaremek elkészítésének kontrollálása és a vizsga megszervezése.

12. Tervezett oktatói továbbképzések a Továbbképzési Program alapján

ssz.	Oktató neve	Születési dátum	Aktuális időszak	Összes teljesített óraszám	Hiányzó órák száma
1	Barna Adrienn	1984. 01. 17.	2020-2024	90	0
2	Borodlai-Kovács Edina	1977. 09. 22.	2020-2024	7	53
3	Burucs Tamás	1985. 12. 17.	2020-2024	0	60
4	Busznyákné Kovács M	1967. 08. 15.	2019-2023	60	0
5	Csiza Tünde	1974. 11. 19.	2019-2023	60	0
6	Csótár András	1970. 08. 26.	2020-2024	90	0
7	Csótár Anna Luca	1999. 05. 06.	2022-2026	0	60
8	Dormánné Varga Krisztina	1969. 09. 30.	2020-2024	80	0
9	Dorner Brigitta	1963. 05. 22.	2020-2024	60	0

10	Döbrönte Máté	1988. 07. 29.	2020-2024	30	30
11	Dömötörfi Lívía	1967. 01. 26.	2020-2024	60	0
12	Erős Szilvia	1974. 07. 05.	2022-2026	20	40
13	Gombos József	1965. 06. 06.	2020-2024	30	30
14	Gombos Katalin	1977. 02. 15.	2020-2024	60	0
15	Gosztonyi Klára	1980. 02. 29.	2019-2023	150	0
16	Guzsván Zsuzsa	1965. 10. 31.	2020-2024	101	0
17	Halmos Eszter	1970. 01. 15.	2019-2023	80	0
18	Horváth Adrián	1995. 10. 12.	2021-2025	60	0
19	Horváth Imre Gábor	1968. 10. 13.	2020-2024	60	0
20	Hudop Gyula	1972. 10. 22.	2020-2024	90	0
21	John Ivett	1976. 12. 27.	2022-2026	0	60
22	Kalamár Anita	1970. 08. 18.	2020-2024	60	0
23	Király Attila	1985. 02. 11.	2022-2026	0	60
24	Kiss Éva	1966. 12. 09.	2020-2024	60	0
25	Kocsis Diána	1971. 09. 24.	2023-2027	0	60
26	Kocsisné Cser Rita	1979. 02. 26.	2020-2024	129	0
27	Kohutics Marianna	1970. 09. 05.	2020-2024	34,5	25,5
28	Kovács Andrea	1979. 04. 15.	2019-2023	52,5	7,5
29	Kovács Annamária	1966. 03. 05.	2020-2024	60	0
30	Kozári Rita	1995. 02. 20.	2023-2027	0	60
31	Köpf Balázs	1977. 08. 24.	2021-2025	32	28
32	Kövi Bernadett	1976. 03. 08.	2020-2024	50	10
33	Kulesárné Fullár Melinda	1983. 02. 04.	2020-2024	158	0
34	Kúti Csaba	1965. 11. 23.	2020-2024	66	0
35	Linhart Rita	1970. 02. 11.	2020-2024	60	0
36	Lizák János	1974. 06. 21.	2020-2024	60	0
37	Losoncziné Pölöskei Orsolya	1975. 04. 24.	2020-2024	50	10
38	Mikoláné Ács Beatrix	1977. 12. 16.	2019-2023	90	0
39	Nagy Eszter	1979. 06. 23.	2020-2024	30	30
40	Orczy Henriette	1971. 08. 25.	2020-2024	30	30
41	Papp Ágota Éva	1971. 12. 04.	2019-2023	90	0
42	Piller Ferenc	1978. 04. 06.	2020-2024	30	30
43	Pusztainé Kovács Dóra	1983. 05. 17.	2020-2024	50	10
44	Ráczné Hencsei Katalin	1972. 04. 14.	2020-2024	30	30
45	Szám Péter	1990. 07. 13.	2022-2026	30	30
46	Szekeres Attila	1963. 09. 04.	2020-2024	30	30
47	Szücsné Rudolf Andrea	1968. 03. 12.	2020-2024	60	0
48	Tihanyi Judit	1974. 07. 21.	2020-2024	30	30
49	Tury Norina	1985. 12. 04.	2020-2024	60	0
50	Vajda Csaba	1979. 05. 08.	2020-2024	60	0
51	Varga Balázs	1986. 05. 08.	2023-2027	0	60
52	Varga Leventéné Csótár Ágnes	1974. 07. 29.	2020-2024	45	15
53	Vince Zsuzsa	1974. 10. 01.	2020-2024	50	10
54	Vitos Krisztina	1975. 07. 05.	2020-2024	100	0

Nyugdíj előtt álló oktatók:

1	Dr. Fodorné Németh Ildikó	1960. 07. 20.	0
2	Szabó Béla	1962. 07. 13.	94
3	Szabó István	1959. 05. 29.	100
4	Szabó János	1958. 10. 10.	0
5	Szabó Valéria	1957. 09. 16.	117
6	Tóth Béla	1961. 01. 21.	40

Tartósan távollévők:

1	Dévényiné Licsauer Flóra	1989. 09. 22
2	Rába Réka	1988. 03. 15.

Jelenleg továbbtanul: Szám Péter (végzés várható ideje: 2024. június), Nagy Eszter (végzés várható ideje: 2025. június)

13. Információs és kommunikációs rendszer működtetése

Iskolánkban az alapvető kommunikációs csatorna az e-mail levelezőrendszer. Különböző csoportok léteznek, melynek segítségével célirányosan és gyorsan jutnak el az információk:

- ast csoport – az iskola minden oktatója
- óraadók csoport – az iskolában tanító óraadók csoportja
- of csoport – az iskola osztályfőnökeinek csoportja
- mk-vez csoport – a munkaközösség-vezetők csoportja
- vezetők csoport – az iskola vezetőinek csoportja

A kommunikációs rendszerünk alapjait képezik még a heti vezetőségi és a kétheti munkaközösség-vezetői értekezletek, a havi munkaközösségi értekezletek, az eseti „egy osztályban tanítók” értekezlete. Mindezekon kívül az egész oktatói testületre vonatkozó értekezletek épülnek be az éves munkatervbe.

Az e-mail rendszeren és az értekezleten kívül fontos csatorna az iskola Facebook oldala. Ezen és a Kréta rendszeren keresztül juttatjuk el az információkat a szülőkhöz és egyéb partnerekhez.

14. Középfokú beiskolázás 2024. – tervezett programok időrendben

2023. október 20. KIFIR tanulmányi területek megadása és a honlapon nyilvánosságra tétele

2023. november 09. 8.00-14.00 Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató

2023. november 15. 8.30-14.00 Pályaválasztási nyílt nap

2023. november 15. 10.00-12.00 Igazgatói tájékoztató

2023. november 22. 13.30-16.00 Pályaválasztási nyílt nap

2024. január 20. Általános felvételi eljárás kezdete
- 2024.március 08. 8.00-14.00 Alkalmassági vizsgálat a hozzánk jelentkező tanulóknak
- 2024.március 12. 14:30-16:00 Alkalmassági vizsgálat pótnap
2024. március 22. Felvételi jegyzék nyilvánossá tétele
2024. április 12. Ideiglenes felvételi rangsor
2024. április 26. Végleges felvételi jegyzék
2024. május 2. Értesítés a jelentkezőknek
2024. június 1. Jogorvoslati eljárás befejezése
2024. június 25. 8.00-12.00 Beiratkozás a leendő tanulók számára

Az oktatói és osztályfőnöki munkaközösség munkatervéből²

A munkaközösség tagjai: az iskola minden oktatója illetve a kollégiumi nevelők.

Nevelési célok, feladatok

- Oktatók, osztályfőnökök, kollégiumi nevelők munkájának segítése.
- Az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése.
- Helyi programtervek alapján a tanmenetek elkészítése, aktualizálása.
- Munkaközösségi értekezletek előkészítése, esetmegbeszélések szervezése.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés erősítése.
- Oktatói és osztályfőnöki tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.
- Problémás helyzetek kezelésében segítségnyújtás.
- Óralátogatások előkészítése, megbeszélése, értékelése.
- Esztétikus környezet, munkahely kialakításának elősegítése.
- Tehetséges tanulók fejlesztése, tanulmányi, szakmai versenyekre való felkészítése.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Rászoruló diákok támogatása, korrepetálások biztosítása.
- Kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Nyitottság az új módszerek irányába.
- Az intézmény kulturális eseményeinek, szabadidős tevékenységeinek szervezése.
- Csapatépítő programok szervezése, lebonyolítása.
- Egymás munkájának támogatása, segítése, jó gyakorlatok átadása.
- A tanulók személyiségének fejlesztése, az erkölcsi normák megszilárdítása.
- A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve: a kommunikációs képesség, a logikus és problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú diákok tapintatos segítése.
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- Az agressziókezelés és a tolerancia fejlesztése.
- A környezetvédelemre, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartására való ösztönzés (pl. szelektív hulladékgyűjtés).
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben.
- A tanulók viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése.
- A közösségi szolgálat adminisztrációja az iskola által elfogadott rend szerint.
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartatni és betartani.
- Rendszeres kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel.
- A KRÉTA-rendszer illetve más, tanulást segítő és szervező felületek tanulmányozása, megismertetése a diákokkal.

Az oktatói munkaközösség munkáját nagymértékben támogatja az iskola fejlesztő pedagógusa, mentálhigiénés tanácsadója, ifjúságvédelmi felelőse, védőnője és az iskolai szociális segítők.

² A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

Az oktatói munkaközösség feladatai havi lebontásban

2023. augusztus

- Oktatók jelentkezése, legfontosabb feladatok megbeszélése (aug. 24.)
- A 9. évfolyam projekthetének előkészítése (aug. 28.)
- Munkaközösségi, szakma- és tantárgycsoportos értekezletek – a tanév feladatainak megbeszélése (aug. 28.)
- Javítóvizsgák előkészítése és lebonyolítása (aug. 29.)
- Az év eleji adminisztráció előkészítése
- A tanévnyitó ünnepély lebonyolítása (aug. 31.)

2023. szeptember

- A 9. évfolyam projekthetének lebonyolítása (szept. 4-8.)
- Őszi érettségi vizsgára jelentkeztetés
- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (szept. 7.)
- Bizonyítványok, anyakönyvek záradékolása (javítóvizsgák, nyári gyakorlatok)
- A Házirend ismertetése a tanulókkal
- DÖK-tagok megválasztása
- Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás megtartása
- Tanulók adatainak pontosítása, az esetleges változások adminisztrálása
- Diákigazolványok érvényesítése
- Az osztályfőnöki tanmenetek elkészítése
- Ifjúságvédelmi adatok összegyűjtése
- Tehetséges tanulók felmérése
- Nyomon követési táblázatok leadása
- Belépő szintfelmérők megíratása, eredményeinek értékelése
- Alapítványi ösztöndíj-kérelmek beadása
- Osztályfőnök-helyettesek választása
- Szülői értekezletek a 9. és 3/11. évfolyamokon (szept. 14.)
- Osztálytermek díszítése
- Belépő évfolyamok törzslapjainak elkészítése
- A 9. évfolyam számára az NSZFH által előírt bemeneti mérés lebonyolítása (szept. 25-29.)

2023. október

- Őszi szakmai vizsgák előkészítése és lebonyolítása
- Oktatói munkaközösségi értekezlet (okt. 5.)
- Iskolai továbbképzési nap: munkaközösségi értekezletek (okt. 12.)
- Őszi írásbeli érettségi vizsgák előkészítése és lebonyolítása (okt. 16-27.)
- Megemlékezés 1956. október 23-ról

2023. november

- Teremdekorációs verseny értékelése
- Pályaválasztási nyílt napok előkészítése, lebonyolítása (nov. 15., 22.)
- Szülői értekezlet és fogadó óra előkészítése, megtartása (nov. 16.)
- Nevelési értekezlet (nov. 23.)
- Őszi középszintű szóbeli érettségi vizsgák előkészítése és lebonyolítása (nov. 20-24.)

2023. december

- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (dec. 7.)
- Koszorúzás Asbóth Sándor szülőházánál (dec. 18.)
- Szalagavató ünnepség előkészítése
- A gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező diákok szüleinek kiértékelése
- Osztálytermek karácsonyi díszítése, adventi gyertyagyújtás
- A Karácsony megünneplése

2024. január

- Oktatói munkaközösségi értekezlet (jan. 5.)
- Munkaközösségi értekezletek (jan. 11.)
- Szalagavató ünnepség előkészítése és lebonyolítása (jan. 12.)
- Az első félév jegyeinek lezárása
- Érdemjegyek ellenőrzése – egyeztető értekezlet (jan. 19.)
- A félévi értesítők kiosztása
- Az 1/13. és 1/11. nappali és esti tagozatos tanulók ágazati alapvizsgájának előkészítése és lebonyolítása (jan. 22.)
- Szülői értekezlet és fogadó óra előkészítése, megtartása (jan. 25.)
- A munkaközösség- és tantárgycsoport-vezetők félévi jelentésének elkészítése

2024. február

- Félévi tantestületi értekezlet (febr. 1.)
- A végzős osztályok továbbtanulásának előkészítése; jelentkeztetés szakmai képzésre
- Érettségire, szakmai vizsgára jelentkeztetés
- Alapítványi bál előkészítése, lebonyolítása (febr. 10.)

2024. március

- Intézményi továbbképzési nap – bemutató órák tartása, egymás módszereinek megismerése, a felmerülő kérdések megvitatása, véleménycsere (márc. 6.)
- Alapvizsga és szintvizsga előkészítő értekezlet (márc. 7.)
- Alkalmassági vizsga végzős általános iskolások számára (márc. 8.,12.)
- Asbóth-napok előkészítése és lebonyolítása (márc. 11-14.)
- Megemlékezés 1848. március 15-ről
- Nevelési értekezlet (márc. 21.)
- A végzős osztályok tablókészítésének megszervezése

2024. április

- Oktatói munkaközösségi értekezlet (ápr. 11.)
- Szakmai és érettségi vizsga előkészítő értekezlet (ápr. 18.)
- Munkaközösségi értekezletek (ápr. 18.)
- Szülői értekezlet és fogadó óra előkészítése, megtartása (ápr. 18.)
- Felkészítés a szakmai és érettségi vizsgákra, előkészítés
- Végzős diákok év végi jutalmazásának felterjesztése
- Jövő évi tankönyvrendeléshez szükséges dokumentumok összegyűjtése
- Helikoni Ünnepségek – segítő közreműködés megszervezése, lebonyolítása (ápr. 25-27.)

- Jövő évi tantárgyfelosztás elkészítése
- Országos kompetenciamérés (10. évf.) előkészítése, lebonyolítása (az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint)

2024. május

- A szerenád megszervezése, lebonyolítása
- Egyeztető értekezlet a végzős osztályoknak (máj. 3.)
- Ballagás megszervezése, ballagási próba
- Ballagás (máj. 4.)
- Érettségi és szakmai írásbeli vizsgák lebonyolítása
- Végzősök bizonyítványainak, törzslapjainak megírása
- 11. évfolyamos technikumi osztályok közismereti szintvizsgájának előkészítése, lebonyolítása (máj. 8-10.)
- 9. évfolyamos technikumi osztályok alapvizsgájának előkészítése, lebonyolítása (máj. 22.)
- A gyenge tanulmányi eredménnyel rendelkező diákok szüleinek kiértékelése
- Osztálykirándulások előkészítése, lebonyolítása
- A 9. évfolyam számára az NSZFH által előírt kimeneti mérés lebonyolítása
- Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete (máj. 30.)

2024. június

- Megemlékezés a Nemzeti Összefogás Napja alkalmából
- Az előzetes nyomon követési adatlapok leadása
- Csapatépítő program az oktatók számára (jún. 7-8.)
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése
- Érdemjegyek ellenőrzése – egyeztető értekezlet (jún. 14.)
- Az 1/9.-es szakképző és a 10. évfolyamos technikumi osztályok ágazati alapvizsgáinak lebonyolítása (jún. 17.)
- Bizonyítványok, törzslapok megírása
- A tanulók felkészítése a nyári egybefüggő szakmai gyakorlatra
- Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítása (jún. 17-28.)
- Tanévzáró ünnepély (jún. 22.)
- Beiratkozás lebonyolítása (jún. 25.)
- Statisztikák elkészítése
- A munkaközösség- és tantárgycsoport-vezetők év végi jelentésének elkészítése, az éves munka értékelése

2024. július

- Javító ágazati alapvizsga az 1/9.-es szakképző és a 10. évfolyamos technikumi osztályok számára (júl. 1.)
- Tanévzáró értekezlet (júl. 2.)

Közismereti munkaközösség munkatervéből³

1. Tanulóknak tervezett szakmai előadások, kirándulások:

Balatoni Múzeum kiállításainak megtekintése

Fejér György Városi Könyvtárban szervezett humán témakörbe tartozó előadások megtekintése.

Balaton Színházban szervezett humán témakörbe tartozó ismeretterjesztő előadások megtekintése.

2. Tanulmányi versenyek tervezése:

Verseny megnevezése	Szint	felkészítők
Édes anyanyelvünk nyelvhasználati verseny	iskolai, megyei	magyar tantárgycsoport tagjai
Szép Magyar Beszéd verseny	iskolai, megyei	Csiza Tünde, magyar tantárgycsoport tagjai
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	iskolai, megyei	magyar tantárgycsoport tagjai
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny	iskolai	munkaközösség tagjai
Savaria történelemverseny	iskolai, megyei	történelem tantárgycsoport tagjai
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	iskolai forduló – országos minősítő	Vajda Csaba, matematika tantárgycsoport tagjai
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny	iskolai, megyei – országos minősítő	Török Iván

3. Intézményi vizsgarendszerünk mérési-értékelési feladatai

A feladatlapok tantárgycsoportonként készülnek.

Magyar tantárgycsoport mérései:

- Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak és a Kk 12.I osztálynak
- Alapvizsga a 9. évfolyamnak
- Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Történelem tantárgycsoport mérései:

- Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak és a Kk 12.I osztálynak

³ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

- Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak

Matematika tantárgycsoport mérései

- Belépő szintfelmérő a 9. évfolyamnak és a Kk 12.I osztálynak
- Közismereti szintvizsga a 11. évfolyamnak
- Alapvizsga a 9. évfolyamnak

Idegen nyelvi munkaközösség munkatervéből⁴

A 2023/2024. tanévben a munkaközösségünkben 9 aktív oktató látja el az idegen nyelv oktatását 223 tanóraban 50 angol nyelvi csoporttal (37 általános angol nyelv, 6 munkavállalói idegen nyelv, 5 Foglalkoztatás 1., és 2 szakmai angol nyelv csoport), valamint 28 német nyelvi (21 általános német nyelv, 5 munkavállalói német nyelv, 2 Foglalkoztatás 1.) csoportban.

Legfőbb céljaink:

1. Elérni, hogy a középiskolát elvégző fiatalok közül minél többen magas szintű, használható tudással hagyják el a közoktatást.
2. A különböző háttérrel érkezők diákok tudásának összehangolására és intenzív fejlesztésére, amely esélyteremtő és hátránykompenzáló hatással bír.
3. Biztosítani iskolánk tanulói számára a felkészülést a sikeres közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgára, illetve segítséget nyújtani a nyelvvizsga megszerzésében, folyamatosan figyelemmel kísérni a versenyfelhívásokat és a tehetséges diákokat felkészíteni a versenyekre.
4. Biztosítani gyengébb képességű diákjainknak a felzárkóztatásukat, ezáltal segítve a tanulási kudarcok csökkentését.
5. Év eleji és év végi mérésekkel segíteni a tanulók fejlődését
6. A helyi tantervek átvizsgálása, aktualizálása
7. Iskolai ünnepek/megemlékezések szervezése
8. Az új módszertani tapasztalatok átadása – óralátogatás
9. Szakmai segítségnyújtás a kollégák számára
10. Az újonnan érkező kollégák beilleszkedésének segítése

⁴ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

Szakmai munkaközösség munkatervéből⁵

1. 2023 szeptemberében megrendezzük a 9 évfolyam tanulóinak a projekthetet, melyen a munkaközösség valamennyi tagja aktívan részt vesz.
2. A munkaközösség célja a tanulók felkészítése sikeres érettségire, illetve a szakmai vizsgákra. Szeretnénk elérni, hogy minden tanuló megkezdhesse a tanév végén a vizsgákat (ne legyen, vagy legalább kevesebb legyen a félévi és a tanév végi bukás). Törekszünk a jobb eredmények elérésére a tanév során és a vizsgákon is.
3. Az előző tanévben kezdtük el a magasépítő technikus képzést. Erre a tanévre is nagyon sikeres volt a beiskolázás, sokan jelentkeztek, a tanulók nagyon érdeklődőek. A tanév feladata a magasépítő technikus szakma tanításához szükséges eszközök beszerzése. Célszerű lenne egy magasépítő technikus labor, szaktanterem kiépítése. A tanév során ezt a célt szeretnénk elérni.
4. A szakmai vizsgák programterv szerint történnek ebben a tanévben is. Az előző tanévben nagyon jól sikerültek ezek a vizsgák, szeretnénk ebben a tanévben is ezt a szintet tartani.
5. Az ágazati alapvizsga megszervezésén túl célunk a jó teljesítmény elérése.
6. A 12-dik évfolyamos tanulók már az érettségivel egyidejűleg kapják meg a szakmai végzettséget. Reméljük, hogy ez a mostani technikus vizsgákhoz fog jobban hasonlítani, erre készítjük a tanulókat.
7. Az informatikai technikusoknak a vizsgán 2025 májusában már CISCO labor használatából is számot kell adniuk. Fontos lenne, hogy beszerzésre kerüljön ilyen eszköz.
8. Keressük a kapcsolatot a környék jelentősebb számú dolgozót foglalkoztató cégeivel. Örülünk a jó kapcsolatnak az E-on-nal, Legrand-dal, Schrack-kal.
9. Célunk, hogy valamennyi szakma a legújabb, legmodernebb eszközöket használja
10. Projektfeladatok készítését több szakmánál a tanév során folyamatosan kell készíteni, ellenőrizni. Segítünk a tanulóknak.

Kiemelt feladatok:

A következő tanév végén az informatikusoknak CISCO labort kell a vizsgán használni. Mi ezzel még nem rendelkezünk. Égetően szükségessé vált ennek beszerzése.

A CISCO labor beszerzése egy jó befektetés, hiszen az informatikus képzésünk erősen felfelé ívelő pályára állt, jók a vizsgaeredmények és a versenyeredmények. Ez a beiskolázáson is meglátszik. A labor hiánya megakasztaná a képzésünket.

Nagyon fontos lenne laptopok beszerzése, melyeken a CAD-os programok is használhatóak. (A magasépítő technikusoknak és az erősáramú technikusoknak és az asztalosoknak is tanítani kell a rajzoló programokat.)

A magasépítő technikusoknak is szükségük lenne egy jól felszerelt szaktanteremre. Szerencsére már van néhány eszközük, de kevés. Öröm számunkra, hogy a munkaközösségünk ismét bővült, ugyanis Kalamár Anita az építős szakmákat tanítja.

⁵ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

A villamos szakmáknál jó kapcsolatra törekszünk a Legrand, a Schrack, az E-on és a Daniella cégekkel. Figyeljük a pályázatokat!

A szolgáltató munkaközösség munkatervéből⁶

Célok:

1. Magas szintű szakmai oktatás
2. Bukásmentesség
3. Eredményes ágazati alapvizsgák, és köztes gyakorlati vizsgák
4. Versenyeken való eredményes szereplés
5. Megfelelő munkafegyelemre való nevelés
6. Oktatói, nevelői munka eredményességét növelni
7. Külső partnerekkel folyamatos kapcsolattartás
8. Szakmai hivatástudat elmélyítése
9. Felnőttképzés elindítása több szakmában
10. Az új kollégák, áttanítók zökkenőmentes beilleszkedésének segítése, így kialakítva a szorosabb kapcsolattartást, információáramlást.

Állandó feladatok:

- Szaktantermek, tanműhelyek felügyelete
- Iskolai ügyelet ellátása
- Külsős gyakorlati helyek ellenőrzése
- Az aktuális KKK-nak és PTT-nek megfelelő oktatási dokumentumok kidolgozása, Képzési Programok aktualizálása
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Pályaorientációs és szakmai programok szervezése, ellátása

Sport és rendezet munkaközösség munkatervéből⁷

Céljaink:

1. Elérni, hogy iskolánk tanulói minél több sportággal megismerkedjenek. Mozgásigényük kielégüljön, ha nincs, kialakuljon. Legyen lehetőségük arra, hogy választhassanak egy olyan mozgásformát, amit most és majd felnőtt korukban is szívesen végeznek egészségük megőrzése érdekében.
2. A különböző háttérrel érkező diákok tudásának összehangolása és intenzív fejlesztése, amely esélyteremtő és hátránykompenzáló hatással bír.
3. Biztosítani iskolánk tanulói számára a sokoldalú fejlesztést, folyamatosan figyelemmel kísérni a versenyfelhívásokat és a tehetséges diákokat felkészíteni a versenyekre.

⁶ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

⁷ A munkaterv teljes szövege Mellékletként kerül iktatásra

4. Biztosítani a gyengébb képességű diákjainknak a felzárkózás lehetőségét, ezáltal segítve a tanórai kudarcok csökkentését. A tanulásban gyengébb tanulók számára alternatív sikerforrást biztosítani a sport segítségével, amivel önbizalmuk növelhető.
5. Év eleji és év végi mérésekkel segíteni a tanulók önismeretét, fejlődését.
6. A helyi tantervek átvizsgálása, aktualizálása.
7. Iskolai rendezvények segítése, pályaválasztási napok, sportnapok, versenyek szervezése.
8. Az új módszertani tapasztalatok átadása óralátogatások, közös megbeszélések segítségével.

Diákönkormányzat munkaterve

Szeptember

1-én: DÖK ülés

- Projekt hét feladatainak megbeszélése
- A gólyaavatással kapcsolatos programok beillesztése a projekt hét kereteibe

4-én: Gólyanap

- A 9. évfolyamos tanulók vidám, játékos vetélkedő keretén belül megismerik egymást, tanáraikat és az intézményt
- Exatlon Buzás Dorottyával volt Asbóthos diákunkkal

5-én: Gólyatúra

- Csapatépítő program a 9. évfolyamos tanulóknak a város megismerésével és Balaton parti piknikkel az iskola tanműhely területén

7-én: DÖK ülés

- Gólyaavató előkészítése
- Gólya-buli

8-án: Gólyaavató

- A 9. évfolyamos tanulók ünnepélyes avatása az iskolavezetés részéről
- Nyakkendők ünnepélyes felkötése
- A 9.-es osztályok játékos vidám vetélkedője
- Avatás a DÖK részéről

Október

5-én: Alakuló ülés

- A 9. évfolyam DÖK képviselőinek köszöntése
- A DÖK elnök bemutatása, újra választása szavazással
- Október, november hónapok feladatai

19-én: Diákparlament

- Ajánlott és saját napirendi pontok ismertetése, megvitatása
- Megyei Diákparlament küldött/pót tag megválasztása

Megyei diákparlamentek időpontja: későbbi egyeztetés alapján

26-án: **Haloween-nap**

- játékos vetélkedők
- jelmez verseny
- 17:00-20:00-ig party (disco)

November

8-án: **DÖK ülés**

- Az eddigi tevékenységünk értékelése, tapasztalatok, észrevételek
- Aktuális feladatok megbeszélése

16-án: **Pályaválasztási kiállítás segítése**

December

4-én: **DÖK ülés**

- Felkészülés a Mikulásra
- Jótékonyági vásár szervezése
- Karácsonyi ajándékozás megszervezése - óvodák/idősek otthona

6-án: **Mikulás**

- Minden tanuló megajándékozása szaloncukorral, mikulásjelmezben

18-án: **Koszorúzás Asbóth Sándor szülőházánál**

A 9.-es tanulók részvételével Igazgató Úr és a Diákönkormányzat elnöke ünnepélyes keretek között elhelyezik a megemlékezés koszorúját Asbóth Sándor szülőházánál

18-20-ig: **Jótékonyági vásár: ruha-, játék-, ajándék börze**

Január

2-án: **DÖK ülés**

- Beszámoló a Megyei diákparlamentről
- I. félév tapasztalatai
- II. félév feladatai

Február

6.-10-ig: **Az alapítványi bál előkészületeinek segítése**

16-án: **DÖK ülés**

- Asbóth-kupa megszervezésének előkészületei
- Diáknap megszervezésének előkészületei, feladatai

Március

11-14-ig: **Asbóth-napok**

12-én: **Asbóth kupa**

- Kispályás labdarúgó torna a város és városkörnyéki iskolák között, az Asbóth vándorszerleg megszerzéséért

14-én: **Diáknap**

Tanítás nélküli munkanap a DÖK javaslatára

- Délelőtt előadások, délután játékos vetélkedők, este Disco

Április

25-27. HELIKON ÜNNEPSÉGEK

Május

3-án: DÖK ülés

- Ballagásra készülünk

4-én: Ballagás

- Végzős DÖK képviselők búcsúztatása, jutalmazása

Június

6-án: DÖK ülés és évvárás

- Az év értékelése
- Új ötletek, felvetések
- Strandolás és fagyaltozás az év méltó zárásaként

Az iskolai könyvtáros 2023/2024-es tanévi munkaterve

Az iskolai könyvtáros munkáját a munkaköri leírásában meghatározottak, illetve közvetlen vezetője, az általános igazgatóhelyettes kérései alapján végzi.

Tanév során rendszeresen végzett tevékenységek:

- Könyvtári dokumentumok kölcsönzése, visszavétele.
- Könyvtári látogatási és kölcsönzési statisztikák vezetése.
- Új dokumentumok rendelése, érkeztetése, könyvtári integrált rendszerben(GEORGE) történő feldolgozása.
- A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerrel (KRÉTA-val) kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az ADAFOR többfunkciós adatforgalmazó programcsomag kezelése.

Augusztus

- Tankönyvek érkeztetése, előkészítése a tankönyvosztásra. A munkafüzetek és a nyelvkönyvek kivételével a tankönyvek könyvtári bélyegzővel történő ellátása, könyvtári állományba vétele.
- Tankönyvcsomagok tanulónkénti összeállítása.
- A KRÉTA-ban szereplő adatok frissítése. Tanévváltás előkészítése.
- A nyár folyamán leselejtezett dokumentumok törlése a leltárkönyvből és a könyvtári integrált rendszerből.
- Jelentkezések rögzítése az őszi érettségi vizsgára.

Szeptember

- A KRÉTA-val kapcsolatos feladatok ellátása. Többek között tanulói és alkalmazotti adatok áttekintése, frissítése, tanévi csoportok létrehozása, az új tanulóknak és gondviselőiknek belépési jogosultság adása.
- Tankönyvosztás lebonyolítása, előzetesen kihirdetett, osztályonkénti beosztás szerint.
 - A papíralapú dokumentáció rendezése.

- Pótrendelések rögzítése a KELLO szoftverében és ezek fenntartó általi elfogadtatása.
- A belépő évfolyamok tanulói adatainak rögzítése a könyvtári integrált rendszerben.
- Kölcsönzői kartonok készítése az intézmény új diákjainak.
- A könyvtári állományba vett tankönyvek rögzítése a könyvtári integrált rendszerben.
- Jelentkezések rögzítése az őszi érettségi vizsgára.
- Az OKTV-re jelentkezett tanulók regisztrálása az ADAFOR program alrendszerében.
- A belépő, kilencedikes osztályok szintfelmérő eredményeinek összegyűjtése és kiértékelése táblázatos és szöveges formában.
- A 2022/2023-as tanévben végzett osztályok tanulói nyomon követési adatainak összegyűjtése, illetve táblázatos és szöveges formában történő elemzése.

Október

- A 2024. évi folyóirat rendelés előkészítése, igények felmérése az oktatók körében.
- A Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny iskolai fordulójának előkészítése: az iskolai forduló meghirdetése, a verseny iránt kedvet érő diákok felkutatása. Gyakorló foglalkozások tartása a versenyre jelentkező tanulóknak felkészüléshez segédanyagok összeállítása.
- A pótrendelés során igényelt tankönyvek átadása a tanulóknak.
- Könyvtári bemutató órák tartása a belépő évfolyamok tanulói számára.
- Az őszi szakmai vizsgákon jegyzői feladatok ellátása.

November

- Tanulók felkészítése a könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójára gyakorló foglalkozások tartásával.
- Az OKTV első, iskolai fordulójával kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az őszi szakmai vizsgákon jegyzői feladatok ellátása.

December

- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójának megszervezése és lebonyolítása, a verseny feladatlapjának összeállítása. A versenykiírásnak megfelelően az első három helyezett tanuló benevezése a megyei fordulóra.

Január

- Érettségi jegyzőként tanulók jelentkeztetése a 2024. május- júniusi érettségi vizsgákra.
- A ketszintu.hu érettségi szoftver kezelésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójából a megyei döntőbe jutott tanulóknak gyakorló foglalkozások tartása, felkészítésük a megyei fordulóra.
- Félévi könyvtárosi beszámoló elkészítése.
- Jelentkezési lapok továbbítása az OSZKTV-re.

Február

- Érettségi jegyzőként tanulók jelentkeztetése a 2024. május- júniusi érettségi vizsgára.
- A ketszintu.hu érettségi szoftver kezelésével kapcsolatos teendők ellátása.
- A könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójából a megyei döntőbe jutott tanulóknak gyakorló foglalkozások tartása, felkészítésük a megyei fordulóra.
- Közreműködés az OSZKTV iskolai, első fordulójának lebonyolításában.

Március

- A 2024/2025-ös tanévi tankönyvrendelés előkészítése: a KELLO internetes rendszerében a tanulói adatok aktualizálása.

Április

- A munkaközösség és tantárgycsoport vezetőinek a tankönyv megrendelőlapok kiosztása, majd azok beérkezése után a rendelések felvitele a Könyvtárellátó számítógépes rendszerébe. A tankönyv alaprendelések lezárása, fenntartói jóváhagyásra küldése.
- A május-júniusi érettségi vizsgák előkészületeivel kapcsolatos adminisztrációs teendők elvégzése az érettségi szoftverben (tanulók vizsgabizottságokba, érettségizők terembe osztása, írásbeli vizsgákra felügyelő tanárok rögzítése a rendszerben stb.)
- A 2023/2024-es tanév próba érettségi eredményeinek összegyűjtése és kiértékelése.
- Végzős tanulóktól a szakmai és az érettségi vizsgákra nem szükséges tankönyvek összegyűjtése.
- Érdekltség esetén felkészítő foglalkozások tartása a könyvtárhasználati verseny országos döntőjére.

Május

- Az írásbeli érettségi vizsgával és a szakmai vizsgákkal kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása.

Június

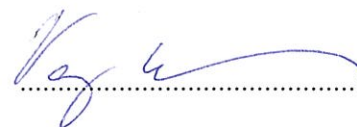
- Tanulóktól a tanév során kikölcsönzött könyvtári dokumentumok visszavétele. A leadott tankönyvek rendszerezése és előkészítése a következő tanévi tankönyvosztásra.
- Szóbeli érettségi és a szakmai vizsgákkal kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása.
- Tanévi könyvtárosi beszámoló elkészítése.
- A tankönyv alaprendelések módosítása a belépő évfolyamok tanulóinak beiratkozásakor kapott adataival és az alaprendelés óta bekövetkezett változások rögzítésével. A módosított rendelés fenntartóval történő elfogadtatása.
- Az előzetes nyomon követési adatlapok összegyűjtése.

Legitimációs záradék

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Keszthely, 2023. év szeptember hónap 1. nap



diákönkormányzat képviselője

Melléletek:

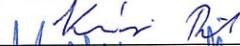

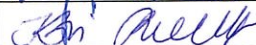

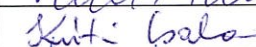


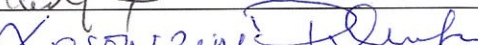
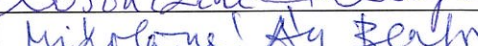
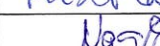
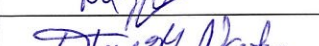


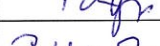
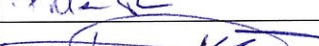


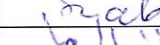
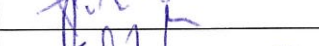
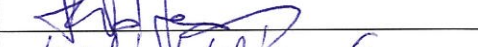
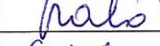


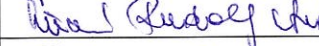

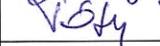
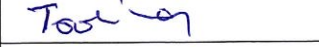



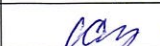
- 1.sz. melléklet: Jelenléti ív a 2023. szeptember 27. megtartott értekezletről, amelyen az oktatói testület iskolánk a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2023/2024. tanévre szóló munkatervét elfogadta.
- 2.sz. melléklet: Az oktatói és osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- 3.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
- 4.sz. melléklet: Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
- 5.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
- 6.sz. melléklet: A szolgáltató munkaközösség munkaterve
- 7.sz. melléklet: Sport és rendészet munkaközösség munkaterve
- 8.sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
- 9.sz. melléklet: Az iskolai könyvtáros 2023/2024-es tanévi munkaterve

Jelenléti ív
2023. szeptember 27.

Aláírással igazolom, hogy a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2023/2024. tanévre szóló munkatervét elfogadom:

1.	Barna Adrienn	<i>Barna A</i>
2.	Borodlai-Kovács Edina	<i>Borod-Ko-E</i>
3.	Burucs Tamás	<i>Burucs T</i>
4.	Busznyákné Kovács Mariann	<i>Busz K</i>
5.	Csiza Tünde	<i>Csiza Tünde</i>
6.	Csótár András	<i>Csótár A</i>
7.	Csótár Anna	<i>Csótár A</i>
8.	Dormánné Varga Krisztina	<i>Dormánné Varga K</i>
9.	Dörner Brigitta	<i>Dörner B</i>
10.	Döbrönte Máté	<i>Döbrönte M</i>
11.	Dömötörfi Livia	<i>Dömötörfi L</i>
12.	Dr. Fodorné Németh Ildikó	<i>Fodorné Németh I</i>
13.	Erős Szilvia	<i>Erős S</i>
14.	Gombos József	<i>Gombos J</i>
15.	Gombos Katalin	<i>Gombos K</i>
16.	Gosztonyi Klára	<i>Gosztonyi K</i>
17.	Guzsván Zsuzsanna	<i>Guzsván Z</i>
18.	Halmos Eszter	<i>Halmos E</i>
19.	Horváth Adrián	<i>Horváth A</i>
20.	Horváth Imre Gábor	<i>Horváth I</i>
21.	Hudop Gyula Győző	<i>Hudop Gyula Gy</i>
22.	John Ivett	<i>John Ivett</i>
23.	Kalamár Anita	<i>Kalamár A</i>
24.	Kiss Éva	<i>Kiss E</i>
25.	Király Attila	<i>Király A</i>
26.	Kocsis Diána	<i>Kocsis D</i>
27.	Kocsisné Cser Rita	<i>Kocsisné Cser R</i>
28.	Kohutics Marianna	<i>Kohutics M</i>
29.	Kovács Andrea	<i>Kovács A</i>
30.	Kovács Annamária	<i>Kovács A</i>

**Aláírással igazolom, hogy a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2023/2024. tanévre szóló
munkatervét elfogadom:**

31.	Kozári Rita	
32.	Köpf Balázs István	
33.	Kövi Bernadett	
34.	Kulcsárné Fullár Melinda	
35.	Kúti Csaba	
36.	Linhart Rita	
37.	Liszák János	
38.	Losoncziné Pölöskei Orsolya	
39.	Mikoláné Ács Beatrix	
40.	Nagy Eszter	
41.	Nagy Natália	
42.	Orczy Henriette	
43.	Papp Ágota Éva	
44.	Piller Ferenc Tamás	
45.	Pusztainé Kovács Dóra	
46.	Ráczné Hencsei Katalin	
47.	Szabó Béla Ferenc	
48.	Szabó István József	
49.	Szabó János	
50.	Szabó Valéria Emma	
51.	Szám Péter	
52.	Szekeres Attila	
53.	Szücsné Rudolf Andrea	
54.	Tihanyi Judit	
55.	Tóth Béla	
56.	Török Iván	
57.	Tury Norina	
58.	Vajda Csaba	
59.	Varga Balázs	
60.	Varga Leventéné Csótár Ágnes	
61.	Vincze Zsuzsa	
62.	Vitos Krisztina	