NSZFH/szszo-keszthely/20/189-1/2022

ZALAEGERSZEGI SZC
KESZTHELYI ASBÓTH SÁNDOR TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

SZAKMAI PROGRAM

Keszthely, 2022. szeptember 1.

Csótár András

igazgató

Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 1. Keszthely

TARTALOM

NEVELÉSI PROGRAM **7**

1. BEVEZETÉS **8**

1.1. Az intézmény neve, címe 8

1.2. Az intézmény további telephelyei: 8

1.3. Alaptevékenysége: 8

1.4. Az intézmény rövid bemutatása 13

1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata 15

1.6. Az iskola jövőképe 15

2. NEVELÉSI PROGRAM **17**

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (14 § aa)) 17

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei 17

2.1.2. Oktatói munkánkat meghatározó értékeink 18

2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében 18

2.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai 19

2.1.5. A szakmai oktatás feladatai, eszközei és eljárásai: 20

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok 22

2.2.1. Az értelmi nevelés 23

2.2.2. Az erkölcsi nevelés 24

2.2.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 24

2.2.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 24

2.2.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés 24

2.2.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés 25

2.2.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés 25

2.2.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés 25

2.2.9. Médiatudatosságra való nevelés 25

2.2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés 25

2.2.11. Pályaorientáció 25

2.2.12. Közösségi szolgálat 26

2.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 28

2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 34

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 36

2.5.1. Az oktatók munkakörében ellátandó feladatainak elvei 36

2.5.2. Az oktatók munkaköri feladatai 36

2.5.3. Az oktató fő feladatát a vonatkozó jogszabályok alapján: 37

2.5.4. Az oktató munkaköri kötelezettség alapján végzi a fő feladatához tartozó alábbi tevékenységeket: 37

2.5.5. Az oktatói-munkakörben ellátandó egyéb feladatai: 38

2.5.6. Szakoktatók sajátos feladatai 39

2.5.7. Az osztályfőnök feladatai 39

2.5.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység 41

2.5.9. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 44

2.5.10. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 44

2.5.11. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei 46

2.5.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai 48

2.5.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 49

3. MELLÉKLETEK 51

OKTATÁSI PROGRAM 61

1. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE, ILLETVE PROGRAMTANTERVE 62

1.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői 62

1.1.1. Kimenő rendszerben: 62

Iskolánk helyi tanterve a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet mellékletei alapjánkimenő rendszerben és a 26/2018 (VIII.7) EMMI rendelet alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül: 62

2. A SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN ILLETVE SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN OKTATHATÓ SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEI 62

3. A TECHNIKUMBAN ILLETVE SZAKGIMNÁZIUMBAN OKTATHATÓ SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEI 62

3.1.1. Felmenő rendszerben 2020/21 tanévtől: 62

4. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA 63

4.1. Kimenő rendszerben 2023/2024-es tanévig 63

4.1.1. Érettségire épülő fő szakképesítés 64

4.2. Felmenő rendszerben 2020/2021-es tanévtől 67

4.3. A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga 69

5. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI 69

6. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS, GYÓGYTESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA 73

6.1. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei 74

7. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓ VÁLASZTÁS SZABÁLYAI 75

7.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 75

8. A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE AMELYEKBŐL A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY TANULÓINAK KÖZÉP-VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA, TOVÁBBÁ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY A TANULÓK MILYEN KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE MELLETT, MELYIK VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYBÓL TEHETNEK ÉRETTSÉGI VIZSGÁT 76

9. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI 77

10. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE 88

10.1.1. Ellenőrzés 88

10.1.2. Értékelés 89

11. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI 90

12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK 91

13. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE AZ ISKOLA TELEPÜLÉSÉN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERTETÉSÉRE SZOLGÁLÓ TANANYAG 93

14. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK 93

15. TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK 95

16. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK 99

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek 99

16.1.1. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek 101

17. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE 104

18. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI 105

19. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI 106

20. MELLÉKLETEK 109

KÉPZÉSI PROGRAM 186

1. BEVEZETÉS 187

2. AZ INTÉZMÉNY SZAKKÉPZÉSI SZERKEZETE 187

2.1.Képzés típusai: 187

2.2 A képzés megkezdésének feltételei, a felvétel és az átvétel helyi szabályai: 190

2.3. Felnőttek szakmai oktatása 198

3. ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA 198

3.1 Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakközépiskolában/szakképző iskolában: 199

3.2. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakgimnáziumban kimenő rendszerben 199

4. A SZAKMAI GYAKORLAT KÉPZÉS HELYEINEK ÉS FORMÁINAK BEMUTATÁSA 200

4.1. A gyakorlati munka értékelése 201

5. GYAKORLATI KÉPZÉSRŐL VALÓ MULASZTÁS KEZELÉSE 201

6. ÁGAZATI ALAPVIZSGA, HELYI KÖZTES VIZSGA SZABÁLYAI 202

6.1 Az ágazati alapvizsga szabályai 202

6.2 A köztesvizsga szabályai 202

7. ÉRTÉKELÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI 203

7.1. Komplex tantárgyak értékelése: 203

7.2. Tantárgyi értékelés. 203

7.3. Belső vizsgarendszer és az értékelési szabályai 203

8. MENTOR OKTATÓK FELADATAI 209

9. A SZAKKÉPZÉS TARTALMA, ÓRATERVEK 210

9.1. 2016-tól 2017-ig kimenő rendszerben 210

9.2. 2018-tól kimenő rendszerben 211

9.3. 2020/2021-tól felmenő rendszerben 213

10. AZ INTÉZMÉNY EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAGOK ÉS KÖVETELMÉNYEI 215

KÖZISMERETI ÓRATERVEK 2016/2017-ES TANÉVTŐL KIMENŐ RENDSZERBEN 215

2018/2019-ES TANÉVTŐL KIMENŐ RENDSZERBEN 221

2020/2021. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN 223

KOLLÉGIUMI NEVELÉS 227

2018/2019. kimenő rendszerben 228

2020/2021. felmenő rendszerben 228

2022/2023. felmenő rendszerben 229

ÓRATERVEK A 2016/2017. TANÉVTŐL 230

2018/2019. TANÉVTŐL SZAKGIMNÁZIUMI ÓRATERVEK 265
ÓRATERVEK A 2020/2021. TANÉVTŐL 287
PROJEKTEK 2020-TÓL 378
ÓRATERVEK 2022-TŐL FELMENŐ RENDSZERBEN 422
ESTI TAGOZAT ÓRATERVEI A SZAKMAI KÉPZÉSBEN 581
2016/2017. tanévtől 581
2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben 592
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM 644
1. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 645
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 651
3. Komplex intézményi mozgásprogram 652
4. Iskola- egészségügyi ellátás egyeztetett munkaterve 653
5. Munkaterv a 2022/23-es tanévre 654
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 657

NEVELÉSI PROGRAM

„Az iskola arra való: **hogy az ember megtanuljon tanulni,**
hogy felébredjen a tudás vágya,
megismerje a jól végzett munka örömét
megízlelje az alkotás izgalmát,
megtanulja szeretni, amit csinál, és
megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog”
(Szent-Györgyi Albert)

1. BEVEZETÉS

1.1. Az intézmény neve, címe

Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.

Telefon: iskola: 83/311-596, 510-607

kollégium: 83/312-026

E-mail: suli@asboth.edu.hu

Internet: www.asboth.edu.hu

1.2. Az intézmény további telephelyei:

Faipari tanműhely

8360 Keszthely, Csík Ferenc sétány 7.

Kishajóépítő és építőipari tanműhely

8360 Keszthely, Csík Ferenc sétány 6.

1.3. Alaptevékenysége:

a) Nappali rendszerű technikumi és szakképző iskolai oktatás (kimenő rendszerben szakgimnáziumi és szakközépiskolai oktatás)

b) Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon

c) Felnőttoktatás nappali és esti tagozaton (kimenő rendszerben)

d) Iskola rendszerű felnőttek szakmai oktatása

e) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű oktatása, akik

f) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia)

g) Kollégiumi szálláshelynyújtás

Évfolyamok száma:

- Technikum 9-13. évfolyam (felmenő rendszerben)
- Szakgimnázium 9-12. évfolyam + szakképző évfolyam (kimenő rendszerben)
- Érettségi utáni szakképzés 13-14. évfolyam
- Szakképző iskola 9-11. évfolyam nappali + érettségire felkészítő esti tagozat 12-13. (felmenő rendszerben)
- Szakközépiskola 9-11. évfolyam + érettségire felkészítő nappali és esti tagozat 12-13. (kimenő rendszerben)

Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:	Technikum:	600 fő
	Szakképző iskola:	600 fő
	A nappali tagozatos képzésre felvehető maximális létszám:	1200 fő
	– Iskolai szakmai gyakorlat:	550 fő
	– Esti tagozat:	300 fő
	– Kollégium	46 fő

A szakgimnáziumi ágazatok, az érettségivel megszerezhető szakképesítések és a választható szakirányú érettségire épülő szakképesítések (kimenő rendszerben):

szakmacsoport		ágazat		kimenet/érettségivel	érettségi után
1.	Egészségügy	I.	Egészségügy	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	54 725 03 Fizioterápiás asszisztens
					54 726 04 Gyógymasszőr
2.	Szociális szolgáltatások	III.	Szociális	34 762 01 Szociális gondozó és ápoló	54 762 03 Szociális szakgondozó
6.	Elektrotechnika-elektronika	XI.	Villamosipar és elektronika	51 523 01 PLC programozó	54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus
7.	Informatika	XIII.	Informatika	52 481 02 Irodai informatikus	54 213 05 Szoftverfejlesztő
					54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető
19.	Egyéb szolgáltatások	XXX.	Szépészet	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	54 815 01 Fodrász
				52 815 04 Szépségtanácsadó	54 815 02 Kozmetikus
22.	Rendészet, honvédelem és közszolgálat	XXXVIII.	Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	54 345 01 Közszolgálati ügyintéző

Képezhető szakmák OKJ száma, megnevezése

150/2012.(VII.6.) Kormányrendelettel kiadott OKJ szerint (kimenő rendszerben)

54	522	01	Erősáramú elektrotechnikus
54	725	03	Fizioterápiás asszisztens
54	815	01	Fodrász
54	726	04	Gyógymasszőr
54	481	06	Informatikai rendszerüzemeltető
54	815	02	Kozmetikus
54	345	01	Közszolgálati ügyintéző

2022 szeptembertől felmenő rendszerben

12/2020. (II.7.) Kormányrendelet alapján , Szakmajegyzéknek megfelelően

4 0722 08 01	Asztalos
4 0732 06 03	Burkoló
4 0732 06 01	Ács
4 0732 06 02	Bádogos
4 0713 04 07	Villanyszerelő
4 0723 016 03	Divatszabó (női szabó)
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó
4 0732 06 08	Kőműves
4 0716 19 11	Karosszérialakatos
4 0715 10 08	Hegesztő
4 0722 15 03	Kishajóépítő,-karbantartó
5 0923 03 09	Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás asszisztens)
5 0923 03 09	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr)
5 1012 21 01	Fodrász
5 1012 21 03	Kozmetikus technikus
5 0713 04 04	Erősáramú elektrotechnikus
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
5 0732 06 09	Magasépítő technikus
5 0913 03 01	Általános ápoló

Lehetséges további képzések:

4 0732 06 01	Ács
4 0732 06 02	Bádogos

4 0732 06 11	Szárazépítő
4 0732 06 13	Szigetelő
4 0732 06 14	Tetőfedő

A munkaerő-piaci igényenknek megfelelően a fenntartó az iskola rendszerű felnőttek szakmai oktatásának keretében a fenti felsorálástól eltérő egyéb szakmák oktatását is elrendelheti az intézményben.

Az nevelés-oktatás személyi feltételei:

Az iskola összes dolgozója:		**93** fő
Ebből:	oktató	65 fő
	egyéb dolgozó (gazdasági, technikai)	28 fő

A nevelés-oktatás tárgyi feltételei:

Rendelkezésre álló tantermek száma:

– Normál méretű tanterem:	18 db
– Csoportbontásra alkalmas tanterem:	20 db
Ebből kollégiumban lévő tanterem:	14 db

A sporttevékenységek színterei:

350 m^2 tornaterem

kondicionáló terem

edzőterem önvédelmi és küzdő sportok számára

800 m^2 műfüves pálya

800 m^2 kézilabda pálya

300 m^2 streetball pálya

Könyvtár: több mint 27 ezer kötetes (Harminc tanuló fér el itt, így könyvtári órákat is tarthatunk.)

Szaktantermek:

Számítástechnikai: 5 db számítógépes terem rendszerbe kötve, kivetítővel és Internet vonallal ellátva, összesen 96 db számítógéppel.

Inteligens terem együttes (3 tanterem) KNX rendszerrel: A villanyszerelő és erősáramú elektrotechnikus tanulók mérési feladatainak elvégzéséhez (3x12 tanuló egyidejű foglalkoztatását teszi lehetővé).

Mechanikai mérőterem: A fémipari szakmák mérési feladataihoz (16 férőhelyes).

Kozmetikai szaktanterem: 30 férőhelyes

Fodrász szaktanterem: 30 férőhelyes

Egészségügyi demonstrációs terem: 16 fő számára

Gyógymasszőr szaktanterem: 26 fő számára

Iskolai tanműhelyek:

- Villamosipari: 12 férőhellyel.
- Fémipari: 12 munkahellyel.
- Kishajóépítő- és karbantartó :12 fő befogadására alkalmas
- Asztalos: 12 fő befogadására alkalmas
- Fodrász tanműhely: 16 tanuló szakmai gyakorlati képzésére és vizsgáztatására alkalmas
- Kozmetikus tanműhely: 20 tanuló szakmai gyakorlati képzésére és vizsgáztatására alkalmas
- Motorkerékpár-szerelő tanműhely:12 fő tanműhelyi gyakorlati képzését és vizsgáztatását teszi lehetővé
- Hegesztő tanműhely:12 fő tanműhelyi gyakorlatának biztosítására és a vizsgáztatás lebonyolítására

A **kollégium** tárgyi feltételei:

- Jelenleg 46 leány tanuló elhelyezésére van lehetőség. A kollégiumi tanulók rendszeresen használják az iskola egyéb helyiségeit is (számítógéptermeket, tornatermet, kondicionálótermet).
- A szobák tágas, világos helyiségek. Berendezésük tanulónként: 1 szekrény, 1 éjjeliszekrény, 1 ágy, 1 polc, valamint 1 közös nagy asztal székekkel. A szociális blokk a folyosókról nyíló közös helyiségekben emeletenként: 4 db zuhanyozó, 7 db mosdó, 3 db WC.
- Lakó- és dolgozóhelyiségek:

  - 7 db 6 ágyas lakószoba (42 fő részére)
  - 1 db 4 ágyas lakószoba (4 fő részére)
  - 4 db tanulószoba

- Az intézmény könyvtára olvasóval, amely a kollégium részére társalgóként is szolgál.

  - 2 db 3 ágyas elkülönítő (esetenként vendégszobák)
  - 1 db szolgálati férőhely (éjszakás nevelőnek, bentlakásra)

1.4. Az intézmény rövid bemutatása

Városunkban az iparos oktatás 1884 őszén kezdődött, amikor több mint 100 tanonc iratkozott be az iskolába. A társadalmi körülmények változása, fejlődése magával hozta az iparos képzés fontosságának hangsúlyozását. 1924-ben már lányok is tanulhattak szakmát az iskolában. A háború (1945) után többnyire a kisipar igényelte a tanoncokat. A 60-as években a minőségi és mennyiségi fejlődés követelményeinek már alig tudott megfelelni az iskola. Általános iskolai tanárok tanították délutáni órákban a közismeretet (az általános iskola épületében), szakmai irányítás szempontjából pedig a veszprémi 306-os számú intézethez tartozott az iskola, mint kihelyezett tagozat. Továbblépni csak az intézmény önállóvá válásával lehetett.

Az iskola 1968. szeptember 1-jétől, az 1968/69-es tanévtől megkezdte önálló nevelő-oktató munkáját. Neve az 1991/92-es tanévig 308. Sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet volt.

1991-ben indítottuk iskolánkban a szakközépiskolai képzést – ruhakészítő és épületvillamossági technikus szakmában

A Zala Megyei Közgyűlés 27/2005. (III. 10.) KH számú határozatával 2005. július 1-jei hatállyal az Asbóth Sándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumhoz csatolt két tagintézményt: a Béri Balogh Ádám Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolát és a Nagyváthy János Szakközépiskola és Kollégiumot. A tanév kezdetével intézményünk tagja lett az Észak-zalai Térségi Integrált Szakképző Központnak (TISZK) is.

A Nagyváthy János Tagintézmény 1945. október 1-jén kezdte működését Mezőgazdasági Közép-iskola néven az Akadémia két tantermében. A következő tanévtől a Festetics-kastélyban, az 1949/50-es tanév folyamán a mai Csány László Általános Iskola épületében, 1950-től újra az Akadémián, majd 1954-től a karmelita rendház épületében kapott helyet. Az évek során többször változott hivatalos elnevezése: 1949/50-ben Mezőgazdasági Gimnázium lett, 1950-től Mezőgazdasági Technikum, 1968-tól Mezőgazdasági Szakközépiskola, 1979-től Növényvédelmi Szakközépiskola, 1993-tól Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakközépiskola (egészségügyi szakképzés 1989-től történik). Nagyváthy Jánosnak – a 18-19. század fordulóján élő híres agrárszakember, szakíró – nevét 1955. február 1-jétől viseli. Az iskola fenntartói – a politikai, közigazgatási mozgásokat követve – változtak az évtizedek során (mezőgazdasági, művelődésügyi minisztérium, megye, város). Tanulói, hallgatói főként Zala, Veszprém, Somogy megyéből verbuválódtak. A 2007/08-as tanévtől sportiskolai osztály indult a tagintézményben. Az iskola önállósága 2005. június 30-i hatállyal, jogutódlással megszűnt. A Nagyváthy János Tagintézmény feladatait jogutódként az Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium látta el. A 2012/13 tanévtől a Nagyváthy János iskola tagintézményi státusa megszűnt, a fenntartó döntése alapján teljes mértékben integrálódott az anyaiskolába.

A Béri Balogh Ádám tagintézményt Zalaszentgrót városa ugyanettől a tanévtől átvette a megyei fenntartótól.

2015. július 1-től megalakultak a szakképzési centrumok, amelyek a szakképző intézményeket integrálták azzal a céllal, hogy a nemzetgazdaság számára hatékonyabban, és területenként gazdaságosabban képezzék a jövő szakembereit.

A középiskolai oktatás 2016 szeptemberétől új alapokra helyeződött. Az érettségire felkészítő osztályok szakgimnáziumi, míg a korábbi szakképző osztályok szakközépiskolai osztályként működnek tovább. A szakgimnáziumi modell a 4+1 éves képzésre épít, tehát a diákok az érettségi után 1 év alatt szerezhetnek szakképesítést. A szakközépiskola 3 tanévét követően a tanulóknak további 2 éves képzés után van lehetőségük érettségi vizsgát tenni.

A kollégium 1948-tól működött állami tulajdonban. Középiskolai Diákotthonként 1961-ben kapta a Vajda János Gimnázium és Mezőgazdasági Szakközépiskola Leánykollégiuma nevet. 1971-1975-ig a Kossuth utca 103 alatti épületben működött. A szerkezet állagának jelentős mértékű romlása miatt a feladat ellátására alkalmatlanná vált.

Ekkor készült el a Gagarin utca 4. alatti épület, amely akkor korszerűnek volt mondható, 4-6 fős szobákkal, társalgóval, étteremmel rendelkezett. 1975-től Keszthely város önálló középiskolai kollégiumaként működött. Ekkortól pénzügyileg az Ipari Szakmunkásképző Intézet Gazdasági Hivatalához tartozott, 1993-tól azonban pedagógiai irányítását is iskolánk végzi. A kollégium 148 tanuló ellátásáról gondoskodott. Az azóta eltelt közel 40 évben a kollégium épülete számos állagmegóvó, korszerűsítő átalakításon esett át. A munkálatokban az iskola tanulói jelentős szerepet vállaltak. Az átszervezések miatt újabb tantermek kialakítása vált szükségessé az épületben.

Az elmúlt évek során az 50 éve tágasnak és korszerűnek számító 6 tantermes épület a 80-as évekre már szűkössé vált, bővíteni kellett.

Az iskola épülete 1988-ban nyerte el végső formáját. A 28 tanteremben és 9 tanműhelyben tanévenként mintegy 700 nappali és 130 esti tagozatos tanulót oktattunk. A megnövekedett tanulólétszám miatt szükségessé vált a tantermek számának bővítése, ezért a kollégium bal szárnyának II. emeletén 5 kisebb és 1 nagyobb tantermet alakítottunk ki a hálótermekből és a tanulószobákból. A 26 nappali tagozatos és 3 esti és levelező tagozatos osztályunk rendkívüli szűkösen fért el az iskola épületében, ezért 2004 szeptemberétől növeltük tantermeink számát. A kollégium első emeleti szobáit is tantermekké alakítottuk át. A hálótermek csökkenése miatt a kollégium napjainkban 46 leány tanulónak ad otthont.

Nem csak az iskola épülete és a képzési forma változott, hanem az iskola neve is.

1968-1991	308. Sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet
1991-2001	Műszaki Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet
2001-2005	Asbóth Sándor Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
2005-2012	Asbóth Sándor Térségi Középiskola, Szakiskola és Kollégium
2012-2015	Keszthelyi Asbóth Sándor Szakképző Iskola és Kollégium
2015-2016	Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Asbóth Sándor Szakképző Iskolája és Kollégiuma
2016 - 2020	Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Keszthelyi Asbóth Sándor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
2020 -	Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az elmúlt fél évszázadban a szakmapolitikai döntések következtében az intézmény fenntartásáért felelős szervezetek:

1995. december 31-ig	Keszthely Város Önkormányzata
1996. január 1-től 2011. december 31-ig	Zala Megyei Önkormányzati Közgyűlés
2012. január 1-től 2013. március 31-ig	Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
2013. április 1-től 2015. június 30-ig	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
2015. július 1-től	Zalaegerszegi Szakképzési Centrum

Iskolánk 2008-ban elnyerte az Oktatási és Kulturális Minisztériumtól a Közoktatás Minőségéért Díj ezüst fokozatát, 2014 márciusában pedig kiérdemelte az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. XXI. századi közoktatás TÁMOP 3.1.1-11/1-2012-0001 kiemelt projekt II. szakaszában a *referenciaintézmény* címet.

A háromemeletes iskolaépület és a kétemeletes kollégium (a konyhával és ebédlővel) 6747 m^2-nyi telekkel, sportpályával és szép zöld felülettel körülvett, hangulatos környezetben található.

1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata

Iskolánk a gazdasági régiónk nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye.

Nevelő-oktató munkánkban a gyermekközpontú működést megvalósító, szeretetteljes, családias légkörben kívánunk megfelelni a fenntartó, a szülők, a gyermekek és önmagunk elvárásainak.

Törekszünk az emberi értékek átadására. Fontosnak tartjuk a oktatók példaadását.

Valljuk, hogy a gyermek érdeklődő, befogadni akaró, az önmegvalósítás szándékával rendelkező személyiség, akit az igényes, határozott követelmények támasztásával önállóságra, kezdeményezőkészségre, kreativitásra, az élethosszig tartó tanulásra készítünk fel.

Célunk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel

Fontosnak tartjuk önmagunkkal és tanulóinkkal szemben a tudatosságra, következetességre, önfegyelemre, toleranciára, kitartásra való törekvést.

Munkánkat szolgáltatásnak tekintjük, folyamatosan képezzük magunkat, nyitottak vagyunk az új értékekre.

Referenciaintézményként a megszerzett tudást és tapasztalatainkat igyekszünk hasznosítani és továbbadni más intézmények számára is.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

1.6. Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljeskörű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk az iskolarendszerű felnőttek szakmai oktatási formáit az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményes részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

Célunk és feladatunk a kollégium neveléssel, hogy a tudáshoz jutás esélyét, ill. a szabad iskolaválasztás lehetőségét megteremtse azoknak a többnyire kistelepüléseken élő gyermekek számára, akiknek a bejárható környezetében a választott képzést nyújtó iskola nem működik, valamint akiknek továbbtanulásához a szülői háttér nem biztosított.

Ezen feladat teljesítésével a kollégium jelentősen hozzájárul a különböző élethelyzetből induló gyerekek esélyeinek közelítéséhez, a születéssel adott környezeti különbségek enyhítéséhez, a tehetségek elkallódásának megakadályozásához, a kultúra és a tudomány bázisának szélesítéséhez, a hátránnyal érkezők felzárkóztatásához, a lemaradók számának csökkentéséhez, a tanulók képességeinek megfelelő iskolatípus megtalálásához.

Mindezeken keresztül – a versenyképesség és a szocializáció fejlesztésével – a kollégium elősegíti a társadalom mobilitásának fennmaradását, akadályozza egy végleges kettészakadás kialakulását.

Ezen felül külön figyelmet érdemel egy igen nagy lehetőség: a kollégium jól működő demokratikus közösségei révén a társadalom demokratikus fejlődésének fontos utánpótlás bázisa lehet.

"Azért lettem oktató, hogy a természetnek nyers

gyémántját szép vigyázattal csiszoljam kristállyá"

(Németh László)

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (14 § aa))

- Alapelveink meghatározásában a hagyományok, az embereszményről körvonalazható kép, a nevelési és működési elképzelések, valamint az előzetes felmérési eredmények irányítanak.
- Nem tekintjük magunkat elit iskolának, de felvesszük a versenyt a hasonló típusú intézményekkel.
- Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, vallási és világnézeti kérdésekben semlegesek vagyunk, és biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.
- Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott, konkrét társadalmi kapaszkodókat nyújtunk diákjainknak.
- Nem kapcsolódunk egyetlen ismert pedagógiai iskolához, programhoz sem, de nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerekre.
- Csak közösen vállalható célokat állítunk a oktatói testület elé, és a csapatmunkára építünk.
- Gyermekközpontúságot, de teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk.
- A tanulói befogadásra építő, de a közösségi normákon belül széles cselekvési teret hagyó oktatást-nevelést valósítunk meg.
- A 2013/14 tanévtől kimenő rendszerben a kerettantervek alapján végezzük a munkát, a rendelkezésre álló 10% szabad órakeretben az intézmény és a tanulóközösség adottságainak megfelelően dolgozzuk ki a helyi tanterveket. A helyi tanterv meghatározásánál a kimenő képzések esetében részben a meglévő kínálatból választunk, részben önállóan dolgozzuk ki. A 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben a programtantervek és a képzési és kimeneteli követelmények alapján összeállított helyi program szerint oktatunk.
- A GINOP-6.2.3-17-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése" című projekt keretében a 2018/19 tanévtől kiemelt figyelem fordul a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felé. A cselekvési terv a mellékletben.

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.2. Oktatói munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakképző iskolai képzések és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk kimenő rendszerben a felnőttoktatást, felmenő rendszerben az iskola rendszerű, felnőttek szakmai oktatását az iskola képzésstruktúrájába.

- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű IKT eszköztudás.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

2.1.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikum (szakközépiskola) és a szakképző iskola (szakiskola) nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására

- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

2.1.5. A szakmai oktatás feladatai, eszközei és eljárásai:

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• Átjárhatóság biztosítása szakgimnázium és a szakközépiskola között.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
• Felnőttek szakmai oktatási tevékenységének bővítése. • Felnőttek szakmai oktatási kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Iskolai rendszerben a felnőttek szakmai oktatási és kimenő rendszerben a felnőttoktatási programok fejlesztése, közismeret nélküli szakmai oktatási marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A helyi tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	• **Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.** • **Önálló szakmai portfóliók készítése.**
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• Egészségnevelési hetek szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, a oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita, mint módszer alkalmazása.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	• Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
• A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. • Az önértékelés fejlesztése.	• Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos oktatói feladatok

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. (A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról)

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

2.2.1. Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

2.2.2. Az erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

2.2.3. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

2.2.4. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

2.2.5. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

2.2.6. Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

2.2.7. A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

2.2.8. Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

2.2.9. Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

2.2.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulókban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

2.2.11. Pályaorientáció

Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A helyi tantervben és programban leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A helyi tantervet és programot is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, edzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökeresztetéséhez.

2.2.12. Közösségi szolgálat

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (hatályos: 2015. I. 1-től)

6. § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban **az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása,** kivéve

a) a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

b) azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

20/2012. EMMI rendelet: 133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

a) az **egészségügyi,**

b) a **szociális és jótékonysági**,

c) az **oktatási,**

d) a **kulturális és közösségi**,

e) a **környezet- és természetvédelemi**,

f) a **katasztrófavédelmi,**

g) az **óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,**

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél **bűn- és baleset-megelőzési**

területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A középiskola a 9-12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a **legalább ötven órás** közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - **legfeljebb öt órás felkészítő**, majd **legfeljebb öt órás záró foglalkozást** tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy **órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő** azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése **alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben** végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során **a tanuló naplót köteles vezetni**, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az **osztálynaplóban és a törzslapon** a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködéséről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

Záradék:

46. Igazolom, hogy a tanuló a ...../..... tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

Mellékletként megtalálhatók az alábbi dokumentum minták:

- Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra
- Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

2.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a oktató testület partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése

- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkulturáltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulókban kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkulturáltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.

- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, biológiaóra. Kiemelt jelentőségű a biológia, ahol a tanterv tartalmazza az egészségtant, az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció és megoldás területét.
- „Egészségóra" (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő, szaktanárok,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,

- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó (projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatóa, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. A tanítók és a tanárok a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtantervet és a foglalkozási tervet készítenek.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

2.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.

- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások *(szakkörök, kirándulások, sportkörök*), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál oktatóaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktató közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölcs erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, tánc, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.).

A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglevő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

2.5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktatók munkakörében ellátandó feladatainak elvei

1. Az oktató felelősséggel és önállóan, a tanulók nevelése érdekében végzi munkáját. A oktatói munka során módszereinek szabad megválasztásával tevékenykedik a NAT és kerettanterv és a Programtanterv követelményei alapján.
2. Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit az oktatási és nevelési tervek, a feladatellátási terv, pedagógiai és szaktárgyi útmutatók, a munkaközösség, a oktatói testület határozatai, a működési szabályzat és az igazgató útmutatásai alkotják.
3. Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében. Felfigyel az iskolai élet problémáira, segíti a helyes kezdeményezések kibontakozását, a hibák megszüntetését. Érdemben és aktívan részt vesz a oktatói testület közösségi feladatainak megoldásában.
4. Hivatásából eredően lelkiismeretesen, az általános humanista és erkölcsi normák alapján végzi pedagógiai munkáját, fejleszti szaktárgyi és általános műveltségét. Ennek érdekében felhasználja az önképzés és szervezett továbbképzés alkalmait. Tanártársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolattartása során a kulturált, oktatói hivatást tükröző érintkezési szabályok érvényesülnek. Tanulóra nem erőltet semmiféle kötelező világnézetet, politikai eszméket.

2.5.2. Az oktatók munkaköri feladatai

Az oktató hivatásából fakadó indíttatás alapján munkaköri kötelezettségként:

1. tevékenysége egészével elősegíti a nevelés-oktatás általános és helyi tantervi követelményeinek teljesítését,

2. szaktárgyától, szakképzettségétől függetlenül kötelessége a hivatástudatra, egészséges életmódra, higiéniára, alapvető közösségi normákra, a helyes magyar beszédre és írásra nevelés,

3. kötelessége, hogy iskolán kívül az oktatásügyről, az iskoláról csak olyan véleménynek adjon hangot, amellyel ezek fejlődését elősegítheti, valamint munkatársaival kapcsolatban pozitív álláspontot képviseljen,

4. tiszteletben tartja a tanulók és a kollégák emberi méltóságát, személyiségét,

5. megköveteli önmagától, munkatársaitól, tanulóitól a fegyelmezett munkát és magatartást,

6. a tanulók kérdéseire, felvetéseire legjobb tudása, pedagógiai elhivatottsága alapján tárgyszerű, eligazító, lehetőség szerint optimizmust sugárzó választ ad,

7. részt vesz – lehetőség szerint – minél több városi, területi szervezésű fórumon, illetve azok látogatására a tanulókat is mozgósítja,

8. betartja, és tanítványaival betartatja az intézmény munka- és tűzvédelmi előírásait, előrelátóan megtesz mindent a tanulóbalesetek elkerülése érdekében,

9. ha munkahelyet változtat vagy nyugdíjba megy, rendezi mindenféle tartozását az iskola felé (pl. könyvtári könyvek, informatikai eszközök, szertári anyagok),

10. betartja a Nemzeti köznevelési törvényben előírt titoktartási kötelezettséget,

11. a tanulók munkáját magáncélra nem veheti igénybe,

12. a tanulóktól, hozzátartozóiktól (a szokásos figyelmesség kivételével) ajándékot, kölcsönt, jogtalan előnyt nem fogadhat el,

13. saját tanulójának nem adhat magánórákat.

2.5.3. Az oktató fő feladatát a vonatkozó jogszabályok alapján:

- a kötelező óraszám figyelembe-vételével és a tantárgyfelosztásban, a feladatellátási tervben meghatározott területeken az alábbiak szerint látja el:
- Egész tanévi munkáját a szakmai programban, tanmenetben tervezi meg, amelyet a munkaközösség-vezetőnek, ennek hiányában a szakmai csoportvezetőnek jóváhagyásra bemutat. A szakmai tantárgyakat tanító oktatók és az adott szakmában érdekelt szakoktatók tanmeneteiket kölcsönösen egyeztetik.

A tanmeneteit szeptember 15-ig elkészíti, kiegészíti.

Az oktató tanmenete alapján halad, a menet közben adódó szükséges módosításokat folyamatosan írásban rögzíti szaktárgyainak tanításában, a gyakorlati foglalkozásokon. Kétheti óraszámnál nagyobb eltérését jelenti a munkaközösség-vezetőnek, tanmenetét a munkaközösség-vezetővel egyeztetve módosítja.

- Ellátja az oktató-nevelő munkával szoros kapcsolatban lévő feladatokat, különösen: a tanítás előkészítése, írásbeli dolgozatok, feladatlapok, munkafüzetek javítása, ellenőrzése, ellenőrző gyakorlati feladatok, szintvizsgák, ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása, szemléltető-, kísérleti- és munkaeszközök tanításra való előkészítése. A fenti tevékenységeket a feladatellátási tervben meghatározott időkeretben végezze.
- Köteles tanítványai munkáját folyamatosan ellenőrizni, félévi és év végi osztályozáshoz kellő számú, időben arányos eloszlású, különböző ellenőrzési módszereken alapuló érdemjegyekkel értékelni. Az elméleti tanár tantárgyanként legalább havonta egy osztályzatot ad, illetve 1 vagy 0,5 óraszámú tantárgy esetén félévenként három osztályzatot minden tanulónak, amelyet beír az e-naplóba, és gondoskodik róla, hogy a tanulók ellenőrzőjébe is bekerüljön az osztályzat. Nem fordulhat elő olyan értékelés, amelyről az érdekelt tanuló nem tud.
- Tevékenysége egészével, a szaktárgya tanítása során érvényre juttatja a nevelés általános és az iskola helyi, egységes nevelési elveit. A tanulók magatartásáról, neveltségi állapotáról szükség esetén tájékoztatja az osztályfőnököt.

2.5.4. Az oktató munkaköri kötelezettség alapján végzi a fő feladatához tartozó alábbi tevékenységeket:

1. A munkaközösség-vezető egyetértésével végzi szaktárgya eszközkészleteinek tervezett fejlesztését javítását, a beszerzési tervek összeállítását.

2. Ellátja az oktatói munkakörrel járó adminisztrációs (osztály-, csoportnapló, óraelszámolás, szakköri napló, a korrepetálásról, tehetséggondozásról, egyéni foglalkozásról szóló füzet, szakleltár vezetése stb.) munkáját. Tanórán kívüli feladatait a feladatellátási tervben meghatározott időbeosztás szerint végzi. Szaktárgyai tekintetében figyelemmel kíséri a tanulók szaktárgyi hiányzásait, az óraszám 30%-át megközelítő esetekre felhívja a tanuló és az osztályfőnök figyelmét. Szükség esetén írásban jelzi az igazgatónak, hogy igényt tart problémás tanulója érdekében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségére.

3. Folyamatosan végzi a tehetséggondozó, felzárkóztató és korrepetálási feladatokat.

4. Részt vesz szaktárgyának, szakmájának megfelelő munkaközösség(ek) és a oktatói testület munkájában, valamint e közösségek munkáját egyéni feladatok megoldásával segíti.

5. Fogadóórákon információt ad a szülőknek, melynek időpontját beíratja a tanulók ellenőrzőjébe, és ebben az időben az iskolában tartózkodik. A tanulókkal kapcsolatos tapasztalatairól szükség esetén tájékoztatja az osztályfőnököt, rendkívüli esetben az igazgatót.

6. Szakmai fejlődése és az iskolai célok egységes végrehajtása érdekében a munkaközösségi munkaterveknek megfelelően látogatja kollégái óráit, a gyakorlati foglalkozásokat.

7. Az alap-, az érettségi és szakmai vizsgatárgyakat tanító oktató a tanulókat köteles felkészíteni a vizsgákra, a vizsgák szabályzatainak megfelelően végzi a vizsgával kapcsolatos kötelezettségeit.

A vizsgák előkészítésében kötelessége folyamatos, következetes munkát végezni.

Megbízás alapján részt vesz a vizsgabizottság munkájában és a felügyeletben.

2.5.5. Az oktatói-munkakörben ellátandó egyéb feladatai:

1. Iskolai munkájának megkezdése előtt 15 perccel köteles megjelenni az iskolában, illetve a gyakorlati foglalkozási helyen. Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a meghatározott időben nem tudja megkezdeni, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel jelenti a közvetlen felettesének vagy az igazgatónak. Minden egyéb, jogszabályban meghatározott esetben legalább 1 nappal korábban engedélyt kér az igazgatótól a távolmaradásra. Óracserére az általános igazgatóhelyettestől kér engedélyt.

2. Köteles megjelenni az iskolai ünnepélyeken és az eseménynaptárban rögzített, iskolát érintő rendezvényeken. Azokon az alkalomhoz illő öltözetet viseljen, példamutatóan viselkedjen, segítsen a tanulók közötti rend fenntartásában.

3. Az ügyeleti rend szerint köteles (a beosztásának megfelelően) az ügyeletet ellátni. A rendbontás, szabálytalanságok felszámolása ügyeleti szolgálattól függetlenül minden oktatónak folyamatos feladata.

4. Az oktatói estület megbízása alapján köteles ellátni az oktató-nevelő munkával összefüggő egyéb feladatait, az igazgató megbízása alapján az iskolai munkával összefüggő feladatokat.

5. Munkája során köteles ügyelni szűkebb környezete (folyosó, tanterem, tanműhely, szertár) rendjére, tisztaságára, a társadalmi tulajdon védelmére. A gondjaira bízott anyagok, eszközök megóvásáért anyagi felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén intézkedik a kártérítésről.

6. Óvja tanítványai testi épségét, tevékenyen segíti az egészséges életmódra nevelést. Ellátja a munkavédelmi szabályzatban előírt kötelességeit.

7.. Az oktató köteles felvenni a kapcsolatot az ifjúságvédelmi felelőssel, illetve az iskolavezetéssel, ha tőle valamely szerv (rendőrség, gyermekjóléti szolgálat) véleményt kér a tanuló magatartásáról, jelleméről. Köteles írásban jelenteni az igazgatónak, ha a tanulóval ifjúságvédelmi probléma adódik, amihez az ifjúságvédelmi felelős segítségét kéri.

8. Másik munkahelyen vállalt munkavégzését köteles az igazgatónak bejelenteni. Ha munkavállalási ideje ütközik iskolai tevékenységével, engedélyt kell kérnie.

2.5.6. Szakoktatók sajátos feladatai

1. Megismerteti a tanulókkal a munkavédelmi szabályokat a Munkavédelmi Szabályzat előírásai szerint, a munkahelyek berendezéseit, a munkavégzéssel kapcsolatos gépeket, eszközöket, szerszámokat, felszereléseket és azok kezelését, helyes használatát.
2. Ismernie kell a kapcsolódó elméleti (szakmai és közismereti) tantárgyak nevelési-oktatási anyagát. Folyamatosan és legalább havonta egyezteti tapasztalatait tanulócsoportja osztályfőnökével és a szakmai tárgyakat tanító tanárokkal.
3. Tanmenetét egyezteti a szakmai elméleti tárgyakat tanító oktatótársaival, az oktatás során kölcsönösen ügyelnek a gyakorlat és elmélet összhangjára.
4. A gyakorlati oktatást koordináló-, és stratégiai és versenyeztetési igazgatóhelyettes utasítására részt vesz a gyakorlati oktatással kapcsolatos egyéb feladatok megoldásában. Részt vesz a tanulókkal az iskola által szervezett termékbemutatókon, új technológiák szakmai bemutatóin.
5. Munkajogi szabályok és a képzésben érdekelt üzemek előírásai szerint anyagilag felelős az általa használt vagy gondozására bízott eszközök, gépek, szerszámok, felszerelési tárgyak használhatóságáért, megóvásáért.
6. Munkavégzés megkezdése előtt ismerteti és bemutatja a biztonságos munkavégzést, és azt a tanulókkal betartatja. Gondoskodik a szükséges védőberendezésekről.
7. A hozzá beosztott tanulók munkanaplóit rendszeresen ellenőrzi. Kijavítja, naponta értékeli és osztályozza a tanulók munkáját, szorgalmát és magatartását. Az osztálynaplóba havonta beírja a gyakorlati, magatartás és szorgalmi jegyeket.
8. A gyakorlat megkezdése előtt kellő időben gondoskodik a napi gyakorlati oktatáshoz szükséges anyagokról, eszközökről, szerszámokról stb., és azokat szakszerűen előkészíti.
9. A gyakorlati foglalkozások alatt, a szünetekben és befejezéskor felügyel a tanulókra.
10. A gyakorlati oktatást úgy szervezi, hogy a szakmai programban előírt feladatokat teljesítse.
11. Iskolán kívüli gyakorlóhelyen köteles a vonatkozó munkarendet, tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani, és a tanulókkal betartatni.
12. Ügyel a gyakorlati munkahely, az öltöző és közvetlen környezete rendjére.
13. A gyakorlati foglalkozási hely megváltozását időben jelzi a gyakorlati oktatást koordináló igazgatóhelyettesnek.
14. Rendszeresen ellenőrzi a gyakorlaton megjelent tanulók felszerelését, külső megjelenését, a munkaruha megfelelő viselését.
15. A tanműhelyt nyitja és zárja, felügyelete nélkül ott tanuló nem tartózkodhat.
16. Kiiratkozó tanuló esetében a tanuló elszámoló lapján aláírásával igazolja, hogy a tanuló tartozását rendezte.
17. Részt vesz az iskola által szervezett termékbemutatókon, új technológiák szakmai bemutatóin.

2.5.7. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az osztályban tanító oktatók közül az igazgató bízza meg.

Az osztályfőnöki megbízás keretében elvégzendő sajátos feladatok:

1. Az osztályfőnök feladata, hogy céltudatosan összehangolja – az adott közösségnek leginkább megfelelő módon – a nevelési tényezőket, alaposan megismerje tanítványai személyiségét, a pedagógia céljai, elvei és gyakorlata szerint nevelje őket.
2. Tanév elején elkészíti osztályfőnöki tanmenetét és biztosítja nevelőmunkája tervszerűségét. Évente megismerteti osztálya tanulóit az iskolai szabályzatok őket érintő részeivel, azok változásával. Tanulóit ezek betartására neveli.
3. Az osztály közösségi életének kialakításában és fejlesztésében együttműködik a diákönkormányzattal.
4. Folyamatosan tartja a kapcsolatot a gyakorlati munkahelyekkel, szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatóokkal és az illetékes kollégiumi nevelőkkel.
5. Év elején beíratja a tanulók ellenőrzőjébe az osztályban tanító oktatók fogadóóráját.
6. Ha tanulója gyakorlati munkájával gond van, írásban haladéktalanul jelzi azt az igazgatónak, aki megbízza a gyakorlati oktatást koordináló igazgatóhelyetttest a feladat megoldásával.
7. Ha tanulója megszakítja az iskolában tanulóviszonyát, elszámoló lapot töltet ki vele, amit alá kell íratnia az ott felsorolt személyekkel, és az osztályfőnök aláírva leadja az iskolatitkárnak.
8. Az osztályfőnök köteles megtenni minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy a tanulónak ne szűnjön meg idő előtt a tanulóviszonya.
9. Havonta ellenőrzi a tanulók munkanaplóját, az osztálynaplóba beírja – az iskolai állományú szakoktatóknál lévő tanulók kivételével – a tanulók gyakorlati, magatartás és szorgalmi jegyeit, valamint a negyedévi ellenőrző munka és a szintvizsga jegyeit.
10. A szülői értekezleteket, valamint a hátrányos és veszélyeztetett tanulóknál a családlátogatásokat is kihasználva szoros kapcsolatot tart a tanulók szüleivel, eleget tesz a jogszabályokban, előírásokban foglalt értesítési és ellenőrzési kötelezettségeinek (érdemjegyek, hiányzások, meghívók, fegyelmi vétségek stb.). Köteles értesíteni a szülőt a tanuló igazolatlan hiányzásáról.
11. Kellő mennyiségű és minőségű információt gyűjt ahhoz, hogy szükséges esetekben alapos értékelést tudjon készíteni a tanulóról. (Pl. katonai pályára irányítás, információ a rendőrségnek stb.)
12. A félévi és év végi magatartás és szorgalom osztályzatok megállapításához kikéri az osztályban tanító oktatók és az illetékes kollégiumi nevelők véleményét, és ezek alapján javaslatot tesz az értékelésre.
13. Segíti az osztály szülői munkaközösségének munkáját. Szülői értekezleteken az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről megfelelő diszkréció mellett használható pedagógiai tanácsokat ad, törekedve az iskola és a család nevelőmunkájának összehangolására.
14. Határidőre elvégzi az osztályával kapcsolatos osztályfőnöki adminisztrációs teendőket. Hónap végén a hiányzásokat összesíti. Külön figyelmet fordít a hiányzásokkal összefüggő, jogszabályokban meghatározott értesítési kötelezettségére.
15. Figyelemmel kíséri és engedélyezi, koordinálja az osztálya tanulóinak tanórán kívüli és – meghatározott esetben – iskolán kívüli elfoglaltságát.
16. A szülő kérésére évente összesen három nap távolmaradást engedélyezhet tanulóinak. Gondosan végzi a hiányzások igazolását.
17. Évente tanévkezdéskor megismerteti tanulóival a házirendet, a működési szabályzat vonatkozó előírásait, az iskolai élettel kapcsolatos baleset- és munkavédelmi szabályokat.
18. Az iskolai szervezéssel összhangban – az iskolatitkárral együttműködve – gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatairól.

19. A pedagógia elveinek betartásával a jogszabályokban és a működési szabályzatban meghatározott módon jutalmazza, illetve bünteti tanulóit.

20. Osztályára, tanulóira vonatkozó intézkedést csak véleményének meghallgatásával lehet tenni.

21. Az igazgató jóváhagyásával osztálya lényeges problémáinak megbeszélésére jogosult összehívni az osztályában tanító oktatók értekezletét.

22. Az osztályát érintő tanulmányi és egyéb kirándulások ütemezését – az iskolai szintű egyeztetés érdekében – minden tanév október 15-ig jelezze az általános igazgatóhelyettesnek.

23. Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, motiválja a tanulókat ezek megoldására, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

24. Felelős osztálya tantermének (az éves munkatervnek megfelelően) állagmegóvásáért, díszítéséért. Tanulói rongálások esetén a kártérítést elrendelheti. Irányítja és ellenőrzi a hetesek munkáját.

25. Részt vesz az oktatói és osztályfőnöki munkaközösség munkájában. Javaslataival, észrevételeivel, a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

26. Koordinálja az osztályába tartozó tanulók tantárgyi, különbözeti vagy osztályvizsgáit. A vizsgajegyzőkönyveket a vizsga napján leadja az igazgatóhelyettesnek.

27. Figyelemmel kíséri a tanulók tanórán kívüli kötelezettségeinek teljesítését: részvétel emelt szintű érettségi előkészítő foglalkozásokon, korrepetáláson, tehetséggondozó és egyéni foglalkozáson, szakkörökön.

28. Az osztályfőnök feladata – a jegyzővel együttműködve – a szakmai vizsgára való jelentkeztetés.

29. Az osztályfőnök feladata – a jegyzővel együttműködve – az érettségi vizsgára való jelentkeztetés.

30. Adminmisztrálja és segíti a tanuló iskolai közösségi szolgálatának teljesítését.

2.5.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető oktatói feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A GINOP-6.2.3-17-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projekt keretében a 2018/19 tanévtől kiemelt figyelem fordul a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felé.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos oktatói teendők

Tevékenységeink:

- Ifjúságvédelmi felelősünk a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős együttműködik az iskola minden érintett oktatóával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült igazgatói határozatok alapján.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javasolása. Együttműködünk a gyógyoktatókkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:*(az iskola sajátosságai szerint)*

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a Pedagógiai Szakszolgálatokkal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,

- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési törvény alapján,
- iskolapszichológus segítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (Pedagógiai Szakszoglálatok, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembe vételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

(A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg).

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, de elsősorban a szaktanár, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

- A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,

- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- Részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV),
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

2.5.9. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét a oktatói testület segíti. Jogosultak küldöttel képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és oktató szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg. A diákönkormányzat munkáját segítő oktató az általános igazgatóhelyettessel tartja a kapcsolatot a szervezeti ágrajz szerint.

- **A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

A szakképző intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.5.10. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és a oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a oktatói testülettel vagy az képzési tanácskel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A szülők és a oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója vagy a nevelési oktatási igazgatóhelyettes legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előrehaladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság

- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

2.5.11. A tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat az alábbi esetekben szervez az iskola: egyéni munkarend, előrehozott érettségizők, igazgatói határozat, oktatói testületi döntés alapján kötelezettek esetében.

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek és programtantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv és programtanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április a végzős tanulók esetében, május az egyéb tanulóknak. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- a hiányzás törvényben előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- ha felnőttoktatásban vagy iskolarendszerű felnőttek szakmai oktatásában vesz részt.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az oktatói testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a szakképzésre felkészítő képzési szakaszban az elméleti órák 20%-át, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel. A GINOP-6.2.3-17-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése” című projekt keretében a 2018/19 tanévtől augusztusban két alkalommal lehetőség nyílik konzultációra is.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,

- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Alkalmassági vizsga

A rendészet közszolgálat szakmacsoportba jelentkező tanulók számára a tanulmányokhoz kapcsolódó jelentős fizikai megterhelés miatt alkalmassági vizsgálatot tartunk. Ennek anyaga az iskola honlapján és az évenként kiadott tájékoztató anyagunkban megtalálható illetve a mellékletben.

A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban 9. évfolyamra felvételi vizsgát nem tartunk.

2.5.12. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szakképzési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- Technikum és szakképző iskola esetén egyaránt a tanulmányi eredmények továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet szabályozza.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az Nkt. 27. § (5) szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

Az iskola a helyi szabályok szerint:

Technikum és szakképző iskola esetében egyaránt a felvételinél figyelembevett tantárgyak : magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv. A pontokat 5.,6.,7. osztály évvégi és a 8. osztály félévi osztályzataiból képzett összeg adja. Elérhető maximális pontszám 100 pont.

SNI-s tanuló esetében: a hiányzó osztályzatokat a felvételi tantárgyak meglévő osztályzataiiból számított kerekített átlaggal pótoljuk, (minden esetben mellékelni kell a felvételi laphoz a szakértői véleményt és az iskola határozatát a felmentésről.)

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a: *tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját.* Az átvételt megelőzően az iskola a helyi tantervben, illetve a helyi programtantervben meghatározott tantárgyakból különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek.

Az átvétel feltétele a sikeres különbözeti vizsga.

A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza.

2.5.13. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,

- támogatjuk a oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.
- Szakmai elmélet: elsősegélynyújtás

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

3. MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

Jelentkezési lap - iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott …… tanuló **(intézménynév)**…….

osztályos tanulója a ……../…….. tanévtől az iskolai éveim során az alábbi területeken kívánok eleget tenni az összesen 50 óra közösségi szolgálatnak:

1.	*az egészségügyi területen*	
2.	*a szociális és jótékonysági területen*	
3.	az oktatási területen	
4.	a kulturális és közösségi területen	
5.	a katasztrófavédelmi területen	
6.	a környezet- és természetvédelemi	
7.	az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős tevékenység	
8.	*bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység*	

(x-szel jelölendő)

……

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

a tanuló egészségügyi állapotáról a nevelés-oktatási, illetve más, külső fogadó intézményben az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséhez

A gyermek neve: ……

A gyermek születési dátuma: ……

A gyermek anyjának neve: ……

A gyermek TAJ száma: …….

További, a gyermekre vonatkozó fontos információ (pl.: allergia, méh, darázs, vagy más rovarcsípés, ételérzékenység, vélt, valós félelmek, pókiszony, esetleg „alvajáró”, stb.):

……

Nyilatkozom, hogy gyermekemen nem észlelhetőek az alábbi tünetek: Láz, torokfájás, hányás, bőrkiütés, sárgaság, egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás. A gyermek tetű- és rühmentes.

Törvényes képviselő neve: ……

Lakcíme: ……

Telefonos elérhetősége: …….

Alulírott …… a fent nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

…….

szülő/gondviselő/törvényes képviselő aláírása

Dátum: …….

2.sz. melléklet

Iktatószám:

Iktatószám (Centrum):

Együttműködési megállapodás

az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

amelyet egyrészről

költségvetési szerv: **Zalaegerszegi SZC**
székhely: 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 74.;
adóigazgatási száma: 15832245-2-20;
képviseletében eljár: Vizlendvai László, főigazgató
a továbbiakban: **Zalaegerszegi SZC**

másrészről

intézmény neve: **Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
székhelye: 8360 Keszthely, Gagarin u. 2-4.
intézményvezető: Csótár András
OM-azonosító: 203067
a továbbiakban: Intézmény

harmadrészről

szervezet neve:
székhelye:
képviselő (neve, beosztása):
adóigazgatási száma:
a továbbiakban: **Szervezet**

a továbbiakban együtt: **Felek**

kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 97.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az intézményi közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az ötven órás kötelezettségüket.

2. Az Intézmény kötelezettségei, vállalásai:

- Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Szervezet által biztosított lehetőségekről.

- Gondoskodik az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban a teljesítés nyilvántartásáról (törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban).
- Kijelöli a program megvalósulásáért felelős oktatót, aki szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Szervezetnél történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
- A Szervezet rendelkezésére bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- A Szervezet által kijelölt szakmai mentor által igazolt teljesítést igazoló aláírását tartalmazó - a tanulók által vezetett közösségi naplóban lévő - bejegyzése alapján az iskolai koordinátor havonta összesíti, hogy mely tanuló hány órát teljesített.
- A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a Szervezet által közvetített mentorral közösen – felkészítő és záró foglalkozást tart (összesen maximum: 2 x 5 óra).

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

- Biztosítja az általa meghatározott területen folytatott tevékenységi kör tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtását.
- A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt (mentort) jelöl ki, legalább az adott tevékenységi körhöz kapcsolódó közösségi szolgálat megkezdése előtt 5 nappal.
- Amennyiben változás történik a mentor személyében, arról haladéktalanul tájékoztatja az Intézményt.
- A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köthet, továbbá a közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.
- Tájékoztatja az Intézményt a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos problémá(k)ról, illetve igazolja a tanuló által vezetett közösségi szolgálati naplóban a teljesített órákat.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b) ha szükséges, pihenőidőt, munka és balesetvédelmi oktatást,

c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,

b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. A Felek együttes kötelezettségei, vállalásai:

- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő, melybe a helyszínre utazás és a helyszínről történő hazautazás ideje nem számítható be.
- A közösségi szolgálat teljesítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.
- A közösségi szolgálat teljesítése a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló **2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően** - a Szervezet és az Intézmény által egyeztetett időpontokban - az alábbi szempontok figyelembe vételével szerveződik:
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló kizárólag olyan önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítésében nem akadályozza.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött tanuló által az önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg:
    - tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
    - tanítási időben a heti hat órát és
        - tanítási napon a napi két órát,
        - tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló által az önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló részére az önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

5. Az Intézmény részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név: Losonczíné Pölöskei Orsolya

Elérhetősége: 83/311-596

E-mail címe: poloskei.orsolya@gmail.com

6. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

Név:

Elérhetősége:

E-mail címe:

6.1. A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

Név:

Elérhetősége:

E-mail címe:

7. A program ütemezése

7.1. A programismertető/felhívás* elkészítése

Határidő: Minden tanévben szeptember 20-ig

Felkészítő foglalkozások időpontja (tevékenységi körönként): órarend függvényében tanórák után, osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban

Felelős: iskolai koordinátor, osztályfőnök

** a Szervezettel egyeztetett tevékenységi lehetőségekre épülve*

7.2. A programismertető/felhívás közzététele *

Határidő: Minden tanévben szeptember 25.-ig

Felelős: intézményvezető, iskolai koordinátor, osztályfőnök

Módja: szülői értekezleten

** a tanulók/szülők tájékoztatása a Szervezetnél végezhető tevékenységi lehetőségekről*

7.3. A tanulók részére a „Jelentkezési lap" benyújtására szolgáló határidő:

Minden tanévben szeptember 30.

7.4.A program lezárása a tanulókkal

Határidő: Minden tanévben augusztus 31-ig.

Záró foglalkozások időpontja (tevékenységi körönként): órarend függvényében tanórák után, osztályfőnökkel előre egyeztetett időpontban

Felelős: iskolai koordinátor, osztályfőnök

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzést követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást a Felek aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel, vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vett, vagy

- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

Felek a jelen, öt oldalból álló megállapodást elolvasták, megismerték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 4 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből egy darab a Zalaegerszegi Szakképzési Centrumnál, kettő darab az Intézménynél, egy darab a Szervezetnél marad.

Keszthely, 20……. ……

…….

a Zalaegerszegi SZC részéről

…….

az Intézmény részéről

…….

a Szervezet részéről

4.sz. melléklet

A rendészet és közszolgálat ágazat erőnléti-ügyességi alkalmassági vizsgálata:

- A jelentkezőnek iskolaorvostól, házi gyermekorvostól vagy sportorvostól igazolást kell hoznia arról, hogy nem szenved krónikus keringési és légzőszervi betegségben és szervezete bírja a fokozott fizikai megterhelést.
- Az ágazatra jelentkező tanulóknak alkalmassági vizsgán kell megfelelni (állóképesség, erő, gyorsaság, ügyesség felmérése), az alábbi feladatok és feltételek szerint (max. pontszám 60 pont).
- Az alkalmassági vizsgán megfelel az a jelentkező, aki eléri a 30 pontot. Annak a tanulónak az ágazatba való jelentkezése, aki a 30 pontot nem éri el elutasításra kerül. Az alkalmassági vizsgán megszerzett pontszámok a tanulók közötti sorrendet nem befolyásolják, az kizárólag a hozott jegyekből kerül megállapításra.

A fizikai (kondicionális) felmérés gyakorlatai:

1. 4 ütemű fekvőtámasz 60 mp alatt
2. Felülés 1 perc alatt
3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 40 másodperc alatt
4. 4×10 m-es ingafutás
5. Szlalom labdavezetés kosárlabdával
6. Talajelemek bemutatása folyamatosan

A gyakorlatok végrehajtásának leírása:

1. 4 ütemű fekvőtámasz: kiindulási helyzet: terpeszállás, oldalsó középtartás

I. ütem: ugrás guggoló támaszba

II. ütem: ugrás mellső fekvőtámaszba

III. ütem: mint az 1. ütem

IV. ütem: ugrás terpeszállásba, taps a fej fölött

a feladat: 1 percen keresztül folyamatos végrehajtás értékelés: csak az előírt 4 ütem szabályos végrehajtásával érvényes

2. Hanyattfekvésből felülés, hajlított lábakkal

kiindulási helyzet: hanyattfekvés, lábfej rögzítve

segédeszközzel, láb behajlítva, tarkóra tartás

I. ütem: felülés, egy könyök érinti a térdet

II. ütem: ereszkedés kiinduló helyzetbe, hát érinti a talajt

a feladat: 1 percen keresztül folyamatos végrehajtás

értékelés: csak az előírt testhelyzetben végrehajtott gyakorlatok száma érvényes

eszközfelhasználás: bordásfal és laticeles szőnyeg vagy ülőpad

3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás

kiindulási helyzet: mellső fekvőtámasz a talajon (karok vállszélességben, nyújtottan, előrenéző ujjakkal vagy ökölben a talajon, törzs egyenes, térd nyújtott, lábak összezárva, fej mérsékelten emelt)

I. ütem: mindkét kar hajlítása úgy, hogy a mellkas a talaj közelébe érjen (a könyököket kissé kifelé vigyük, ne szorítsuk a törzshöz, a láb és a törzs egyvonalban, csípőnket ne engedjük le, de ne is emeljük, fejünkkel előre nézzünk)

II. ütem: mindkét kar nyújtása mint a kiinduló helyzetnél

a feladat: 40 másodpercen keresztül folyamatos végrehajtás

értékelés: csak az előírt testhelyzetben végrehajtott gyakorlatok száma érvényes

4. 4×10 m-es ingafutás

kiindulási helyzet: a rajtvonal mögött álló rajthelyzet

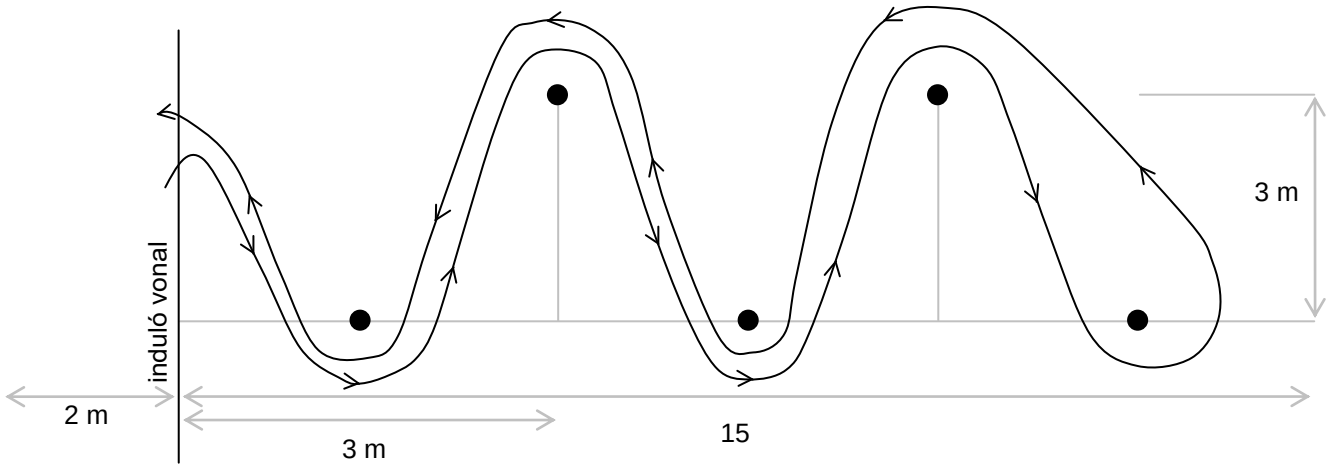
a feladat: időre való megtétele a 4×10 m-es távnak úgy, hogy a két vonal közt futnak, fordulónként lábbal érinteni kell az elől lévő vonalat

értékelés: a 4. 10 m-nél a rajt-cél vonalon való másodszori áthaladás zárja az időmérést

eszközfelhasználás: jelzett és kimért sík pálya, egymástól 10 m távolságban meghúzott vonalak

A feladatok elvégzése előtt a bemelegítést biztosítani kell a baleset megelőzése és a nagyobb teljesítményszint elérése érdekében.

5. Szlalom labdavezetés kosárlabdával



6. Talajelemek bemutatása folyamatosan

Futólagos kézállás, gurulás guggolásba → guruló átfordulás hátra guggolásba → fejállás gurulás guggolásba

1-2 pont	3-4 pont	5-6 pont	7-8 pont	9-10 pont
Gyakorlat végrehajtása nehézkes, elem hiányzik (T1)	Segítségadással végrehajtott gyakorlat (T2)	Nem folyamatos végrehajtás, tartáshibákkal (T3)	Tartáshibákkal végrehajtott folyamatos gyakorlat (T4)	Gyakorlatelemek pontos végrehajtása, folyamatosan, segítségadás nélkül, tornászos testtartással (T5)

Az alkalmassági vizsga ponttáblázata

Pont-szám	**60 mp 4 ütemű fekvőtámasz**		**60 mp felülés**		**40 mp fekvőtámasz**		**4×10 m ingafutás (másodperc)**		**Szlalom labdavezetés kosárlabdával (másodperc)**		**Talaj-elemek bemu-tatása**
	Fiú	**lány**	**fiú**	**lány**	**fiú**	**lány**	**fiú**	**lány**	**fiú**	**lány**	**fiú-lány**
10.	37	27	50	40	30	25	9,5	10,5	16	18	T5
9.	35-36	25-26	49	39	28-29	23-24	9,8	10,8	16,5	18,5	
8.	33-34	23-24	47-48	37-38	26-27	21-22	10,1	11,1	17	19	T4
7.	31-32	21-22	45-46	35-36	24-25	19-20	10,4	11,4	17,5	19,5	
6.	29-30	19-20	43-44	33-34	21-23	16-18	10,7	11,7	18	20	T3
5.	27-28	17-18	41-42	31-32	18-20	13-15	11,0	12,0	18,5	20,5	
4.	25-26	15-16	39-40	29-30	15-17	10-12	11,3	12,3	19	21	T2
3.	23-24	13-14	36-38	26-28	12-14	7-9	11,6	12,6	19,5	21,5	
2.	21-22	11-12	32-35	22-25	9-11	4-6	11,9	12,9	20	22	T1
1.	18-20	7-10	29-30	19-21	6-8	1-3	12,2	13,2	21	23	

Elérhető összpontszám: 60 pont.

OKTATÁSI PROGRAM

1. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE, ILLETVE PROGRAMTANTERVE

1.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

1.1.1. Kimenő rendszerben:

Iskolánk helyi tanterve a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet mellékletei alapjánkimenő rendszerben és a 26/2018 (VIII.7) EMMI rendelet alapján kidolgozott alábbi kerettantervekre épül:

- Kerettanterv a szakgimnáziumok 9–12. évfolyama számára
- Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet mellékletei alapján a szakközépiskolai képzésekre, és kimenő rendszerben a szakgimnáziumi képzésekre, valamint felmenő rendszerben 2018 szeptemberétől a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei alapján kidolgozott helyi tanterv, illetve pogramtervek:

2. A SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN ILLETVE SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN OKTATHATÓ SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEI

3. A TECHNIKUMBAN ILLETVE SZAKGIMNÁZIUMBAN OKTATHATÓ SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERVEI

3.1.1. Felmenő rendszerben 2020/21 tanévtől:

Technikumban a közismeret oktatása az 5/2020 (I.31) Korm. rendelet kiadott Nemzeti Alaptantervhez igazodó gimnáziumi, szakgimnáziumi kerettantervekhez igazodik.

A szakmai program a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény, és aszakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. évi (II.07.) Korm. rendelet alapján kiadott program tantervek szerint készült.

Szakképző iskolában a közismeret oktatása az 5/2020 (I.31) Korm. rendelet kiadott Nemzeti Alaptantervhez igazodó szakképző iskolai kerettantervhez igazodik.

A szakmai program a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény, és aszakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. évi (II.07.) Korm. rendelet alapján kiadott program tantervek szerint készült.

4. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

4.1. Kimenő rendszerben 2023/2024-es tanévig

Intézményünk helyi tanterv, illetve programtantervét a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI-rendelet figyelembevételével az alábbiak szerint határozza meg:

Iskolánk helyi tanterv, illetve programtantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

Kerettanterv szakgimnázium, 9-12. évfolyam

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek	**9. évf.**	**10. évf.**	**összefüggő nyári gyakorlat**	**11. évf.**	**összefüggő nyári gyakorlat**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**13. évf.**	**13. évf. óraszám összesen**
Közismeret	27	24		24		23	3413	4	124
Szakmai elmélet és gyakorlat	8	12	140	11	140	12	1488	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36		35		35	4901	35	1085
Tanítási hetek száma	36	36		36		31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**140**	**1260**	**140**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

1./A kerettanterv kötelezően választható órakerete 2-2 óra a 11. és 12 évfolyamon. Ezt valamennyi szakmacsoportban az érettségi tantárgyak oktatására fordítjuk. A 11. évfolyamon 1 óra történelem és 1 óra matematika, míg a 12. évfolyamon mindkét óra matematika oktatására fordítódik.

A szakmai elméleti és gyakorlati órák esetében a rendelkezésre álló szabad órakeret mértéke és elosztása ágazatonkánt és szakképesítésenként különböző, ezek a szakképesítés helyi tantervi órakereteiben kerültek feltüntetésre.

Kötelező tantárgyak

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv

  német vagy angol nyelv

- Matematika
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- Etika
- Biológia (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)
- Fizika (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)
- Kémia (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)
- Művészetek
    - Ének-zene
    - Vizuális kultúra
- Informatika
- Testnevelés és sport
- Komplex természettudományos tantárgy
- Pénzügyi vállalkozási ismeretek

4.1.1. Érettségire épülő fő szakképesítés

- szépészet ágazat:

    Kozmetikus

    Fodrász
- villamosipar ágazat
    - Erősáramú elektrotechnikus
- rendészet, közszolgálat ágazat
    - Közszolgálati ügyintéző
- egészségügy ágazat
    - Gyógymasszőr
    - Fizioterápiás asszisztens
- informatika ágazat
    - Informatikai rendszerüzemeltető

- Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés
    - szépészet ágazat: férfi fodrász,- borbély , szépségtanácsadó
    - villamosipar ágazat: PLC programozó
    - rendészet, közszolgálat ágazat: közszolgálati ügykezelő
    - egészségügy ágazat: általános ápolási és egészségügyi asszisztens
    - informatika ágazat: irodai informatikus

Szabadon választható tantárgyak:

Iskolánk lehetőséget biztosít 11. és 12. évfolyamon legfeljebb két tantárgyból heti két órában emeltszintű érettségire felkészítő órákon való részvételre, bármely tantárgyból.

A csoportok indításának feltétele, legalább 6 fő jelentkező. A jelentkezés írásban, a megelőző tanév április 30-ig történik szülői beleegyezéssel. A jelentkezés egy tanévre szól, ezen idő alatt a választott tanórán a megjelenés kötelező.

Szakgimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a szakgimnázium 9–12. évfolyamán

A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret kilencven százalékát fedik le.Intézménünkben a tananyag elmélyítésére, és ismétlésre fordítjuk a rendelkezésre álló szabad időkeretet .

A szakgimnáziumi óraterv tartalmazza:

- A szakmai elméleti és gyakorlati óraszámokat, továbbá az összefüggő szakmai gyakorlat óraszámait is.
- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv által előírt minimum óraszámot és a helyi tanterv, illetve programtantervben meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.
- Az óraterveket a szakmai program tartalmazza.

Szakközépiskolai kerettanterv

Tantárgyi kerettantervek:

- Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv
- Matematika
- Társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés és sport
    - Testnevelés és sport – 3+1 órás
- Osztályközösség-építés

Szabadon választható tantárgyak: nincs

Szakközépiskolai tantárgyi struktúra és óraszámok

Kötelező tantárgyak, minimális óraszámok és szabad órakeret a szakközépiskola 9–11. évfolyamán

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra

	Összesen	18 óra	11 óra	9,5 óra
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	Összesen	17 óra	25 óra	25,5 óra
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Kötelező tantárgyak, minimális óraszámok és szabad órakeret a szakközépiskola 12–13. évfolyamán

Évfolyam/ Tantárgyak	**12. Nappali tagozat**	**13. Nappali tagozat**
Magyar nyelv és irodalom	6+1	6+1
Idegen nyelv	6+1*	6+1*
Matematika	6+1	6+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5+2
Természetismeret	2	–
Informatika	2*	2*
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Összesen(közműveltségi óraszámok)	**35**	**36**

- ** csoportbontással oktatott tantárgyak*

A szakközépiskolai óraterv tartalmazza:

- Az óraterv minden évfolyamra tartalmazza a kerettanterv által előírt minimum óraszámot és a helyi tanterv, illetve programtantervben (+n) meghatározott óraszámot, így látható a szabad órakeret felhasználása.

- Az óratervben követhetők a csoportbontásban tanított tantárgyak is, amelyet * jelöléssel szerepeltetünk.
- Testnevelés órákat csak az elméleti oktatási napokon tartunk, felszabaduló heti két órával a szabad órakeretet növeltük meg.
- Minden szakközépiskolai szakképesítésre megadjuk a 3 éves (9-10-11. évfolyam) óraterveket és a 2 éves (11-12. évfolyam) óraterveket egyaránt. Az óraterveket szakmai program tartalmazza.
- A szabad órakeret felhasználása során ügyelni kell a szakmai elmélet/szakmai gyakorlat arány betartására a teljes képzési időre számítva, a szabad órakeretet ezen szabály szerint használtuk fel.
- A gyakorlati óraszám számításánál a duális szakképzés gyakorlata alapján a 9. évfolyamon tanműhelyi gyakorlatot tervezünk, a 10-11. évfolyamon külső képzőhelyi gyakorlatot. Azon szakmák esetén, ahol mestervizsgával rendelkező oktató nincs a gyakorlati képzőhelyen, mindhárom évfolyamon megszervezzük a belső szakmai gyakorlatot. Ilyen a női szabó, erősáramú elektrotechnikus, és részben az egészségügyi képzések.

4.2. Felmenő rendszerben 2020/2021-es tanévtől

Közismereti kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára vonatkozó tanterv szerint

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	*438*
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

jelmagyarázat:

* szépészet ágazat és az egészségügy áagazt számára

**informatika és távközlés, elektronika és elektrotechnika és a rendészet és közszolgálat ágazat számára

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	14. évfolyam	9-14. óraszám összesen
Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	1	*4*	*3372*
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	*0*	*576*
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	33	*30*	*3126*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	0	*0*	*242*
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	36	*31*	
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1224**	**1054**	**7129**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Érettségi utáni szakképzés:

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

Kötelező közismereti tantárgyak a technikumi oktatásban:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv /német vagy angol nyelv/
- Matematika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Digitális kultúra
- Biológia (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)
- Fizika (ágazathoz kapcsolódó tantárgy)
- Testnevelés
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy
- Pénzügyi vállalkozási ismeretek

Szakképző iskolai kerettanterv

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Közismeret nélküli kizárólag szakmai tartalmakat tanuló évfolyamok számára

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

Kötelező tantárgyak:

Közismeret:

- Magyar-kommunikáció
- Idegen nyelv /német vagy angol nyelv/
- Matematika
- Társadalomismeret
- Természetismeret
- Testnevelés
- Osztályközösség-építő program

Szabadon választható tantárgyak: nincs

4.3. A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszáma

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

A választható tárgyak esetén (emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

5. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	**Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek**	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
Az erkölcsi nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	Diákönkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
Önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.
A családi életre nevelés	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	A oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.
A testi és lelki egészségre nevelés	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulókban ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véradás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.
Fenntarthatóság, környezettudatosság	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórákon tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.
Pályaorientáció	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	**Tanórán kívüli fejlesztési feladatok**
Médiatudatosságra nevelés	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.
A tanulás tanítása	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáférésével kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.

6. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS, GYÓGYTESTNEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulókban a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulókban a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

A kimenő rendszerű szakgimnázium és érettségire felkészítő évfolyamain az óratervekben heti 5, technikumi és szakképző osztályainkban minden elméleti oktatási napon 1-1 testnevelés órát biztosítunk.

A felmentéssel rendelkező tanulók is kötelesek részt venni a foglalkozásokon.

A részvételt, illetve a hiányzásokat, valamint az óraprogramot az intézmény által rendszeresített naplóban rögzítjük.

Rendszeresen szervez a testnevelés munkaközösség az iskolákban házibajnokságokat atlétikából, labdajátékokból és asztaliteniszből.

Iskolánk képzési rendszerének összetettsége miatt nem tudunk elfogadni sportegyesületi igazolást a testnevelés órák látogatása alól.

A gyógytestnevelés órák megvalósítását a szakszolgálat végzi. A feladatot ellátó tanár a szakszolgálat megbízásából heti 3 órában valósítja meg a tanórákat.

6.1. A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. január 1-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgásprogramok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza a magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittségmérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittségmérési rendszer a NETFIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei teszttől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) **EMMI rendelet** módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fittségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már minden érintett iskolában a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fittségi állapotát

7. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓ VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat a 11 és 12. évfolyamon. Erre a megelőző tanév februárjában kell jelentkezni a tanulónak a szülő hozzájárulásával, azaz a szülő aláírásával írásban lehet kérni az emeltszintű érettségire felkészítő órákon való részvételt. Ha a megfelelő létszám alapján a csoport elindul a tanulónak kötelessége megjelenni a tanórákon. Az itt szerzett érdemjegyek és a hiányzás beszámít a kötelező tantárgy eredményébe és óraszámába.

A tanuló abban az esetben választhat a oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tanterv, illetve programtantervénél lehet megtalálni.

Az intézményben választható érettségire felkészítő órák: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, biológia, fizika, informatika, testnevelés, szakmai érettségi tantárgyak.

A csoport elindításának feltétele minimum 6 fő jelentkezése. Az iskola biztosít heti 2 óra nyelvvizsga felkészítő foglalkozást. A tanuló jelentkezését a szaktanárnak nyújtaja be. A nyelvvizsgafelkészítő csoport létszámtól független.

A foglalkozásokat az arra kijelölt oktató tartja, nem a tanórákat tartó nyelvtanár.

7.1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk oktatói a helyi tanterv, illetve programtanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Tankönyvek csak a jóváhagyott tankönyvlistáról választhatók. Oktatóaink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a májusi szülői értekezleten szóban, és a bizonyítvány kiosztásakor írásban tájékoztatjuk a szülőket. Tájékoztató található a kölcsönözhető tankönyvekről is, illetve arról, hogy milyen feltételek mellett kaphatnak ingyenesen tankönyvet, illetve támogatást a tanulók (szüleik) a tankönyvek megvásárlásához.

A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:

- *oktatóaink a tankönyvválasztásnál a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek köréből választanak;*
- *a tankönyvrendelésbe a oktató csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak.*
- *A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, szakrajz. A sportfelszerelést a szülők szerzik be, a rajzeszközök beszerzése osztályszinten történik.*

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterv, illetve programtanterve alapján.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a májusi szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tanterv, illetve programtantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

8. A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE AMELYEKBŐL A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY TANULÓINAK KÖZÉP-VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA, TOVÁBBÁ ANNAK MEGHATÁROZÁSA, HOGY A TANULÓK MILYEN KÖVETELMÉNYEK TELJESÍTÉSE MELLETT, MELYIK VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYBÓL TEHETNEK ÉRETTSÉGI VIZSGÁT

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek: testnevelés, informatika, biológia, fizika

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt kötelező tantárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi vizsgatárgyai:

kötelező vizsgatárgyak szakgimnáziumban:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv
- szakmai komplex vizsgatárgy

kötelező vizsgatárgyak technikumban:

A 4. tanév végén a 12. évfolyam után három kötelező vizsgatárgyból tehet előrehozott érettségit:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

A 13. évfolyam befejezése után

- idegen nyelv
- szakmai érettségi vizsga – emelt szintű -

  vizsgákkal válik teljessé az érettségi.

A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

9. A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

1. Magyar nyelv

Kommunikáció
A magyar nyelv története
Ember és nyelvhasználat
A nyelvi szintek
A szöveg
A retorika alapjai
Stílus és jelentés

2. Irodalom

Szerzők, művek
- Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők
- Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők
- Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők
- Művek a világirodalomból
- Színház és dráma
- Az irodalom határterületei
- Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és határon túli irodalom

Értelmezési szintek, megközelítések
- Témák, motívumok
- Műfajok, poétika
- Korszakok, stílustörténet
- Irodalomtörténet

3. Történelem

Kompetenciák
- Ismeretszerzés, források használata
- Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása
- Tájékozódás térben és időben
- Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás

Témakörök

Az ókor és kultúrája
A középkor
A középkori magyar állam megteremtése és virágkora
Szellemi, társadalmi és politikai változások kora az újkorban (1492-1789)
Magyarország a kora újkorban (1490-1790)
A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)
A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)
A világháborúk kora (1914-1945)
Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)
A jelenkor
Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig
Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

4. Matematika

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazok, halmazműveletek, számosság, részhalmazok
Matematikai logika
Fogalmak, tételek és bizonyítások a matematikában
Kombinatorika
Gráfok

Számelmélet, algebra

Alapműveletek
Természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
Racionális és irracionális számok
Valós számok
Hatvány, gyök, logaritmus
Betűkifejezések
Arányosság
Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
Középértékek, egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei

A függvény, függvények grafikonjai, függvény-transzformációk
Függvények jellemzése
Sorozatok

Geometria, koordinátageometria, trigonometria

Elemi geometria
Geometriai transzformációk
Síkbeli és térbeli alakzatok
Háromszögek
Négyszögek
Sokszögek
Kör

Térbeli alakzatok

Vektorok síkban és térben
Trigonometria
Koordinátageometria
Kerület, terület
Felszín, térfogat

Valószínűség-számítás, statisztika

Leíró statisztika
Valószínűség-számítás elemei

5. Idegen nyelv

Készségek és szövegfajták

Olvasott szöveg értése
Nyelvhelyesség
Hallott szöveg értése
Íráskészség
Beszédkészség

Témakörök

Személyes vonatkozások, család
Ember és társadalom
Környezetünk
Az iskola
A munka világa
Életmód
Szabadidő, művelődés, szórakozás
Utazás, turizmus
Tudomány és technika
Gazdaság

Kommunikációs helyezetek és szándékok

Kommunikációs helyzetek
Kommunikációs szándékok listája

Nyelvtani szerkezetek és szókincs

Nyelvtani szerkezetek
Szókincs

6. Fizika

Mechanika

Newton törvényei
Pontszerű és merev test egyensúlya
Mozgásfajták
Munka, energia
Folyadékok és gázok mechanikája

Hőtan, termodinamika

Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly

Hőtágulás
Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között)
Az ideális gáz kinetikus modellje
Energia megmaradás hőtani folyamatokban
Kalorimetria
Halmazállapot-változások
A termodinamika II. fő tétele
A hőterjedés formái

Elektromágnesesség

Elektromos mező
Egyenáram
Az időben állandó mágneses mező
Az időben változó mágneses mező
Elektromágneses hullámok

Optika

A fény mint elektromágneses hullám

Atomfizika, magfizika

Az anyag szerkezete
Az atom szerkezete
Az atommagban lejátszódó jelenségek
Sugárvédelem

Gravitáció, csillagászat

A gravitációs mező
Csillagászat

Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

A fizikatörténet fontosabb személyiségei
Felfedezések, találmányok, elméletek

7. Biológia

Bevezetés a biológiába

A biológia tudománya
Az élet jellemzői
Fizikai, kémiai alapismeretek

Egyed alatti szerveződési szint

Szervetlen és szerves alkotóelemek

Elemek, ionok
Szervetlen molekulák
Lipidek
Szénhidrátok
Fehérjék
Nukleinsavak, nukleotidok

Az anyagcsere folyamatai

Felépítés és lebontás kapcsolata
Felépítő folyamatok
Lebontó folyamatok

Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

Az egyed szerveződési szintje

Nem sejtes rendszerek

Vírusok

Önálló sejtek

Baktériumok
Egysejtű eukarióták

Többsejtűség

Gombák, növények, állatok elkülönülése
Sejtfonalak
Teleptest és álszövet

Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

A növényvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
Az állatvilág főbb csoportjai a szervi differenciálódás szempontjából
A növények szövetei, szervei
Az állatok szövetei, szaporodása, viselkedése

Az emberi szervezet

Homeosztázis
Kültakaró
A mozgás
A táplálkozás
A légzés
Az anyagszállítás
A kiválasztás
A szabályozás

Az idegrendszer, az idegrendszer általános jellemzői
Az emberi magatartás biológiai-pszichológiai alapjai
Az idegrendszer egészségtana
Hormonrendszer, hormonális működések
Immunrendszer, immunitás

Szaporodás és egyedfejlődés

Egyed feletti szerveződési szintek

Populáció
Életközösségek (élőhely típusok)
Bioszféra, globális folyamatok
Ökoszisztéma
Környezet-és természetvédelem

Öröklődés, változékonyság, evolúció

Molekuláris genetika
Mendeli genetika
Populáció genetika és evolúciós folyamatok
A bioszféra evolúciója

8. Informatika

Információs társadalom

A kommunikáció

A kommunikáció általános modellje
Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek

Információ és társadalom

Az informatika fejlődéstörténete
A modern információs társadalom jellemzői
Informatika és etika
Jogi ismeretek

Informatikai alapismeretek – hardver

Jelátalakítás és kódolás
A számítógép felépítése
Munkavédelem és ergonómia

Informatikai alapismeretek – szoftver

Az operációs rendszer és főbb feladatai

Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztő használata
Szövegjavítási funkciók
Szövegszerkesztési alapok
Táblázatok és objektumok a szövegben

Táblázatkezelés

A táblázatkezelő használata
A táblázat szerkezete
Adatok a táblázatokban
Táblázatformázás
Diagramok és egyéb objektumok

Adatbázis-kezelés

Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
Az adatbázis szerkezete és kialakítása
Alapvető adatbázis-kezelési műveletek
Képernyő és nyomtatási formátumok

Információs hálózati szolgáltatások

Kommunikáció az interneten
Weblapkészítés

Prezentáció és grafika

Prezentáció

Grafika

Könyvtárhasználat

Könyvtárak
Információ-kérés
Forrás használat

9. Testnevelés

Elméleti ismeretek

Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek
A harmonikus testi fejlődés
A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében
A motoros képességek szerepe a teljesítményben
Gimnasztikai ismeretek
Atlétika
Torna
Zenés-táncos mozgásformák
Küzdősportok, önvédelem
Úszás
Testnevelési és sportjátékok
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Gyakorlati ismeretek

Gimnasztika

Atlétika

Futások
Ugrások
Dobások

Torna

Talajtorna
Szekrényugrás
Felemáskorlát
Gerenda
Ritmikus gimnasztika
Gyűrű
Nyújtó
Korlát

Küzdősportok, önvédelem
Úszás
Testnevelési és sportjátékok

Kézilabda
Kosárlabda
Labdarúgás
Röplabda

10. Villamosipar és elektronika ismeretek

Elektrotechnika

Villamos áramkör

Villamos áramkör részei
Passzív és aktív hálózatok
A villamos áram hatásai

Villamos tér

A villamos erőtér jellemzői
Jelenségek villamos térben

Mágneses tér

A mágneses erőtér jellemzői
Elektromágneses indukció

Váltakozó áramú hálózatok

Szinuszos váltakozó mennyiségek
Az R, L, C áramkörök jellemzői
Többfázisú hálózatok és villamos gépek

Elektronika

Villamos áramköri alapismeretek

Kétpólusok
Négypólusok

Félvezető alkatrészek

Félvezetők jellemzői, PN átmenet
Félvezető alkatrészek jellemzői

Erősítők

Tranzisztoros erősítők
Műveleti erősítők

Impulzustechnika

Impulzusok
Impulzustechnikai áramkörök

Digitális technika alapjai

Logikai algebra
Logikai hálózatok

Irányítástechnika

Irányítástechnikai alapismeretek

Alapfogalmak
Irányítási rendszer

Vezérlés

Alapfogalmak
Vezérlési rendszer

Szabályozás

Alapfogalmak

Szabályozási rendszer

11. Informatikai ismeretek (szakmai)

Információtechnológia

Információtechnológiai alapok

Bevezetés a számítógépes architektúrába
Szoftverismeret
Információtechnológiai biztonság alapjai

Információtechnológiai gyakorlat

Számítógép összeszerelése
Telepítés és konfigurálás
Karbantartás

Adatbázis és szoftverfejlesztés elmélete és gyakorlata

Adatbázis és szoftverfejlesztés

Programozási alapismeretek
Adattípusok
Programozás elemei
Programozási tételek
Relációs adatbázisok

Adatbázis és szoftverfejlesztés gyakorlat

Programozási nyelvek
Programozási nyelv „A”
Állománykezelés
Weboldalkészítés alapjai
Adatbázis-kezelés

Hálózati ismeretek

Hálózati ismeretek I.

Otthoni és kisvállalati hálózatok
Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP)

Hálózati ismeretek I. gyakorlat

Otthoni és kisvállalati hálózatok gyakorlat
Kis- és közepes üzleti hálózatok, internetszolgáltatók (ISP) gyakorlat

12. Rendészeti ismeretek

Intézkedések, fellépések és a szolgálatellátás alapjai

Rendvédelmi szervek alapismerete

A rendvédelmi szervek helye, szerepe, normák
Alapfogalmak
A rendvédelmi szervek, tagozódás, működésük felügyelete

Rendőrség
Katasztrófavédelem
Büntetés-végrehajtás
Együttműködés a rendvédelmi szervek között

A rendvédelmi szervek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében
Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek
Speciális munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok
Általános szolgálati ismeretek
A szolgálatellátás általános szabályai
A rendőri intézkedések alapjai
Tűzoltó és tűzmegelőzési alapismeretek
Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek
Közlekedésrendészeti alapismeretek
Polgári védelmi és iparbiztonsági, tűz-és katasztrófavédelmi hatósági alapismeretek
Határrendészeti ismeretek
Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek

Jogszabályi és egyéb szabályozó előírások

Jogi alapismeretek
Állam-, alkotmány- és nemzetközi jogi alapismeretek
Polgári jog
Büntetőjog általános rész
Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek
Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai
Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályai
Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és járőrszolgálat ellátásának szabályai
Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti (kivonuló) járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem
Büntetőjog különös rész
Szabálysértési alapismeretek
Szabálysértési ismeretek: a helyszíni bírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek
Büntetőeljárás és büntetés- végrehajtási jogi alapismeretek
Közigazgatási alapismeretek
A közigazgatási hatósági eljárás

A rendvédelemben, a személy- és vagyonvédelemben alkalmazható eszközök

A kényszerítő és támadás elhárító eszközök
Informatikai, számítástechnikai eszközök
Híradástechnikai ismertek
A közigazgatás informatikai támogatása
Fizikai erőnlét fejlesztése
Önvédelmi alapismeretek
Alaki mozgások gyakorlása
Lövészeti alapismeretek – a kiskaliberű tűzfegyverek
Szociológiai alapismeretek
Pszichológiai alapismeretek
A személyiségfejlődés alapjai
Kommunikációs alapismeretek
Szociálpszichológia alapismeretek

A rendvédelemhez, a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek

Kriminalisztika, kriminológia
A magyarországi rendvédelmi és civil vagyonvédelmi szervek története

13. Belügyi rendészeti ismeretek

A rendészet alapjai

A rendészet, rendészeti szervek
Az egyes rendészeti szervek általános jellemzése
A rendészeti szervek kialakulása

A rendészeti szervek szakmai tevékenysége

A szakmai tevékenység területei, az egyes szervek működése és irányítása
Intézkedések és kényszerítő eszközök
A katasztrófák felosztása
Együttműködés, kapcsolatok és szolgálati tevékenységek

A rendészeti szervek funkcionális tevékenysége

A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység
Szolgálattal összefüggő jogok és kötelességek
A környezet-, munka- és egészségvédelem
A szolgálati érintkezés
Az alaki magatartás

Tereptan

A tereptan alapjai
A terepen történő tájékozódás

A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés

A jogellenes cselekmények
Szabálysértési alapismeretek
Bűncselekményi alapismeretek
Nyomozási alapismeretek

14. Egészségügy ismeretek

Egészségügyi alapismeretek

Szakmai etikai és jogi ismeretek
Egészségfejlesztés
Kommunikáció

Alapápolás

Egészséges ember gondozása
Akadályozott ember gondozása
Csecsemő- és kisgyermekgondozás
Ápolási beavatkozások

Betegmegfigyelés

Klinikumi ismeretek

Anatómia –élettan

Általános kórtan
Gyógyszerelés
Belgyógyászat
Diagnosztikai mintavétel alapjai
Terápiás alapismeretek
Elsősegélynyújtás – első ellátás

15. Szépészet ismeretek

Kézápoló szakmai ismeretek

Előkészítés, vendégfogadás, diagnosztizálás
Kézápolás

Munka- és környezetvédelem

Munkavédelem
Környezetvédelem
Elsősegélynyújtás
Tűzvédelem

Szépészeti szakmai ismeretek

Anatómiai alapismeretek
A bőr és függelékeinek felépítése és élettana
Masszázs

Szépészeti általános anyagismeret

Kémiai alapismeretek
Anyagismeret

Divattörténeti ismeretek

Művészet- és hajviselettörténet
Színelmélet

10. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

10.1.1. Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata és célja:

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- **Tanulói projektek értékelése**

- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
    - témazáró dolgozat
    - röpdolgozat
    - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

Az egyes tantárgyak értékelésének szabályait az 1. számú melléklet tartalmazza.

10.1.2. Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv, illetve programtanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden tanár és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái

- A szóbeli értékelés:
- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítés, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséretek, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

11. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes szakgimnáziumi, technikumi ágazatok és szakközépiskolai szakképző iskolai szakképesítések óratervei tartalmazzák.
A technikum 9. évfolyamán a magyar nyelv és irodalom és a matematika tantárgyak esetében is bontást alkalmazunk a felzárkóztatás, a szintrehozás érdekében, amennyiben a fenntartó engedélyezi. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.
Idegen nyelv oktatása esetén bontást alkalmazunk 16 fő felett.
Szakmai tantárgyak gyakorlati illetve tanműhelyi foglalkozásai esetén a kialakított munkaállomások száma a mértékadó: informatika 18 fő, szépészet 16-16 fő, minden más szakképesítés esetén 12 fő.
Rendészet és közszolgálat ágazatban tanuló diákok testnevelés órán jelentősen nagyobb fizikai terhelésnek vannak kitéve, mint bármely más tanuló, ezért testnevelés órán ezek a diákok külön csoportot alkotnak.
Csoportbontásban szervezzük az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozásokat.
A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén indulnak (minimum 6 fő).
Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
    - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást az idegen nyelv órákon
    - másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre, szakgimnázium 9. évfolyamán magyar nyelv és irodalom valamint matematika tantárgyból..

- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Tanév közben az érintett szaktanárok, szakoktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 10 fő.

Lehetőleg csoportbontást kell alkalmazni

- magyarból, matematikából, a 9. osztályokban,
- testnevelésből minden olyan osztályban, amelynek létszáma a felmentettek, gyógytestnevelésre járók leszámítása után is - nagyobb 30 főnél.

12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

A magatartás és a szorgalom osztályzatokra a tanuló osztályfőnöke tesz javaslatot az osztály DÖK véleménye alapján, és azt a félévi, illetve év végi osztályozó értekezleten az oktatói testület hagyja jóvá. Az osztályfőnöknek a javaslat megtételekor tehát figyelembe kell venni a tanulót tanító oktatók, a gyakorlati képzőhely és az osztály véleményét. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító oktatók vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv (utalvány), szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység

  sportteljesítmények.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretek adhatók:

- szaktanári,
- szakoktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatóitestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A Szakképzési Alapítvány révén minden tanév végén az oktatói testület Asbóth-díjjal jutalmazza azt az egy tanulót, aki tanulmányi eredményével, magatartásával, és szorgalmával valamint az iskola hírnevének öregbítésével – versenyeredméyn, kulturális tevékenység- élen jár. Asbóth-díjra tanulót javasolhat a DÖK, az osztályfőnök, vagy bármelyik oktató. A jelöltek közül az oktatói testület titkos szavazásssal választja ki a jutalmazandó diákot.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

Az írásbeli jutalom mellé a Szakképzési alapítvány kuratóriuma további jutalmat szavazhat meg a tanuló számára, melynek átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

Kiváló szakmai munkáért jutalmazható az a tanuló, aki mind az elméleti, mind a gyakorlati tevékenységével kiváló eredményt ért el. A jutalmazásra a keszthelyi Ipartestülethez kerülnek felterjesztésre, akik döntenek a jutalomról, melynek átadására szintén a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

MAGATARTÁS

- **Példás (5)** a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelményeknek maradéktalanul megfelel. Közösségi munkájában (osztály) kezdeményező és dicséretes, társainak viselkedésével minden területen példát mutat, fegyelmi vétsége és igazolatlan mulasztása nincs.

- **Jó (4)** a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelményeknek általában megfelel. A közösségi munkában képességei szerint aktivizálható és becsülettel részt vesz, viselkedése nem kifogásolható, az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb figyelmeztetésben (kivéve igazgatói) részesült, ill. igazolatlan mulasztása 1-2 óra.

- **Változó (3)** a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelmények teljesítésében ingadozó. A közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, viselkedése (beszédstílusa) kifogásolható, az elbírált tanulmányi időszakban igazgatói figyelmeztetésben vagy bármilyen (kivéve igazgatói) intésben részesült, ill. 3-16 órát mulasztott igazolatlanul.

- **Rossz (2)** a tanuló magatartása, ha a nevelési tervben és a házirendben felsorolt követelmények teljesítésében hanyag. A közösség fejlődését súlyosan hátráltatja, viselkedése, beszédstílusa sérti a közösségi normákat, az elbírált tanulmányi időszakban igazgatói intésben, ill. fegyelmi büntetésben részesült, vagy 16 óránál többet mulasztott igazolatlanul.

- SZORGALOM
- **Példás (5)** a tanuló szorgalma, ha kötelességteljesítése kifogástalan, a tanítási órákra és a gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésében, otthoni munkájában – képességeihez és körülményeihez képest – állhatatos törekvést, odaadást tanúsít.

- **Jó (4)** a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és házi feladatait teljesíti, vállalt kötelezettségeit elvégzi, de képességei és körülményei alapján többre volna képes.

- **Változó (3)** a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és házi feladatai elkészítésében csak időnként tanúsít igyekezetet, kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

- **Hanyag (2)** a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességeit gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

13. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE AZ ISKOLA TELEPÜLÉSÉN ÉLŐ NEMZETISÉGEK KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERTETÉSÉRE SZOLGÁLÓ TANANYAG

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai:

Településünkön a következő nemzetiségek élnek:

- roma

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tanterv, illetve programtantervébe építette be:

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei

A következő tanítási órák: történelem, történelem és társadalomismeret, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra, ének-zene és osztályfőnöki.

Szabadidős tevékenységek: diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok, projekt hetek.

Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertetők, előadók kérése.

14. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,

- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulókban az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulókban az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák megismerésére.

- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

15. TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- a oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,

- partnerközpontú neveléssel
- indokolt esetben online oktatás esetén informatikai eszközök kölcsönzésével.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

- Nagyon fontos feladata az osztályfőnöknek, kollégiumi nevelőtanárnak meglátni a nehéz anyagi körülmények közt élő tanulók problémáit.
- A szociális hátránnyal küzdők feltérképezése az osztályfőnökök feladata. A tanév elején felmérik a családok helyzetét (munkanélküli szülők, egy szülő neveli stb.), és a tanév során folyamatosan követik a változásokat.
- Az Szakképzési Alapítvány kuratóriuma a oktatók által javasolt tanulókat rendszeres ösztöndíjban vagy egyszeri segélyezésben részesítheti az alapító okiratban meghatározottak szerint.

.

Az iskolai élet, a tehetség, képesség kibontakozását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek, szolgáltatások.

A tehetség kibontakoztatását, a tanulási nehézségek enyhítését folyamatos és rendkívül fontos feladatnak tartjuk.

A sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű integrált nevelésére, oktatására kiemelt figyelmet fordítunk.

Iskolánk szellemiségét áthatja az emberi méltóság tiszteletben tartása, a megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód és a társadalmi szolidaritás kialakítása. A feladatok hatékony megvalósítása érdekében az esélyegyenlőségi terv tartalmazza a helyzetelemzést és a problémák megoldásának lépéseit rövid-, közép- és hosszú távon.

Az iskola kialakított egy adatbázist, amely a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és az SNI-s tanulókat tartalmazza. A frissítése minden tanév elején az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök segítségével történik.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az iskolánkban tanuló valamennyi diák (későbbi) iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, tanulók integrált oktatása/nevelése. Az egymás kultúrájának megismerését szolgáló, és más tolerancia-erősítő programok megvalósítása révén kívánjuk tanulóinkban erősíteni az elfogadó, multikulturális szemléletet, valamint csökkenteni az előítéleteket.

A feladatok megvalósításában támaszkodunk a szülők és szülői szervezetek együttműködésére és segítségére.

A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:

a) konzultáció tanulási problémákról

b) kötetlen tárgyú konzultáció tanárral

c) felkészítés versenyekre, beleértve a tanulmányi versenyeket

d) felzárkóztatás, korrepetálás csoportos vagy egyéni foglalkozás keretében

e) szakkör, sportkör (részletezése a tanulói közösségeknél)

f) egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat

g) a sportpálya, tornaterem, kondicionálóterem egyéni, öntevékeny használata

h) egyéni, öntevékeny számítógép-használat

i) továbbtanulási tanácsadás

j) nyelvvizsga felkészítés

k) speciális tanfolyamok (gépkocsivezetés, tánctanulás)

l) ebéd a kollégiumban

m) iskolaorvosi rendelés

n) felkészítés emelt szintű érettségire

A fenti szolgáltatások közül térítéses: k), l). A többi szolgáltatásnak nincs anyagi feltétele.

A tanulók a fenti szolgáltatásokra szóban vagy írásban jelentkezhetnek a felelős tanárnál, szakkörvezetőnél, tanfolyamszervezőnél.

A GINOP-6.2.3-17-VEKOP-15-2016-00001 „A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése" című projekt keretében a 2018/19 tanévtől kiemelt figyelem fordul a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felé.

A program keretében vállalt tevékenységek

Tanulói készségek és képességek fejlesztése, a képzés hatékonyságát növelő támogatások nyújtása:

- kiscsoportos fejlesztő foglalkozások a szövegértés, szövegalkotás, írásbeli és szóbeli anyanyelvi kommunikáció fejlesztése érdekében
- matematika fejlesztő foglalkozások
- IKT fejlesztő foglalkozások
- angol nyelvi fejlesztő foglalkozások

Cél: A tanulócsoport 1. félévi eredményéhez képest a következő tanév év végi tanulmányi eredménye számottevően javuljon, ami 0,5 tizedes, átlagos érdemjegyjavulást eredményez; az érintett kompetenciák fejlesztése, számolási, informatikai, idegen nyelvi és szövegértési képességek fejlesztése maximum 6 -12 fős csoportokban.

- A szépészet ágazat, valamint a villamosipar és elektronika ágazat tanulói számára egy-egy szakmai tanulmányút szervezése tanévenként, felkeltve érdeklődésüket, elmélyítve szakmai tudásukat, szabadidős programot felkínálva.

Cél: Egy szépészeti szakmai kiállítás - Beauty Forum - és a Paksi Atomerőmű meglátogatásának megszervezése, melynek során 15 fodrász és 15 kozmetikus tanuló, valamint 10 villanyszerelő és 10 PLC programozó tanuló vehet részt tanévenként a tanulmányúton. A tanulók kiválasztásánál elsődleges szempont a lemorzsolódással veszélyeztettek arányának csökkentése.

- Szakmai nap szervezése: Az újonnan átadott intelligens szaktanterem-együttes a villamosipar és elektronika ágazatot szolgálja ki, de újdonságait és lehetőségeit a többi ágazat tanulói nem ismerik. Nyitottan a szakmák felé bemutatkozhat a szaktanterem-együttes felelőse, kivitelezője, egyik megvalósítója, és ennek kapcsán bemutatják a szaktantermet, annak minden jövőbe mutató lehetőségével.
- A tanulmányi eredmény romlásának okait szakember nélkül nehéz diagnosztizálni. Olyan órák bevezetése, ahol mentálhigiénés szakember kutatja az okokat, egyéni foglalkozásokat, interjúkat, megsegítést folytat.

Cél: Egyéni megsegítés, egyéni interjúk lefolytatása, segítségnyújtás, annak dokumentálása, egyéni fejlesztési tervek készítése.

Tanulói életpálya-építést szolgáló intézkedések, továbbá az intézményi szintű pályaorientáció:

- Pályaválasztás, életpályatervezés segítése. A tanulók nincsenek tisztában a továbbtanulás lehetőségeivel, nem ismerik az egyes ágazatok szakmáit.

Cél: Kiscsoportos, csoportos, személyes foglalkozások, tanácsadások anyagának kidolgozása, foglalkozások megtartása

A szakmai tevékenységet támogató egyéb tevékenységek, beavatkozási terv készítése és végrehajtása:

- Az elektronikus napló segítségével folyamatosan monitorozzuk a tanulók eredményeit. Amennyiben valakinél a lemorzsolódás veszélyét látjuk, azonnal értesítjük az osztályfőnökön keresztül a szülőt, a gyermeket pedig egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéssel próbáljuk erősíteni.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak nincs lehetőségük - elsősorban anyagi gondok miatt - külföldre eljutni, más kultúrával megismerkedni.

A szakmai tevékenységet támogató egyéb tevékenységek, külföldi partnerkapcsolatok:

- Külföldi cserekapcsolatban részesíteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, tanáraikkal együtt. Megszervezni egy ötnapos utazást Székelyudvarhelyre, a Bányai János Szakközépiskolába. Élményekhez juttatni a tanulókat. Szakmai tapasztalatokat átadni, átvenni a testvériskolától. Együtt megünnepelni a március 15-i forradalmat.

A szakmai tevékenységet támogató egyéb tevékenységek, felkészítő korrepetálás: Elsősorban őket megcélozva, a javítóvizsgát megelőző héten korrepetálást tartanánk nekik 5 oktató segítségével, kiemelten a legkritikusabb tantárgyakból: magyar, matematika, idegen nyelv, természetismeret, szakmai tantárgy.
A tanév lezárásakor bukási statisztika készítése; a javító vizsgára kötelezettek névsorának összeállítása; kiértesítésük egy lehetőségről; a korrepetáló órák megtartása a javító vizsga előtti héten.

Iskolánkban a lemorzsolódás csökkentésének egyik lehetséges eszköze a tehetséggondozás. Szakköri formában tudjuk megvalósítani négy területen: színjátszás, énekkar, rajz, tánc. Mind a négy terület segíti a tanulót abban, hogy inspirációja, motivációja, kedve legyen a középiskolát elvégezni, valamint egy speciális területet kipróbálni, elsajátítani, esetleg abban az irányban továbblépni.
Heti rendszerességgel szakkörök formájában foglalkoztatni azon tanulókat, akik lemorzsolódással veszélyeztetettek, de tehetségük mutatkozik az alábbi négy terület valamelyikében: színjátszás, rajz, tánc, énekkar.

A szakmai tevékenységet támogató egyéb tevékenységek, példakép, jövőkép foglalkozások: Legnagyobb probléma, hogy nincs példaképük, nincs jövőképük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóinknak. Segíteni a tanulókat abban, hogy kialakítsanak egy egészséges jövőképet maguknak: el tudják képzelni, milyen családi életük lesz, mivel fognak pénzt keresni.

Önismereti tréning – iskolapszichológusunk heti rendszerességgel önismereti tréninget tart heti egy órában a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak. Karrier tanácsadás – a továbbtanulásért felelős oktató heti egy órában egyéni tanácsadásokat tart a továbbtanulás és a munka világának lehetőségeiről. Családi életre nevelés – egy (magyar nyelv és irodalom szakos) oktatóunk heti rendszerességgel kiscsoportos foglalkozást tart a családi élet fontosságáról, a gyermekvállalásról, a középiskolai végzettség és a családi életre nevelés viszonyáról.

16. AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulókban.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiailag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékosságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Földrajz:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Informatika:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További színterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

16.1.1. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokból való kiszakadás, az önállósodás, a kortárscsoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábítószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

Szocializáció, a szociális értékrend, képességrendszer fejlesztése

- Mivel az iskola és a kollégium a szocializációs folyamat aktív színtere, ezért alapvetően fontos az általánosan elfogadott társadalmi értékek és normák közvetítése, a tanulók személyiségébe való beépülésének segítése. Természetesen az intézmény csak akkor képes az értékátadás funkciójának eleget tenni, ha önmaga is szilárd értékrenddel bír. Feladatainak megvalósításához igénybe veszi a szülők és szülői szervezetek aktív részvételét.
- A nevelés folyamatában meghatározó szerepet játszik a pozitív szociális szokások kialakítása, gyarapodásának segítése. Ezt mindenekelőtt olyan életrend kialakításával, működtetésével lehet megvalósítani, amelyben a tanulók biztonságban és jól érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatóak, kiszámíthatóak, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatók.

- Fontos a szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátíttatása, a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség összhangjának, szerepének, jelentőségének megértése, csakúgy, mint az érdekérvényesítő képesség, a demokratikus viselkedés szabályainak elsajátíttatása, mely feladat megoldásában a diákönkormányzatnak döntő jelentősége van.
- A szociális képességgel összefonódva működik a vezetésképesség fejlesztése, a vezető-vezetett kölcsönhatással megvalósuló viselkedés, tevékenység végrehajtása. Feladatunk a demokratikus vezetés elsajátítási, gyakorlási feltételeinek megteremtése és folyamatos működtetése. Az együttélés, a közösségi lét jó pedagógiai közeget biztosít a segítő életmódra nevelés megvalósítására, mely a szociális értékrend elfogadásának és az e szerinti viselkedés, magatartás elsajátításának, a szociális képességek kiépülésének, kreativitásuk növekedésének elősegítését jelenti.

- A segítő életmódra nevelés a segítő együttműködés fejlesztését kívánja meg. Ez azáltal valósítható meg, ha a oktató rendszeresen él a segítő együttműködés módszerével, pl. együtt cselekvés, közös feladatmegoldás formájában, miközben segíti a tanulók egymás közötti kooperációját is.
- A gyermek eredményes és sikeres társadalmi beilleszkedésének érdekében szükség van pályaválasztásuk segítésére. Olyan tevékenységeket kell kezdeményezni, szervezni, amelyek hozzájárulhatnak érdeklődésük elmélyítéséhez, képességeik megszilárdulásához, önismeretükhöz, a helyes pályaválasztási döntéshez, ill. a döntés sikeres megvalósulásához.

Osztály- és csoportrendszer

- Az iskola működésében alapvetően megfelelőnek tartjuk a hagyományos osztály-keret rendszert. Az épületek infrastrukturális adottságai, az oktatói testület létszáma és összetétele, a város és városkörnyéki igények, a gyakorlati körülmények az Asbóth iskolában 34 nappali tagozatos osztály működését teszi lehetővé. A társadalmi igények miatt rendkívül széleskörű szakmai képzést folytatunk, így az osztályok többsége csoportbontásban tanulja a szakmai elméleti tárgyakat, ami nagyon sok órát igénybe vesz a lehetséges órakeretből. Az osztályok összetételét beiskolázáskor, a csoportbontást a tantárgyfelosztáskor alakítjuk ki a szaktanárok egyetértésével.
- A szakképzési évfolyamon a szakmai elméleti csoport minimális létszáma 6 fő. 6 fő alatt esti tagozaton integrált beszámoltató rendszerű oktatást végzünk.
- Rokonszakmák oktatásánál két szakma oktatását párhuzamosan végezzük.
- testnevelés (koedukált osztályok)
- Nemcsak csoportbontásra, hanem csoportösszevonásra is sor kerül, az azonos tartalmakat tanuló csoportok között.
- A szakmai csoportok gyakorlati képzését az iskolában vagy külső gyakorlati helyeken kell megoldani.

A kollégiumi tanulók csoportba sorolásának nincsenek a tanulói képességektől, teljesítménytől függő szempontjai. A kollégiumban a csoportok kialakítása iskolatípusonként történik, melyet tanévenként a beiskolázástól függően újra alakítunk. Csoportbontás, kiscsoportok kialakítása csoporton belül iskolai osztályonként történik. Csoportösszevonást csoportfoglalkozások esetén, szobánkénti beszélgetések alkalmával, kollégiumi rendezvények esetén alkalmazunk. Egyénileg foglalkozunk a nehezebben tanuló, gyengébb eredményeket elért tanulókkal. A tanulócsoportok külön-külön tanulószobával rendelkeznek.

17. AZ ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

Az osztályzatok kialakításának elvei

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat, melyet a helyi tantervben, illetve programtantervben rögzítenek. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az érdemjegyeket az oktató a KRÉTA informatikai rendszerben rögzíti, amely már tartalmazza az egész iskolára vonatkozóan egységes súlyozás mértékét.(például: témazáró dolgozat 200%, írásbeli dolgozat 100%, órai munka 25%, stb.)

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra a szaktanár, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

A kollégista tanuló elsődleges feladata a tanulás, a minősítő rendszerben legfőbb hangsúllyal szerepel. A kollégista tanuló a primer (szoba) és a szekunder közösségnek, ill. a makroközösségnek is tevékeny résztvevője. A közösséghez való alkalmazkodás, a közösségben történő pozitív vagy negatív megnyilvánulások a minősítő rendszer elengedhetetlen alkotó elemei. A közösségnek nemcsak résztvevője, hanem a közösségi élet tevékenységeinek aktív szervezője, felelőse is lehet. A közösségi tevékenység és etikai neveltségi szint alapján minden kollégista tanuló besorolható a minősítő rendszerbe: kiváló kollégista vagy példás kollégista vagy jó kollégista vagy kollégista. A minősítés alapján különböző kedvezményekben részesülnek a kollégista tanulók.

A besorolás félévenként a csoportfoglalkozáson a félévi és év végi eredmények figyelembevételével történik, majd az értékelés havonta.

A 0,5 feletti javulás, ill. rontás esetén a besorolás két kategóriát emelkedhet vagy csökkenhet, csoportvezető tanári döntéssel.

Félév közben az eredmények függvényében csoportvezető tanári döntéssel határozott időre szóló kedvezményadás, ill. szigorítás lehet.

18. A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tanterv, illetve programtantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A magasabb évfolyamra lépés elbírálása szempontjából az iskolában a hagyományos tanév (illetve félév) a mérvadó. A tanulók tudását a hagyományos 5 fokú skálán mérjük. A tanév során a szaktanárok (elméletből és gyakorlatból egyaránt) havonta legalább 1 érdemjeggyel értékelik a tanulók felkészültségét.. A félévi és év végi értékelő döntést a tantestületi osztályozó-egyeztető értekezlet mondja ki. A továbbhaladáshoz valamennyi évfolyamon, minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot kell elérnie a tanulónak.

Ha a tanuló elégtelen osztályzatot kapott legfeljebb három tantárgyból, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Magasabb évfolyamra csak sikeres javítóvizsga esetén léphet.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (pl. egyéni tanrend).
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- egy tanévben a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye az alap- és szintvizsga érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Alapfeltétel továbbá a magasabb évfolyamra lépésnek a szakgimnázium és a szakközépiskolai illetve technikumi és szakképző iskolai tanulóknál is a törvény által előírt kötelező nyári gyakorlat teljesítése.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Szakközépiskolai végzettséggel a tanuló, amennyiben teljesítette a szakközépiskola felvételi követelményeit (a különbözeti vizsgát a szakmai tantárgyakból), a szakgimnázium 10. évfolyamán folytathatja tanulmányait.

Szakközépiskolai tanuló szakközépiskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával a folytathatja tanulmányait a kétéves érettségire felkészítő képzésben nappali tagozaton, ha tanulmányait közben nem szakította meg. Különben szakképző iskolai végzettséggel az érettségire felkészítő osztályt csak esti tagozaton végezheti el.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakközépiskola komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakközépiskolai ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben- folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

A tanuló szakközépiskolai végzettséggel bekapcsolódhat az érettségire felkészítő kétéves képzéssel párhuzamosan az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy a 14. évfolyam már csak a középiskola befejező évfolyamának elvégzése után kezdhető meg. Az érettségi vizsgát legkésőbb a 14. évfolyam első félévének utolsó napjáig kell megszereznie.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

A képzés konkrét szakmai tartalmát az óratervek és a helyi tanterv, illetve programtanterv tartalmazzák.

Esti tagozaton tanévenként 2 vizsgán számolnak be a tanulók tudásukról. Ez a félévi és év végi érdemjegyek lezárása (az osztályozó egyeztető értekezlet) előtti hetekben történik. Az esti tagozatos osztályokban a szaktanár – az adott időszakban szerzett tapasztalatai (jelenlét, írásbeli beszámolók stb.) alapján - megajánlott osztályzatot adhat a tanulónak a félévi és év végi vizsga előtt. Magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából kötelező házi dolgozatot készíteni a tanulónak, amit a szaktanár írásban értékel. A magasabb fokozatra – azaz felsőbb évfolyamra – lépés feltétele a tanév végi sikeres vizsgaeredmény, amelyet a vizsgáztató tanár dönt el. Ha év végén elégtelen osztályzatot kapott a tanuló, azt az augusztusban megszervezett javítóvizsgán javíthatja ki.

A esti tagozaton a tanítási év kezdete és vége megegyezik a nappali tagozatéval. Az esti tagozatosok hetente legfeljebb három délután járnak iskolába.

A javítóvizsgák, különbözeti és osztályozóvizsgák 3 tagú vizsgabizottságát az iskola igazgatója bízza meg.

Azok a szakmai képzésre jelentkező tanulók, akik rendelkeznek érettségivel a képzést 2 év alatt elvégezhetik akkor is, ha létszám hiányában „csak szakképző” osztály (1/11) nem indul.

A jelentkező írásban nyilatkozik , hogy vállalja a rövidített program követelményeit:

- A tanulók első félévi tanulmányaik során az 1/9. évfolyammal vesznek részt az elméleti és a gyakorlati foglalkozásokon
- A közismereti tárgyak helyett elsősorban gyakorlaton, illetve kiegészítő elméleti felkészítő órákon vesznek részt.
- Az első félév végéig különbözeti vizsgát tesznek, a 9. évfolyam anyagából. Eredményes vizsga esetén tanulmányaikat a második félévben a 10. évfolyamon folytatják. (Eredménytelen vizsga esetén természetesen az 9. évfolyamon folytatják tanulmányaikat.)

2020/2021-es tanévtől a jelentkezők előképzettségének figyelembe vételével egyéni tanulási utak lehetségesek. Az egyéni tanrendet a szakmai igazgató helyettes állítja össze a szakmai oktatók egyetértésével. Beszámításra csak az írásos dokumentummal igazolt korábbi tanulmányok és szakmai gyakorlat kerülhet. Az állami vizsgák – alapvizsga, képesítő vizsga, szakmai vizsga – alól felmentés nem adható. Fentiekről a benyújtott kérelem alapján az iskola igazgatója dönt.

19. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. A szaktanárok a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, ezzel kapcsolatos feladatok:

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése.
- Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

Az írásbeli feladat

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkészséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát,
- az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

A tanulók heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy heti óraszámának felét.

20. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

AZ ÉRTÉKELÉS SZABÁLYAI

A magyar nyelv- és irodalom értékelésének általános elvei a következők:

Évközi értékelés, számonkérési formák:

Alapelvünk, hogy a tanuló tanulmányi előmenetelét, készültségi szintjét folyamatosan értékeljük. Havonta törekszünk egy jegyet adni, de félévente minimum 3 jegyet adunk a tanulóknak, ellenkező esetben a tanuló osztályozóvizsgára kötelezhető. Az érdemjegyek a következők szerint kerülnek megállapításra és beszámításra:

A jegyek súlyát a Kréta-rendszer különböző színekkel jelöli, különböző súllyal számítja és ez alapján számolja a tanuló tanulmányi átlagát.

- Szóbeli felelet értékelése (törekszünk egy feleletet hallgatni diákjainktól félévente). A tanuló értékelése a szóbeli megnyilatkozás minősége és tartalma alapján történik.

- Írásbeli munkák értékelése:

Témazáró dolgozat 200%-os súllyal, dolgozat 100%-os súllyal, röpdolgozat 50%-os súllyal; az elégséges szint 40%-tól adható. A magasabb érdemjegyek százalékhatárai:

85-100% 5 jeles

70-84% 4 jó

55-69% 3 közepes

40-54% 2 elégséges

0-39% 1 elégtelen

Ezektől a százalékhatártól eltérünk a próbaérettségi értékelésénél, amelyben a mindenkori érettségi vizsgán alkalmazott százalékhatárok a mérvadóak. Jelenleg:

80-100% jeles

60-79% 4 jó

40-59% 3 közepes

25-39% 2 elégséges

0-24% 1 elégtelen

- Kisjegyek, órai és füzetre adott jegyek a szaktanár döntése alapján adhatók.

Félévi és év végi jegyek megállapítása:

A Kréta-rendszer alapján a szaktanár a félévben / év során szerzett érdemjegyeket átlagolja, a belső vizsgarendszer vizsgái 50%-ban befolyásolják a félévi/ év végi érdemjegyeket, de ezek a Krétában csak szöveges értékelésként jelennek meg, itt a szaktanár számít súlyozott átlagot, majd az alábbiak szerint jár el:

0,5 tized alatt a rosszabb jegyet, 0,7 fölött a jobbat kapja a tanuló. 0,5 és 0,7 között a tanár maga dönti el, hogy melyik jegyet adja, kivéve abban az esetben, ha a tanuló a második félév során csak elégtelen osztályzatokat szerzett, ekkor az év végi érdemjegy számítása eltér a fentiektől: az elégséges érdemjegy 2,0 éves átlagtól adható meg.

Javítási lehetőségek:

- a félévi, év végi érdemjegyek véglegesítése előtt a tanulónak egy előre megbeszélt időpontban, egyeztetett anyagrészekből egy alkalommal lehetőséget biztosítunk a javításra.
- az elégtelen dolgozatok a dolgozat kiosztásától számítva két héten belül javítódolgozattal javíthatók. Az első dolgozat elégtelen érdemjegye is beszámít.

SNI-s tanulóink megsegítése érdekében minden kedvezményt biztosítunk, amely a szakértői vélemény alapján benyújtott kérvényre született igazgatói határozatban szerepel. Az érettségiző osztályokban minden tanulót a vizsgakövetelményekhez igazodva készítünk föl.

Intézményi belső vizsgáinkon és a javítóvizsgán ugyanezek a feltételek érvényesek.

Egyéb speciális szabályok: minden esetben a Kréta-átlag az irányadó az osztályozásnál, de amennyiben a második féléves teljesítmény nem éri el az elégséges szintet, és így alatta marad az első félévesnek, akkor év végén a tanuló a második félév témazáróinak anyagából összegző írásbeli vagy szóbeli számonkérésre kötelezhető, amely érdemjegy 200%-os súllyal esik latba.

A Digitális kultúra tantárgy értékelési szempontjai

A tantárgyi értékelés formái, szempontjai

A tanuló tanulmányi munkájának történő ellenőrzési és értékelési módjai:

- írásbeli/szóbeli felelet (legalább 1 félévente), súlya 100%
- dolgozat/témazáró dolgozat (legalább 1 félévente) súlya 200%,
- órai munka értékelése (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében) súlya 50%
- önálló feladat/kiselőadás, stb. készítése, (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében)
- tanulói projektmunka készítése, (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében)
- tanulói portfólió készítése, (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében)
- egyéb…

Az értékelés gyakorisága, módja:

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint félévente legalább 3 érdemjegy szükséges a tanuló értékeléséhez. A számonkérés elsősorban az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására vonatkozik, de elméleti ismereteket is számon kérünk. Témazáró dolgozat a nagyobb témakörök lezárása után történik. A félévi-évvégi jegyek megállapítása átlag alapján történik, ahol a témazáró dolgozatok súlyozottan szerepelnek (200%).

Kiemelt szerepet kap a tanulói projektek értékelése, ami elsősorban az utolsó két tanévben felkészülést jelent a szakmai vizsgában szereplő „szakmai projekt ismertetése" vizsgarészhez.

A tanuló nem osztályozható, ha kettő, vagy annál kevesebb érdemjegyet szerez a félév során.

A hiányzás miatt elmaradt dolgozatokat a tanuló pótolni köteles. Sikertelen dolgozat esetén egy alkalommal javító dolgozatot írhat.

Az értékelés egységesen az alábbi százalékos elvek alapján történik:

85-100% jeles

70-84% jó

55-69% közepes

40-54% elégséges

0-39% elégtelen

Informatika és távközlés ágazaton az alábbi százalékos elvek alapján történik:

90-100% jeles

80-89% jó

65-79% közepes

50-64% elégséges

0-49% elégtelen

Javítási lehetőségek

A félévi/évvégi jegyek javítására mindenkinek adunk lehetőséget, a félév/tanév tananyagából való számonkéréssel, egy alkalommal.

Az év végi jegy megállapítása

Átlag alapján, a Pedagógiai Program szerint. Kerekítési szabályok a Pedagógiai program szerint.

Speciális szabályok:

Ha a tanuló egyik félévben teljes tájékozatlanságot mutat (pl. 1,3 alatti átlag), akkor egy alkalommal kötelezően beszámol a félév tananyagából. A beszámoló jegye 50%-os súllyal befolyásolja a félév értékelését.

Divatszabó tantárgy/szakképesítés értékelésének szabályai

Félévente minimum 3 db érdemjegyet kell szerezni a tanulónak, hogy osztályozható legyen. Nem osztályozható: nincs meg a minimális 3db érdemjegye, az órai hiányzás a törvényben előírt mértéket meghaladja, tanulmányi átlaga nem éri el az 1,75%-ot.

Számonkérések típusa:

Elméleti oktatás során:

-Szóbeli

-Írásbeli

-beadandó dolgozatok

Számonkérés gyakorisága: tanórákon folyamatosan, témakörök végén, félév zárásaként

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

9. évfolyamon az ágazati alapvizsgára felkészítés során:

0% - 50% = elégtelen (1)

51% - 60% = elégséges (2)

61% - 70% = közepes (3)

71% - 80% = jó (4)

81%-100% = jeles (5)

10-11. évfolyamon szakmai vizsgára felkészítés során:

0% - 39% = elégtelen (1)

40% - 49% = elégséges (2)

50% - 59% = közepes (3)

60% - 69% = jó (4)

80%-100% = jeles (5)

Szóbeli felelet értékelése:

ismeretek alkalmazása, logikus gondolkodás

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Tartalmi helyesség: Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása. Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása. Összefüggések értelmezése.	80 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	10 pont
Szaknyelv alkalmazása.	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	100 pont

0 pont – 39 pont = elégtelen (1)

40 pont - 49 pont = elégséges (2)

50 pont - 59 pont = közepes (3)

60 pont - 69 pont = jó (4)

80 pont -100 pont = jeles (5)

Gyakorlati oktatás során:

-napi munka értékelése

-projekt munka értékelése

-*A napi munka értékelése:*

Önértékelést alkalmazok. A tanulók a saját munkáikat értékelik, a következők alapján

5: kifogástalan, precíz, az utasításoknak megfelelően elkészített, pontos produktum,

4: apró pontatlanságokkal, de az utasításoknak megfelelően elkészített produktum

3: pontatlan, de javítható hibákkal elkészült, még eladható minőségű produktum

2: Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki. eladhatatlan minőségű produktum

1: el nem készült produktum, ill. selejtes munkadarab esetén

A projekt munkák értékelése: A szakmai tanulmányi időszak keretében, félévente, az adott szakmai témakörben egy termék elkészítése egyedi- vagy sorozatgyártás technológiájával és műszaki dokumentációval. A képzési idő alatt 4 témakörben (női szoknya, női nadrág, női blúz vagy ruha, női mellény) kell elkészülnie a portfóliónak, ami témakörönként a gyártmány- vagy modellrajzzal együtt min. 5, de max. 8 oldalas írott, rajzolt és képi dokumentum lehet, mely a szakoktató/szaktanár által hitelesített dokumentum. Formája: A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat rendezett formában, mappában kell leadni. A leadási határidő: legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 15 nappal, a portfóliót a szakmai vizsgán a vizsgabizottság előtt be kell mutatni. B) feladattípus Vizsgaremek készítése: A vizsgázó szabadon választ női ruházati terméket (blézer vagy kabát) a vizsgaszervező által rendelkezésre bocsátott, jóváhagyott modellgyűjteményből. A választott modellt elkészíti egyedi méretes gyártástechnológiával és a hozzá tartozó műszaki dokumentációval a képzés utolsó félévében. A műszaki dokumentáció tartalmazza a női ruházati termék szabásmintáit, felfektetési rajzát, digitalizált vagy számítógéppel szerkesztett és modellezett alkatrészeit, az anyag- és kellékválasztást, a próbák szakszerű leírását, valamint megrendelő lapot, árkalkulációt és számlát. Formája: A vizsgaremeket vállfán és a műszaki dokumentációt fűzött formában együtt, a vizsga megkezdése előtt 15 nappal kell leadni, a vizsgaremeket a szakmai vizsgán a vizsgabizottság előtt be kell mutatni.

ÉRDEMJEGY	**MINŐSÍTÉSI SZEMPONTOK**
5 (jeles)	Hibátlanul hajtotta végre a feladatot. Megfelelően elkészített munkadarab és formailag, tartalmilag kifogástalan dokumentáció. A produktum pontos precíz. Munka során maximálisan betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
4 (jó)	A produktum pontatlan, a dokumentációban kisebb hiányosságok vagy formai hibák vannak. Betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
3 (közepes)	Pontatlan, de javítható hibákkal elkészült, még eladható minőségű produktum, és pontatlan vagy formailag kifogásolható dokumentáció. A vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával.
2 (elégséges)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki. eladhatatlan minőségű produktum, hibás és formailag is kifogásolható esetleg hiányos dokumentáció A vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat betartotta.
1 (elégtelen)	A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak. , ill. selejtes munkadarab esetén

<u>Javítási lehetőségek:</u>

témazáró dolgozat esetén 1 javítási lehetőség biztosítása

félév teljesítményének javítása abban az esetben, ha az átlaga elérte a 0,5-et

Az ágazati alapvizsga érdemjegye, csak a szakmai vizsga eredményébe számít bele.

Kerekítési szabályok:

0,5 alatt lefelé, 0,75 felett felfelé kerekítünk. 0,5-0,75 között a tanár dönti el, megadja e a javítási lehetőséget. (órai munka, házi feladatok elkészítése, órai magatartás… figyelembevétele)

Ha a tanuló az első félévben megfelelő teljesítményt nyújtott, értékelhető a munkája, de a második félévben hanyag volt, nem sajátította el a tananyagot, elégtelen osztályzatokat kapott, javító vizsgára kötelezhető.

Egészségügyi szakmacsoport értékelési szempontjai

Számonkérés, értékelés

Az értékelésnél irányadó a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti minősítés illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott egészségügyi ágazat Képzési Kimeneti Követelményében meghatározott eredményes vizsgaeredményre vonatkozó százalékos minimuma.

A számonkérés típusai:

- dolgozat
- témazáró dolgozat (témakör befejezése)
- beszámoló (témakörön belül vagy több témakört érintve)
- szóbeli felelet (rendszeres)
- röpdolgozat (rendszeres)
- gyakorlati feladat (gyakorlati tantárgyak esetén rendszeres, egyéb tantárgyaknál ha a témakör indokolja)
- projektmunka megadott téma alapján (alkalmanként),
- beadandó (házi) dolgozat megadott téma alapján (alkalmanként),
- kiselőadás (alkalmanként)
- tesztfeladat (alkalmanként)
- órai munka
- házi feladat
- online munkarendben:
    - online tesztfeladatsor kitöltése megadott felületen, határidőn belül,
    - online beszámoló feladatlap kitöltése megadott felületen, határidőn belül,
    - online témazáró feladatlap kitöltése megadott felületen, határidőn belül,
    - önálló projektmunka elkészítése megadott szempontok alapján,
    - online felületen szóbeli felelet,
    - online felületen kiselőadás megtartása.

Témazáró és vizsgajegyekre vonatkozóan		Értékelés gyakorisága
elégtelen (1)	0%-50%	A témakörök lezárása után. A hivatalosan meghatározott vizsgaidőpontban.
elégséges (2)	51%-61%	
közepes (3)	62%-74%	
jó (4)	75%-87%	
jeles (5)	88%-100%	

További mérésekre vonatkozóan – dolgozat, szóbeli felelet és a fent felsorolt egyéb számonkérési típusok esetén		**Értékelés gyakorisága**
elégtelen (1)	0%-39%	Minimum félévente 3 alkalommal arányosan elosztva a félév során.
elégséges (2)	40%-54%	
közepes (3)	55%-69%	
jó (4)	70%-84%	
jeles (5)	85%-100%	

További, egyéb mérések		**Értékelés gyakorisága**
Kisérettségi		
elégtelen (1)	0%-24%	Végzős évfolyamon (12.C) meghatározott időpontban.
elégséges (2)	25%-39%	
közepes (3)	40%-59%	
jó (4)	60%-79%	
jeles (5)	80%-100%	

Az értékelések súlyozásánál a Kréta értékelés alatt megadott %-ok az irányadók.

- Írásbeli témazáró dolgozat 200%
- Írásbeli röpdolgozat 50%
- Szóbeli felelet 100%
- Beszámoló 100%
- Gyakorlati feladat 100%
- Kisérettségi 100%
- Házi feladat 25%
- Házi dolgozat 100%
- Projektmunka 100%
- Órai munka 25%

- Másik intézményből hozott értékelés 100%
- Dolgozat 100%
- Na 100%

Nem osztályozható a tanuló, ha:

- a félév során nincs meg a minimális 3db érdemjegye,
- az órai hiányzás a törvényben előírt mértéket meghaladja,
- a hiányzásai miatt a tananyag pótlására semmilyen lehetőség nem állt rendelkezésre

Javítási lehetőségek biztosítása a tanév során

- témazáró dolgozatok, dolgozatok esetén 1 javítási lehetőség szóban,
- félév teljesítményének javítása szóban,
- bukásra állás esetén megadott témakörökből, több alkalommal, írásbeli vagy szóbeli felelet.

Az évközi vizsgák beszámítása a félévi, illetve évvégi jegybe

Kisérettségi beszámítása - a tanév során szerzett osztályzatok átlagának egészre kerekített értéke, meg a vizsgán szerzett osztályzatok kétszeresének súlyozott számtani átlaga (a matematikai kerekítés szabályait figyelembe véve.

Több oktató – egy tantárgy

Ahol a jegy összetett (többen tanítják), ott a félévi és évvégi jegy meghatározásának módja a krétába beírt jegyek átlaga alapján történik. A kerekítést az oktatók egymással megbeszélik, a kerekítés szabályait figyelembe véve.

Kerekítési szabályok

0,5 alatt lefelé, 0,71 felett felfelé kerekítünk. 0,5-0,71 között az oktató döntése, szorgalom, órai aktivitás, az évközi fejlődés figyelembevételével.

Számonkérések részletezése

Írásbeli számonkérés:

Oktató által összeállított feladatlap, tesztfeladat, a tanulók számára egyértelmű pontozással és értékelési útmutatóval.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot előzetes bejelentés nélkül is, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. A témazáró dolgozatot egy héttel a számonkérés előtt be kell jelenteni. Témazáró dolgozat esetén 1 tanítási nap maximum 2 dolgozat íratható (egyeztetés kollégákkal vagy Kréta).

Szóbeli számonkérés:

- Tartalmi helyesség
- Alapfogalmak ismerete, definiálása és
- alkalmazása.

- Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és
- alkalmazása, magyarázása.
- Összefüggések értelmezése.
- Megfelelően felépített, világos, szabatos
- előadásmód.
- Szaknyelv alkalmazása.

Gyakorlati számonkérés:

- megjelenés,
- higiénés rendszabályok ismerete, alkalmazása
- feladat megértése
- helyiség, eszközök megfelelő előkészítése
- eszközök megfelelő használata
- demonstrációs eszközök megfelelő ismerete, előkészítése és használata
- a beteg megfelelő tájékoztatása, előkészítése
- a gyakorlati feladat kivitelezése
- kommunikáció
- szakmai nyelv használata
- betegdokumentáció ismerete
- dokumentálás
- eszközök, helyiség tisztítása, rendberakása

5 0713 04 04 Erősáramú elektrotechnikus értékelési szempontjai

1 A tantárgyi értékelés formái, szempontjai

A tanuló tanulmányi munkájának történő ellenőrzési és értékelési módjai:

- írásbeli/szóbeli felelet,
- dolgozat/témazáró dolgozat,
- órai munka értékelése,
- önálló feladat/kiselőadás, stb. készítése,
- tanulói projektmunka készítése,
- tanulói portfólió készítése,
- egyéb…

2 Az értékelés gyakorisága, módja:

Félévente legalább 3 érdemjegy szükséges a tanuló értékeléséhez, de törekedni kell arra, hogy havonta minden tanuló kapjon minden tantárgyból legalább egy osztályzatot. A számonkérés elsősorban az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására vonatkozik, de elméleti ismereteket is számon kérünk. A félévi-évvégi jegyek megállapítása átlag alapján történik, ahol a témazáró dolgozatok súlyozottan szerepelnek.

3 Az értékelésnél az alábbi %-os irányelvet vesszük alapul:

91-100% jeles

81-90% jó

66-80% közepes

51-65% elégséges

0-50% elégtelen

4 A gyakorlat esetén alkalmazott speciális szabályok:

Szerelés, hibakeresés, karbantartás, mérés, erősáramú és gyengeáramú gyakorlati kapcsolási feladatok kivitelezése: működőképesség: 50%, szakszerűség: 30%, esztétika: 20%

5 Egyéb

Minden egyéb vitás kérdésben a Pedagógiai Program iránymutatása szerint járunk el.

Fodrász szakképesítés értékelésének szabályai

1. Félévente minimum 3 db érdemjegyet kell szerezni a tanulónak, hogy osztályozható legyen. Nem osztályozható: nincs meg a minimális 3db érdemjegye, az órai hiányzás a törvényben előírt mértéket meghaladja, tanulmányi átlaga nem éri el az 1,75%-ot.
2. Számonkérések típusa: szóban, írásban, órai munka, házi feladat, gyakorlati feladat, projekt feladat
Számonkérés gyakorisága: tanórákon folyamatosan, témakörök végén, félév zárásaként
Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.
Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

3. Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

9-10./13. évfolyamon az ágazati alapvizsgára felkészítés során:

0% - 50% = elégtelen (1)

51% - 60% = elégséges (2)

61% - 70% = közepes (3)

71% - 80% = jó (4)

81%-100% = jeles (5)

11-13. évfolyamon, illetve 1/13-2/14. évfolyamon szakmai vizsgára felkészítés során:

0% - 39% = elégtelen (1)

40% - 49% = elégséges (2)

50% - 59% = közepes (3)

60% - 79% = jó (4)

80%-100% = jeles (5)

Szóbeli felelet értékelése: ismeretek alkalmazása, logikus gondolkodás

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Tartalmi helyesség: Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása. Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása. Összefüggések értelmezése.	80 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	10 pont
Szaknyelv alkalmazása.	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	100 pont

0 pont – 39 pont = elégtelen (1)

40 pont - 49 pont = elégséges (2)

50 pont - 59 pont = közepes (3)

60 pont - 69 pont = jó (4)

80 pont -100 pont = jeles (5)

4. Javítási lehetőségek:

témazáró dolgozat esetén 1 javítási lehetőség biztosítása

félév teljesítményének javítása abban az esetben, ha az átlaga elérte a 0,5-et

5. Évközi vizsgák beszámítása a félévi, illetve évvégi jegybe:

Szakmai gyakorlat: A vizsgafeladatok megoldása akkor eredményes, ha végrehajtása legalább 40%-osra értékelhető.

A félévi és az év végi szakmai gyakorlati jegy zárása:

75% vizsgajegy

25% oktató által adott gyakorlati jegy. Amennyiben bármelyik vizsgafeladat elégtelen, elégtelen a záró gyakorlati jegy, de javító vizsgát csak az eredménytelen feladatból kell elvégezni.

Aki az osztályozó vizsgán neki felróható okból nem jelent meg, osztályzata elégtelen, a munkatervben kijelölt időpontban javítóvizsgát tehet.

Kisérettségi beszámítása:

A tanév során szerzett osztályzatok átlagának egészre kerekített értéke, meg a vizsgán szerzett osztályzatok kétszeresének súlyozott számtani átlaga (a matematikai kerekítés szabályait figyelembe véve.

Ahol a jegy "összetett" (többen tanítják), ott a félévi és évvégi jegy meghatározásának módja:

a krétába beírt jegyek átlaga alapján

6. Kerekítési szabályok:

0,5 alatt lefelé, 0,75 felett felfelé kerekítünk. 0,5-0,75 között a tanár dönti el, megadja e a javítási lehetőséget. (órai munka, házi feladatok elkészítése, órai magatartás… figyelembevétele)

7. Egyéb speciális szabályok:

Ha a tanuló az első félévben megfelelő teljesítményt nyújtott, értékelhető a munkája, de a második félévben hanyag volt, nem sajátította el a tananyagot, elégtelen osztályzatokat kapott, javító vizsgára kötelezhető.

Egy-egy tantárgynál mindkét félévben el kell érni a kettes átlagot külön -külön.

Ágazati alapvizsga mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam

eredményes teljesítése:

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes feladatok javasolt aránya:

A vizsgarész: Portfólió 50% B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%
- színtani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:

- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Köztes gyakorlati vizsgafeladatok:

11. évfolyam

1. félév

1. Vízhullám frizura fésülése az előre berakott és megszárított babafejen

A vizsgafeladat ismertetése: Készítsen az előre berakott és megszárított babafejen vízhullám frizurát. (A berakást min. 6- max 15 db berakó csavaró és min. 6 db csipeszgyűrű segítségével készítse el. A fennmaradó részt formára kell fésülni). Fésüléskor bizonyítani kell a magas fokú formaérzéket, a hullám- és vonalvezetés töretlen kialakítását

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (kifésülés 30 perc)

Vízhullám frizura fésülése az előre berakott és megszárított babafejen	
ÉRDEMJEGY	**MINŐSÍTÉSI SZEMPONTOK**
5 (jeles)	Hibátlanul hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a babafejet, az eszközöket. A csavarók és gyűrűk iránya, vastagsága igazolta, hogy a hullám és vonalvezetés szárítás után a frizura jellegének megfelelően alakul ki. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, törés-, pipamentes kialakítás az egész gyakorlófejen. A fésüléskor a formai (hullám- és vonalvezetés) elvárásokat teljesítette. Maximálisan betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
4 (jó)	Kisebb hiányosságokkal hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. Kisebb hibákat vétett, a technológiai folyamat során. A műanyag csavarók iránya, vastagsága igazolta, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakul ki a hullám. Betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
3 (közepes)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával. A fésülés nem egyenletes.
2 (elégséges)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki. A technológiai folyamat során nem bizonyította, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakul ki a tartóshullám. A vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat betartotta.
1 (elégtelen)	A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak.

2. Marcell vízhullám babafejen

A vizsgafeladat ismertetése: Marcell vízhullám egész gyakorlófejen úgy, hogy választék vagy választék nélkül, kapcsolódó és folyamatos hullámsor max. 2 ujjnyi, 4 cm szélességűek és arányosak legyenek. Csipesz, csat alkalmazható a folyamat közben, de az értékeléskor semmi nem lehet a hajban. Az értékelés vizesen történik. Sampon, balzsam nem használható, csak hajfixáló termékeket lehet alkalmazni a hullámok kialakításakor

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

Nem értékelhető a művelet, ha

- időre nincs kész az egész fejen a hullámsor,
- aránytalanok és nem kapcsolódnak a hullámsorok,
- a technológia nem alkalmazható a műveletnél (fésű és ujjtartások).

Marcell vízhullám babafejen	
ÉRDEMJEGY	**MINŐSÍTÉSI SZEMPONTOK**
5 (jeles)	Hibátlanul hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. A hullámok iránya, vastagsága igazolta, hogy megfelelően alkalmazta a marcell technológiát. Arányos, egyenletes, kapcsolódó hullámok, tiszta fésülés. Maximálisan betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
4 (jó)	Kisebb hiányosságokkal hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. Kisebb hibákat vétett, a technológiai folyamat során. A hullámok iránya, vastagsága megfelelő volt. Betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
3 (közepes)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával. A hullám nem egyenletes.
2 (elégséges)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki. A technológiai folyamat során nem bizonyította a hullámképzést. A vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat betartotta.
1 (elégtelen)	A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak.

3. Dauercsavarás egész fejen lapos csavarással, babafejen

A 40 darab műanyag csavaró iránya, vastagsága igazolja, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartós hullám – dauervizet nem kell alkalmazni. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, dauerpapír, dauertűk segítségével, törés-, pipamentes haj kialakítása a babafejen. A fennmaradó haj formára fésült legyen.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc

Nem értékelhető a művelet, ha:

- a hagyományos csavarás irányát alakították ki,
- a felválasztások és arányok rosszak,
- pipás, gyűrt a csavarás,
- a dauerpapír és dauertűk alkalmazása helytelen,
- fa dauercsavarót használt.

Dauercsavarás egész fejen, babafejen	
ÉRDEMJEGY	**MINŐSÍTÉSI SZEMPONTOK**
5 (jeles)	Hibátlanul hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. A műanyag csavarók iránya, vastagsága igazolta, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartóshullám. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, törés-, pipamentes kialakítás az egész gyakorlófejen. Maximálisan betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
4 (jó)	Kisebb hiányosságokkal hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. Kisebb hibákat vétett, a technológiai folyamat során. A műanyag csavarók iránya, vastagsága igazolta, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartóshullám. Betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
3 (közepes)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával. A csavarás nem egyenletes.
2 (elégséges)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki. A technológiai folyamat során nem bizonyította, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartóshullám. A vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat betartotta.
1 (elégtelen)	A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak.

II. félév vizsgafeladatai:

1. Vashullám frizura 3 függőleges hullámsorral babafejen

- Tiszta, mosott, száraz, de nem előkészített hajon frizurakészítés úgy, hogy a kisoldalon kell kialakítani vékony hajsütővassal, spirálcsavarási technikával. 3 függőleges hullámsor-rondóhullám- a halántéktól hátrafelé alakuljon ki, ez csak vékony sütővassal végezhető és kapcsolódjon a frizura vonalvezetéséhez.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc

Vashullám frizura 3 függőleges hullámsorral babafejen	
ÉRDEMJEGY	**MINŐSÍTÉSI SZEMPONTOK**
5 (jeles)	Hibátlanul hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. A hullámok iránya, vastagsága igazolta, hogy megfelelően alkalmazta a spirál csavarás technológiát. Arányos, egyenletes, kapcsolódó hullámok, tiszta fésülés Maximálisan betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
4 (jó)	Kisebb hiányosságokkal hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. Kisebb hibákat vétett, a technológiai folyamat során. A hullámok iránya, vastagsága igazolta, hogy elsajátította a spirál csavarás technológiáját. Betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
3 (közepes)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával. A hullámképzés nem egyenletes.
2 (elégséges)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki. A technológiai folyamat során nem bizonyította, hogy elsajátította a spirál csavarást. A vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat betartotta.
1 (elégtelen)	A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak. Nem alkalmazták a munkafolyamat során a vékony hajsütővasat. Nem alakult ki a spirál csavarás. Pipás vagy gyűrt lett a vascsavarás. A 3 függőleges hullámsor nem bizonyított – rondóhullám nem alakult ki.

2. Dauercsavarás babafejen vagy modellen, vegyszer felhasználása nélkül

Készítsen egy előre elkészített, fentről lefelé hosszabbodó formára levágott hajon, a fejtető hajrészen lapos csavarási technológiával minimum 15 db műanyag dauercsavaróval, míg az oldalsó és hátsó hajrészen spirál csavarási technológiával minimum 20-25 db műanyag spirál csavarási technikával a frizura vonalának megfelelő dauert az egész fejen, babafejen. Csavaró nélküli hajterület nem maradhat. A spirálcsavarási technológiával alkalmazott hajrész minimum hajhossza 25-30 cm legyen.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Diagnosztizálási lap

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

Nem értékelhető a művelet, ha:

- a hagyományos csavarás irányát alakították ki,
- a felválasztások és arányok rosszak,
- pipás, gyűrt a csavarás,
- a dauerpapír és dauertűk alkalmazása helytelen,

- fa dauercsavarót használt.
- a rendelkezésre álló idő alatt nem fejezi be a műveletet.

Értékelési szempontok:

- Helyes diagnosztizálás
- Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti, az eszközeit.
- Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása
- Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás
- Törésmentes, pipamentes csavarás kialakítása
- A fejtető hajrészen 100-110 fokos csavarás alkalmazása, csavarók feszessége
- Dauerpapír, dauertűk szakszerű alkalmazása
- Diagnosztizálási lapon: HTH-víz helyes kiválasztása, hatóidő meghatározása
  A vegyszer felvitele, alkalmazása
  Fixálás, utókezelés, hatóidők meghatározása
  Frizurakészítés diffúzor alkalmazásával

Dauercsavarás babafejen vagy modellen, vegyszer felhasználása nélkül	
ÉRDEMJEGY	**MINŐSÍTÉSI SZEMPONTOK**
5 (jeles)	Hibátlanul hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. A műanyag csavarók iránya, vastagsága igazolta, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartóshullám. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, törés-, pipamentes kialakítás az egész gyakorlófejen. Maximálisan betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
4 (jó)	Kisebb hiányosságokkal hajtotta végre a feladatot. Megfelelően készítette elő a modellt, az eszközöket. Kisebb hibákat vétett, a technológiai folyamat során. A műanyag csavarók iránya, vastagsága igazolta, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartóshullám. Betartotta a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat.
3 (közepes)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet kijavított segítség nélkül, de összességében megoldotta a feladatot, a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírások betartásával. A csavarás nem egyenletes.
2 (elégséges)	Több hibát is vétett a feladat végrehajtása során, melyet nem ismert fel és nem javította ki. A technológiai folyamat során nem bizonyította, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartóshullám. A vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásokat betartotta.
1 (elégtelen)	A feladatot nem tudta végrehajtani, és/vagy súlyosan vétett a vonatkozó munka-, tűz-, baleset-, és egészségvédelmi előírásoknak.

12. évfolyam

I. félév

1. feladat:

Hajfestés, melír egy technológiai folyamatban, női modellen vagy babafejen

Hajfestést kell végezni a modelljén vagy babafejen, ahol az alapszínhez képest 2 színmélységgel világosabbra kell festeni, divatszínre. A hajfestéssel egy időben legalább 5 melírfóliát kell elhelyezni lapmelír technológiával, oxidációs hajfesték alkalmazásával, a melír lehet tetszőleges árnyalatú. A melírkészítmény felvitelét nem kell a hajtőtől elkezdeni. A színképzést követően hajszárítással tegye aktuálissá a frizurát. Fizikai formaváltoztatók – hajsimító, kreppelő, hullámosító stb. – alkalmazása megengedett. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazható. A modell, babafej megjelenése tükrözze az aktuális divatirányzatokat.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Festőkönyv, diagnosztizálási lap, bőrpróba eredménye

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc + 20 perc szárítás

Értékelés:

-Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás, bőrpróba

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat (keverési arány, hatóidő).

– Tudatosan alkalmazza a színelméleti ismereteket.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A melírfóliák szakszerű elhelyezése

– A fej területének precíz felosztása

– Precíz leválasztások és kiemelések

– Foltmentes festés technológia

– Egységes tömegszín

– A tömegszín és a melírszínek harmóniája

– Frizurakészítés vizes, száraz hajformázással

– Hajformázó (finish) termékek megfelelő kiválasztása, alkalmazása

Hatóidő alatt

2.feladat: Divat férfihajon melírtechnikák alkalmazása, férfi modellen

A vizsgázó kihúz egy melír technikát:

1. „Sapkás” melír technológia

2. „Cipőfényező” melír technológia

A melírtechnikákat blanche-termék alkalmazásával kell elvégeznie. A szőkítés után tónust kell biztosítani (oxidációs hajfestékkel vagy oxidációs színezővel stb.). Színeredmény meghatározása: 8-asnál világosabb színmélység-végeredmény elérése kötelező.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Festőkönyv, diagnosztizálási lap

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

Értékelés szempontjai:

- Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás, bőrpróba

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat (keverési arány, hatóidő).

– Tudatosan alkalmazza a színelméleti ismereteket.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A fej területi felosztásának helyes meghatározása.

– Az alkalmazott felválasztások arányos, tudatos kialakítása.

– A melírtechnika helyes technológiájának alkalmazása folt- és megfolyásmentesen.

– A hatóidők helyes meghatározása.

– A tónus biztosításhoz alkalmazott termékek szakszerű alkalmazása.

– Foltmentes, egységes hajszínek kialakítása.

- Közömbösítések, utókezelések helyes alkalmazása.

II. félév

1. Női, melírozás, hajszárítás modellen

Készítse el natúr hajú, fentről lefelé hosszabbodó formára levágott hajú modelljén a következő melírozást!

Minimum 10 passzén végezzen balayage technikával, szőkítőkészítmény alkalmazásával felvilágosítást! Színeredmény meghatározása: 8-asnál világosabb színmélység-végeredmény elérése kötelező. A szőkített hajrész árnyalása megengedett, de nem kötelező.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Diagnosztizálási lap

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

Értékelési szempontok:

- Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás, bőrpróba

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat (keverési arány, hatóidő).

– Tudatosan alkalmazza a színelméleti ismereteket.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A fej területi felosztásának helyes meghatározása.

– Az alkalmazott felválasztások arányos, tudatos kialakítása.

– A balayage helyes technológiájának alkalmazása, folt- és megfolyásmentesen.

– A hatóidők helyes meghatározása.

– A tónus biztosításhoz alkalmazott termékek szakszerű alkalmazása.

– Foltmentes, egységes hajszínek kialakítása.

– Közömbösítések, utókezelések helyes alkalmazása

Hatóidő alatt

2.feladat: Divat férfihajon melírtechnikák alkalmazása, férfi modellen

A vizsgázó kihúz egy melír technikát:

1. Fóliás lapmelír: minimum 5 fólia elhelyezése kötelező

2. Fóliás fűzött lapmelír: minimum 5 fólia elhelyezése kötelező

A melírtechnikákat blanche-termék alkalmazásával kell elvégeznie. A szőkítés után tónust kell biztosítani (oxidációs hajfestékkel vagy oxidációs színezővel stb.). Színeredmény meghatározása: 8-asnál világosabb színmélység-végeredmény elérése kötelező.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Festőkönyv, diagnosztizálási lap

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

Értékelés szempontjai:

- Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás, bőrpróba

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat (keverési arány, hatóidő).

– Tudatosan alkalmazza a színelméleti ismereteket.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A fej területi felosztásának helyes meghatározása.

– Az alkalmazott felválasztások arányos, tudatos kialakítása.

– A melírtechnika helyes technológiájának alkalmazása folt- és megfolyásmentesen.

– A hatóidők helyes meghatározása.

– A tónus biztosításhoz alkalmazott termékek szakszerű alkalmazása.

– Foltmentes, egységes hajszínek kialakítása.

- Közömbösítések, utókezelések helyes alkalmazása.

13. évfolyam

I. félév

1. **feladat: Borotválás teljes arcfelületen, férfi modellen vizsgarész**

Végezze el a borotválás műveletét! Pihés modell nem alkalmas, minimum egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen, kiborotválás nélkül kell elvégezni. Az egyes és kettes borotvafogások alkalmazása kötelező, a többi borotvafogás csak akkor, ha szükséges. A munkafolyamat befejezését követően az arcon szőrzet nem maradhat.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet

– Helyes diagnosztizálás

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– Habképzés, az arcszőrzet megfelelő felpuhítása

– A technológiai folyamat során helyes borotvafogások alkalmazása

– A művelet sérülésmentes végrehajtása

– Arcon szőrzet nem maradhat

– Utókezelés, szükség esetén vérzéscsillapítás

2. feladat:Divat férfihajvágás hajvágó gép alkalmazásával, szárítás modellen

A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm-es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során nullpont kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágó gép használata kötelező! Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen hajformázó (finish) termék használata megengedett a frizura kialakításánál.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

-Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

▪ a nullpont helyes meghatározása

▪ tiszta fazonkialakítások

▪ a stuccolás helyes fogásai, fokozatos átmenet készítése vagy a hajvágó gép szakszerű alkalmazása (feladatnak megfelelően)

▪ vezető tincs meghatározása

▪ vágástechnika kiválasztása, alkalmazása

▪ fokozatos átmenet készítése

▪ a szín harmóniája és elhelyezése

▪ kreativitás, a hajvágás stílusának összhangja a modell karakterével

3**. feladat: Divat férfihajvágás csak ollóval, szárítás modellen**

A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm-es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során csak ollót lehet használni. A nullpont kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen hajformázó (finish) termék használata megengedett a frizura kialakításánál. **Hajvágó gép és ritkítóollók használata tilos!**

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

-Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

▪ a nullpont helyes meghatározása

▪ tiszta fazonkialakítások

▪ a stuccolás helyes fogásai, fokozatos átmenet készítése vagy a hajvágó gép szakszerű alkalmazása (feladatnak megfelelően)

▪ vezető tincs meghatározása

▪ vágástechnika kiválasztása, alkalmazása

▪ fokozatos átmenet készítése

▪ a szín harmóniája és elhelyezése

▪ kreativitás, a hajvágás stílusának összhangja a modell karakterével

4. **feladat: Női divathajvágás, szárítás, modellen vagy babafejen vizsgarész**

A vezetőpasszéból 4 cm hajvágás a vizsgabizottság előtt kötelező. A hajvágás folyamán legyen látható a tudatos, megtervezett hajvágás és az alkalmazott hajvágási technológiák. A frizura kialakításánál minden hajvágó eszköz használata megengedett. A hajszárítással tegye aktuálissá a frizurát. Fizikai formaváltoztatók – hajsimító, kreppelő, hullámosító stb. – alkalmazása megengedett. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazható. A modell, babafej megjelenése tükrözze az aktuális divatirányzatokat.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A fej területének precíz felosztása

– Precíz leválasztások és kiemelések

– Hajvágás során a fej területi felosztása, a hajvágási, puhítási technikák tudatosak

– Frizurakészítés vizes, száraz hajformázással

– Hajformázó (finish) termékek megfelelő kiválasztása, alkalmazása

2.félév

Női alaphajvágások, hajvágás, szárítás modellen vagy babafejen vizsgarész

1. **alaphajvágás: Kompakt, egyhossz forma kialakítása csak ollóval**

Egy olyan forma készítendő, melynél a haj természetes esésében nem keletkezik átmenet. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A 4 cm vágás után a tarkóhaj maximum nyakszirtközépig érhet. A hajszárítás bizonyítsa a formajegyeket.

A modell megjelenése: A nyakszirt középtől legalább 4 centiméterrel hosszabb, nem átmenetes haj, babafej esetében szintén. Frufrus modell, babafej megengedett!

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, A és B átló és a geometriai meghatározások segítségével. A teljes hajnövéssel párhuzamosan 1,5-2 cm szélességben alakítsa ki a vezetőpasszét, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát és a külső vonalát. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. 4 cm hajvágás kötelező a vezetőpasszéból a vizsgabizottság előtt. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő! A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

3. **alaphajvágás: Lépcsőzetes forma**

Lépcsőzetes hajvágási forma készítendő, melynél a tarkótól felfelé folyamatos átmenet képződik úgy, hogy a felső hajszakasz mindig hosszabb. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A fej hátsó részén folyamatos átmenet kialakítását követően, a hajszárítással hangsúlyozza a formajegyeket.

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezetőtincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő! A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

4. alaphajvágás: Uniform forma hajvágása, szárítása csak ollóval

A meghatározott vezetőpasszéból 4 cm haj vágása a vizsgabizottság előtt kötelező. A vezetőpasszé hossza meghatározza a fej teljes területén lévő haj hosszát. A fej egész területén azonos hosszúságú kell, hogy legyen a haj. Az egységes hajhossz kialakításával lesz bizonyítva az uniformizált haj. A hajszárítás kapcsolódjon a formához és hangsúlyozza a stílusjegyeket.

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezetőtincset, aminek segítségével meghatározza a hajhosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: nem szükséges

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

4. alaphajvágás:

Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása csak ollóval, szárítása:

A fejtető legmagasabb pontján lévő vezetőpasszéhoz viszonyítva minden tincs fokozatosan hosszabb. A vezetőpasszéból 4 cm hajvágás kötelező a vizsgabizottság előtt. A folyamatos átmenet kialakításával biztosítsa a formajegyeket. A hajszárítás bizonyítsa a formajegyeket.

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezetőtincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. A hajszárítás hangsúlyozza a hajvágást. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazható.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás (hajtípusok, hajszál vastagsága, növekedési irány, keresztmetszet stb).

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A fejterület tudatos és precíz felosztása

– A vezető tincs/tincsek meghatározása

– Kiemelési szögek tudatos alkalmazása

– A leválasztások, szerszámfogások, helyes kéztartás alkalmazása

– Ellenőrzés

– A hajszárítás hangsúlyozza a stílusjegyeket

– A frizura összhatása

5. feladat: Konty alkalmi frizura kialakítása, modellen vizsga rész

A vizsgafeladat ismertetése: A megszárított, becsavart vagy sima, kiengedett hajból feltűzésekkel olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van modellje karakterével, megjelenésével. Kötelező elem: 10 tincs hőillesztéses vagy mikrogyűrűzéses technikával történő elhelyezése a frizura készítése során. A kész frizura összhatásában viselje az alkalmi frizura jegyeit. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett. Fizikai formaváltoztatás (hajsimító, hajsütő vas, kreppvas használata) megengedett a frizura kialakításánál. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazása megengedett.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás (hajtípusok, hajszál vastagsága, növekedési irány, keresztmetszet stb.).

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– Csatok, hajtűk, kontybetétek alkalmazása

– A plasztikusan fésült részek tiszta fésülése

– A színek harmóniája és elhelyezése

– A póttincsek helyes technológiai alkalmazása

– A frizura összhatása

– A modell egyéniségének kihangsúlyozása, a teljes megjelenés

1/13. évfolyam 2. félév

1, feladat: Hajfestés, melír egy technológiai folyamatban, női modellen vagy babafejen

Hajfestést kell végezni a modelljén vagy babafejen, ahol az alapszínhez képest 2 színmélységgel világosabbra kell festeni, divatszínre. A hajfestéssel egy időben legalább 5 melírfóliát kell elhelyezni lapmelír technológiával, oxidációs hajfesték alkalmazásával, a melír lehet tetszőleges árnyalatú. A melírkészítmény felvitelét nem kell a hajtőtől elkezdeni. A színképzést követően hajszárítással tegye aktuálissá a frizurát. Fizikai formaváltoztatók – hajsimító, kreppelő, hullámosító stb. – alkalmazása megengedett. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazható. A modell, babafej megjelenése tükrözze az aktuális divatirányzatokat.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Festőkönyv, diagnosztizálási lap, bőrpróba eredménye

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc + 20 perc szárítás

Értékelés:

-Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás, bőrpróba

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat (keverési arány, hatóidő).

– Tudatosan alkalmazza a színelméleti ismereteket.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A melírfóliák szakszerű elhelyezése

– A fej területének precíz felosztása

– Precíz leválasztások és kiemelések

– Foltmentes festés technológia

– Egységes tömegszín

– A tömegszín és a melírszínek harmóniája

– Frizurakészítés vizes, száraz hajformázással

– Hajformázó (finish) termékek megfelelő kiválasztása, alkalmazása

Hatóidő alatt

2.feladat: Divat férfihajon melírtechnikák alkalmazása, férfi modellen

A vizsgázó kihúz egy melír technikát:

1. „Sapkás" melír technológia

2. „Cipőfényező" melír technológia

3. Fóliás lapmelír: minimum 5 fólia elhelyezése kötelező

4. Fóliás fűzött lapmelír: minimum 5 fólia elhelyezése kötelező

A melírtechnikákat blanche-termék alkalmazásával kell elvégeznie. A szőkítés után tónust kell biztosítani (oxidációs hajfestékkel vagy oxidációs színezővel stb.). Színeredmény meghatározása: 8-asnál világosabb színmélység-végeredmény elérése kötelező.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Festőkönyv, diagnosztizálási lap

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

Értékelés szempontjai:

- Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás, bőrpróba

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat (keverési arány, hatóidő).

– Tudatosan alkalmazza a színelméleti ismereteket.
– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása
– A fej területi felosztásának helyes meghatározása.
– Az alkalmazott felválasztások arányos, tudatos kialakítása.
– A melírtechnika helyes technológiájának alkalmazása folt- és megfolyásmentesen.
– A hatóidők helyes meghatározása.
– A tónus biztosításhoz alkalmazott termékek szakszerű alkalmazása.
– Foltmentes, egységes hajszínek kialakítása.
- Közömbösítések, utókezelések helyes alkalmazása.

3.Női, melírozás, hajszárítás modellen

Készítse el natúr hajú, fentről lefelé hosszabbodó formára levágott hajú modelljén a következő melírozást!

Minimum 10 passzén végezzen balayage technikával, szőkítőkészítmény alkalmazásával felvilágosítást! Színeredmény meghatározása: 8-asnál világosabb színmélység-végeredmény elérése kötelező. A szőkített hajrész árnyalása megengedett, de nem kötelező.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Diagnosztizálási lap

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

Értékelési szempontok:

- Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.
  – Helyes diagnosztizálás, bőrpróba
  – Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat (keverési arány, hatóidő).
  – Tudatosan alkalmazza a színelméleti ismereteket.
  – Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása
  – A fej területi felosztásának helyes meghatározása.
  – Az alkalmazott felválasztások arányos, tudatos kialakítása.
  – A balayage helyes technológiájának alkalmazása, folt- és megfolyásmentesen.
  – A hatóidők helyes meghatározása.
  – A tónus biztosításhoz alkalmazott termékek szakszerű alkalmazása.
  – Foltmentes, egységes hajszínek kialakítása.
  – Közömbösítések, utókezelések helyes alkalmazása

4. Dauercsavarás babafejen vagy modellen, vegyszer felhasználása nélkül

Készítsen egy előre elkészített, fentről lefelé hosszabbodó formára levágott hajon, a fejtető hajrészen lapos csavarási technológiával minimum 15 db műanyag dauercsavaróval, míg az oldalsó és hátsó hajrészen spirál csavarási technológiával minimum 20-25 db műanyag spirál csavarási technikával a frizura vonalának megfelelő dauert az egész fejen, babafejen. Csavaró nélküli hajterület nem maradhat. A spirálcsavarási technológiával alkalmazott hajrész minimum hajhossza 25-30 cm legyen.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: Technológiai terv

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

Nem értékelhető a művelet, ha:

- a hagyományos csavarás irányát alakították ki,
- a felválasztások és arányok rosszak,
- pipás, gyűrt a csavarás,
- a dauerpapír és dauertűk alkalmazása helytelen,
- fa dauercsavarót használt.
- a rendelkezésre álló idő alatt nem fejezi be a műveletet.

Értékelési szempontok:

- Helyes diagnosztizálás
- Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti, az eszközeit.
- Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása
- Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás
- Törésmentes, pipamentes csavarás kialakítása
- A fejtető hajrészen 100-110 fokos csavarás alkalmazása, csavarók feszessége
- Dauerpapír, dauertűk szakszerű alkalmazása
- Diagnosztizálási lapon: HTH-víz helyes kiválasztása, hatóidő meghatározása
  A vegyszer felvitele, alkalmazása
  Fixálás, utókezelés, hatóidők meghatározása
  Frizurakészítés diffúzor alkalmazásával

2/14. évfolyam

1. félév

1.feladat: Borotválás teljes arcfelületen, férfi modellen vizsgarész

Végezze el a borotválás műveletét! Pihés modell nem alkalmas, minimum egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen, kiborotválás nélkül kell elvégezni. Az egyes és kettes borotvafogások alkalmazása kötelező, a többi borotvafogás csak akkor, ha szükséges. A munkafolyamat befejezését követően az arcon szőrzet nem maradhat.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet

– Helyes diagnosztizálás

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– Habképzés, az arcszőrzet megfelelő felpuhítása

– A technológiai folyamat során helyes borotvafogások alkalmazása

– A művelet sérülésmentes végrehajtása

– Arcon szőrzet nem maradhat

– Utókezelés, szükség esetén vérzéscsillapítás

2.feladat:Divat férfihajvágás hajvágó gép alkalmazásával, szárítás modellen

A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm-es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során nullpont kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágó gép használata kötelező! Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen hajformázó (finish) termék használata megengedett a frizura kialakításánál.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

-Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

▪ a nullpont helyes meghatározása

▪ tiszta fazonkialakítások

▪ a stuccolás helyes fogásai, fokozatos átmenet készítése vagy a hajvágó gép szakszerű alkalmazása (feladatnak megfelelően)

▪ vezető tincs meghatározása

▪ vágástechnika kiválasztása, alkalmazása

▪ fokozatos átmenet készítése

▪ a szín harmóniája és elhelyezése

▪ kreativitás, a hajvágás stílusának összhangja a modell karakterével

3**. feladat: Divat férfihajvágás csak ollóval, szárítás modellen**

A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm-es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során csak ollót lehet használni. A nullpont kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen hajformázó (finish) termék használata megengedett a frizura kialakításánál. **Hajvágó gép és ritkítóollók használata tilos!**

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

-Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

▪ a nullpont helyes meghatározása

▪ tiszta fazonkialakítások

▪ a stuccolás helyes fogásai, fokozatos átmenet készítése vagy a hajvágó gép szakszerű alkalmazása (feladatnak megfelelően)

- vezető tincs meghatározása
- vágástechnika kiválasztása, alkalmazása
- fokozatos átmenet készítése
- a szín harmóniája és elhelyezése
- kreativitás, a hajvágás stílusának összhangja a modell karakterével

4. **feladat: Női divathajvágás, szárítás, modellen vagy babafejen vizsgarész**

A vezetőpasszéból 4 cm hajvágás a vizsgabizottság előtt kötelező. A hajvágás folyamán legyen látható a tudatos, megtervezett hajvágás és az alkalmazott hajvágási technológiák. A frizura kialakításánál minden hajvágó eszköz használata megengedett. A hajszárítással tegye aktuálissá a frizurát. Fizikai formaváltoztatók – hajsimító, kreppelő, hullámosító stb. – alkalmazása megengedett. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazható. A modell, babafej megjelenése tükrözze az aktuális divatirányzatokat.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.
– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat
– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása
– A fej területének precíz felosztása
– Precíz leválasztások és kiemelések
– Hajvágás során a fej területi felosztása, a hajvágási, puhítási technikák tudatosak
– Frizurakészítés vizes, száraz hajformázással
– Hajformázó (finish) termékek megfelelő kiválasztása, alkalmazása

2.félév

Női alaphajvágások, hajvágás, szárítás modellen vagy babafejen vizsgarész

1.alaphajvágás: Kompakt, egyhossz forma kialakítása csak ollóval

Egy olyan forma készítendő, melynél a haj természetes esésében nem keletkezik átmenet. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A 4 cm vágás után a tarkóhaj maximum nyakszirtközépig érhet. A hajszárítás bizonyítsa a formajegyeket.

A modell megjelenése: A nyakszirt középtől legalább 4 centiméterrel hosszabb, nem átmenetes haj, babafej esetében szintén. Frufrus modell, babafej megengedett!

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, A és B átló és a geometriai meghatározások segítségével. A teljes hajnövéssel párhuzamosan 1,5-2 cm szélességben alakítsa ki a vezetőpasszét, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát és a külső vonalát. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. 4 cm hajvágás kötelező a vezetőpasszéból a vizsgabizottság előtt. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő! A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

2.alaphajvágás: Lépcsőzetes forma

Lépcsőzetes hajvágási forma készítendő, melynél a tarkótól felfelé folyamatos átmenet képződik úgy, hogy a felső hajszakasz mindig hosszabb. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A fej hátsó részén folyamatos átmenet kialakítását követően, a hajszárítással hangsúlyozza a formajegyeket.

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezetőtincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő! A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

3.alaphajvágás: Uniform forma hajvágása, szárítása csak ollóval

A meghatározott vezetőpasszéból 4 cm haj vágása a vizsgabizottság előtt kötelező. A vezetőpasszé hossza meghatározza a fej teljes területén lévő haj hosszát. A fej egész területén azonos hosszúságú kell, hogy legyen a haj. Az egységes hajhossz kialakításával lesz bizonyítva az uniformizált haj. A hajszárítás kapcsolódjon a formához és hangsúlyozza a stílusjegyeket.

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezetőtincset, aminek segítségével meghatározza a hajhosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi.

Dokumentáció a vizsgafeladat elkészítésének módjáról és folyamatáról: nem szükséges

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

4. alaphajvágás:

Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása csak ollóval, szárítása:

A fejtető legmagasabb pontján lévő vezetőpasszéhoz viszonyítva minden tincs fokozatosan hosszabb. A vezetőpasszéból 4 cm hajvágás kötelező a vizsgabizottság előtt. A folyamatos átmenet kialakításával biztosítsa a formajegyeket. A hajszárítás bizonyítsa a formajegyeket.

A női alaphajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezetőtincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. A hajszárítás hangsúlyozza a hajvágást. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazható.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás (hajtípusok, hajszál vastagsága, növekedési irány, keresztmetszet stb).

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– A fejterület tudatos és precíz felosztása

– A vezető tincs/tincsek meghatározása

– Kiemelési szögek tudatos alkalmazása

– A leválasztások, szerszámfogások, helyes kéztartás alkalmazása

– Ellenőrzés

– A hajszárítás hangsúlyozza a stílusjegyeket

– A frizura összhatása

5. feladat: Konty alkalmi frizura kialakítása, modellen vizsga rész

A vizsgafeladat ismertetése: A megszárított, becsavart vagy sima, kiengedett hajból feltűzésekkel olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van modellje karakterével, megjelenésével. Kötelező elem: 10 tincs hőillesztéses vagy mikrogyűrűzéses technikával történő elhelyezése a frizura készítése során. A kész frizura összhatásában viselje az alkalmi frizura jegyeit. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett. Fizikai formaváltoztatás (hajsimító, hajsütő vas, kreppvas használata) megengedett a frizura kialakításánál. Minden hajformázó (finish) termék alkalmazása megengedett.

A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

Értékelési szempontok:

– Megtervezi és a rendelkezésre álló idő alatt befejezi a műveletet.

– Helyes diagnosztizálás (hajtípusok, hajszál vastagsága, növekedési irány, keresztmetszet stb.).

– Kiválasztja és az előírásoknak megfelelően fertőtleníti az eszközeit. A gyártó utasításai szerint megfelelően alkalmazza a felhasznált anyagokat.

– Balesetmentes, egészségügyi előírásoknak megfelelő védőeszközök szakszerű kiválasztása, alkalmazása

– Csatok, hajtűk, kontybetétek alkalmazása

– A plasztikusan fésült részek tiszta fésülése

– A színek harmóniája és elhelyezése

– A póttincsek helyes technológiai alkalmazása

– A frizura összhatása

– A modell egyéniségének kihangsúlyozása, a teljes megjelenés

Informatika és távközlés ágazathoz tartozó 5 0612 12 02 informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakma tantárgyainak értékelési szempontjai

A tantárgyi értékelés formái, szempontjai

A tanuló tanulmányi munkájának történő ellenőrzési és értékelési módjai:

- írásbeli/szóbeli felelet (legalább 1 félévente), súlya 100%
- dolgozat/témazáró dolgozat (legalább 1 félévente) súlya 200%,
- órai munka értékelése (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében) súlya 50%
- önálló feladat/kiselőadás, stb. készítése, (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében)
- tanulói projektmunka készítése, (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében)
- tanulói portfólió készítése, (esetlegesen, a témakörök és az óraszám függvényében)
- egyéb…

Az értékelés gyakorisága, módja:

A Pedagógiai Programban meghatározottak szerint félévente legalább 3 érdemjegy szükséges a tanuló értékeléséhez. A számonkérés elsősorban az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására vonatkozik, de elméleti ismereteket is számon kérünk. Témazáró dolgozat a nagyobb témakörök lezárása után történik. A félévi-évvégi jegyek megállapítása átlag alapján történik, ahol a témazáró dolgozatok súlyozottan szerepelnek (200%).

Kiemelt szerepet kap a tanulói projektek értékelése, ami elsősorban az utolsó két tanévben felkészülést jelent a szakmai vizsgában szereplő „szakmai projekt ismertetése" vizsgarészhez.

A tanuló nem osztályozható, ha kettő, vagy annál kevesebb érdemjegyet szerez a félév során.

A hiányzás miatt elmaradt dolgozatokat a tanuló pótolni köteles. Sikertelen dolgozat esetén egy alkalommal javító dolgozatot írhat.

Az értékelés egységesen az alábbi százalékos elvek alapján történik:

85-100% jeles

70-84% jó

55-69% közepes

40-54% elégséges

0-39% elégtelen

Javítási lehetőségek

A félévi/évvégi jegyek javítására mindenkinek adunk lehetőséget, a félév/tanév anyagából való számonkéréssel, egy alkalommal.

Értékelés összetett jegy esetén, ahol a tantárgyat többen tanítják:

A több részből álló tárgyak esetén a kollégák közös értékelése alapján történik az értékelés, de ha valamelyik tananyagrészből a tanuló teljesítménye elégtelen, akkor az egész tantárgyból elégtelen érdemjegyet kap.

Az év végi jegy megállapítása

Átlag alapján, a Pedagógiai Program szerint.

Kerekítési szabályok a Pedagógiai program szerint.

Speciális szabályok:

Ha a tanuló egyik félévben teljes tájékozatlanságot mutat (pl. 1,3 alatti átlag), akkor egy alkalommal kötelezően beszámol a félév anyagából. A beszámoló jegye 50%-os súllyal befolyásolja a félév értékelését.

Történelem tantárgy értékelési szempontjai

Alapelvünk, hogy a tanuló tanulmányi előmenetelét, készültségi szintjét folyamatosan értékeljük. Havonta minimum egy jegyet, félévente minimum 4-5 jegyet adunk a tanulóknak a 9. évfolyamon a szakközépiskolában és 9-12. évfolyamon a technikumi osztályokban, melyek a következők szerint kerülnek megállapításra és beszámításra:

<u>I. Szóbeli felelet</u> értékelése (legalább egy felelet évente)- **100%- os jegy**

<u>II. Írásbeli munkák értékelése:</u>

1. Témazáró dolgozat (200%) – legalább 2 témazáró félévente; az elégséges szint 40%-tól adható.

Jeles: 85-100%

Jó: 80-84%

Közepes: 65-79%

Elégséges: 40-64%

Elégtelen: 0-39%

A témazáró megírása előtt két héttel a szaktanár bejelenti a dolgozat várható időpontját a tanulóknak.

2. Röpdolgozat – legalább egy havonta. **50%**-ban számít.

3. Kisjegyek (órai munka, házi feladat-**25%-os jegy**,)

- tanórai aktivitásra,

- füzetre adott jegyek,
- kiselőadásra adott jegyek a szaktanár döntése alapján adhatók.

4. Beszámoló, kiselőadás (100%-os jegy)

Félévi és év végi jegyek megállapítása:

A szaktanár a félévben szerzett érdemjegyeket átlagolja (Kréta segítségével), majd az alábbiak szerint jár el:

0,5 tized alatt a rosszabb jegyet, 0,7 fölött a jobbat kapja a tanuló. 0,5 és 0,7 között a tanár maga dönti el, hogy melyik jegyet adja. Ebben tanári szabadságot biztosítunk.

Ellenőrzés: Tantárgyaink lényegéből fakadóan szinte minden tanítási órán feleltetünk szóban. Természetesen dolgozatíráskor, és ha az új, tanítandó tananyag jellege, hossza ezt nem teszi lehetővé, nincs szóbeli számonkérés. Arra törekszünk, hogy (az osztálylétszámtól függően) minden tanuló legalább egyszer feleljen szóban félévente. Történelemből minden félévben min. 2 nagydolgozatot írnak tanulóink. Szóbeli felelet 100%-ban kerül beszámításra, a témazáró 200%-os.

SNI-s tanulók esetében szakvélemény alapján előtérbe helyezzük a szóbeli számonkérést, illetve kevesebb feladatot adunk a dolgozatokban.

Házidolgozatot kötelező jelleggel történelem tárgyból nem kérünk. De ha az osztály érdeklődési köre, képességei megengedik, évente néhány témában, szorgalmi feladatként felajánljuk. Inkább ún. „kiselőadások" tartását kérjük, önként vállalkozóknak, az általunk megjelölt témához kapcsolódóan. Házi dolgozat 100%-os.

A házi feladatot a feladást követő órán ellenőrizzük. Ha egyéb határidőt adtunk, akkor a meghatározott napon. Értékeljük még a tanulók órai aktivitását is. Házi feladat, órai munka 25 %-os jegynek számít.

Szóbeli feleltetéskor átnézzük a tanulók füzeteit (átlapozzuk, itt-ott beleolvasunk, a mennyiségtől függően, s keltezéssel, aláírásunkkal jelezzük az ellenőrzés tényét, esetleg eredményét). Egyéb felszerelést alkalomszerűen ellenőrizzük.

Javítási lehetőség: A kapott jegy javítására 2 hét áll rendelkezésre. Ez önkéntes alapon történik.

I. *Mérés*

Bemeneti értékelés

Minden kilencedikbe érkező technikumba járó tanulót bemenő teszttel mérünk. Ezeket százalékosan értékeljük, és évről évre összevetjük az előzőkkel. Az eredményét csak a tanuló kérésére írjuk be a Krétába.

Kimeneti értékelés

A legnagyobb kimeneti célunk az érettségi vizsga. Mielőtt erre a vizsgára engedjük a végzős tanulókat, egy közismereti szintvizsgát (tizenegyedik évfolyamon), egy „kis érettségit" (tizenkettedik évfolyamon) szervezünk nekik.

A kis érettségi ugyanolyan, mint a rendes érettségi vizsga: írásbeli vizsgarészből és egy szóbeli vizsgából áll, ahol a választható témakörök számát a szaktanár dönti el.

A szintfelmért 11. évfolyam év végén tartjuk. A vizsga szóban történik. Előre meghatározott 10 témát kérünk számon.

Ezen vizsgák eredménye **50%-ban meghatározza a tanulók év végi minősítését.**

Ha egy tantárgyat, egy osztályban többen tanítanak, mindkét tanár ad jegyeket. A Krétában ezek az értékelések megjelennek. A félévi és évvégi jegy ugyanolyan szabályok szerint, de közös megegyezéssel kerül megállapításra.

A tanulók értékelésének főbb szempontjai:

- Aktivitás és részvétel a tanulói tevékenységek során.
- Szóbeli és írásbeli feleletek, beszámolók esetében az összefüggő, követhető, logikus gondolatmenetre és árnyalt fogalmazásra való törekvés.
- Képes-e önállóan felépíteni feleletét? Képes-e kérdéseket, releváns megállapításokat, következtetéseket megfogalmazni?
- Az általános és adott korszakhoz kapcsolódó történelmi fogalmak szakszerű és helyes használata.
- Történelmi események, jelenségek, folyamatok, személyek elhelyezése időben és térben, tájékozódás a történelmi térképen.
- Egyéni és csoportos képességfejlesztő feladatok (pl. szöveges forrás-, kép-, film-, ábra-, grafikon-, diagramelemzés) megoldása.
- Projektek (pl. tablók, házi dolgozatok, színielőadások, kiadványok, makettek, filmek, egyéb digitális anyagok) egyéni vagy csoportos elkészítése.
- Tanórán kívüli információszerzés, pl. kutató- és gyűjtőmunka produktumainak bemutatása, tanulmányi kirándulásokról, múzeumlátogatásokról készült jegyzőkönyvek, élménybeszámolók tartása.

IDEGEN NYELV

Ellenőrzés – értékelés

TECHNIKUM

A formatív értékelés a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője, így az értékelés írásban és szóbeli feleletek során folyamatosan történik.

Az idegen-nyelvi tantárgycsoport döntése szerint legalább egy szóbeli vagy egy írásbeli feleletért kell a diáknak kapnia osztályzatot havonta.

Szóbeli feleletre minden lecke feldolgozásánál sor kerülhet minden tanuló esetében. A szóbeli érdemjegy úgy is adható, hogy a tanár a félév végén értékeli a tanuló félév során nyújtott órai szóbeli szereplését.

Szóbeli felelet értékelése:

A tanuló szóbeli megnyilatkozásánál az értékelés a felelet minősége és tartalma alapján történik, figyelembe véve a következő szempontokat:

- kommunikatív készség (40 %),
- nyelvhelyesség (25 %),
- szókincs (25%),
- kiejtés, beszédtempó (10 %).

Írásbeli munkák értékelése:

A 9-10. évfolyamon célszerű hetente vagy kéthetente íratni szódolgozatot és, ily módon, bővíteni a diákjaink szókincsét.

Egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló szummatív mérést kell végezni.

Az írásbeli ellenőrzés formái:

- szódolgozat,
- olvasott szöveg értésére irányuló kérdésekre adott válasz,
- rövidebb szövegek fordítása szótár segítségével angolról/németről magyarra,
- fogalmazás/levélírás
- hallott szöveg értésére irányuló kérdésekre adott válasz
- dolgozat
- röpdolgozat
- év végi/félév végi beszámoló dolgozat

Témazáró dolgozatot legalább félévente kettőt íratunk, melyről a szaktanár a tanulókat köteles legalább egy héttel korábban értesíteni. **Írásbeli felelet** az előző óra anyagából bármikor, előzetes értesítés nélkül lehetséges.

Négy nagy témazáró dolgozat véleményünk szerint segítségül szolgál a diákjaink tudásszintjének a felmérésében, valamint motivációként hat a tanulásban.

Nem kevésbé fontosak a **szorgalmi feladatok** és a füzet vezetése, ezeket minden tanórán, vagy akár negyedévente is lehet osztályozni.

Az írásbeli dolgozatnál az elégséges osztályzat **50 %**-tól adható meg. A hosszabb (45-90 perces) dolgozatok nagyobb súllyal szerepelnek a félévi, illetve év végi jegy odaítélésében, mint a rövidebb (így kevesebb tananyagot felölelő) dolgozatok:

- **témazáró dolgozat** 200%-os súllyal,
- **dolgozat** 100%-os súllyal,
- **röpdolgozat** 50%-os súllyal bír.

Az írásbeli dolgozatok értékelése a következő skála szerint egységesen történik:

0-49 % - 1 (elégtelen)

50-60% - 2 (elégséges)

61-74% - 3 (közepes)

75- 89 % - 4 (jó)

90-100 % - 5 (jeles)

A dolgozatok javítási határideje nem haladhatja meg a megírástól számított két hetet, nagy témazáró dolgozat esetében a 3 hetet.

Az év végi, illetve félévi jegy odaítélésében szerepet játszik a tanuló munkához való hozzáállása, órai munkája, házi feladatok elkészítése is. A tanulók szorgalma, órai munkája 1-től 5-ig érdemjegyekkel osztályozható.

Az **SNI-s** tanulók számára a szakértői vélemény alapján benyújtott kérvényre született igazgatói határozatban szereplő minden kedvezményt biztosítunk.

A következő évfolyamra lépés feltétele, hogy a fent említett követelményeket a tanuló az előbbiekben meghatározott értékelési szempontok alapján min. **2,00** átlaggal teljesítse.

Kerekítési szabályok: A tanév folyamán a tanuló 0,5 tized alatt a rosszabb érdemjegyet, 0,7 fölött a jobbat kapja. 0,5 és 0,7 között a tanár maga dönti el, hogy melyik jegyet adja, kivéve az év végi jegyet, melynél az elégséges érdemjegy 2,0 átlagtól adható meg

Egyéb speciális szabályok: Az év végi érdemjegy számításánál figyelembe vesszük az első félévi érdemjegyet is. Az osztályozásnál a Kréta-átlag az irányadó, de amennyiben a második féléves teljesítmény nem éri el az elégséges szintet, és így alatta marad az első félévesnek, akkor a tanév végén a tanuló a második félév témazáróinak anyagából összegző írásbeli és/vagy szóbeli számonkérésre kötelezhető egy szakmai bizottság előtt, amely érdemjegy 200%-os súllyal bír. Amennyiben az adott számonkérés osztályzata is elégtelen, a tanuló év végi érdemjegye automatikusan elégtelen lesz.

Alapvizsga

Minden tanév végén alapvizsgát szervezünk a kilencedik évfolyamos technikumi tanulók számára az országos kompetenciamérés napján. Az alapvizsga elsődleges célja azon alapkompetenciák mérése volt, amelyek nélkülözhetetlenek a sikeres érettségi vizsgára való felkészüléshez.

A vizsga **írásbeli**, időtartama: **45 perc.**

- **Általános értékelési szempontjai:**

Ponthatárok:

0 - 39 % - elégtelen

40 - 54 % - elégséges

55 - 69 % - közepes

70 - 84 % - jó

85 – 100 % - jeles

Egységesen **ötven százalékos** súllyal befolyásolja a tanév végi osztályzatokat, melyek a Krétában csak szöveges értékelésként jelennek meg, itt a szaktanár számít súlyozott átlagot. Az alapvizsga önmagában nem ismételhető, javító vizsgára a tanév végén nincs lehetőség. Amennyiben a súlyozott átlag alapján a tanuló érdemjegye tanév végén elégtelen, az augusztusi javítóvizsgán javíthat az adott tantárgyból.

SZINTVIZSGA a technikum 11. évfolyamán:

A közismereti **szintvizsga** a technikum tizenegyedik évfolyam végén kerül megszervezésre.

Az írásbeli vizsgát a tavaszi szünet utáni hétre szervezzük. Idegen nyelvből a diákoknak egy 90 perces feladatlapot kell megoldani. A feladatlap az eddig elsajátított ismereteket értékeli, és a sikeres érettségi vizsga követelményei teljesítéséhez szükséges készségeket méri.

A szóbeli vizsgák az érettségi írásbeli vizsgák alatt kerülnek megszervezésre, az angol tantárgycsoport tagjai által kiválasztott témakörök alapján.

A végső eredményt az írásbeli és a szóbeli érdemjegyek összesítéséből kapjuk. Amennyiben a szóbeli vizsgarésznél a tanuló nem éri el a **12 %,** és elégtelen érdemjegyet kap, a szintvizsga összesített eredménye is **elégtelennek** minősül.

- **Általános értékelés szempontjai:**

Ponthatárok:

0 - 39 % - elégtelen

40 - 54 % - elégséges

55 - 69 % - közepes

70 - 84 % - jó

85 – 100 % - jeles

Egységesen **ötven százalékos** súllyal befolyásolja a tanév végi osztályzatokat, az eredmény a Krétában csak szöveges értékelésként jelennek meg, itt a szaktanár számít súlyozott átlagot. A szintvizsga önmagában nem ismételhető, javító vizsgára nincs lehetőség. Amennyiben a súlyozott átlag alapján a tanuló érdemjegye tanév végén elégtelen, az augusztusi javítóvizsgán javíthat az adott tantárgyból.

Próbaérettségi

A technikumi osztályok végzős évfolyamán írásbeli és szóbeli próbaérettségit szervezünk. Az érettségiző osztályokban minden tanulót a vizsgakövetelményekhez igazodva készítünk fel. Ennek értékelésénél eltérünk a fenti százalékhatároktól, az osztályozásnál a mindenkori érettségi vizsgán alkalmazott százalékhatárok a mérvadóak.

Jelenleg a próbaérettségi írásbeli dolgozatok, valamint a tanulók szóbeli megnyilvánulásának értékelése a következő skála szerint egységesen történik:

80-100% - jeles

60-79% - jó

40-59% - közepes

25-39% - elégséges

0-24% - elégtelen

Ellenőrzés – értékelés

Szakképzés

A formatív értékelés a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője, így az értékelés írásban és szóbeli feleletek során folyamatosan történik.

Az idegen-nyelvi tantárgycsoport döntése szerint legalább egy szóbeli vagy egy írásbeli feleletért kell a diáknak kapnia osztályzatot havonta. Félévente minimum 3 jegyet kell kapnia a tanulóknak, ellenkező esetben a tanuló osztályozóvizsgára kötelezhető.

Szóbeli feleletre minden lecke feldolgozásánál sor kerül minden tanuló esetében. A szóbeli érdemjegy úgy is adható, hogy a tanár a félév végén értékeli a tanuló félév során nyújtott órai szóbeli szereplését.

Célszerű hetente vagy kéthetente íratni szódolgozatot is és, ily módon, bővíteni a diákjaink szókincsét.

Egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló szummatív mérést kell végezni.

Az írásbeli ellenőrzés formái:

- szódolgozat,
- olvasott szöveg értésére irányuló kérdésekre adott válasz,
- fordítás szótár segítségével angolról magyarra,
- fogalmazás/levélírás
- dolgozat
- röpdolgozat
- év végi beszámoló dolgozat

Témazáró dolgozatot legalább félévente egyet íratunk, melyről a szaktanár a tanulókat köteles legalább egy héttel korábban értesíteni. **Írásbeli felelet** az előző óra anyagából bármikor, előzetes értesítés nélkül lehetséges.

Kettő nagy témazáró dolgozat és az év végi beszámoló dolgozat véleményünk szerint segítségül szolgál a diákjaink tudásszintje felmérésében, valamint motivációként hat a tanulásban.

Nem kevésbé fontosak a **szorgalmi feladatok** és a szótár vezetése, ezeket minden tanórán, vagy negyedévente kell osztályozni.

Az írásbeli dolgozatnál az elégséges osztályzat **40 %**-tól adható meg.

Az írásbeli dolgozatok értékelése a következő skála szerint egységesen történik:

0-39 % - 1 (elégtelen)

40-54 % - 2 (elégséges)

55-69% - 3 (közepes)

70- 84 % - 4 (jó)

85-100 % - 5 (jeles)

A dolgozatok javítási határideje nem haladhatja meg a megírástól számított két hetet.

A hosszabb (45-90 perces) dolgozatok nagyobb súllyal szerepelnek a félévi, illetve év végi jegy odaítélésében, mint a rövidebb (így kevesebb tananyagot felölelő) dolgozatok:

- **témazáró dolgozat : 200%**-os súllyal,
- **dolgozat : 100%**-os súllyal,
- **röpdolgozat: 50%**-os súllyal bír.

Az év végi, illetve félévi jegy odaítélésében szerepet játszik a tanuló munkához való hozzáállása, órai munkája, házi feladatok elkészítése is. A tanulók szorgalma, órai munkája 1-től 5-ig érdemjegyekkel osztályozható.

A következő évfolyamra lépés feltétele, hogy a fent említett követelményeket a tanuló az előbbiekben meghatározott értékelési szempontok alapján min**. 1,75** átlaggal teljesítse.

Az év végi érdemjegy számításánál figyelembe vesszük az első félévi érdemjegyet is.

Az osztályozásnál a Kréta-átlag az irányadó, de amennyiben a második féléves teljesítmény nem éri el az elégséges szintet, és így alatta marad az első félévesnek, akkor év végén a tanuló a második félév témazáróinak anyagából összegző írásbeli és/vagy szóbeli számonkérésre kötelezhető egy szakmai bizottság előtt, amely érdemjegy 200%-os súllyal esik latba. Amennyiben az adott számonkérés osztályzata is elégtelen, a tanuló év végi érdemjegye automatikusan elégtelen lesz.

Karosszérialakatos képesítés elméleti és gyakorlati tantárgyainak értékelésének szabályai

A számonkérések formája:

az iskolai oktatás során tipikusan alkalmazott formák, mint:

- Órai munka (elméleti/gyakorlati munka) értékelése:

Összevont tantágy esetén a félévi érdemjegy meghatározása az osztályban tanító szakmai tanárok egyetértésével határozható meg.

Havonta legalább egy érdemjegy a heti óraszám függvényében.

A sikeres tanév érdekében az elméleti és gyakorlati tantárgyrészek külön-külön értékelendők, és mind gyakorlat mind elmélet tantárgyrészből minimum elégséges osztályzatot kell elérnie a tanulónak.

- Szóbeli/írásbeli felelet:

Tanulónként havi egy számonkérés. Írásbeli felelet 50%, szóbeli40%

- Dolgozat/témazáró dolgozat

Minden témakör lezárásánál egy érdemjegy. 50% elérése az elégséges

- Önálló munka

Két gyakorlati feladat elvégzés a kötelező, amely vagy munkahelyi ill. belső gyakorlaton kell hogy történjen. Itt a műveletek helyes végrehajtása 60%, működőképesség 30% esztétika10%

- Beadandó feladatok

Félévente két feladat kiírása történik.A feladat helyes szakmai tudásnak megfelelő kidolgozása80% esztétika 20%

Számonkérések rendszeressége, gyakorisága:

Lehetőleg minél gyakrabban történjen – a heti óraszám függvényében -, de törekedni kell a félévi min. 3 db érdemjegy megszerzésére. A témazáró dolgozatok, az önálló feladatok nagyobb súllyal kerülnek beszámításra. A számonkérések értékelésnél a Kréta digitális napló százalékos értékelését kell figyelembe venni.

A számonkérések tartalma:

A Szakmai Programban lefektetett általános irányelvek szerint

A tudásszint ellenőrzésére szolgáló egyéb módszerek:

Minden évfolyamon bemeneti és kimeneti mérést kell készíteni, melynek az értékelése az alábbiakban leírt %-os irányelv.

91-100% jeles

81-90% jó

66-80% közepes

51-65% elégséges

0-50% elégtelen

Önálló gyakorlati feladat elkészítését kétszeres súlyozással kell értékelni és a gyakorlati jegyeknél kell figyelembe venni. Beadandó feladatok esetén /pl: szakrajzi feladat/ a nem teljesítés elégtelen osztályzatot von maga után. Pótlására lehetőséget kell biztosítani. Amennyiben a félév folyamán nem történik meg, úgy a félévi ill. az év végi teljesítménye elégtelen osztályzattal zárul. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetén figyelembe kell venni a nevelési tanácsadó ajánlásait. Szóbeli feleletnél csak a feltett kérdésekre adott válaszok pontossága dönti el , hogy jeles ill. jó érdemjegy adható. Elégséges ill. közepes érdemjegyet a rávezető (segítő) kérdések száma határozhatja meg.

A továbbhaladás feltételei

Az egyes évfolyamokon a továbbhaladás feltétele, hogy a tanuló a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismereteket elsajátítsa. Ehhez pl. a tanuló tanulmányi átlaga az elégséges érdemjegy eléréséhez el kell, hogy érje az 1,8-es, a jobb érdemjegyekhez az X,75 –os átlagot. Kivételes esetben az adott osztályban tanító szakmai tanárok szavazással dönthetnek ettől eltérő módon is! Amennyiben a tanuló nem éri el a továbbhaladáshoz az érdemjegyet, akkor két alkalommal biztosítunk részére javítási lehetőséget.(két alkalommal részt vehet a félévi vagy éves tananyag ismétlő foglakozásán ,és ezt követően feladatlappal történik a tudásszint felmérése).

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a minimális feltételeket, javítóvizsgára kötelezhető.

Az évismétlésre a köznevelési és a szakképzési törvény hatályos rendelkezési vonatkoznak.

A következő tanévet csak az a tanuló kezdheti meg, aki az összefüggő szakmai gyakorlatot vagy az iskola által biztosított szervezésben, vagy egyéni szerződéskötés alapján sikeresen teljesítette!

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

Előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Ágazati alapvizsga, mérésének, értékelésének szempontjait a Képzési és Kimeneti Követelményekben megfogalmazottak tartalmazzák.

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_specgep_karosszerialakatos_2020pdf-1589887049025.pdf

Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

Amennyiben a tanuló előzetes tudás elismerését kéri, azt modulzáró vizsga, ill. osztályozóvizsga sikeres letételével igazolhatja. Ilyen esetben a beszámításról kérelem alapján az igazgató dönt. Már teljesített modulok beszámítása (pl. másodszakmák esetében) szintén az igazgató hatáskörébe tartozik.

Hegesztő képesítés elméleti és gyakorlati tantárgyainak értékelésének szabályai

A számonkérések formája:

az iskolai oktatás során tipikusan alkalmazott formák, mint:

- Órai munka (elméleti/gyakorlati munka) értékelése:

Összevont tantágy esetén a félévi érdemjegy meghatározása az osztályban tanító szakmai tanárok egyetértésével határozható meg.

Havonta legalább egy érdemjegy a heti óraszám függvényében.

A sikeres tanév érdekében az elméleti és gyakorlati tantárgyrészek külön-külön értékelendők, és mind gyakorlat mind elmélet tantárgyrészből minimum elégséges osztályzatot kell elérnie a tanulónak.

- Szóbeli/írásbeli felelet:

Tanulónként havi egy számonkérés. Írásbeli felelet 50%, szóbeli40%

- Dolgozat/témazáró dolgozat

Minden témakör lezárásánál egy érdemjegy. 50% elérése az elégséges

- Önálló munka

Két gyakorlati feladat elvégzés a kötelező, amely vagy munkahelyi ill. belső gyakorlaton kell hogy történjen. Itt a műveletek helyes végrehajtása 60%, működőképesség 30% esztétika10%

- Beadandó feladatok

Félévente két feladat kiírása történik.A feladat helyes szakmai tudásnak megfelelő kidolgozása80% esztétika 20%

Számonkérések rendszeressége, gyakorisága:

Lehetőleg minél gyakrabban történjen – a heti óraszám függvényében -, de törekedni kell a félévi min. 3 db érdemjegy megszerzésére. A témazáró dolgozatok, az önálló feladatok nagyobb súllyal kerülnek beszámításra. A számonkérések értékelésnél a Kréta digitális napló százalékos értékelését kell figyelembe venni.

A számonkérések tartalma:

A SzakmaiProgramban lefektetett általános irányelvek szerint

A tudásszint ellenőrzésére szolgáló egyéb módszerek:

Minden évfolyamon bemeneti és kimeneti mérést kell készíteni, melynek az értékelése az alábbiakban leírt %-os irányelv.

91-100% jeles

81-90% jó

66-80% közepes

51-65% elégséges

0-50% elégtelen

Önálló gyakorlati feladat elkészítését kétszeres súlyozással kell értékelni és a gyakorlati jegyeknél kell figyelembe venni. Beadandó feladatok esetén /pl: szakrajzi feladat/ a nem teljesítés elégtelen osztályzatot von maga után. Pótlására lehetőséget kell biztosítani. Amennyiben a félév folyamán nem történik meg, úgy a félévi ill. az év végi teljesítménye elégtelen osztályzattal zárul. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetén figyelembe kell venni a nevelési tanácsadó ajánlásait. Szóbeli feleletnél csak a feltett kérdésekre adott válaszok pontossága dönti el , hogy jeles ill. jó érdemjegy adható. Elégséges ill. közepes érdemjegyet a rávezető (segítő) kérdések száma határozhatja meg.

A továbbhaladás feltételei

Az egyes évfolyamokon a továbbhaladás feltétele, hogy a tanuló a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismereteket elsajátítsa. Ehhez pl. a tanuló tanulmányi átlaga az elégséges érdemjegy eléréséhez el kell, hogy érje az 1,8-es, a jobb érdemjegyekhez az X,75 –os átlagot. Kivételes esetben az adott osztályban tanító szakmai tanárok szavazással dönthetnek ettől eltérő módon is! Amennyiben a tanuló nem éri el a továbbhaladáshoz az érdemjegyet, akkor két alkalommal biztosítunk részére javítási lehetőséget.(két alkalommal részt vehet a félévi vagy éves tananyag ismétlő foglakozásán ,és ezt követően feladatlappal történik a tudásszint felmérése).

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a minimális feltételeket, javítóvizsgára kötelezhető.

Az évismétlésre a köznevelési és a szakképzési törvény hatályos rendelkezési vonatkoznak.

A következő tanévet csak az a tanuló kezdheti meg, aki az összefüggő szakmai gyakorlatot vagy az iskola által biztosított szervezésben, vagy egyéni szerződéskötés alapján sikeresen teljesítette!

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele:

Előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Ágazati alapvizsga, mérésének, értékelésének szempontjait a Képzési és Kimeneti Követelményekben megfogalmazottak tartalmazzák.

Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja

Amennyiben a tanuló előzetes tudás elismerését kéri, azt modulzáró vizsga, ill. osztályozóvizsga sikeres letételével igazolhatja. Ilyen esetben a beszámításról kérelem alapján az igazgató dönt.

Már teljesített modulok beszámítása (pl. másodszakmák esetében) szintén az igazgató hatáskörébe tartozik.

Matematika tantárgy értékelésének alapelvei

Technikum

Évközi értékelés, számonkérési formák:

Alapelvünk, hogy a tanuló tanulmányi előmenetelét, készültségi szintjét folyamatosan értékeljük. Havonta törekszünk egy jegyet adni, de félévente minimum 3 jegyet adunk a tanulóknak, melyek a következők szerint kerülnek megállapításra és beszámításra:

A jegyek súlyát a Kréta-rendszer különböző színekkel jelöli, különböző súllyal számítja és ez alapján számolja a tanuló tanulmányi átlagát.

Témazáró dolgozat 200%-os súllyal, dolgozat 100%-os súllyal, röpdolgozat 50%-os súllyal; az elégséges szint 40%-tól adható.

A témazáró dolgozatokat a tanuló a megíratásukat követő két héten belül köteles pótolni, ha ezt nem teszi meg, akkor elégtelen értékelést kap a témakörre.

Az érdemjegyek százalékhatárai:

85-100% 5 jeles

70-84% 4 jó

55-69% 3 közepes

40-54% 2 elégséges

0-39% 1 elégtelen

Ezektől a százalékhatártól eltérünk a próbaérettségi értékelésénél, amelyben a mindenkori érettségi vizsgán alkalmazott százalékhatárok a mérvadóak. Jelenleg:

80-100% jeles

60-79% 4 jó

40-59% 3 közepes

25-39% 2 elégséges

0-24% 1 elégtelen

Kisjegyek, órai és füzetre adott jegyek a szaktanár döntése alapján adhatók.

Évközi javítási lehetőség egy-egy dolgozat támájából adható a megíratásukat követő két hétben, persze ilyenkor az eredeti dolgozat jegye bent marad.

Félévi és év végi jegyek megállapítása:

A Kréta-rendszer alapján a szaktanár a félévben / év során szerzett érdemjegyeket átlagolja, a belső vizsgarendszer vizsgái (9. alapvizsga, 11. szintvizsga és 12. kisérettségi) 50%-ban befolyásolják a félévi/ év végi érdemjegyeket, de ezek a Krétában csak szöveges értékelésként jelennek meg, itt a szaktanár számít végső súlyozott átlagot, majd az alábbiak szerint jár el:

0,5 tized alatt a rosszabb jegyet, 0,7 fölött a jobbat kapja a tanuló. 0,5 és 0,7 között a tanár maga dönti el, hogy melyik jegyet adja. Minden esetben a Kréta-átlag az irányadó az osztályozásnál a belső vizsgarendszer jegyével súlyozva, ha volt ilyen a tanév során.

Amennyiben a félévi vagy évvégi jegye nem éri el az elégséges szintet, de öt tizedet elért, akkor a tanár döntése értelmében a gyengén sikerült témazárókból, vagy akár a félév/tanév anyagából adhat javító dolgozattal(okkal) javítási lehetőséget, amiket 200%-os jeggyel(ekkel) értékel. A tanév/félév végén a tanár nem köteles többszöri javítási lehetőséget adni. A javítási lehetőségeket folyamatában a diáknak kell kérnie a tanév során a dolgozat megírását követő két héten belül.

A tanuló a tanév/félév során nem osztályozható, ha nincs meg a minimális félévenkénti három érdemjegye.

SNI-s tanulóink megsegítése érdekében minden kedvezményt biztosítunk, amely a szakértői vélemény alapján benyújtott kérvényre született igazgatói határozatban szerepel. Az érettségiző osztályokban minden tanulót a vizsgakövetelményekhez igazodva készítünk föl.

Intézményi belső vizsgáinkon és a javítóvizsgán ugyanezek a feltételek érvényesek.

Szakképző iskola

Évközi értékelés, számonkérési formák:

Alapelvünk, hogy a tanuló tanulmányi előmenetelét, készültségi szintjét folyamatosan értékeljük. Félévente minimum 3 jegyet adunk a tanulóknak, melyek a következők szerint kerülnek megállapításra és beszámításra:

A jegyek súlyát a Kréta-rendszer különböző színekkel jelöli, különböző súllyal számítja és ez alapján számolja a tanuló tanulmányi átlagát.

- Írásbeli munkák értékelése:

Témazáró dolgozat 200%-os súllyal, dolgozat 100%-os súllyal, röpdolgozat 50%-os súllyal; az elégséges szint 40%-tól adható.

A témazáró dolgozatokat a tanuló a megíratásukat követő két héten belül köteles pótolni, ha ezt nem teszi meg, akkor elégtelen értékelést kap a témakörre.

Az érdemjegyek százalékhatárai:

85-100% 5 jeles

70-84% 4 jó

55-69% 3 közepes

40-54% 2 elégséges

0-39% 1 elégtelen

- Kisjegyek, órai füzetre, órai munkára adott jegyek a szaktanár döntése alapján adhatók.
- Évközi javítási lehetőség egy-egy dolgozat támájából adható a megíratásukat követő két hétben, persze ilyenkor az eredeti dolgozat jegye bent marad.

Félévi és év végi jegyek megállapítása:

A Kréta-rendszer alapján a szaktanár a félévben / év során szerzett érdemjegyeket átlagolja, a Kréta is a megfelelő súlyokkal számítja az érdemjegyeket.

0,5 tized alatt a rosszabb jegyet, 0,7 fölött a jobbat kapja a tanuló. 0,5 és 0,7 között a tanár maga dönti el, hogy melyik jegyet adja. Minden esetben a Kréta-átlag az irányadó az osztályozásnál a belső vizsgarendszer jegyével súlyozva, ha volt ilyen a tanév során.

Amennyiben a félévi vagy évvégi jegye nem éri el az elégséges szintet, de öt tizedet elért, akkor a tanár döntése értelmében a gyengén sikerült témazárókból, vagy akár a félév/tanév anyagából adhat javító dolgozattal(okkal) javítási lehetőséget, amiket 200%-os jeggyel(ekkel) értékel. A tanév/félév végén a tanár nem köteles többszöri javítási lehetőséget adni. A javítási lehetőségeket folyamatában a diáknak kell kérnie a tanév során a dolgozat megírását követő két héten belül.

A tanuló a tanév/félév során nem osztályozható, ha nincs meg a minimális félévenkénti három érdemjegye.

SNI-s tanulóink megsegítése érdekében minden kedvezményt biztosítunk, amely a szakértői vélemény alapján benyújtott kérvényre született igazgatói határozatban szerepel. Az érettségiző osztályokban minden tanulót a vizsgakövetelményekhez igazodva készítünk föl.

Testnevelés; Testnevelés és sport; Speciális testnevelés és önvédelem; Önvédelem; Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.; Fizikai, erőnléti gyakorlatok; Erő és állóképességfejlesztés tantárgy értékelésének szabályai

- Minden tantárgy esetében félévenként minimum 3 jeggyel kell a tanulóknak rendelkeznie - a félévben arányos időközökre elosztva ahhoz, hogy osztályozható legyen.

- Értékelés módjai:

  - önálló órai munka
  - csoportos munka
  - az előzetes tudás és motoros képességek felmérése

Az értékelés 1-5-ig terjedő osztályzat adással történik.

- Az értékelések során az érdemjegy szubjektív- (pl. órai aktivitás) és objektív (pl. 2000 m futás esetében 7:30 percen belül 5-ös érdemjegy) szempontok alapján történhet.

- Az érdemjegyek és a félévi teljesítmény javítására a félévek során folyamatosan biztosítunk előre meghatározott lehetőségeket a diákok számára az órarend szerinti órákon.

- Kerekítés (félév- és tanév végén):

  - 0,5 alatt lefelé
  - 0,7 felett felfelé
  - 0,5-0,7 között egyéb pedagógiai szempontokat is figyelembe véve a szaktanár dönt.

- Órákon való részvétel mindenkori feltétele a megfelelő felszerelésben való jelenlét.

A Szükséges felszerelés: időjárásnak megfelelő sportruházat (váltócipő, nadrág, póló, melegítő).

A felszerelés hiánya a következő szankciókat vonja maga után:

- 1. alkalom - figyelmeztetés
- 2. és minden további alkalom – 25%-os órai munka elégtelen

A villanyszerelő szakképesítés értékelésének szabályai

A képzés során alkalmazott értékelési módszerek, rendszerek

A számonkérések formája:

Az iskolai oktatás során tipikusan alkalmazott formák, mint:

- órai munka (elméleti/gyakorlati munka) értékelése
- szóbeli/írásbeli felelet
- dolgozat/témazáró dolgozat
- önálló munka/kutatómunka
- beadandó házi feladat
- kiselőadás
- projekt munka
- stb.

Számonkérések rendszeressége, gyakorisága:

Lehetőleg minél gyakrabban történjen – a heti óraszám függvényében –, de törekedni kell a félévi min. 3 db érdemjegy megszerzésére. A témazáró dolgozatok nagyobb súllyal kerülnek beszámításra a tanulmányi átlagban.

A számonkérések tartalma:

A pedagógia programban lefektetett általános irányelvek szerint.

A tudásszint ellenőrzésére szolgáló egyéb módszerek:

Az értékelésnél kiemelt szerepet kap az ágazati alapvizsga, valamint a gyakorlati ellenőrző munkák is a sikeres felkészülést szolgálják.

Az értékelésnél az alábbi %-os irányelvet vesszük alapul:

91-100% jeles

81-90% jó

66-80% közepes

51-65% elégséges

0-50% elégtelen

A gyakorlat esetén alkalmazott speciális szabályok:

Szerelés, hibakeresés, karbantartás, mérés, erősáramú és gyengeáramú gyakorlati kapcsolási feladatok kivitelezése: működőképesség: 50%, szakszerűség: 30%, esztétika: 20%

Ellenőrző munkák, házi, Szakma Kiváló Tanulója Versenyek eredményei súlyozott jegynek számítanak.

A továbbhaladás feltételei

Az egyes évfolyamokon a továbbhaladás feltétele, hogy a tanuló a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismereteket elsajátítsa. Ehhez pl. a tanuló tanulmányi átlaga az elégséges érdemjegy eléréséhez el kell, hogy érje az 1,8-as, a jobb érdemjegyekhez az X,7–es átlagot. Összevont tantárgyak esetén az egyes érdemjegyeket az óraszámmal kell súlyozni, és abból súlyozott átlagot számolni. Ha az összevont tárgyak bármelyike elégtelen érdemjeggyel kerül osztályozásra, az összevont jegy is elégtelen lesz.

A gyakorlaton és az iskolában egyaránt oktatott tárgyak bármelyik része (gyakorlati vagy elméleti jegyek átlaga) elégtelen érdemjeggyel kerül osztályozásra, a tantárgyra vonatkozó összesített jegy is elégtelen lesz.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a minimális feltételeket, javítóvizsgára utasítjuk.

Az évismétlésre a szakképzési törvény hatályos rendelkezési vonatkoznak. ***A következő tanévet csak az a tanuló kezdheti meg, aki az összefüggő szakmai gyakorlatot vagy az iskola által biztosított szervezésben, vagy egyéni szerződéskötés alapján sikeresen teljesítette!***

Kozmetikus szakképesítés értékelésének szabályai

1. Szakmai tantárgyak értékelései:

félévente minimum 3 db érdemjegyet kell szerezni a tanulónak, hogy osztályozható legyen. Nem osztályozható: nincs meg a minimális 3db érdemjegye, az órai hiányzás a törvényben előírt mértéket meghaladja, tanulmányi átlaga nem éri el az 1,75%-ot.

2. Számonkérések típusa:

szóban, írásban, órai munka, házi feladat, gyakorlati feladat, projekt feladat

Számonkérés gyakorisága: tanórákon folyamatosan, témakörök végén, félév zárásaként.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján. Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.
Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

3. Megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

9-10./13. évfolyamon az ágazati alapvizsgára felkészítés során:

0% - 50% = elégtelen (1)

51% - 60% = elégséges (2)

61% - 70% = közepes (3)

71% - 80% = jó (4)

81%-100% = jeles (5)

11+13. évfolyamon, illetve 1/13-2/14. évfolyamon szakmai vizsgára felkészítés során:

0% - 39% = elégtelen (1)

40% - 49% = elégséges (2)

50% - 59% = közepes (3)

60% - 79% = jó (4)

80%-100% = jeles (5)

Szóbeli felelet értékelése:ismeretek

alkalmazása, logikus gondolkodás, összefüggések felismerése

Szempontok, kompetenciák	Pontszám
Tartalmi helyesség: Alapfogalmak ismerete, definiálása és alkalmazása. Tények, jelenségek, folyamatok ismerete és alkalmazása, magyarázása. Összefüggések értelmezése.	80 pont
Megfelelően felépített, világos, szabatos előadásmód.	10 pont
Szaknyelv alkalmazása.	10 pont
SZÓBELI ÖSSZPONTSZÁM:	100 pont

0 pont – 39 pont = elégtelen (1)

40 pont - 49 pont = elégséges (2)

50 pont - 59 pont = közepes (3)

60 pont - 79 pont = jó (4)

80 pont -100 pont = jeles (5)

4. Javítási lehetőségek:

- témazáró dolgozat esetén 1 javítási lehetőség biztosítása
- félév teljesítményének javítása abban az esetben, ha az átlaga elérte a 0,5-et

5. Évközi vizsgák beszámítása a félévi, illetve évvégi jegybe:

Szakmai gyakorlat: A vizsgafeladatok megoldása akkor eredményes, ha végrehajtása legalább 41%-osra értékelhető.

6.6.	A különböző minősítésekhez tartozó követelményszintek	0% - 40% = elégtelen (1) 41% - 50% = elégséges (2) 51% - 70% = közepes (3) 71% - 80% = jó (4) 81%-100% = jeles (5)

50% Gyakorlati vizsgajegy

25% Benti kiegészítő gyakorlat érdemjegye (első és második félév átlagolt érdemjegye)

25% Külső gyakorlati oktató által adott gyakorlati érdemjegy / munkanapló alapján

Ha nincs külső gyakorlati oktatási hely, akkor benti gyakorlat 50%-os súlyaránnyal számít.

Ha a benti kiegészítő gyakorlat, vagy a köztes vizsga érdemjegye elégtelen, akkor a külső gyakorlati jegy nem kerül beszámításra.

A félévi és az év végi szakmai gyakorlati jegy zárása:

75% vizsgajegy

25% oktató által adott gyakorlati jegy. Amennyiben bármelyik vizsgafeladat elégtelen, elégtelen a záró gyakorlati jegy, de javító vizsgát csak az eredménytelen feladatból kell elvégezni.

Aki az osztályozó vizsgán neki felróható okból nem jelent meg, osztályzata elégtelen, a munkatervben kijelölt időpontban javítóvizsgát tehet.

Kisérettségi beszámítása:

A tanév során szerzett osztályzatok átlagának egészre kerekített értéke, meg a vizsgán szerzett osztályzatok kétszeresének súlyozott számtani átlaga (a matematikai kerekítés szabályait figyelembe véve.

Ahol a jegy "összetett" (többen tanítják), ott a félévi és évvégi jegy meghatározásának módja:

a krétába beírt jegyek átlaga alapján

6. Kerekítési szabályok:

0,5 alatt lefelé, 0,75 felett felfelé kerekítünk. 0,5-0,75 között a tanár dönti el, megadja e a javítási lehetőséget. (órai munka, házi feladatok elkészítése, órai magatartás… figyelembevétele)

7. Egyéb speciális szabályok:

Ha a tanuló az első félévben megfelelő teljesítményt nyújtott, értékelhető a munkája, de a második félévben hanyag volt, nem sajátította el a tananyagot, elégtelen osztályzatokat kapott, javító vizsgára kötelezhető.

Köztes gyakorlati vizsgafeladatok:

A sikeres vizsga érdekében az összes vizsgarészt el kell végeznie a vizsgázónak.

11. évfolyam első félév

1. A vizsgatevékenység: A munkaterület előkészítése, a vendég fogadása, beöltöztetése a kezeléshez.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20’

Értékelési szempontok:

- a tanuló megjelenése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, megfelelő hulladék kezelés,
- higiéniai feltételek biztosítása,
- a különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök előkészítése, fertőtlenítése

- alapvető kommunikációs ismeretek

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2. A vizsgatevékenység leírása: A bőr letisztítása és peelingezése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- megfelelő mennyiségű letisztító kozmetikum használata
- a letisztítás szakmaisága, igényessége
- a vendég tájékoztatása, művelet ismertetése
- a vizsgázó test- és kéztartása
- a peelingezés szakmaisága, igényessége

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

3. A vizsgatevékenység: Szemöldök korrekció csipesszel, kendőzés szemceruzával, vagy ecsetes technikával

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- a kezelendő terület megfelelő előkészítése
- eszközök fertőtlenítése
- a szemöldök korrekciónál a bőr fertőtlenítése,
- felpuhítása, a bőr leszorítása,
- fájdalom elvezetése,
- helyes csipeszelési irány,
- optimális forma kialakítása,
- maradéktalan szőrszál-eltávolítás,
- utókezelés
- szimmetria kialakítása sminktechnikai eszközzel

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

11. évfolyam év vége

1. A vizsgatevékenység leírása: A munkaterület előkészítése, a vendég fogadása, beöltöztetése a kezeléshez, kezelést befolyásoló tényezők kizárása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- a tanuló megjelenése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, megfelelő hulladék kezelés,
- higiéniai feltételek biztosítása,
- a különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök előkészítése, fertőtlenítése
- alapvető kommunikációs ismeretek
- ellenjavallatok ismerete

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2. A vizsgatevékenység: Arc-, nyak-, dekoltázs masszázs

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40'

Értékelési szempontok:

- a bőr megfelelő előkészítése
- masszázsfogások megfelelő iránya,
- masszázsfogások megfelelő ereje,
- iskola masszázs fogások: felületi simítás - Mélysimítás - Lift masszázs - Örvénylő masszázs - Dörzsölés: felületi, mély - Gyúrás - Csipkedés: felületi, mély - Ütögetés: zongorázás, legyezés, felületi ütögetés kivitelezésének helyessége
- a vendég támogatása a kezelés során
- a vizsgázó test- és kéztartása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

3. A vizsgatevékenység: Nappali smink készítése szabadon választható műszempilla felhelyezésével

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60'

Értékelési szempontok:

- higiéniai feltételek megteremtése
- tiszta munka
- szimmetria
- szín eldolgozás
- szakmai igényesség
- alapozás minősége
- szájkontúr
- színek kiválasztása a modell karakteréhez illik
- műszempillák helyes felhelyezése
- időbeosztás

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

12. évfolyam első félév

1. Vizsgatevékenység: A munkaterület előkészítése, a vendég fogadása, beöltöztetése a kezeléshez.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- a tanuló megjelenése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, megfelelő hulladék kezelés,
- higiéniai feltételek biztosítása,
- a különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök előkészítése, fertőtlenítése
- alapvető kommunikációs ismeretek

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2. Vizsgatevékenység: Arc-, nyak-, dekoltázs masszázs

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40'

Értékelési szempontok:

- a bőr megfelelő előkészítése
- masszázsfogások megfelelő iránya,
- masszázsfogások megfelelő ereje,
- iskola masszázs fogások: felületi simítás - Mélysimítás - Lift masszázs - Örvénylő masszázs - Dörzsölés: felületi, mély - Gyúrás - Csipkedés: felületi, mély - Ütögetés: zongorázás, legyezés, felületi ütögetés kivitelezésének helyessége
- a vendég támogatása a kezelés során
- a vizsgázó test- és kéztartása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

3. A vizsgatevékenység: Alkalmi smink készítése szabadon választható műszempilla felhelyezésével

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 70'

Értékelési szempontok:

- higiéniai feltételek megteremtése
- tiszta munka
- szimmetria
- szín eldolgozás
- szakmai igényesség

- alapozás minősége
- szájkontúr
- tusvonal kialakítása
- színek kiválasztása a modell karakteréhez illik
- műszempillák helyes felhelyezése
- időbeosztás

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

5/13. évfolyam (kifutó rendszer) első félév

1. Vizsgatevékenység: A munkaterület előkészítése, a vendég fogadása, beöltöztetése a kezeléshez, kezelést befolyásoló tényezők kizárása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- a tanuló megjelenése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, megfelelő hulladék kezelés,
- higiéniai feltételek biztosítása,
- a különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök előkészítése, fertőtlenítése
- alapvető kommunikációs ismeretek
- ellenjavallatok ismerete

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2. Vizsgatevékenység: Tartós szempilla és szemöldökfestés, szemöldök korrekció

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60'

Értékelési szempontok:

- Az előzetesen végzett bőrpróba eredményének leolvasása
- a szolgáltatás ellenjavallatainak felmérése
- Az eljáráshelyes előkészítési folyamata;
- optimális és higiénikus munkahely kialakítás,
- vendég kényelembe helyezése,
- bőr- és szőrfelület előkészítése,
- alátétek elkészítése, pontos felhelyezése,
- esztétikus festékfelhelyezés,
- alapos festék eltávolítás,

- bórvizes öblögetés,
- utóápolás
- A szemöldök korrekciónál a bőr fertőtlenítése,
- felpuhítása, a bőr leszorítása,
- fájdalom elvezetése,
- helyes csipeszelési irány,
- optimális forma kialakítása,
- maradéktalan szőrszál-eltávolítás,
- utókezelés

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

3. A vizsgatevékenység: Nappali smink készítése szabadon választható műszempilla felhelyezésével

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60'

Értékelési szempontok:

- higiéniai feltételek megteremtése
- tiszta munka
- szimmetria
- szín eldolgozás
- szakmai igényesség
- alapozás minősége
- szájkontúr
- színek kiválasztása a modell karakteréhez illik
- műszempillák helyes felhelyezése
- időbeosztás

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

5/13 évfolyam (kifutó rendszer) év vége

1. Vizsgatevékenység: Idegen modell bőrének diagnosztizálása, tisztításos kezelésének megtervezése, előadása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40'

Értékelési szempontok:

- A bőrtípus helyes meghatározása arc területenként
- Rendellenességek, növedékek és elváltozások felismerése
- A kezelési cél meghatározásAa

- A kezelési lépések szakszerű felépítése, sorrendje
- bőrtípusnak megfelelő hatóanyagok kiválasztása helyspecifikan
- A kozmetikumok összetevőinek, hatóanyagainak, hatásmechanizmusának ismerete
- Elektrokozmetikai eljárás beépítése a kezelési tervbe
- Otthoni ápolás ajánlása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2. Speciális kezelés saját modellen, ami lehet ránckezelés, halványító kezelés..

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60'

Értékelési szempontok:

- A kezelés megfelelő kiválasztása bőrtípusnak megfelelően
- A kezelés szakszerű, helyes kivitelezése
- A kezelésen felhasznált hatóanyagok ismerete
- Az idősáv betartása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte

3. A vizsgatevékenység: Elbocsátó smink készítése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40'

Értékelési szempontok:

- higiéniai feltételek megteremtése
- tiszta munka
- szimmetria
- szín eldolgozás
- szakmai igényesség
- alapozás minősége
- szájkontúr
- színek kiválasztása a modell karakteréhez illik
- időbeosztás

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte

1/13 évfolyam első félév

1. Vizsgatevékenység: A munkaterület előkészítése, a vendég fogadása, beöltöztetése a kezeléshez, kezelést befolyásoló tényezők kizárása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- a tanuló megjelenése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, megfelelő hulladék kezelés,
- higiéniai feltételek biztosítása,
- a különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök előkészítése, fertőtlenítése
- alapvető kommunikációs ismeretek
- ellenjavallatok ismerete

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2. A vizsgatevékenység leírása: A bőr letisztítása és peelingezése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- megfelelő mennyiségű letisztító kozmetikum használata
- a letisztítás szakmaisága, igényessége
- a vendég tájékoztatása, művelet ismertetése
- a vizsgázó test- és kéztartása
- a peelingezés szakmaisága, igényessége

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

3. A vizsgatevékenység: Szemöldök korrekció csipesszel, kendőzés szemceruzával, vagy ecsetes technikával

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- a kezelendő terület megfelelő előkészítése
- eszközök fertőtlenítése
- a szemöldök korrekciónál a bőr fertőtlenítése,
- felpuhítása, a bőr leszorítása,
- fájdalom elvezetése,
- helyes csipeszelési irány,
- optimális forma kialakítása,

- maradéktalan szőrszál-eltávolítás,
- utókezelés
- szimmetria kialakítása sminktechnikai eszközzel

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

1/13A év vége

1. A vizsgatevékenység: A munkaterület előkészítése, a vendég fogadása, beöltöztetése a kezeléshez, kezelést befolyásoló tényezők kizárása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20'

Értékelési szempontok:

- a tanuló megjelenése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, megfelelő hulladék kezelés,
- higiéniai feltételek biztosítása,
- a különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök előkészítése, fertőtlenítése
- alapvető kommunikációs ismeretek
- ellenjavallatok ismerete

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2. A vizsgatevékenység: Arc-, nyak-, dekoltázs masszázs

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40'

Értékelési szempontok:

- a bőr megfelelő előkészítése
- masszázsfogások megfelelő iránya,
- masszázsfogások megfelelő ereje,
- iskola masszázs fogások: felületi simítás - Mélysimítás - Lift masszázs - Örvénylő masszázs - Dörzsölés: felületi, mély - Gyúrás - Csipkedés: felületi, mély - Ütögetés: zongorázás, legyezés, felületi ütögetés kivitelezésének helyessége
- a vendég támogatása a kezelés során
- a vizsgázó test- és kéztartása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

3. A vizsgatevékenység leírása: Nappali smink készítése szabadon választható műszempilla felhelyezésével

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60’

Értékelési szempontok:

- higiéniai feltételek megteremtése
- tiszta munka
- szimmetria
- szín eldolgozás
- szakmai igényesség
- alapozás minősége
- szájkontúr
- színek kiválasztása a modell karakteréhez illik
- műszempillák helyes felhelyezése
- időbeosztás

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2/14A első félév

1. A vizsgatevékenység: A munkaterület előkészítése, a vendég fogadása, beöltöztetése a kezeléshez, alap bőrtípus meghatározása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20’

Értékelési szempontok:

- a tanuló megjelenése
- munka- és balesetvédelmi szabályok betartása, megfelelő hulladék kezelés,
- higiéniai feltételek biztosítása,
- a különböző munkafolyamatokhoz szükséges eszközök előkészítése, fertőtlenítése
- alapvető kommunikációs ismeretek
- alap bőrtípus helyes meghatározása testtájanként

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2.Vizsgatevékenység: Tartós szempilla és szemöldökfestés, szemöldök korrekció

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60’

Értékelési szempontok:

- Az előzetesen végzett bőrpróba eredményének leolvasása
- a szolgáltatás ellenjavallatainak felmérése
- Az eljáráshelyes előkészítési folyamata;

- optimális és higiénikus munkahely kialakítás,
- vendég kényelembe helyezése,
- bőr- és szőrfelület előkészítése,
- alátétek elkészítése, pontos felhelyezése,
- esztétikus festékfelhelyezés,
- alapos festék eltávolítás,
- bórvizes öblögetés,
- utóápolás
- A szemöldök korrekciónál a bőr fertőtlenítése,
- felpuhítása, a bőr leszorítása,
- fájdalom elvezetése,
- helyes csipeszelési irány,
- optimális forma kialakítása,
- maradéktalan szőrszál-eltávolítás,
- utókezelés

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

3. Alkalmi smink készítése szabadon választható műszempilla felhelyezésével

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90'

Értékelési szempontok:

- higiéniai feltételek megteremtése
- tiszta munka
- szimmetria
- szín eldolgozás
- szakmai igényesség
- alapozás minősége
- szájkontúr
- tusvonal kialakítása
- színek kiválasztása a modell karakteréhez illik
- műszempillák helyes felhelyezése
- időbeosztás

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2/14 év vége

1. Vizsgatevékenység: Idegen modell bőrének diagnosztizálása, tisztításos kezelésének megtervezése, előadása

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40’

Értékelési szempontok:

- A bőrtípus helyes meghatározása arc területenként
- Rendellenességek, növedékek és elváltozások felismerése
- A kezelési cél meghatározásAa
- A kezelési lépések szakszerű felépítése, sorrendje
- bőrtípusnak megfelelő hatóanyagok kiválasztása helyspecifikan
- A kozmetikumok összetevőinek, hatóanyagainak, hatásmechanizmusának ismerete
- Elektrokozmetikai eljárás beépítése a kezelési tervbe
- Otthoni ápolás ajánlása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

2. Vizsgatevékenység: Speciális testkezelés

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90’

Értékelési szempontok:

- vendég előkészítése, beöltöztetése
- munkaterület higiénikus, praktikus kialakítása
- vendég intimitásának megóvása, a törölköző megfelelő hatogatásával
- kezelés bőrtípusnak megfelelő kiválasztása

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

3. A vizsgatevékenység: Elbocsátó smink készítése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 40’

Értékelési szempontok:

- higiéniai feltételek megteremtése

- tiszta munka
- szimmetria
- szín eldolgozás
- szakmai igényesség
- alapozás minősége
- szájkontúr
- színek kiválasztása a modell karakteréhez illik
- időbeosztás

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 41%-át elérte.

8. Az ágazati alapvizsgát és a kozmetikus szakmai vizsgát a KKK értékelési szabályzat szempontjai szerint bonyolítjuk le. https://ikk.hu/p/kkk-ptt

AZ ÉRTÉKELÉS SZABÁLYAI

a 06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó

4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZ SZAKMÁHOZ

4 0732 06 08 KŐMŰVES SZAKMÁHOZ

5 0732 06 09 MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS SZAKMÁHOZ

Az évközi teljesítmény értékelésének és minősítésének módja

• A tanulók teljesítményének értékelésében és minősítésében minden tantárgynál a hagyományos ötfokú osztályozási skálát alkalmazzuk.

Az értékelés egységesen az alábbi százalékos elvek alapján történik:

Jeles	Jó	Közepes	Elégséges	Elégtelen
90%-100%	80%-89%	60%-79%	40%-59%	0%-39%

• Az egyes tantárgyak sajátosságait is figyelembe véve általában az a tanuló

jeles (5) aki

- a tantervi követelményeknek a számonkéréskor kifogástalanul eleget tesz,
- a tananyagot ismeri, érti, önállóan tudja alkalmazni,
- képes az önálló munkavégzésre, a feladatok megoldására,
- a tantárgy szaknyelvét pontosan használja, szabatosan fogalmaz;

jó (4) aki

- a tantervi követelményeknek a számonkéréskor megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget,
- az ismereteit kis tanári segítséggel tudja alkalmazni;

közepes (3) aki

- a tananyagot csak pontatlanul vagy hiányosan képes felidézni,
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre;

elégséges (2) aki

- a számonkéréskor folyamatos tanári segítségre szorul,

- a továbbhaladáshoz csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- önálló feladatvégzésre nem képes;

elégtelen (1) aki

- számonkéréskor a tantervi minimumot folyamatos tanári segítséggel sem képes teljesíteni.

Az évközi teljesítmény értékelésének és minősítésének rendje

• Az értékelést az alapján végezzük, hogy a tanuló teljesítménye hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez.

• A tantárgyi követelményeket, illetve az értékelés és a minősítés szempontjait, formáit a szaktanárok a tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.

• Az osztályfőnökök az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a számonkérés formáiról, a félévi és az év végi minősítés szempontjairól.

• A szaktanárok a tanulók teljesítményét érdemjeggyel értékelik, és a teljesítmény minősítését kifejező érdemjegyeket az osztályozó (elektronikus) naplóban vezetik.

• osztályozás érdekében követelmény, hogy az érdemjegyek száma félévenként, tantárgyanként legalább négy (a heti egyórás tantárgyaknál is), a heti három óránál magasabb óraszámban tanított tantárgyaknál legalább öt legyen.

- A számonkérés elsősorban az elméleti ismeretekből.
- Témazáró dolgozat a nagyobb témakörök lezárása után történik.
- A félévi-évvégi jegyek megállapítása átlag alapján történik, ahol a témazáró dolgozatok súlyozottan szerepelnek.
- Szóbeli felelés kisebb anyagrészek számonkérésekor, a szóbeli vizsgahelyzetre való felkészítés céljából.

• Ha a szaktanár a szorgalmi feladattal (például kiselőadás, külön házi feladat stb.) szerzett érdemjegyet nem tekinti teljes értékűnek, az osztályozási (elektronikus) naplóban meg kell különböztetnie a többi érdemjegytől.

- **Számonkérés formái és értékei:**

röpdolgozat 50 %

témazáró dolgozat 200 %

szóbeli felelet 100 %

házi feladat 25 %

rajzfeladat 200 %

• Az osztályfőnök legalább egy hónappal a félévi és az év végi osztályozás előtt írásban értesíti azoknak a tanulóknak a szüleit, akik valamilyen tantárgyból gyengén állnak.

A félévi és év végi osztályzatok megállapításának rendje

• A nappali tagozatos tanulók teljesítményét félévkor és év végén a szorgalmi idő alatt folyamatosan szerzett érdemjegyek alapján értékeljük.

• A vizsgán nyújtott teljesítményük alapján a vizsgabizottság állapítja meg a tantárgyi osztályzatát azoknak a tanulóknak, akik tanulmányok alatti (osztályozó, javító, pótló, különbözeti) vizsgát tesznek.

• A félévi értesítőben és a bizonyítványban szereplő tantárgyi osztályzatok összefoglaló képet adnak a tanuló adott tanévben nyújtott összteljesítményéről, tehát minősítik a tanuló munkáját.

• A tanév végi osztályzat azt tanúsítja, hogy a tanuló:

- az adott évfolyam tantervi fejlesztési követelményeit milyen mértékben teljesítette,
- ismeretei elegendőek-e, hogy a következő évfolyamba lépjen, illetve, hogy záróvizsgára lehessen bocsátani.

• A félévi és év végi teljesítmény minősítése az ötfokú osztályozási skála alapján történik.

Az évközi érdemjegyek átlagát az alábbiak szerint vesszük figyelembe a félévi és évvégi jegyek megállapításakor:

Jeles	Jó	Közepes	Elégséges	Elégtelen
4,6 – 5,0	3,6 – 4,5999	2,6 – 3,5999	2,0 – 2,5999	1,0 – 1,999

• Amennyiben egy adott szakmai tantárgy értékelése két részből tevődik össze (összetett jegy, két oktató értékel, vagyis szakmai gyakorlatból és szakmai elméletből félévenként szerzett érdemjegyek átlagából kerül megállapításra), abban az esetben elvárt, hogy mindkét résznek el kell érnie a kettes (2,0) átlagot, hogy a félév sikeresnek minősüljön.

• Ha a tanulónak az első félévben minimum elégséges vagy annál jobb a teljesítménye, de a második félévben elért érdemjegyei csak elégtelenből állnak, a tanuló évvégi teljesítménye elégtelennek minősítve.

Asztalos, kishajóépítő szakképesítés értékelésének szabályai

A tantárgyi értékelés formái, szempontjai

A tanuló tanulmányi munkájának történő ellenőrzési és értékelési módjai:

- írásbeli/szóbeli felelet,
- dolgozat/témazáró dolgozat,
- órai munka értékelése,
- önálló feladat/kiselőadás, stb. készítése,
- tanulói projektmunka készítése,
- tanulói portfólió készítése,
- egyéb…

Az értékelés gyakorisága, módja:

Félévente legalább 3 érdemjegy szükséges a tanuló értékeléséhez. A számonkérés elsősorban az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazására vonatkozik, de elméleti ismereteket is számon kérünk. Témazáró dolgozat a nagyobb témakörök lezárása után történik. A félévi-évvégi jegyek megállapítása átlag alapján történik, ahol a témazáró dolgozatok súlyozottan szerepelnek.

Az értékelés egységesen az alábbi százalékos elvek alapján történik:

85-100% jeles

70-84% jó

55-69% közepes

40-54% elégséges

0-39% elégtelen

Szakmai bizonytvánnyal rendlekezők érettségire felkésztő osztályában, és a felnőttek közismeret nélküli szakmai oktatásának értékelési szabályai

A tanulmányok megkezdéskor, de legkésőbb október végéig felmentési kérelem adható be az előző tanulmányok figyelembevételére, beszámítására. A beszámíthatóságot a szakmai tanár vizsgálja, majd az igazgatóhelyettes dönti el a csatolt dokumentumok alapján.

A tanulmányi idő két év, mely során félévi és év végi vizsgát kell tenni. A félévi vizsgák tájékoztató jellegűek az esetleges sikertelenség esetén a tanulmányok folytathatók, de az év végi végső osztályzatba az elért eredmény beszámítható!

A tanulmányi időszakban dolgozattal, beadandó rajzokkal, feladatokkal stb. megszerzett jegyek a félévi, év végi osztályozó vizsgán beszámíthatók. Ha a megszerzett osztályzatok lefedik az egész tanév témaköreinek tananyagtartalmát és elérik az 51%-ot a vizsga alól mentesülhet a tanuló.

Az a tanuló, aki a második félévben a beadandó feladataival, dolgozataival elégtelenre teljesít függetlenül a félévi eredményétől javító vizsgát köteles tenni!

Az év végi vizsgán a szakmai vizsgára vonatkozó követelmények, ponthatárok és százalékok érvényesek. A vizsgáztató döntése alapján a vizsga írásbeli és szóbeli részekből állhat. A vizsgázóval a vizsga módját az időpontja előtt legalább egy hónappal közölni kell.

Bútoripari termékek, portfólió készítésére vonatkozó szabályok

Asztalos 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) harmadéveiben

Gyártás-előkészítési feladatok megnevezésű tanulási terület

Integratív ismeretek tantárgy

Portfólió követelmén (ptt alapján):

- Negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt.
- A negyedév utolsó óráján a tárgyat tanító oktató, a dokumentációval és a gyártás folyamatát bemutató fotókkal együtt értékeli a teljesen elkészült terméket.
- A szakmai záróvizsgáig legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, amely egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.
- A portfóliótermékek elkészítése a bútoripari termékek gyártása és az épületasztalos-ipari termékek gyártása tantárgyak keretében valósul meg.

Vizsgaremek

Dokumentálása:

- A vizsgaremek műszaki dokumentációjának elkészítése és ellenőrzése
- A vizsgaremek műszaki dokumentációja tartalmazza: a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzokat, a szabásjegyzéket, anyagnormát, műszaki leírást, gyártási folyamatábrát, általános technológiai leírást, árkalkulációt és a gyártás folyamatát követő digitális fényképeket, dátummal ellátva. 46/48. oldal
- Vizsgaremek elkészítése: A vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie, a műszaki dokumentációjával együtt.
- A vizsgaremek elkészítése a bútoripari termékek gyártása és az épületasztalos-ipari termékek gyártása tantárgyak keretében valósul meg.

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele (kkk alapján):

- A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat, a vizsgaremeket és a műszaki dokumentációt legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

Projektfeladat

- A vizsgatevénység megnevezése: Portfólió, vizsgaremek, bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése A vizsgatevékenység három részből áll.
- I. vizsgarész: Portfólió készítése
- II. vizsgarész: Vizsgaremek készítése

- III. vizsgarész: Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése

A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész:

Portfólió készítése.

A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

- A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat dossziéba fűzve, legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

A portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása

Portfólió feladatok kötelező 6 témaköre:

1. **Hordozható szerszámos láda** 10.évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) első negyedév: készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel. 10.évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) második negyedév:

2.**Kulcstartó kisszekrény készítése**. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.

3. **Fiókos ülőke készítése**. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) harmadik negyedév. Állványszerkezetű ülőbútor, felület kezelve.

4. **Keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése**.10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) negyedik negyedév: Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett- és ollós csapozást is tartalmaz.

5. **Éllécezett furnérozott kisbútor készítés**. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

6. **Háztartási fellépő, vagy létraszék készítése**. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) második negyedév: Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.

II. vizsgarész:

Vizsgaremek készítése

A vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalosipari termék elkészítése a műszaki dokumentációjával együtt

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) harmadik és negyedik negyedév:

A műszaki dokumentáció tartalma:

- a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzok,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műszaki leírás,
- gyártási folyamatábra,
- általános technológiai leírás,
- árkalkuláció,
- a gyártás folyamatát követő digitális fényképek, dátummal ellátva.

A vizsgaremeket produktum formájában, a műszaki dokumentációt digitális adathordozón és nyomtatott formában, dossziéba fűzve kell leadni.

A vizsgaremeket és a műszaki dokumentációt legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

III. vizsgarész:

Bútor-vagy épületasztalosipari termék készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által meghatározott műszaki rajz és műszaki leírás alapján bútor-vagy épületasztalosipari terméket készít kézi- és gépi technológia alkalmazásával.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte

A portfólióhoz tartozó feladatok:

1.Hordozható szerszámos láda készítése

Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése.

A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió bemutatása, értékelése:

2.Kulcstartó kisszekrény készítése

Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése.

A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió bemutatása, értékelése:

3.Fiókos ülőke készítése

Állványszerkezetű ülőbútor, felület kezelve.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió bemutatása, értékelése:

4.Éllécezett furnérozott kisbútor készítése.

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév.

Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Vizsgaremek készítése:

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) harmadik és negyedik negyedév:

Vizsgaremek elkészítése (a vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie a műszaki dokumentációjával együtt).

Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése

A portfólióhoz tartozó feladatok:

Íves, egyrétegű gerébtokos ablak 500 x 650 x 45

10 évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) negyedik negyedév:

Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet-rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett és ollós csapot is tartalmaz.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése.

A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió bemutatása, értékelése:

Háztartási fellépő vagy létraszék készítése.

11 évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) második negyedév:

Háztartási fellépő vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

A portfólióhoz tartozó feladatok értékelése:

Projekt...	Projekt megnevezése											
NÉV	Műszaki leírás	Műszaki rajzok	Szabásjegyzék anyagnorma	Műveleti sorrend készítése	Gyártási folyamat képi dokumentálása	Termék					Végső értékelés	
						Mérettartás	Szerkezeti kötések	Ívek kialakítása	Felület előkészítés	Felületkezelés	Pont	Érdemjegy
PONTOK	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	

Az értékelés egységesen az alábbi százalékos elvek alapján történik:

85-100% jeles

70-84% jó

55-69% közepes

40-54% elégséges

0-39% elégtelen

Az értékelést az oktatást végző intézmény szakos oktatója végzi. Az értékelésbe bevonhatja a gyakorlati képzőhely, vagy más intézmény szakos oktatóját.

Az elért eredmények osztályzata a megfelelő tartalmú tantárgyaknál 200%-os súlyozással beszámítható!

KÉPZÉSI PROGRAM

1. BEVEZETÉS

Intézményünk kiemelt feladata a technikumban (szakgimnáziumban) ugyanúgy, mint a szakképző iskolában (szakközépiskolában) - hogy a közismeret oktatása mellett, amely akár az érettségi vizsgára készít fel – az ország gazdasága számára olyan ifjú szakmunkásokat képezzen, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon.
Az Európai Unió tagjaként a közismereti idegen nyelv oktatása mellett nagy figyelmet fordítunk a szakmai idegen nyelv alapszintű elsajátítására és lehetőséget teremtünk a nyelvvizsgára való felkészítésre is.
Iskolánk célja, hogy elsősorban a Keszthelyen és környékén felmerülő szakember-igényt kielégítse úgy, hogy a megszerezhető szakmák lehetőség szerinti legbővebb spektrumát kínálja az érdeklődő diákoknak és felnőtteknek egyaránt. Ennek érdekében az intézményben oktatott ágazatokon és kimenő rendszerben szakmacsoportokon belül párhuzamos képzés folyik a rokonszakmák esetén az egyes tárgyak blokkosításával.
A gyakorlati képzés során a tanműhelyi képzés területén arra törekszünk, hogy a tanulók által készített munkadarabok a működőképesség mellett esztétikailag is kifogástalanok legyenek.
Gyakorlati munkavégzésüket a kulturáltság és a munkavédelmi szabályok betartása jellemezze. A duális képzés keretében munka alapú szerződéssel, illetve kimenő rendszerben tanulószerződéssel vállalkozónál, vállalatnál gyakorlatát teljesítő diákjaink fejlődését folyamatosan nyomon követjük a negyedévenként elkészítendő ellenőrzőmunka segítségével.
Intézményünk vezető helyen foglalkozik a tanulók pályakövetésével, amelyet egy évek óta bevált rendszer segítségével, a minőségbiztosítási programban rögzítettünk.
Ez a dokumentum összefoglalóan tartalmazza az iskolában folyó munka leírását, a felvételi eljárástól a képzések szakmai tartalmáig.

2. AZ INTÉZMÉNY SZAKKÉPZÉSI SZERKEZETE

2.1.Képzés típusai:

Kimenő rendszerben:

Nappali tagozat:

Szakgimnáziumi ágazati képzés 9-13. évfolyam (4+1 tanév)

Érettségi utáni szakképzés 13.-14. évfolyam (2 tanév)

Felmenő rendszerben:

Nappali tagozat:

Technikumi képzés 9-13. évfolyam

Érettségi utáni szakképzés 13-14. évfolyam

Szakképző iskolai képzés 9-11. évfolyam

Esti tagozat, felnőttek oktatása:

Érettségire felkészítő osztály szakmai bizonyítvánnyal rendelkezők számára (2 tanév)

Szakképző iskola kizárólag szakmai oktatás 11-12. évfolyam

Érettségi utáni szakképzés 13-14. évfolyam

2.1.1. A technikumi/szakgimnáziumi ágazatok, az érettségivel megszerezhető szakképesítések és a választható szakirányú érettségire épülő szakképesítések:

TECHNIKUM (5 éves) NAPPALI TAGOZAT	
21. Szépészet ágazat	Fodrász 21 01 5 1012
03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 09 5 0923 03
03. Egészségügy ***6 éves képzés***	Általános ápoló 03 01 5 0913
03. Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta 0309 5 0923
04. Elektronika és elektrotechnika	Erősáramú elektrotechnikus 04 5 0713 04
06. Építőipar ágazat	Magasépítő technikus 09 5 0732 06
12. Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus 5 0612 12 02
18. Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus 1801 5 0413
21. Szépészet ágazat	Fodrász 21 01 5 1012
21. Szépészet ágazat	Kozmetikus technikus 2103 5 1012

szakmacsoport		**ágazat**		**kimenet/érettségivel**	**érettségi után**
1.	Egészségügy	I.	Egészségügy	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens	54 725 03 Fizioterápiás asszisztens
					54 726 04 Gyógymasszőr
6.	Elektrotechnika-elektronika	XI.	Villamosipar és elektronika	51 523 01 PLC programozó	54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus
7.	Informatika	XIII.	Informatika	52 481 02 Irodai informatikus	54 213 05 Szoftverfejlesztő
					54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető
19.	Egyéb szolgáltatások	XXX.	Szépészet	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	54 815 01 Fodrász
				52 815 04 Szépségtanácsadó	54 815 02 Kozmetikus
22.	Rendészet, honvédelem és közszolgálat	XXXVII I.	Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	54 345 01 közszolgálati ügyintéző

2.1.2. Képezhető szakmák

150/2012.(VII.6.) Kormányrendelettel kiadott OKJ szerint kimenő rendszerben

54	522	01	Erősáramú elektrotechnikus
54	725	03	Fizioterápiás asszisztens
54	815	01	Fodrász
54	726	04	Gyógymasszőr
54	481	06	Informatikai rendszerüzemeltető
54	815	02	Kozmetikus
54	345	01	Közszolgálati ügyintéző

319/2020. (VII. 1.) Kormányrendelettel módosított – 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelettel kiadott szakmajegyzék alapján

5	0923	03	09	Rehabilitációs terapeuta (fizioterápiás asszisztens-gyógymasszőr)
5	0713	04	04	Erősáramú elektrotechnikus
5	0612	12	02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus
5	0413	18	01	Közszolgálati technikus (rendészeti technikus, közigazgatási ügyintéző)
5	1012	21	01	Fodrász
5	1012	21	03	Kozmetikus technikus
4	0713	04	07	Villanyszerelő
4	0732	06	03	Burkoló
4	0732	06	05	Festő, mázoló, tapétázó
4	0732	06	08	Kőműves
4	0732	06	01	Ács
4	0732	06	02	Bádogos
4	0722	08	01	Asztalos
4	0732	10	03	Épület- és szerkezetlakatos
4	0715	10	08	Hegesztő
4	0722	15	03	Kishajóépítő és -karbantartó
4	0723	16	03	Divatszabó (női szabó, férfiszabó)
4	0716	19	11	Karosszérialakatos
5	0913	03	01	Általános ápoló
5	0732	06	09	Magasépítő technikus

Lehetségek további képzések:

4	0732	06	14	Tetőfedő
4	0732	10	03	Épület- és szerkezetlakatos

2.2 A képzés megkezdésének feltételei, a felvétel és az átvétel helyi szabályai:

A) A felvétel szabályai

2.2.1. A 9. évfolyamba lépés feltételei a technikumi és a szakképző iskola esetén

Az intézmény fenntartója minden évben meghatározza, hogy hány osztály, illetve tagozat indítását engedélyezi, milyen maximális létszámmal. A szakmaszerkezeti döntés alapján a maximálisan felvehető létszám is meghatározásra kerül.

2.2.1.1. Központi felvételi eljárás keretében:

A törvény előírásainak megfelelően az általános iskolát sikeresen elvégző tanulók kerülhetnek intézményünkbe a középiskolai felvételi eljárás keretében. Felvételi vizsgát nem tartunk, de a jelentkezőknek meg kell felelni az orvosi alkalmassági és a pályaalkalmassági vizsgálaton, illetve a rendészet és közszolgálat ágazatba jelentkező tanulóknak erőnléti alkalmassági vizsgát kell tenniük. Az általános iskolából eljuttatott továbbtanulási lapon feltüntetett tantárgyi osztályzatok a mérvadók.

A beszámításra kerülő osztályzatokról minden tanév elején a tanév rendjében meghatározott módon az iskola tájékoztatót ad ki, amely megtekinthető, az iskola honlapján, nyomtatott tájékoztatóiban, a Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által kiadott felvételi tájékoztatóban és a KIFIR honlapon.
A tanulók felvételi lapján található érdemjegyek összeadásával az igazgató kialakítja a tanulók rangsorát, amelyet az Oktatási Hivatal központjába küld el. Technikum és szakképző iskola esetében egyaránt a felvételinél figyelembevett tantárgyak : magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv. A pontokat 5.,6.,7. osztály évvégi és a 8. osztály félévi osztályzataiból képzett összeg adja. Elérhető maximális pontszám 100 pont. SNI-s tanuló esetében: a hiányzó osztályzatokat a felvételi tantárgyak meglévő osztályzataiiból számított kerekített átlaggal pótoljuk, (minden esetben mellékelni kell a felvételi laphoz a szakértői véleményt és az iskola határozatát a felmentésről.)
A központ visszajelzése alapján értesítjük a tanulókat a felvételről vagy elutasításról. A felvételinél a fenntartó által meghatározott módon a fel nem vett tanulók szüleinek fellebbezési lehetősége van.

2.2.1.1.1. Az SNI-s, BTMN-es tanulók felvétele.

Intézményünk alapító okiratának megfelelően, nem fogadhatjuk a tanulásban akadályozott tanulókat, akik képzése kizárólag speciális tanterv szerint, gyógypedagógus bevonásával végezhető (BNO: F 70 kód).
A testi fogyatékkal élők közül nem tudjuk fogadni azon mozgássérülteket, akik önállóan nem tudják megközelíteni a szaktantermeket és tanműhelyeket. (Az intézmény csak részben akadálymentesített.) Fogadunk minden olyan tanulót, akinél a fogyatékosság az orvosi alkalmassági vizsgán nem kizáró ok.

2.2.1.1.2. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók felvételi pontszámának kiszámítása.

A felvételi tantárgyakból osztályzattal nem rendelkező tanulók esetében a hozott osztályzatokat összeadjuk és elosztjuk a jegyek számával. A kapott átlagot megszorozzuk annyival, ahány jegyet a tanulónak hoznia kellett volna. Az így kapott értéket a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően egész számra kerekítve határozzuk meg. Ez az egész szám lesz a tanuló rangsorban figyelembeveendő pontszáma.

2.2.1.1.3. A felvételi rangsor meghatározása azonos felvételi pontszám esetén.

Azonos pontszám esetén az a tanuló kerül előnybe, akinek az érettségi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika) összegyűjtött pontszáma magasabb.
Pontegyenlőség estetén a rendészet és közszogálat ágazatban az erőnléti alkalmassági vizsgálaton szerzett pontszám szerint alakul a sorrend, más esetben először a Keszthely és vonzáskörzete, majd zala megyei lakóhellyel rendelkező tanuló kerül besorolásra.

2.2.1.2. Felvételi alkalmassági vizsgálat

Az ideiglenes rangsor elkészítése előtt valamennyi, az iskolába jelentkezett tanuló átesik egy egészségügyi-pályaalkalmassági vizsgálaton. Ennek célja, hogy még időben fény derüljön olyan problémákra,- akár egészségügyi, akár képesség-készség beli hiányosságra, amely a képzés megkezdését, vagy az eredményes befejezését meghiusíthatja. Ezáltal lehetőség nyílik a szülő számára, hogy a felmerült problémát időben meg tudja oldani.A vizsgálatra egyéni időbeosztás szerint kerül sor.Aki nem tud rajta résztvenni, annak egy „tartalék” napon biztosítunk lehetőséget a pótlásra. Ha a tanuló igazolható ok nélkül a második – a szülővel egyeztetett – időpontban sem jelenik meg a jelentkezést elutasítjuk.

Ha az erőnléti felmérés egészségügyi okok miatt meghiusulni látszik, a testnevelők egyéni eljárás keretében más időpontban, vagy részleges vizsgálatra kerül sor. Ekkor a megszerezhető pontszám 50%-át kell elérni a megfelelt minősítéshez.

Ha részleges felmérés végrehajtására sincs lehetőség (pl. lábtörés miatt) méltányosságból az erőnléti alkalmasság mérése elmarad.

2.2.1.2.1. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:

Az iskolában a végleges felvételi rangsor elkészítése előtt egészségügyi előszűrést tartunk az iskola védőnője, valamint az egészségügyi ágazatban oktató egészségügyi végzettséggel rendelkező kollégák segítségével. A szűrés célja, olyan betegségek és rendellenességek felkutatása, amely a gyermek által választott képzés megkezdését orvosi alkalmatlanság miatt meggátolhatja. Kiemelten a színtévesztés a villanyszerelő és a festő képzés esetén, az asztma az asztalos képzésben, vagy az allergia a szépész ágazatban.

A szűrés után a szülő tájékoztatást kap a fellelt lehetséges betegségekről, problémákról. Segítséget kap abban, hogy milyen orvosi vizsgálatokat kell elvégeztetni az iskolaorvos vizsgálatáig, illetve ha úgy döntenek a szülők vagy nincs más lehetőség, akkor a lehetséges pályamódosítás módját ismertetjük.

2.2.1.2.2. Pályaalkalmassági vizsgálat:

2.2.1.2.2.1. Az iskolapszichológus által kiválasztott, számítógép segítségével elvégzendő, nemzetközileg elfogadott standard szerint készült teszt, amely a diák figyelmét, összpontosítási képességét méri.
A feladat megkezdése előtt, a program részeként minden diák megismerkedik a felülettel és a teszt működésével.
A kitöltés anonim módon, az egyes tanulóhoz rendelt - rendszergazda által generált – egyéni kóddal történik. A teszt befejezése után a gép azonnal kiértékeli azt. Az eredményt látja a diák, regisztrációs lapjára a megfelelt vagy nem felelt meg bejegyzés kerül.
A nem megfelelt jelentkező esetében az iskolapszichológus és a fejlesztőoktató közösen vizsgálja meg, hogy valóban fennáll-e az alkalmatlanság ténye, vagy csak egyéb átmeneti zavar okozta a gyenge eredményt.

2.2.1.2.2.2. A szépészet ágazati képzésre és a **festő, mázoló, tapétázó** szakmára jelentkezők egy rajzfeladatot is megoldanak, amellyel a kézügyességüket igyekszünk mérni.

2.2.1.2.2.3. **A rendészet és közszolgálat ágazat** erőnléti-ügyességi alkalmassági vizsgálata:

- A jelentkezőnek iskolaorvostól, házi gyermekorvostól vagy sportorvostól igazolást kell hoznia arról, hogy nem szenved krónikus keringési és légzőszervi betegségben és szervezete bírja a fokozott fizikai megterhelést.
- Az ágazatra jelentkező tanulóknak alkalmassági vizsgán kell megfelelni (állóképesség, erő, gyorsaság, ügyesség felmérése), az alábbi feladatok és feltételek szerint (max. pontszám 60 pont).
- Az alkalmassági vizsgán megfelel az a jelentkező, aki eléri a 30 pontot. Annak a tanulónak az ágazatba való jelentkezése, aki a 30 pontot nem éri el elutasításra kerül. Az alkalmassági vizsgán megszerzett pontszámok a tanulók közötti sorrendet nem befolyásolják, az kizárólag a hozott jegyekből kerül megállapításra. Ugyanakkor pontegyenelőség esetén a sorrendet ennek alapján állítja fel az igazgató.

A fizikai (kondicionális) felmérés gyakorlatai:

1. 4 ütemű fekvőtámasz 60 mp alatt
2. Felülés 1 perc alatt
3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás 40 másodperc alatt
4. 4×10 m-es ingafutás
5. Szlalom labdavezetés kosárlabdával
6. Talajelemek bemutatása folyamatosan

A gyakorlatok végrehajtásának leírása:

1. 4 ütemű fekvőtámasz: kiindulási helyzet: terpeszállás, oldalsó középtartás

I. ütem: ugrás guggoló támaszba

II. ütem: ugrás mellső fekvőtámaszba

III. ütem: mint az 1. ütem

IV. ütem: ugrás terpeszállásba, taps a fej fölött

a feladat: 1 percen keresztül folyamatos végrehajtás értékelés: csak az előírt 4 ütem szabályos végrehajtásával érvényes

2. Hanyattfekvésből felülés, hajlított lábakkal

kiindulási helyzet: hanyattfekvés, lábfej rögzítve

segédeszközzel, láb behajlítva, tarkóra tartás

I. ütem: felülés, egy könyök érinti a térdet

II. ütem: ereszkedés kiinduló helyzetbe, hát érinti a talajt

a feladat: 1 percen keresztül folyamatos végrehajtás

értékelés: csak az előírt testhelyzetben végrehajtott gyakorlatok száma érvényes

eszközfelhasználás: bordásfal és laticeles szőnyeg vagy ülőpad

3. Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás

kiindulási helyzet: mellső fekvőtámasz a talajon (karok vállszélességben, nyújtottan, előrenéző ujjakkal vagy ökölben a talajon, törzs egyenes, térd nyújtott, lábak összezárva, fej mérsékelten emelt)

I. ütem: mindkét kar hajlítása úgy, hogy a mellkas a talaj közelébe érjen (a könyököket kissé kifelé vigyük, ne szorítsuk a törzshöz, a láb és a törzs egyvonalban, csípőnket ne engedjük le, de ne is emeljük, fejünkkel előre nézzünk)

II. ütem: mindkét kar nyújtása mint a kiinduló helyzetnél

a feladat: 40 másodpercen keresztül folyamatos végrehajtás

értékelés: csak az előírt testhelyzetben végrehajtott gyakorlatok száma érvényes

4. 4×10 m-es ingafutás

kiindulási helyzet: a rajtvonal mögött álló rajthelyzet

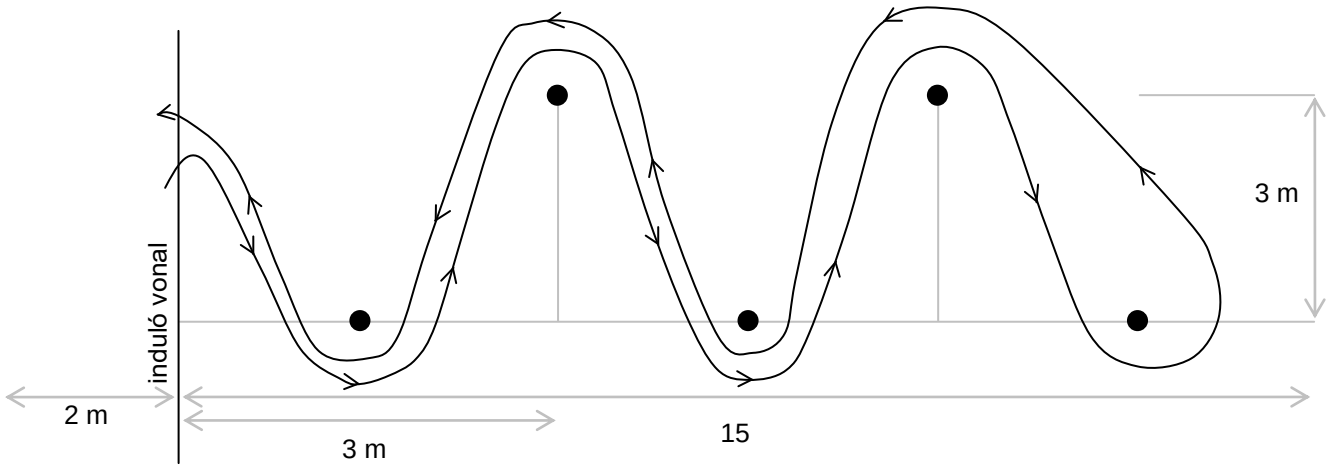
a feladat: időre való megtétele a 4×10 m-es távnak úgy, hogy a két vonal közt futnak, fordulónként lábbal érinteni kell az elől lévő vonalat

értékelés: a 4. 10 m-nél a rajt-cél vonalon való másodszori áthaladás zárja az időmérést

eszközfelhasználás: jelzett és kimért sík pálya, egymástól 10 m távolságban meghúzott vonalak

A feladatok elvégzése előtt a bemelegítést biztosítani kell a baleset megelőzése és a nagyobb teljesítményszint elérése érdekében.

5. Szlalom labdavezetés kosárlabdával



6. Talajelemek bemutatása folyamatosan

Futólagos kézállás, gurulás guggolásba → guruló átfordulás hátra guggolásba → fejállás gurulás guggolásba

1-2 pont	**3-4 pont**	**5-6 pont**	**7-8 pont**	**9-10 pont**
Gyakorlat végrehajtása nehézkes, elem hiányzik (T1)	Segítségadással végrehajtott gyakorlat (T2)	Nem folyamatos végrehajtás, tartáshibákkal (T3)	Tartáshibákkal végrehajtott folyamatos gyakorlat (T4)	Gyakorlatelemek pontos végrehajtása, folyamatosan, segítségadás nélkül, tornászos testtartással (T5)

Az alkalmassági vizsga ponttáblázata

Pont-szám	60 mp 4 ütemű fekvőtámasz		60 mp felülés		40 mp fekvőtámasz		4×10 m ingafutás (másodperc)		Szlalom labdavezetés kosárlabdával (másodperc)		Talaj-elemek bemu-tatása
	Fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú-lány
10.	37	27	50	40	30	25	9,5	10,5	16	18	T5
9.	35-36	25-26	49	39	28-29	23-24	9,8	10,8	16,5	18,5	
8.	33-34	23-24	47-48	37-38	26-27	21-22	10,1	11,1	17	19	T4
7.	31-32	21-22	45-46	35-36	24-25	19-20	10,4	11,4	17,5	19,5	
6.	29-30	19-20	43-44	33-34	21-23	16-18	10,7	11,7	18	20	T3
5.	27-28	17-18	41-42	31-32	18-20	13-15	11,0	12,0	18,5	20,5	
4.	25-26	15-16	39-40	29-30	15-17	10-12	11,3	12,3	19	21	T2
3.	23-24	13-14	36-38	26-28	12-14	7-9	11,6	12,6	19,5	21,5	
2.	21-22	11-12	32-35	22-25	9-11	4-6	11,9	12,9	20	22	T1
1.	18-20	7-10	29-30	19-21	6-8	1-3	12,2	13,2	21	23	

Elérhető összpontszám: 60 pont.

2.2.2. A felvétel feltételei kizárólag szakképző évfolyamra

2.2.2.1 Szakképző iskolai szakképzés esetén:

Szakképző évfolyamra a tanuló csak a szakmajegyzékben meghatározott feltételek – iskolai és szakmai előképzettség, pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelmények – megléte esetén léphet.. A szakképző évfolyamra lépés feltétele továbbá, hogy az iskola által biztosított gyakorlati oktatási helyek (iskolai tanműhely, gazdálkodó szervezetek gyakorlati műhelyei) kivételével a tanulóknak rendelkezniük kell az iskola által évenként kiadott beiskolázási terv alapján a szakmai gyakorlati oktatási hely fogadó nyilatkozatával, illetve munkaszerződéssel.

2.2.2.2 A 13. érettségi utáni szakképző évfolyamra való belépés feltételei:

- Érettségi vizsga vagy középiskolai végzettség megléte az érvényes Képzési és Kimeneti követelmények szerint
- Pályaalkalmassági orvosi vizsgálat
- Vállalkozó nyilatkozata munkaszerződés megkötéséről
- Minden szakképesítés esetén, ahol a jelentkezők száma meghaladja a fenntartó által meghatározott felvető maximális létszámot, pályaalkalmassági mérést végzünk.

2.2.2.2.1. Gyógymasszőr és fizioterápiás asszisztens tudásszint felmérő.

Azok a jelentkezők, akik legalább közepes biológia vagy egészségügyi alapismertek érettségivel rendelkeznek, vagy középiskolai tanulmányaik során az utolsó két évben biológia, illetve egészségügyi alapismeretek tantárgyból legalább jó osztályzatot szereztek, menteséget kapnak.
A felmérőn résztvevő jelentkezők személyre szóló írásbeli értesítést kapnak a felmérő időpontjáról, helyéről és részletes tartalmáról. A felmérőben a középiskolai biológia tananyag ismeretét mérjük fel. A felvétel feltétele a pontszám minimum 60%-ának elérése. A jelentkezőket rangsoroljuk a megszerzett pontszámok alapján.

2.2.2.2.2. Minden szakképesítés esetén, ha meghaladja a jelentkezők száma a felvehető létszámot:

Pályaalkalmassági mérés során elsőként egy szakma-specifikus tesztet töltenek ki a tanulók – amely kizárólag a középiskolában tanult törzsanyagra támaszkodik -, majd egy beszélgetés keretében a kommunikációs készségüket vizsgálják a szaktanárok. Az összesített pontszám alapján elkészül a rangsor.

2.2.2.3. Az 1/11. szakképző iskolai, kizárólag szakképző évfolyamra való belépés feltételei:

- Gimnáziumi, szakgimnáziumi, vagy régi típusú szakközépiskola 10. évfolyamának elvégzése az érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények szerint
- Pályaalkalmassági orvosi vizsgálat
- Vállalkozó nyilatkozata munkaszerződés megkötéséről
- Ha a jelentkezők létszáma meghaladja a felvehető létszámot, akkor az érettségivel rendelkezők előnyt élveznek, de a jelentkezés benyújtásának sorrendjében kerülnek felvételre a tanulók.

Ha a jelentkezők száma nem éri el az egy osztály indításához szükséges, a törvényben előírt minimális létszámot, a tanulók a hároméves képzésben résztvevő osztályokba kerülnek beintegrálásra, egyéni tanreddel. A közismereti órák helyett szakmai elméleti és gyakorlati órákon vesznek részt. Az 1/11. évfolyam első félévét az 1/9., a második félévét a 2/10. osztállyal végzik. A 2/12. évfolyamot a 3/11. osztállyal fejezik be.

2.2.2.4. Szakképesítéssel rendelkezők érettségire felkészítő osztályába való felvétel feltételei:

2.2.2.4.1. A szakképesítéssel rendelkezők érettségire felkészítő (intenzív) nappali tagozata

Ebbe az iskolatípusba, jelentkezhet minden legfeljebb 23. életévét betöltött, iskolai rendszerben szerzett OKJ-s szakmai bizonyítvánnyal rendelkező személy. Felvételt nem tartunk, a beiskolázás a jelentkezés sorrendjében történik. Felvételt csak az a tanuló nyerhet aki a 3/11. évfolyam befejezése után nem szakítja meg tanulmányait, különben kizárólag esti tagozaton szerezhet érettségi bizonyítványt.

2.2.2.4.2. A szakképesítéssel rendelkezők érettségire felkészítő esti tagozata

Ebbe az iskolatípusba jelentkezhet minden, a 16. életévét betöltött személy, aki rendelkezik iskolai rendszerben szerzett szakmai bizonyítvánnyal. Az életkorra vonatkozó felső korhatár nincs. Felvételit nem tartunk, a beiskolázás a jelentkezés sorrendjében zajlik.

2.2.2.5. Kollégiumi felvétel

Az Asbóth-iskola kollégiumába elsősorban iskolánk, majd a Keszthelyi Vajda János Gimnázium és a Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Közgazdasági Technikum diákjait vesszük fel, akik bejárással nem tudnának eleget tenni tanulmányi kötelezettségeiknek. Felvételre először a már előző tanévben is kollégiumi ellátásban részesültek kerülnek, majd az új jelentkezők közül a 9. évfolyamos diákok. Ezután következhetnek a felsőbb évfolyamos tanulók. Itt a szociális rászorultságot vesszük figyelembe, ha túljelentkezés mutatkozik.

B) Átvétel helyi szabályai

2.2.3. A szakközépiskolai tagozatról/szakképző iskolából szakgimnáziumi/technikumi tagozatra vagy szakgimnáziumi/technikumi osztályból szakközépiskolai/szakképző iskolai osztályba való átlépés feltételei:

A tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének kérvényben kell kérnie a tanuló áthelyezését. Elsőként a csoportlétszám szab határt, amely nem haladhatja meg a törvényben meghatározott létszámot, illetve a gyakorlati munka során a tanműhely befogadóképességét.
Mindkét iskolatípusban szakmai képzés folyik, tehát meg kell vizsgálni, hogy az áthelyezés időpontjáig elmaradt gyakorlati óraszám mennyi – nem haladja-e meg a törvényben meghatározott 20%-ot – illetve, hogy van-e lehetőség annak pótlására, beleértve a nyári gyakorlatot is.
Ezen szabályok figyelembevételével azonos szakmacsoport, illetve ágazati képzés esetén bármely évfolyam esetén lehetőség van a váltásra, amennyiben a tanuló a nyári pótvizsgaidőszakban különbözeti vizsgát tesz a kijelölt tantárgyakból. Ha tanév közben kéri a váltást, ez esetben 2 hónap áll rendelkezésre a különbözeti vizsgák letételére.

2.2.3.1. Eltérő szakmacsoport, illetve ágazat esetén a szakmai elméleti és gyakorlati tartalmak különbözősége esetén tanév közben csak 9. évfolyamon november 1-ig, tanév végén legfeljebb a 11. évfolyam megkezdése előtt megvalósítható. Utóbbi esetben az összefüggő nyári gyakorlatot is be kell pótolni. A különbözeti és osztályozó vizsgákra ekkor a nyári pótvizsga alkalmával kerül sor.

2.2.3.2.Más iskolából – **azonos tanterv** szerinti oktatás esetén – tanév folyamán – bármikor átvehető tanuló, ha a szükséges dokumentumok cseréje szabályszerűen lebonyolítható. E dokumentumok: a tanuló *bizonyítványa, egészségügyi törzslapja,* és az átadó iskola által év közben adott *érdemjegyekről, osztályzatokról, hiányzásról készült kimutatás.*

A felvételi kérelem elutasításra kerül, ha a csoportlétszám meghaladja a törvényben előírt maximumot, vagy a gyakorlati tanműhely befogadó képességét.

2.2.3.3.Tagozat váltás (nappali-esti vagy esti-nappali)

Az a nappali tagozatos tanuló, aki betöltötte a 16. életévét és nem tanköteles – szülője beleegyezésével - kérheti, hogy tanulmányait esti tagozaton folytathassa. Az az esti tagozatos tanuló, aki még nem töltötte be 25. életévét és nem rendelkezik államilag támogatott képzésben szerzett szakmai bizonyítvánnyal kérheti, hogy tanulmányait nappali tagozaton folytathassa. Mindkét esetben a csoport létszámok figyelembevétele mellett különbözeti vizsga nélkül az áthelyezés lehetséges, ha van befogadó csoport.

2.3. Felnőttek szakmai oktatása

Felnőttek szakmai oktatása keretében meghirdetünk minden olyan szakképesítést, amelyet nappali tagozaton is indítani szeretnénk. Ezen kívül az országban egyedüliként iskolánk képez **4 0722 15 03 Kishajóépítő és -karbantartó** szakmában tanulókat.

2.3.1. Esti tagozatos szakmai képzésre való felvétel feltétele

Minden jelentkező esetén, aki megfelel a törvényben leírt feltételeknek regisztráljuk, majd a kialakult létszámok alapján a fenntartó dönt a csoportok indíthatóságáról. Abban az esetben, ha egy szakképesítés esetén a létszám nem elegendő önálló csoport indítására, felajánljuk a nappali tagozatosokkal közös konzultáció lehetőségét a délelőtti órákban, egyéni tanrenddel.

2.3.2 A képzés megkezdésének feltétele:

Legfeljebb egy államilag támogatott szakképesítés
Betöltött 16. életév és a tankötelezettség teljesítése
Orvosi alkalmassági vizsgálat
Ahol a KKK előírja, pályaalkalmassági vizsgálat
Nyilatkozat a munkaszerződés megkötéséről

2.3.3. A képzések munkarendje:

Az érettségire felkészítő tagozat estében az oktatás hétfő, kedd és szerdai napokon van 14.15-től 18.40-ig az aktuálisan kiadott órarend szerint.

Szakmai képzés esetén :

Az önálló csoporttal induló szakképesítések esetén igyekszünk maximálisan alkalmazkodni a jelentkezők igényeihez. A szakmai elméleti oktatás egy délutánt vesz igénybe. Az oktatás kezdési időpontja általában 16.00. Ha a csoport valamennyi tagja egyetért vele, akkor ettől el lehet térni, melyhez az igazgató tájékoztatása szükséges.
Belső gyakorlatot teljesítő önálló csoportok esetén a gyakorlat két délután kerül megszervezésre, az elmélettel megegyező feltételek mellett.
A kishajóépítő és - karbantartó szakképesítés esetén figyelemmel az országos beiskolázásra, az elméleti tanórákat 4 hetente szerda, csütörtök, péntek, szombati napokon szervezzük 8.00-tól 19.00-ig. A gyakorlatot tanműhelyben vagy duális partnernél munkaszerződéssel teljesítik a tanulók vállalkozónál.
Azon szakképesítések esetében, ahol önálló csoport indítását a fenntartó nem engedélyezte az alacsony jelentkezői létszám miatt, felajánljuk a délelőtti órákban zajló konzultációs lehetőséget. Ekkor egyéni tanrend szerint, a nappali tagozatosok órarendjéhez illeszkedően hetente egy délelőtt oktatjuk a felnőtt tanulót.

3. ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A kitöltött formanyomtatvány mellé mellékelni kell a kérelemben szereplő tantárgyra vonatkozó tanulmányokat igazoló bizonyítvány másolatát.

A közismeret nélküli szakmai oktatásba jelentkezők esetében, a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő szintén beszámítható.
Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesíti a tanulót egyes tantárgyak, tananyagrészek tanulása alól és rövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja a szakmai és vizsgakövetelményekben, illetve a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom. Azokból a tantárgyakból, amelyek a szakmai vizsgán karakteresen megjelennek a tanuló csak az órák látogatása alól kaphat felmentést, az évközi (félévi, évvégi) vizsgák alól nem.
A szakmai vizsgával kapcsolatos mentességet az előzetes tanulmányok beszámítása nem befolyásolja, arról a szakmai vizsgáztatásról szóló jogszabály rendelkezik. Szakmai vizsgán kizárólag a megfelelő szakértői véleménnyel rendelkező SNI-s tanuló kérhet – a törvényben rögzített – könnyítést, segítséget, felmentést.

3.1 Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakközépiskolában/szakképző iskolában:

Kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati oktatás akkor folyhat a szakközépiskola szakképzési, illetve szakképző iskola évfolyamain (kétéves képzés), ha az iskola olyan tanulót készít fel a szakmai vizsgára, aki a régi típusú szakközépiskola, szakgimnáziumi vagy gimnáziumi közismereti kerettantervben előírt követelményeket eredményesen teljesítette.
Az a tanuló, aki a régi szakközépiskolában, illetve szakgimnáziumban szakirányú szakmai érettségi végzettséget szerzett egy olyan ágazatban, melynek szakképesítése szerepel a szakmajegyzékben, a képzést – a képzési és kimeneti követelményben meghatározottak szerint – a kétéves szakképző iskolai képzési időnél rövidebb idő alatt is teljesítheti.
Kimenő rendszerben a szakközépiskolai tanuló szakközépiskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben, kizárólag akkor, ha közben tanulmányait nem szakítja meg.
Amennyiben a szakközépiskolai végzettségű tanuló a kétéves érettségire felkészítő képzés keretében a négy kötelező tantárgyból érettségi vizsgát tesz, kérésére szakmai végzettségét középszintű szakmai érettségi vizsgának kell elismerni. Szakképző iskolában szerzett szakmai bizonyítvánnyal a tanuló folytathatja tanulmányait a két éves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben esti tagozaton.

A fent felsorolt valamennyi esetben kérelmet kell benyújtani az intézmény igazgatójának, melyhez csatolni kell a végzettséget igazoló dokumentumokat.

3.2. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága szakgimnáziumban kimenő rendszerben

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján bármely ágazathoz tartozó szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül, vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.
Az érettségit követő szakképesítésre történő felkészítéskor a tanuló előzetes szakirányú szakmai- és szakirányú szakképesítése a tanulmányokba beszámítható, melynek mértékéről és tartalmáról az iskola igazgatója határoz. Az intézményvezető a tanuló előzetes kérelme alapján, a benyújtott igazolások vizsgálatával mentesítheti a tanulót egyes tantárgyak, elméleti tananyagrészek tanulása alól, ezzel lerövidítheti a képzési időt. A beszámítás alapja a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai tartalom.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

4. A SZAKMAI GYAKORLAT KÉPZÉS HELYEINEK ÉS FORMÁINAK BEMUTATÁSA

Az intézmény alapító okiratával összhangban az alábbi szakképesítések megszerzésére kínálunk gyakorlati lehetőséget a 9.- 12. szakgimnáziumi, illetve technikumi osztályokban valamint a 9. évfolyamos szakképző iskolai tanulók számára nappali tagozaton:

- Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport/ Elektrotechnika-elektronika ágazat : erősáramú technikus, villanyszerelő
- Informatika szakmacsoport/ Informatika és távközlés ágazat: informatikai rendszerüzemeltető, informatikai rendszer- és alkamazás-üzemeltető technikus
- Szolgáltató szakmacsoport/ Szépészet ágazat: kozmetikus, kozmetikus technikus, fodrász, Egészségügy szakmacsoport/Egészségügy ágazat: gyógymasszőr, fizioterápiás asszisztens, általános ápoló
- Rendészet, honvédelem és közszolgálat szakmacsoport/ Rendészet és közszolgálat ágazat: rendészet és közszolgálat, rendészet, közszolgálati ügyintéző, rendészeti technikus
- Gépészet szakmacsoport/Gépészet ágazat: épület- és szerkezetlakatos, hegesztő,
- Építészet szakmacsoport/Építőipar ágazat: burkoló, kőműves, festő, mázoló, tapétázó, ács, bádogos, tetőfedő
- Faipar szakmacsoport/Fa-és bútoripar ágazat: asztalos,
- Közlekedés szakmacsoport/ Közlekedés és szállítmányozás ágazat: kishajóépítő, - karbantartó, kishajóépítő és - karbantartó
- Közlekedés szakmacsoport/Specializált gép- és járműgyártás ágazat: karosszérialakatos,
- Könnyűipar szakmacsoport/Kreatív ágazat: női szabó, divatszabó

Tanulóink az egészségügyi ágazat területén az érettségi után az 5/13. évfolyamon (kifutó rendszer) tanulószerződéssel, az 1/13. évfolyam intézmények közötti együttműködési megállapodással, a 2/14. évfolyam pedig munkaszerződéssel töltik a gyakorlati időt.
Valamennyi szakképesítés esetében törekszünk arra, hogy diákjaink a duális képzés célkitűzéseinek megfelelően megismerkedhessenek a valós munkakörnyezettel, ezért szakközépiskola 10. évfolyamától, illetve szakképző iskola 10. évfolyamától, valamint esti tagozaton az első évfolyam második félévétől tanulószerződéssel/munkaszerződéssel vállalkozónál töltik a gyakorlatot. Ennek feltétele valamennyi iskolatípusban az ágazati alapvizsga eredményes letétele.
Iskolánk több mint 100 vállalkozóval van kapcsolatban.
Amennyiben a diákok akkreditált, mestervizsgázott vállalkozók hiányában nem tudnak tanulószerződést/munkaszerződést kötni, a törvény előírásának megfelelően az iskola tanműhelyében szervezzük meg a gyakorlatot minden szakképesítés esetében.

4.1. A gyakorlati munka értékelése

4.1.1 A szakgimnáziumi és szakközép iskolai képzésben a tanuló gyakorlati tevékenységét havonta egy osztályzattal kell értékelni. A gyakorlati oktatást biztosító negyedévente ellenőrző munkát szervez. A félévi és az év végi osztályzatot a kapott érdemjegyek átlagolásával a szakoktató állapítja meg. Tört osztályzat esetén az ellenőrző munka osztályzata felé kell kerekíteni.
Technikumi és szakképző iskolai képzésben a gyakorlati jegy nem különül el a szakmai elmélettől. A gyakorlaton, legyen az iskolai tanműhelyben vagy külső gyakorlati helyen a tanulót havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
Évvégi elégtelen gyakorlati jegy évismétlést von maga után. Gyakorlatból javító vizsga nem szervezhető, kivétel ez alól az iskolai mérési gyakorlat, valamint az iskolai belső vizsgarendszer keretében szerzett elégtelen.
Fodrász és kozmetikus szakmában a félévi és év végi köztes vizsgán kapott osztályzat a tanuló félévi és év végi osztályzata. Amennyiben a vizsga bármelyik részművelete elégtelen, akkor a félévi, ill. év végi gyakorlati jegye elégtelen, de csak abból a részműveletből köteles javítóvizsgát tenni, amelyből elégtelen értékelést kapott. A félévi elégtelent egy hónap múlva, a tanév végi elégtelen értékelést az augusztusi pótvizsga idején köteles javítani – ennek sikertelensége évismétlést jelent.

4.1.2. Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben meghaladja a gyakorlati képzés óraszámának 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a gyakorlati képzést tanulószerződés keretében gazdálkodó szervezet végzi, az évfolyam megismétléséhez a gazdálkodó szervezet hozzájárulása is szükséges.
Ha a tanuló mulasztása a meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs, és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélhető meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a szakképző iskola oktatói testülete dönt, a gazdálkodó szervezetnél folyó képzés esetén a gazdálkodó szervezet javaslatára. (Szakképzési törvény 24. § 4. pont.)

4.1.3. A gyakorlati oktatás szervezője a tanuló gyakorlati képzéséről köteles foglalkozási naplót vezetni.

5. GYAKORLATI KÉPZÉSRŐL VALÓ MULASZTÁS KEZELÉSE

A tanuló részvételét és mulasztását a gyakorlati képzést folytató szervezet is nyilvántartja, és azt a tanuló foglalkozási naplójába és a KRÉTA rendszerbe bejegyzi. A tanuló tanulói jogviszonya szerinti szakképző iskola házirendjében a mulasztás nyilvántartására és a mulasztás igazolására vonatkozó szabályokat a gyakorlati képzést folytató szervezet is alkalmazza.
Ha a tanuló a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja valamint az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az évfolyam megismétlése alóli mentesítés kérdésében a szakképző iskola oktatói testülete dönt– gyakorlati képzést folytató szervezetnél folyó gyakorlati képzés esetén, a gyakorlati képzést folytató szervezet javaslatára. Az osztályozó oktatói testületi értekezleten az osztályfőnök tehet javaslatot erre, amelyhez előzetesen kikéri a gyakorlati képzést folytató szervezet véleményét. Az iskolai gyakorlati oktatás esetén, ezt a javaslatot a szakmai igazgatóhelyettes a szakoktató véleményének kikérése alapján teszi meg. A javaslatnál figyelembe veszik a pótolandó tananyagmennyiséget, a tanuló szorgalmát, a tanuló álláspontját, kiskorú tanuló esetén a szülő véleményét. Az így kialakított vélemény alapján a oktatói testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

6. ÁGAZATI ALAPVIZSGA, HELYI KÖZTES VIZSGA SZABÁLYAI

6.1 Az ágazati alapvizsga szabályai

Nappali tagozaton technikum 10. évfolyamának végén, szakképző iskolai képzésben a 9. évfolyam végén, esti tagozaton mindkét iskolatípusban az első félév végén a tanulónak ágazati alapvizsgát kell tenni, amelynek eredményes letétele a továbbhaladás feltétele. Az ágazati alapvizsga részeit és értékelésének részletes szabályait a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák. Sikeres alapvizsgát követően a tanuló választ az ágazathoz tartozó a képzési jegyzékben szereplő és az iskola által oktatható szakképesítések közül, ahol folytatja tanulmányait.

6.2 A köztesvizsga szabályai

Intézményünk a szépészet szakmacsoportban és ágazatban tanuló fodrász, kozmetikus és kozmetikus technikus tanulóknak, valamint az egészségügy ágazatban tanuló nappali tagozatos diákoknak köztes vizsgát tart azzal a céllal, hogy mind a gyakorlati oktató, mind a tanuló tisztában legyen azzal, hogy az addig elsajátított gyakorlati tananyag milyen színvonalú a szakmai és vizsgakövetelményekben, illetve a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazottakhoz képest. A köztesvizsgák szabályait a oktatási program tartalmazza.
A köztes vizsga a tanuló számára ingyenes, a feltételeket az intézmény és a kamara közösen biztosítja.

6.2.1. A gyógymasszőr és fizioterápiás asszisztens tanulók negyedévenként (két havonta) osztályozó vizsgát tesznek. A vizsgák pontos időpontját a szakoktatók a félév megkezdését követően két héten belül ismertetik a tanulókkal.
A félévi és az év végi osztályzatok kiszámítása: a félév során szerzett osztályzatok átlagának egészre kerekített értéke, meg a vizsgán szerzett osztályzatok kétszeresének súlyozott átlaga (a matematikai kerekítés szabályait figyelembe véve). Az átlagtól függetlenül a tanuló osztályzata elégtelen egy tantárgyból, ha a tanév során két elégtelen vizsgajegy született. Aki az osztályozó vizsgán neki felróható okból nem jelent meg, osztályzata elégtelen, a munkatervben kijelölt időpontban javító vizsgát tehet.

6.2.2. A fodrász tanulók köztes vizsgát félévenként, kizárólag gyakorlatból tesznek.
A gyakorlati vizsga pontos időpontját az intézmény munkaterve tartalmazza, a feladatokat szakáganként és a minimum követelményeket a szaktanárok a félév első heteiben ismertetik a tanulókkal.

A félévi, illetve év végi osztályzatot a tanulók a vizsga eredménye alapján kapják. Az évközi osztályzatok a kerekítést segítik. Elégtelen a tanuló eredménye, ha valamely szakágból a vizsgát elégtelen osztályzattal zárta le. A feladatokat 3 fős szakmai bizottság értékeli, melyben lehetőség szerint külsős tag is van. Aki az osztályozó vizsgán neki felróható okból nem jelent meg, osztályzata elégtelen, a munkatervben kijelölt időpontban javító vizsgát tehet.

7. ÉRTÉKELÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

7.1. Komplex tantárgyak értékelése:

Iskolánkban több esetben a szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében egyes tantárgyakat több oktató oktat, illetve a szakmai gyakorlat nem kizárólag külső vállalkozónál zajlik, hanem belső kiegészítő gyakorlatot is tartunk. Minden esetben, ahol a tantárgy bármely okból részekre bomlik, a félévi és év végi osztályzatok kiszámítása az óraszámnak megfelelő súlyozott átlaggal történik, amelyet utána a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően határoznak meg a szakoktatók. Ha a diák a tanév során jelentős javulást mutat, abban az esetben a munkaközösség-vezető támogatása mellett az érdemjegy felfelé is kerekíthető.

Ha a tantárgy bármelyik részéből a diák elégtelen osztályzatot érdemel, abban az esetben a tantárgy egészére elégtelen a félévi, illetve év végi jegy.

Javítóvizsgán a tantárgy egészéből kell a diáknak számot adni a tudásáról, kiemelten a bukást eredményező részből.

7.2. Tantárgyi értékelés.

Az egyes tantárgyakra, szakterületekre vonatkozó értékelés szabályait a helyi tantervek részletesen tartalmazzák, valamint az oktatási program 1. számú mellékletében is megtalálható.

7.3. Belső vizsgarendszer és az értékelési szabályai

7.3.1. Tanulmányok alatti vizsgák típusai:

- belső vizsgarendszer :
  - szakgimnáziumi és technikumi tanulók számára
- osztályozó vizsga :
  - elméleti tantárgy tanulása alól felmentett,
  - kozmetikus, gyakorló kozmetikus,
  - egyes nem osztályozható tanulók számára
- köztes vizsga:
  - gyógymasszőr, fizioterápiás asszisztens tanulók,
  - fodrász, kozmetikus és kozmetikus technikus tanulók számára
- ágazati alapvizsga:
  - szakmai képzésben részt vevő tanulók számára
- ECDL vizsga:
  - szakgimnáziumi, illetve technikumi tanulók
  - egyéb jelentkezők számára

7.3.2. Az egyes vizsgatípusok menete, tartalma, követelményei, és a hozzájuk kapcsolódó értékelés:

7.3.2.1. Különbözeti vizsga:

Az új tanév megkezdésére jelentkező tanulók esetében a különbözeti vizsga időpontja az augusztusi pótvizsgával megegyező nap.
A tanév közben átjelentkező tanulók számára a szakmacsoporttal egyeztetett időpont(ok). A felkészülésre minden esetben minimum 3 hét, maximum 8 hét áll rendelkezésre.
A különbözeti vizsga tantárgyait az igazgató, vagy igazgatóhelyettes állapítja meg az érintett munkaközösség vagy/és szakmacsoport véleménye és egyetértése alapján. A vizsga időpontjáról és a kijelölt tantárgyakról, valamint a vizsgáztató személyéről a tanuló írásban kap értesítést. A szakmai tartalmat, és a követelményeket a vizsgáztató szóban ismerteti a vizsgázóval.
Ha a különbözeti vizsgán nem felelt meg a jelölt, tanulmányait nem kezdheti meg az adott osztályban, illetve a tanév közben jelentkezett tanuló abban az osztályban folytathatja tanulmányait, amelynek elvégzéséhez megfelelő ismerettel rendelkezik.

7.3.2.2. Szakmai alkalmassági vizsga:

Az alkalmassági vizsgára a beiratkozást megelőzően kerül sor, május-június hónapban, melyről a jelentkezők írásbeli értesítést kapnak. A vizsga két, illetve három részből áll.

a) Szakmai előképzettséget vizsgáló tudás felmérése az érettségi utáni szakképzésben.

1. Középiskolai tanulmányi eredmény a szakirányú tantárgyból:

   Fodrász, kozmetikus, kozmetikus technikus, gyógymasszőr és fizioterápiás asszisztens esetén biológia, erősáramú elektrotechnikus esetében fizika és matematika, informatikai rendszer, és alkalmazás-üzemeltető technikus esetében informatika és matematika tantárgyak – nem érettségi – jegyei.
2. Maximum 1 órás feladatlap, a középiskolai szakirányú tanulmányok (ld. 2.2.2.2.1. felsoroltak szerint) – kizárólag az alapóraszámban elsajátítandó – ismereteiből.

b). A szakma műveléséhez szükséges készségek vizsgálata.

fodrász:	rajz, frizuraterv, a kéz finom mozgásainak vizsgálata
kozmetikus	rajz, sminkterv, a kéz finom mozgásainak vizsgálata
fizioterápiás asszisztens	empátia teszt
gyógymasszőr	empátia teszt valamint fizikai, erőnléti vizsgálat
erősáramú elektrotechnikus	elbeszélgetés
informatikai képzések	elbeszélgetés

7.3.2.3. Belső vizsgarendszer a szakgimnáziumi/technikumi osztályokban:

A szakgimnáziumi és technikumi képzés elsődleges célja az érettségi vizsgára való sikeres felkészítés/felkészülés. Ahhoz, hogy ez megvalósuljon, minden tanév végén egy mérföldkő elé állítjuk a tanulókat. A szintvizsgák általános célja, hogy a tanulók és a tanárok felmérjék, mennyire sikerült elsajátítani az érettségi tárgyak tananyagát, az érettségihez szükséges elementáris kompetenciákat az adott tanulmányi időszak során.
A tanulók előismeretet szereznek a vizsga folyamatáról, légköréről, így nem ismeretlenül állnak a vizsgahelyzet elé. A 12. évfolyam végére magabiztosabbá válnak, ami növeli teljesítményüket.
A szintvizsgák motiváló hatásúak az oktatás folyamatában. Egységesen **ötven** százalékos súllyal befolyásolják a tanév végi osztályzatokat. A szintvizsgák önmagukban nem ismételhetők, javító szintvizsgára nincs lehetőség. Amennyiben a súlyozott átlag alapján a tanuló érdemjegye tanév végén elégtelen, az augusztusi javítóvizsgán javíthat az adott tantárgyból.
A szintvizsgák írásbeli részét a szaktanár javítja és értékeli, a szóbeli részét vizsgabizottság előtt kell teljesíteni. A bizottság legalább két olyan tanárból áll, aki az adott tantárgyat tanítja az iskolában. Az igazgató (vagy annak megbízottja) és az osztályfőnök minden szóbeli vizsgán részt vehet, de a vizsga az ő jelenlétük nélkül is megszervezhető.
A vizsgák követelményét (minden tanév elején szeptember 30-ig) és feladatsorait (a konkrét írásbeli vizsga előtt legalább 30 nappal) a munkaközösségek közösen dolgozzák ki javítókulccsal együtt, így a vizsgarendszer segít az értékelés egységessé válásában. A követelményeket az igazgató, a feladatsorokat a közismereti igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

7.3.2.3.1. Alapvizsga – technikum 9. évfolyam

A kilencedik évfolyam az érettségi vizsgára készítés első éve, ahol a kimeneti vizsga legalapvetőbb kompetenciáit kell a tanulónak elsajátítani az adott tantárgyakból. Ennek okán egy alapvizsgát szervezünk minden kilencedik évfolyamos szakgimnáziumi tanulónak az országos kompetenciamérés napján 3 x 45 perc időtartamban, közöttük 15 perces pihenőidővel. Az alapvizsga elsődleges célja azon alapkompetenciák mérése, amelyek nélkülözhetetlenek a sikeres érettségi vizsgára való felkészüléshez. Így az alapvizsga három modulja:
a.) magyar nyelv és irodalom
b.) matematika/logika
c.) idegen nyelv
A vizsgák anyagát tantárgyanként a helyi tanterv tartalmazza. Eredményét a magyar nyelv és irodalom, a matematika és az idegen nyelv tantárgyakba számítjuk be. Szóbeli vizsga nincs.

7.3.2.3.2. Ágazati alapvizsga

A 10. évfolyam végén az utolsó tantási napot követően a tanulók ágazati alapvizsgát tesznek, mely feltétele a továbbhaladásnak. A vizsga értékelésének részletes szabályait a 6.1 bekezdés, valamint a képzési és kimeneti követelmények 8. pontja tartalmazza.

7.3.2.3.3. Szakmai szintvizsga – szakgimnázium 11. évfolyam kimenő rendszerben

Közismereti szintvizsga –technikum 11. évfolyamon felmenő rendszerben

A tizenegyedik évfolyam vége az érettségire felkészítés folyamatának félútja. Jelentős mérföldkő, hiszen ekkor már az érettségi követelmények jó részével megismerkedtek a tanulók a négy kötelező érettségi tantárgyból. Ez a szintvizsga írásbeli és szóbeli részből áll(hat). Az írásbeli vizsgákat a tavaszi szünet előtti hétre szervezzük meg reggel 8 órától 11-ig. A szóbeli vizsgákra május első hetében kerül sor olyan módon, hogy a vizsgára kötelezetteket délelőtt felmentjük a tanítási órák alól, és déli 12 órától kezdik meg vizsgájukat. A szóbeli vizsgáztatást 18 óráig be kell fejezni. A szóbeli vizsgán az adott tantárgyakból tételt húz, amit önállóan kifejt egy minimum 3 tagú bizottság előtt. Egy szóbeli felelet 10 percig tart, és nem tarthat 15 percnél tovább. A felelet előtt 30 perc felkészülési időt kell biztosítani a tanulónak. A tételsort legkésőbb az írásbeli vizsga napján köteles a szaktanár kihirdetni.
A szintvizsga négy kötelező tantárgya:
a.) magyar nyelv és irodalom (csak szóbeli)
b.) matematika (csak írásbeli)
c.) történelem (csak szóbeli)
d.) idegen nyelv (csak szóbeli)
Amennyiben a szakmacsoport-vezető úgy dönt, hogy szakmai tantárgyból is vizsgát tetet, a tanuló egy ötödik tárgyból is vizsgázik. Ennek feltétele: 9. évfolyam elején (szeptember 30-ig) ki kell hirdetni, értesíteni kell a tanulót a vizsgakövetelményről. A vizsgák anyagát tantárgyanként a helyi tanterv tartalmazza.

7.3.2.3.4. Kisérettségi – szakgimnázium és technikum 12. évfolyam

A 12. évfolyamon kisérettségit szervezünk mind az öt érettségi tantárgyból. Az időpontokról a tantestület dönt a tanév rendjétől függően. Figyelembe kell venni, hogy a tavaszi szünet segíti a tanulót a szóbeli vizsgákra való felkészülésben, így a szóbeli vizsgákat utána érdemes megszervezni. Az írásbeli időpontjáról a szaktanár dönt (akár az első félév végén is megíratható, és a félévi jegybe beszámítható).
Az írásbeli vizsgarész egy konkrét középszintű érettségi feladatlap (vagy azzal mindenben egyenértékű feladatsor), a szóbeli vizsgánál pedig az 7.3.2.3.2. pontban leírtak az irányadóak (vizsgabizottság, tételsor hirdetése stb.)
A kisérettségi kötelező tantárgyai:
a.) magyar nyelv és irodalom
b.) matematika
c.) történelem
d.) idegen nyelv
e.) ágazati tantárgy
A vizsgák anyaga a négy év alatt elsajátított ismereteket célozza, és mindenben a május-júniusi érettségi vizsga főpróbája.
A tantestület vagy az osztályban tanító szakmai közösség dönthet úgy, hogy más tárgyból is szervez kisérettségi vizsgát, de arról legkésőbb az adott tanév szeptember 30-ig értesíteni kell a tanulót és a szülőt egyaránt.

Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott vezető) felel azért, hogy mind a négy vizsga megfelelő körülmények között történjen; hogy az érettségi vizsgán is figyelembe vehető felmentéseket a tanulók érvényesíthessék; hogy szükség esetén a tanulók konzultációs lehetőséget kapjanak; hogy a szülők az eredményekről tudomást szerezzenek, illetve a kijavított írásbeli dolgozatokat megtekinthessék.

7.3.2.4. Osztályozó vizsga:

7.3.2.4.1. Az elméleti tantárgy tanulása alól felmentett tanulók és azon nem osztályozható tanulók számára, akiknek a oktatói testület engedélyezi az osztályozó vizsga letételét, az igazgató, illetve igazgatóhelyettes által - a munkaközösségekkel egyeztetett - kijelölt időpontban kell a vizsgát megtartani. Ez az időpont legkorábban az osztályozó értekezlet előtt 3 héttel, legkésőbb az értekezlet előtt 3 nappal kerülhet lebonyolításra.
Az osztályozóvizsga időpontjáról és a kijelölt tantárgyakról, a vizsgáztató személyéről a tanuló írásban kap értesítést.
Ha a tanuló a számára felróható okból a vizsgán nem jelenik meg, vagy teljesítménye elégtelen, akkor:
a) tanköteles korú tanuló 3-nál több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor évet ismételni köteles.

b) tanköteles korú tanuló legfeljebb 3 tantárgyból bukott, akkor javítóvizsgát tehet az intézmény munkatervében kijelölt időpontban.

c) nem tanköteles korú tanuló 3-nál több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott, akkor évet ismételhet, ha az iskola igazgatója erre lehetőséget biztosít.

d) nem tanköteles korú tanuló legfeljebb 3 tantárgyból bukott, akkor javítóvizsgát tehet az intézmény munkatervében kijelölt időpontban.

7.3.2.4.2. A kozmetikus, ill. kozmetikus technikus tanulók minden félévet osztályozó vizsgával zárnak le. Minden tantárgyból, amely a szakmai képzésük részét képezi, elméleti és gyakorlati vizsgát tesznek.
A vizsgák az intézmény munkatervében rögzített időpontban történnek, melyről a szakoktató szeptember első hetében tájékoztatja a tanulókat.
A vizsgán a számonkérés a félév során tanult tananyagot tartalmazza, kivéve az utolsó félévben. Ekkor a teljes képzés anyagából „próba szakmai vizsgát" tesznek a tanulók".
Az osztályozó vizsga eredménye kerül a bizonyítványokba.
Az eredménytelen vizsgázó legfeljebb két tantárgyból javító vizsgát tehet az iskola munkatervében rögzített időpontban. Különben – nem tanköteles korú tanuló lévén – az igazgató engedélyével évet ismételhet.
Aki az osztályozó vizsgán neki fel nem róható okból nem jelent meg, pótlóvizsgát tehet, illetve aki az osztályozó vizsgán neki felróható okból nem jelent meg, javító vizsgát tehet melyet a szakoktatóval egyeztetett időpontban, de legkésőbb az osztályozó értekezlet előtt 2 nappal kell megtartani.

7.3.2.5. Ágazati alapvizsga:

Az érettségi utáni szakképzésben és a felnőttek szakmai oktatásában, valamint a kizárólag szakmai képzésben részt vevő nappali tagozatos tanulók számára közvetlenül az I. félév lezárását követő naptól, de lehetőleg egy héten belül kerül megszervezésre.

Az 1/9. és a technikumi 10. osztályok számára a II. félév lezárását követő naptól, de lehetőleg egy héten belül kerül megszervezésre.

A vizsga megkezdésének legkorábbi időpontja 8:00 óra, a tanulók számára befejezése 17:00 óra. A vizsga során a szakmai vizsga lebonyolításának szabályait alkalmazzuk, azaz minden tanuló részére a gyakorlati feladatrész végerhajtásához egyéni értékelőlapot töltünk ki.

Azok a tanulók akik rendelkeznek szakszolgálat által kiálltott szakértői véleménnyel az abban foglaltak szerint az írásbeli időtartamának meghosszabbítását kérhetik, legfeljebb 15 perc keretében.

Gyakorlati vizsgatevékenység alól felmentés nem adható.

Az eredménytelenül vizsgázók számára 2-3 héten belül szervezünk javító vizsgát. Azoknak a tanulóknak, akik a régi rendszerből kénytelenek átlépni az új rendszerbe (évismétlők) augusztus hónapban a tantárgyi javítóvizsgák után lehetőséget adunk az ágazati alapvizsga megszerzésére a továbbhaladás érdekében.

A vizsga megszervezése a Képzési és Kimeneti Követelményben leírtak szerint történik. A százalékos értékelést az alábbiak szerint számítjuk át érdemjegyre:

Az 50%-os minimum követelmény esetén:

89-100	jeles
76-88	jó
63-75	közepes
51-62	elégséges
0-50	elégtelen

A 40%-os minimum követelmény esetén:

86-100	jeles
71-85	jó
56-70	közepes
41-55	elégséges
0-40	elégtelen

7.3.2.6. ECDL vizsga:

Az intézménybe jelentkező valamennyi szakgimnáziumi tanuló számára biztosítjuk a 2x2 óra, technikumi tanuló számára 2+1 óra közismereti informatika oktatását. A beiratkozott tanulók számára az ECDL vizsga 4 moduljának letétele kötelező. Azon tanulók, akiknek a vizsgakártya kiváltása nehézséget okoz, az iskola alapítványához fordulhatnak segítségért.
Az intézményben ECDL vizsgaközpont működik, amely a vizsgaidőpontokat és az esetleges pótvizsgaidőpontokat a tanulók igényeihez tudja igazítani.

8. MENTOR OKTATÓK FELADATAI

A szakképző iskolában szakmai elméleti, gyakorlati tárgyat oktató szakember munkáját két éven keresztül a szakképző iskola által kijelölt szakmai mentor oktató módszertani kérdésekben segíti és értékeli, abban az esetben, ha az adott szakember oktató végzettséggel, szakoktatói végzettséggel vagy legalább két év oktató munkakörben szerzett gyakorlattal nem rendelkezik

Mentor oktatói feladatot láthat el:

Mentortanári szakvizsgával rendelkező oktató, vagy

Mester oktató vagy,

Olyan oktató aki legalább 10 év gyakorlattal rendelkezik és munkájában példamutató a közösség számára.

A mentor feladata:

Lehetőleg heti, de havonta legalább két alkalommal óralátogatást és ehhez kapcsolódó óraelemzést tart.

A mentorált órát látogat nála heti rendszerességgel és óramegbeszéléseket tartanak a látogatott órákkal kapcsolatban.

A mentor heti rendszerességgel ellenőrzi a mentorált adminisztrációs tevékenységét.

A mentor félévenként rövid összefoglaló beszámolót készít közvetlen vezetőjének, amelyben az elvégzett feladatok mellett összegyűjti a mentorált erősségeit és a fejlesztendő területek. A dokumentum végén rövid fejlesztési tervet készít a következő félévre.

9. A SZAKKÉPZÉS TARTALMA, ÓRATERVEK

A szabad órakeretet minden iskolatípusban és minden tagozaton közismeret és szakmai területen is a meglévő tantárgyak óraszámainak megemelésére használjuk fel (változatlan tartalommal az ismeretek elmélyítésére, gyakorlásra, alkalmazására).

9.1. 2016-tól 2017-ig kimenő rendszerben

Szakgimnázium

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		**9. évf.**	**10. évf.**	**összefüggő nyári gyakorlat**	**11. évf.**	**összefüggő nyári gyakorlat**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**13. évf.**	**13. évf. óraszám összesen**
Közismeret		24	24	140	25	140	25	3403	4	124
Szakmai elmélet és gyakorlat	Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8		7		7	1045	31	961
	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4		3		3	453	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	36		35		35		35	
Tanítási hetek száma		36	36		36		31		31	
Éves összes óraszám		**1260**	**1296**	**140**	**1260**	**140**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

1./A kerettanterv kötelezően választható órakerete 2-2 óra a 11. és 12 évfolyamon. Ezt valamennyi szakmacsoportban az érettségi tantárgyak oktatására fordítjuk. A 11. évfolyamon 1 óra történelem és 1 óra matematika, míg a 12. évfolyamon mindkét óra matematika oktatására fordítódik.

A szakmai elméleti és gyakorlati órák esetében nem áll rendelkezésre szabad órakeret, tehát teljes mértékben a kerettanterv óraszámai érvényesek.

A felhasználható szabad órakeret: nincs

9.2. 2018-tól kimenő rendszerben

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek	**9. évf.**	**10. évf.**	**összefüggő nyári gyakorlat**	**11. évf.**	**összefüggő nyári gyakorlat**	**12. évf.**	**9-12. óraszám összesen**	**13. évf.**	**13. évf. óraszám összesen**
Közismeret	27	24		24		23	3413	4	124
Szakmai elmélet és gyakorlat	8	12	140	11	140	12	1488	31	961
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36		35		35	4901	35	1085
Tanítási hetek száma	36	36		36		31		31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1296**	**140**	**1260**	**140**	**1085**	***4901***	**1085**	**1085**

1./A kerettanterv kötelezően választható órakerete 2-2 óra a 11. és 12 évfolyamon. Ezt valamennyi szakmacsoportban az érettségi tantárgyak oktatására fordítjuk. A 11. évfolyamon 1 óra történelem és 1 óra matematika, míg a 12. évfolyamon mindkét óra matematika oktatására fordítódik.

A szakmai elméleti és gyakorlati órák esetében a rendelkezésre álló szabad órakeret mértéke és elosztása ágazatonkánt és szakképesítésenként különböző, ezek a szakképesítés helyi tantervi órakereteiben kerültek feltüntetésre.

*A 4 óra felhasználása szakképesítésenként eltérő, ezért az alábbi táblázatban kerül feltüntetésre.

		5/13 (kifutó rendszer)	1/13	2/14
Informatika	IT hálózatbiztonság	2		2
	Szakmai matematika, fizika	1		1
	Számítógépes grafika	1		1
	IT alapok		2	
	Szakmai orientáció		2	
Eü.	Klinikumi alapozó ismeretek	2	2	
	Klinikumi szakismeretek	2	2	
	Szakmai anatómia-kórélettan			1
	Klinikai ismeretek			3
Szociális	Kiegészítő egészségügyi ismeretek	4	4	4
Erősáramú elektrotechnikus	Háromfázisú rendszerek		2	
	Digitális elektronika		2	
	Villamos készülékek	2		2
	Villamos hálózatok	2		2
Fodrász	Alkalmazott biológia		1	
	Alkalmazott kémia		1	
	Idegen nyelv	2	2	2
	Anyagismeret	1		1
	Szakmai ismeret	1		1
Kozmetikus	Alkalmazott biológia	1		1
	Alkalmazott kémia	1		1
	Idegen nyelv	2	4	2
Közszolgálati ügyintéző	1. Idegen nyelv	2	2	2
	2. Idegen nyelv	2	2	2

9.3. 2020/2021-tól felmenő rendszerben

Közismereti kerettanterv a technikum 9-12. évfolyamára vonatkozó tanterv szerint

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	*438*
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

jelmagyarázat:
* szépészet ágazat és az egészségügy áagazt számára
**informatika és távközlés, elektronika és elektrotechnika és a rendészet és közszolgálat ágazat számára

Érettségi utáni szakképzés:

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

Szakképző iskolai kerettanterv

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

Közismeret nélküli kizárólag szakmai tartalmakat tanuló évfolyamok számára

Tantárgyak		**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**9-11 óraszám összesen**
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

10. AZ INTÉZMÉNY EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAGOK ÉS KÖVETELMÉNYEI

KÖZISMERETI ÓRATERVEK 2016/2017-ES TANÉVTŐL KIMENŐ RENDSZERBEN

Szakgimnázium

Egészségügy I. ágazat, Szépészet XXX. ágazat,

Tantárgyak		**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**	**13. évf.**
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	-
Idegen nyelv		4	4	4	4	4**
Matematika		3	3	3+1*	3+2*	-
Történelem		2	2	3+1*	3	-
Etika		-	-	-	1	-
Informatika		2	2	-	-	-
Művészetek	ének	-	-	0,5	-	-
	vizuális kultúra	-	-	0,5	-	-
Testnevelés		5	5	5	5	-
Osztályfőnöki		1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia		-	2	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	8	7	7	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés		3	4	3	3	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31
Éves összes óraszám		**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1085**

* Kötelezően választható tantárgy ** Szakmai idegen nyelv vagy szakmai órával helyettesíthető

Villamosipar és elektronika XI.,

Informatika XIII.,

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	-
Idegen nyelv		4	4	4	4	4**
Matematika		3	3	3+1*	3+2*	-
Történelem		2	2	3+1*	3	-
Etika		-	-	-	1	-
Informatika		2	2	-	-	-
Művészetek	ének	-	-	0,5	-	-
	vizuális kultúra			0,5		
Testnevelés		5	5	5	5	-
Osztályfőnöki		1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika		-	2	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	8	7	7	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés		3	4	3	3	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31
Éves összes óraszám		**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1085**

* Kötelezően választható tantárgy ** Szakmai idegen nyelv vagy szakmai órával helyettesíthető

Szociális III.,

Rendészet és közszolgálat XXXVIII.,

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	-
Idegen nyelv		4	4	4	4	4**
Matematika		3	3	3+1*	3+2*	-
Történelem		2	2	3+1*	3	-
Etika		-	-	-	1	-
Informatika		2	2	-	-	-
Művészetek	ének	-	-	0,5	-	-
	vizuális kultúra			0,5		
Testnevelés		5	5	5	5	-
Osztályfőnöki		1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy		3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia		-	2	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		-	1	-	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés		8	8	7	7	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés		3	4	3	3	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31
Éves összes óraszám		**1260**	**1296**	**1260**	**1085**	**1085**

* Kötelezően választható tantárgy ** Szakmai idegen nyelv vagy szakmai órával helyettesíthető

Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata

minden ágazat esetében

Tantárgyak	**1/13. évf.**	**2/14. évf.**
Szakmai idegen nyelv vagy szakmai tantárgyak	4	4
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35

Szakközépiskola

1/9-3/11. évfolyam közismereti tartalom

A változat

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	1	+0,5
Idegen nyelv*	2	2	2
Matematika	2	1	+1
Társadalomismeret	2	1	+1
Természetismeret	3 +2	+1	+1
Testnevelés	3	3	3
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Informatika**	1	+1	
Összesen:	**18 óra**	**11 óra**	**9,5 óra**

B változat

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	1	+0,5
Idegen nyelv*	2	2	2
Matematika	2	1	+1
Társadalomismeret	2	1	+1
Természetismeret	3	+1	+1
Testnevelés	3 +1	3	3
Osztályközösség-építő Program	1 +1	1	1
Informatika**	1	+1	
Összesen:	**18 óra**	**11 óra**	**9,5 óra**

*Csoportbontással választható nyelvek a német és az angol

** Csoportbontással a létszámtól függően 16 fő max csoportlétszámmal

A szakközépiskolai óratervek közül a válsztás a tantestület döntése alapján történik.

Szakközépiskola érettségire felkészítő évfolyamai

Évfolyam/ Tantárgyak	**12. Nappali tagozat**	**13. Nappali tagozat**	**12. Esti tagozat**	**13. Esti tagozat**
Magyar nyelv és irodalom	6+1	6+1	3+1	3+1,5
Idegen nyelv	6+1	6+1	3+1	3+1
Matematika	6+1	6+1	3+1	3+1,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5+2	3+1	3+1
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Összesen (közműveltségi óraszámok)	**35**	**36**	**18**	**18**

2018/2019-ES TANÉVTŐL KIMENŐ RENDSZERBEN

Szakgimnázium

EGÉSZSÉGÜGYI I., SZÉPÉSZET XXX., RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLET XXXVIII

TANTÁRGYAK	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9.-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3+1*	3+2*	417+98*	-	-
Történelem	2	2	3+1*	3	345+36*		
Etika	-	-	-	1	32		
Informatika	2	2	-	-	144		
Művészetek ének+ vizuális kultúra	0,5+0,5	-	-	-	18+18		
Testnevelés	5	5	5	5	695		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108		
Ágazathoz tartozó természettudományos tantárgy/ Biológia	2	2	2	-	216		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36		
Szakmai tantárgyak	8	12	11	12	1488	31	961
szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Heti óraszám	35	36	35	35	-	35	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA XI., INFORMATIKA XIII.,

TANTÁRGYAK	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9.-12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3+1*	3+2*	417+98*	-	-
Történelem	2	2	3+1*	3	345+36*		
Etika	-	-	-	1	31		
Informatika	2	2	-	-	144		
Művészetek ének+ vizuális kultúra	0,5+0,5	-	-	-	18+18		
Testnevelés	5	5	5	5	695		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108		
Ágazathoz tartozó természettudományos tantárgy/ Fizika	2	2	2	-	216		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36		
Szakmai tantárgyak	8	12	11	12	1488	31	961
szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Heti óraszám	35	36	35	35	-	35	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Kötelezően választható tantárgy

A szabadon választható órakeret felhasználásának szabályai:

A szakképzési törvény alapján a tanuló április 31-ig dönt, hogy az ágazat által kívánt mellék szakképesítést kívánja-e elsajátítani, avagy a rendelkezésre álló időben a szakmai érettségi vizsgára kíván alaposabban felkészülni. Az intézmény egy tanulócsoportot akkor indít el, ha arra legalább 8 fő jelentkezett. Ha a teljes csoport létszáma kevesebb mint 8 fő, akkor a többség akaratának megfelelően kizárólag egy csoport indítható. Létszámegyenlőség esetén a villamosipar és elektronika ágazatban a mellék szakképesítésre épülő tanrend szerint, míg a szépészet, egészségügy, informatika és rendészet ágazatban az érettségire felkészítő program szerint halad az oktatás.

2020/2021. TANÉVTŐL FELMENŐ RENDSZERBEN

TECHNIKUM

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0+1*	*525+98*
	Idegen nyelv	4	4	3	3+1	3+1	*597+67*
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0+2**	*489+129*
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	*350+67*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1+2	0+1	0	0	0+1*	*36+139*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0+1	2	2	0	0+2	*144+98*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0+1	*36+31*
	Összes közismereti óraszám	23	24	11	7	1	*3139*
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1054**	**5905**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	14. évfolyam	9-14. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0	*0*	*525+67*
	Idegen nyelv	4	4	3	3+1	0	*3*	*597+31*
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0	*0*	*489+67*
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	*0*	*350+67*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*0*	*31*
	Digitális kultúra	1+2	0+1	0	0	0	*0*	*36+108*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*0*	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*1*	*211*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*0*	*108*
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0+1	2	2	0	0	*0*	*144+36*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	(2)	(2)	0	*0*	*(144)*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*0*	*36*
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	1	*4*	*3372*
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	*0*	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	33	*30*	*3126*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	0	*0*	*242*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	36	*31*	
Éves összes óraszám		**1224**	**1224**	**1224**	**1179**	**1224**	**1054**	**7129**
Rendelkezésre álló órakeret/hét		**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	

Az érettségi felkészítő tantárgy óraszámai beépítve a közismereti tantárgyakhoz.

Tantárgyak	**13. évf.**	**14. évf.**	**13-14. óraszám összesen**
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

Szakképző Iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1+1	1+1	139+67
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1+1	1+1	211+67
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Digitális kultúra	1			36
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

Tantárgyak		**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**9-11 óraszám összesen**
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

KOLLÉGIUMI NEVELÉS

a 46/2001.(XII.22) OM rendelettel kiadott a kollégiumi nevelés országos alapprogramja által meghatározott kötelező foglalkozások

NEVELÉSI TERÜLETEK SZERINTI ÉVES ÓRASZÁMA

TÉMAKÖR	**9. évfolyam tanév/óra**	**10. évfolyam tanév/óra**	**11. évfolyam tanév/óra**	**12. évfolyam tanév/óra**	**13. évfolyam tanév/óra**
Tanulásmódszertan	**4**	**3**	**3**	**-**	**-**
Önismeret pályaválasztás	**3**	**3**	**4**	**3**	**2**
Művészet és információs kultúra	**3**	**3**	**2**	**4**	**5**
Környezeti nevelés	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**
Életmód, életvitel, háztartási ismeretek	**4**	**4**	**4**	**5**	**5**
Egyén és közösség	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**
Magyarság, nemzetiségi lét, európaiság	**3**	**4**	**4**	**3**	**3**
Tanévi összes óra *	**22**	**22**	**22**	**20**	**20**

***MEGJEGYZÉS:** a kollégiumban tanévenként 37 nevelési héttel (a végzősöknél 32 héttel) kell számolni. Heti egy kötelező csoportfoglalkozást figyelembe véve, ennek 60%-ára kötelezővé teszi a rendelet a fenti témákkal való foglalkozást!

AZ EGYES ÉVFOLYAMOKON ÉS SZAKOKON OKTATOTT TANTÁRGYAK ÉS GYAKORLATI FOGLALKOZÁSOK ÓRATERVEI

2018/2019. kimenő rendszerben

a) Informatika szakmacsoport

54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető

b) Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport

54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus

c) Szolgáltató szakmacsoport

54 815 01	Fodrász
54 815 02	Kozmetikus

h) Egészségügy szakmacsoport

54 725 03	Fizioterápiás asszisztens
54 726 04	Gyógymasszőr

j) Rendészet, honvédelem és közszolgálat szakmacsoport

54 345 01	Közszolgálati ügyintéző

2020/2021. felmenő rendszerben

a) Szépészet ágazat

5 1012 21 01	Fodrász
5 1012 21 03	Kozmetikus technikus

b) Elektronika-elektrotechnika ágazat

5 0713 04 04	Erősáramú elektrotechnikus
4 0713 04 07	Villanyszerelő

c) Informatika és távközlés ágazat

5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

d) Egészségügy ágazat

5 0923 03 09	Rehabilitációs terapeuta (gyógymasszőr, fizioterápiás asszisztens)

e) Rendészet és közszolgálat ágazat

5 0413 18 01	Közszolgálati technikus (rendészeti technikus, közszolgálati ügyintéző)

f) Fa- és bútoripar ágazat

4 0722 08 01	Asztalos

g) Speciális gép- és járműgyártás áagazat

4 0716 19 11	Karosszérialakatos

h) Kreatív ágazat

4 0723 16 03	Divatszabó

j) Építőipar ágazat

4 0732 06 08	Kőműves
4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó
4 0732 06 03	Burkoló
4 0732 06 01	Ács
4 0732 06 02	Bágodos
4 0732 06 14	Tetőfedő
4 0732 10 03	Épület- szerkezetlakatos

k) Gépészet ágazat

4 0732 10 03	Épület- és szerkezetlakatos
4 0715 10 08	Hegesztő

l) Közlekedés és szállítmányozás

4 0722 15 03	Kishajóépítő és – karbantartó

<u>2022/2023. felmenő rendszerben</u>

5 0913 03 01	Általános ápoló
5 0732 06 09	Magasépítő technikus

ÓRATERVEK A 2016/2017. TANÉVTŐL

A 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelet 1.§. alapján a 11. és 12. évfolyamon mellékszakképesítésre felkészítő órákat szürke háttér jelöli. A mellékszakképesítés megszerzésére nem készülő csoportnak a kijelölt órák helyett a szakmai érettségire felkészítő, a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciát, készséget erősítő tanórákat szervezünk, melyek az „ érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint” gyűjtőnéven szerepelnek az óratervek végén.

54 725 03 Fizioterápiás asszisztens – 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens

		9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**11**	**0**	**11**	**1**	**140**	**3,5**	**6,5**	**140**	**5**	**5**	**14,5**	**16,5**	**22**	**9**	**160**	**14,5**	**16,5**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**												**0,5**				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**			**3**			**1,5**							**4,5**				

	Szakmai kommunikáció	**1,5**		**0,5**										**2**				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**1,5**		**2,5**						**1**				**5**				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**4,5**												**4,5**				
	Klinikumi szakismeretek						**1**			**3**				**3,5**				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			**2**										**2**				
	Klinikumi gyakorlat							**4,5**			**3**				**7**			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	**3**		**3**			**1**			**1**								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				**1**			**2**			**2**							
11141-12 A fizioterápia elmélete és gyakorlata	**Elektroterápia**											**5**					**5**	
	Elektroterápia gyakorlata												**9,5**					**9,5**
	Hidro-balneoterápia											**2**					**2**	
	Hidro-balneoterápia gyakorlata												**2**					**2**
	Biofizika, biokémia											**0,5**					**0,5**	
	Gyógytorna, gyógymasszázs											**0,5**					**0,5**	
	Gyógytorna, gyógymasszázs gyakorlata												**2**					**2**
	Kórélettan, Ápolástan, Infektológia,											**0,5**					**0,5**	

	Gyógyszertan																	
	Pszichológia, dokumentáció											**0,5**					**0,5**	
11650-16 Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek	**Szakmai anatómia, kórélettan**											**1,5**					**1,5**	
	Klinikai ismeretek											**1**					**1**	
	Klinikai ismeretek gyakorlata												**3**		**2**			**3**
	Wellness, fitness, rekreáció											**0,5**					**0,5**	
Érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint	**Klinikumi szakismeret (é)**						**3**											
	Klinikumi szakismeret gyakorlata (é)										**3**							

54 726 04 Gyógymasszőr - 52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens

		9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**11**	**0**	**11**	**1**	**140**	**3,5**	**6,5**	**140**	**5**	**5**	**10,5**	**20,5**	**22**	**9**	**160**	**10,5**	**20,5**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31,0**		**31,0**			**31,0**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**												**0,5**				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**			**3**			**1,5**							**4,5**				
	Szakmai kommunikáció	**1,5**		**0,5**										**2**				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**1,5**		**2,5**						**1**				**5**				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**4,5**												**4,5**				
	Klinikumi szakismeretek						**1**			**3**				**3,5**				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek			**2**										**2**				

	Klinikumi gyakorlat							**4,5**			**3**				**9**			
11635-16 Egészségügyi assziszensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	**3**		**3**			**1**			**1**								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata				**1**			**2**			**2**							
Masszázs elméleti alapjai II.	**Anatómia-élettan**											**1,5**					**1,5**	
	Klinikum											**2**					**2**	
Fizioterápia II.	**Fizioterápia II.**											**0,5**					**0,5**	
	Fizioterápia II. gyakorlat												**1**					**1**
Masszázs elméletai alapjai I.	**Anatómiai-élettani alapismeretek**											**0,5**					**0,5**	
	Klinikumi alapismeretek											**0,5**					**0,5**	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat												**0,5**					**0,5**
Fizioterápia I.	**Fizioterápia I.**											**1**					**1**	
	Fizioterápia I. gyakorlat												**5**					**5**
Regeneráló balneoterápiás masszázs	**Masszázs**											**1**					**1**	
	Masszázs gyakorlat												**6**					**6**
Gyógymasszázs	**Gyógymasszázs**											**1**					**1**	
	Gyógymasszázs gyakorlat												**8**					**8**
Érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint	**Klinikumi szakismeret (é)**						**3**											
	Klinikumi szakismeret gyakorlata (é)										**3**							

54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus – 51 523 01 PLC programozó

		9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	**6,5**	**4,5**	**5**	**7**	**140**	**3**	**7**	**140**	**4**	**6**	**12**	**19**	**14**	**15+2**	**160**	**12**	**19**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31**		**29+2**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**												**0,5**				
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	**Műszaki informatika gyakorlat**				**1**													
	Műszaki ismeretek	**2**																
	Műszaki gyakorlat		**1,5**															
10005-16 Villamosipari alaptevékenység	**Műszaki rajz**	**1**												**1**				
	Elektrotechnika	**3**		**2**										**5**				

	Elektrotechnika gyakorlat		**3**		**2**										**5**			
	Elektronika			**3**			**1**			**1**				**5**				
	Elektronika gyakorlat				**4**			**1,5**			**1**				**6,5+2**			
10003-16 Irányítástechnikai alapok	**Irányítástechnikai**						**1**			**2**				**2,5**				
	Irányítástechnikai gyakorlatok							**1**			**3**				**3,5**			
Erősáramú szerelések	**Erősáramú szerelési gyakorlat**												**6**					**6**
	Géptan											**2**					**2**	
Erősáramú mérések	**Méréstechnika**											**1,5**					**1,5**	
	Erősáramú mérések gyakorlata												**4**					**4**
Erősáramú berendezések üzeme	**Műszaki dokumentáció gyakorlat**												**3**					**3**
	Villamos gépek											**3**					**3**	
	Villamos művek											**3**					**3**	
	Villamos gépek és vezérlések gyakorlat												**6**					**6**
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	**PLC-be integrált biztonságtechnikai rendszerek**						**1**			**1**								
	PLC programozási							**3**			**2**							

	gyakorlat							**1,5**										
Érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint	**Szakmai számításelmélet**									**1**								
	Szakmai számítás gyakorlat										**2**							
	Áramkörök számítógépes analízise gyakorlat							**3**										

54 815 01 Fodrász – 52 815 03 Férfi fodrász-borbély

		9.		10.			11.			12.		5/13. (kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	**4**	**7**	**3**	**9**	**140**	**2,5**	**6.5**	**140**	**3**	**7**	**10**	**21**	**10**	**21**	**160**	**10**	**21**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11812-16 Borbély	**Szakmai ismeretek**	**0,5**		**0,5**			**0,5**			**0,5**								
	Anyagismeret			**0,5**			**0,5**											
	Borbély szakmai gyakorlat		**2**		**3,5**			**1,5**			**1**							
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	**0,5**																
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	**Szakmai ismeretek**			**0,5**										**0,5**				
	Alkalmazott biológia	**1**												**1**				
	Alkalmazott kémia	**1**		**1**										**2**				
	Művészeti ismeretek	**0,5**												**0,5**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		**2**		**1**										**3**			
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**			**0,5**										**0,5**				

	Művészeti ismeretek	**0,5**					**0,5**			**0,5**				**1,5**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		**1**		**4,5**										**5**			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**						**1**			**1**				**2**				
	Anyagismeret						**1**			**1**				**2**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		**2**					**4,5**			**4,5**				**13**			
								0,5			**1,5**							
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**											**2.5**					**2.5**	
	Anyagismeret											**2.5**					**2.5**	
	Művészeti ismeretek											**1.5**					**1.5**	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.												**21**					**21**
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**											**1**					**1**	
Érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint	**Szakmai ismeret HTH**						**0,5**											
	Anyagismeret HTH						**0,5**											
	Szakmai gyakorlat HTH							**2**										
	Fordrász feladatai elmélet									**0,5**								
	Fordrász feladatai gyakorlat										**2,5**							

*HTH = hideg tartóshullámosítás

54 815 02 Kozmetikus- 52 815 04 Szépségtanácsadó

		9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**4,5**	**6,5**	**5+0,5**	**6,5**	**140**	**4**	**6**	**140**	**4**	**6**	**13**	**18**	**12,5**	**18,5**	**160**	**13**	**18**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31**		**31,0**			**31,0**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	**1,5**		**1**			**0,5**											
	Anyagismeret			**1**			**0,5**											
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat		**2**		**1**			**2**			**1**							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat				**0,5**													
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat										**1**							
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**									**1**								
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**		**4,5**		**5**			**4**			**1**		**17**		**16**			**17**
											1							
	Laboratóriumi gyakorlat										**2**				**2**			
11721-16 Kozmetikus	**Alkalmazott biológia**	**1**		**1**										**2**				

szakmai elmélet	**Alkalmazott kémia**	**2**		**1**										**3**				
	Szakmai ismeretek 1.			**1+0,5**			**1**			**1**				**3**				
	Anyagismeret 1.						**2**			**1**				**3**				
	Szakmai ismeretek 2.											**3,5**					**3,5**	
	Anyagismeret 2.											**3**					**3**	
11722-16 Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika**											**2**					**2**	
	Elektrokozmetika gyakorlat												**1**					**1**
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat**												**1**				**1**	
11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**									**1**		**1**		**1,5**			**1**	
Érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint	**Divattörténet és stílustan**						**0,5**											
	Szabadkézi rajz							**0,5**										
	Szakmai gyakorlat							**1**										
	Személyiségfejlesztés						**0,5**											
	Személyiségfejlesztés gyakorlat							**0,5**										
	Kozmetikai kezelésprotokoll										**3**							

54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető – 52 481 02 Irodai informatikus

		9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**5**	**6**	**6**	**6**	**0**	**3**	**7**	**0**	**3**	**7**	**10**	**21**	**13**	**18**	**0**	**10**	**21**
	Összesen	**11**		**12**			**10**			**10**		**31**		**31**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11996-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	**1**		**1**										**2**				
	IT alapok gyakorlat		**2**		**1**										**3**			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**			**1**			**1**			**1**				**3**				
	Hálózatok I. gyakorlat				**2**			**3**			**2**				**7**			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	**1**		**1**			**1**			**1**				**4**				
	Programozás gyakorlat		**2**		**2**			**2**			**2**				**8**			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	**2**		**2**										**4**				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**						**1**											
	Linux alapok gyakorlat							**2**										
12008-16	**Irodai szoftverek**									**1**								

Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek gyakorlat**										**3**							
12009-16 Informatikai szakmai orientáció	**IT szakorientáció**	**1**		**1**														
	IT szakorientáció gyakorlat		**2**		**1**													
12003-16 Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**											**3**					**3**	
	Hálózatok II. gyakorlat												**9**					**9**
	IT hálózatbiztonság											**1,5**					**1,5**	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat												**3**					**3**
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**											**3**					**3**	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat												**9**					**9**
Érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint	**Programozási készségek fejlesztése**							**2**										
	Nyílt forráskodú szoftverek						**1**											
	Integrált informatikai ismeretek										**3**							

54 345 01 Közszolgálati ügyintéző – 52 345 04 Közszolgálati ügykezelő

		9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**6,5**	**4,5**	**8**	**4**	**140**	**5,5**	**4,5**	**140**	**5,5**	**4,5**	**19**	**12**	**17**	**12**	**160**	**19**	**12**
	Összesen	**11,0**		**12,0**			**10,0**			**10,0**		**31,0**		**29,0+2**			**31,0**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**											**0,5**					**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**											**2**					**2**	
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**	**1,5**																
11655-16 Magánbiztonság a közszolgálati ügykezelő számára	**Magánbiztonság és vagyonvédelem I.**	**1**																
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.			**1**														
	Magánbiztonság és vagyonvédelem III.						**0,5**											
	Magánbiztonság és vagyonvédelem IV. gyakorlat										**1**							
	Személy és							**0,5**										

	vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat																	
	Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat										**1**							
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	**1**		**0,5**														
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	**2,5**												**2,5**				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			**4**										**4**				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.						**3,5**							**4**				
							0,5											
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.									**2**				**2**				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat				**1**										**1**			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**	**0,5**																
	Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek		**0,5**															
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	**Rendészeti szakmai idegen nyelv**			**1**														
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	**Rendészeti szakmai informatika**						**0,5**											
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.**		**0,5**															
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.		**3,5**												**3,5**			

	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.				**3**										**3**			
	Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.							**3**							**3**			
	Önvédelem és intézkedés taktika						**0,5**			**2**				**2+1**				
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	**Ügyviteli ismeretek**										**1**							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés iratkezelés	**Ügyviteli ismeretek**							**1**										
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	**Ügyviteli ismeretek**											**4**					**4**	
	Ügyviteli gyakorlat												**2,5**					**2,5**
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**			**1,5**						**1,5**		**4**		**3+1**			**4**	
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat										**1,5**		**2**		**1**			**2**
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	**E-közigazgatás elmélete**											**4**					**4**	
	E-közigazgatás gyakorlata												**2**					**2**
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**											**2,5**					**2,5**	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat												**3**					**3**
11385-16 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**											**2**					**2**	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat												**2,5**					**2,5**
Érettségire felkészítő alternatív tartalmak a helyi tanterv szerint	**Közlekedési alapismeretek**						**1**											
	Pszichológia						**0,5**											

	Önvédelem							**0,5**			**0,5**							
	Fizikaierőnlét-fejlesztés							**1**			**0,5**							
	Elsősegélynyújtás										**1**							
	Irodai informatika/gépírás										**1**							

34 543 02 Asztalos

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai				1								1	
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1								1			
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	2								2				
	Faipari szakmai gyakorlat		7								8			
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	1								1				
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		2			2			2		4			2

10226-12 Asztalosipari termékek gyártása	Szerkezettan-szakrajz és technológia				4			4		4			4	
	Asztalosipari szakmai gyakorlat					9+1			8,5		8+3,5			11+3,5
10228-12 Gépkezelés	Gépkezelési ismeretek				1+1			1					2	
	Gépkezelési gyakorlat					4			4					8
10229-12 Gyártáselőkészítési feladatok	Faipari szakrajz	1+1								1				
	Gyártáselőkészítési ismeretek				2			1		2			1	
Összes óra		4,5+1,5	10+1		8+1	15+1		8,5	14,5+2,5	10,5	21+3,5		10,5	21+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5	

34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó

Szakmai követelmény -modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10101-12 Építőipari közös tevékenység	Építőipari alapismeretek	1			2			0,5		3			0,5	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		1								1			
10104-12 Szobafestő, díszítő munkák	Falfelület festése, díszítése	2+0,2			3			3		2			2	
	Falfelület festésének, díszítésének		5+1			8			6+1		10+1,5			9+1,5

	gyakorlata													
10103-12 Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken	Mázolás	2			3			2,5		4			1,5	
	Mázolási munkák gyakorlata		3+0,5			3+1			4+1		4+1			6+1
10105-12 Tapétázási munkák	Tapétázási munkák	1,5			3			2		3			2	
	Tapétázási munkák gyakorlata		1+0,5			3+1			5+0,5		4+1			8+1
Összes óra		4,5+0,5	10+2		9	14+2		8	15+2,5	12,5	19+3,5		8,5	
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5	

34 582 14 Kőműves

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**4,5+0,5**	**10+2**	**140**	**9,5**	**13,5+2**	**140**	**8**	**15+2,5**	**13**	**18,5+3,5**	**160**	**10,5**	**21+3,5**
	Összesen	**14,5+2,5**			**23,0+2**			**23+2,5**		**31,5+3,5**			**31,5+3,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**2**		**2**				
10101-12 Építőipari közös tevékenység	**Építőipari alapismeretek**	**1**			**2**			**0,5**		**3**			**0,5**	
	Építőipari alapismeretek gyakorlat		**1**								**1**			
10275-16 Falazás, vakolás	**Falazás, vakolás**	**2,5+0,5**			**2,5**			**1**		**2,5**			**4**	
	Falazás, vakolás gyakorlat		**6+1**			**5+0,5**			**5+1**		**6+1**			**8+1**
10274-16 Beton és vasbeton szerkezetek	**Beton és vasbeton szerkezetek**	**1**			**2**			**1**		**2**			**3**	
	Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat		**3+1**			**3+0,5**			**5+1**		**6+1**			**8+1**
10277-16 Szigetelések	**Szigetelés**				**2**					**2**				
	Szigetelés gyakorlat					**3,5+0,5**					**3,5+1**			
11725-16 Térburkolás	**Térburkolás**				**1**					**1**				
	Térburkolás gyakorlat					**2+0,5**					**2+0,5**			
11726-16 Kiegészítő kőműves feladatok	**Kiegészítő kőműves feladatok**							**3**					**3**	
	Kiegészítő kőműves gyakorlat								**5+0,5**					**5+1,5**

34 525 07 Motorkerékpár-szerelő

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**8,5**	**6**	**140**	**14**	**9**	**140**	**11,5**	**11,5**	**18**	**13,5**	**160**	**16**	**15,5**
	Összesen	**14,5+*2,5***			**23,0+*2***			**23+*2,5***		**31,5+3,5**			**31,5+3,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**							**2**		**2**				
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**								**0,5**				
10502-12 Motor- és kerékpárszerelés gépészeti alapjai	**Szakrajz**	**1**			**2**					**2**				
	Anyag- és gyártásismeret	**1+*1***			**1**					**1+1**				
10503-12 Motor- és kerékpárszerelés üzemviteli alapjai	**Jogi és vállalkozási ismeretek**							**0,5**					**0,5**	
	Munkavédelmi speciális ismeretek							**0,5**					**0,5**	
10504-12	**Kerékpár szerkezeti ismeretek**	**1**								**1**				

Kerékpárszerelő feladatai	**Kerékpárok javítási gyakorlata**		**2**								**2**			
10505-12 Motorkerékpár szerkezete	**Motorkerékpár szerkezeti alapok**	**3+*1***								**2,5+*1***				
	Motorkerékpár szerkezeti ismeretek				**5,5**			**4,1+*1***		**3**			**8,5+*1***	
	Motorkerékpár szerkezetek javítási gyakorlata					**4+*1***			**4,5+*1***		**2,5+*1***			**8+*1***
10506-12 Motorkerékpár elektronikai alapjai	**Elektrotechnikai alapismeretek**	**2**								**2**				
	Motorkerékpárok elektromos berendezései				**5,5**			**3,9**		**3,5**			**6,5+*1***	
	Motorkerékpárok elektromos berendezéseinek javítási gyakorlata					**4+1**			**4,5**		**4**			**5,5**
10507-12 Mechanikai és villamos mérések, diagnosztika	**Mechanikai mérések gyakorlata**		**2**								**2**			
	Elektronikai mérések gyakorlata		**2+*0,5***								**2+,*05***			
	Diagnosztikai gyakorlat					**1**			**2+,*05***		**1**			**2+*0,5***

34 543 05 Kishajóépítő, - karbantartó

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**8,5+0,5**	**7+1**	**140**	**9+1**	**14+1**	**140**	**10+1**	**13,5+1**	**15,5+0,5**	**18+1**	**160**	**11+3**	**18+3**
	Összesen	**15,5+1,5**			**23,0+2**			**23,5+2**		**33,5+1,5**			**29,5+5,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
1149-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**2**		**2**				
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**								**0,5**				
10488-12 Fa megmunkálása, fahajók építése	**Famegmunkálási ismeret**	**2**			**1**					**2**			**0,5+1**	
	Faipari anyagismeret	**1**								**1**				
	Műszaki rajz	**1,5+0,5**								**1,5+0,5**				
	Fahajóépítés szakrajz				**1,5+0,5**								**1,5+0,5**	
	Fahajó-építési gyakorlat		**6+1**			**5**					**11+1**			**2+2**
10489-12 Műanyag gyártása, műanyaghajók építése	**Hajó szerkesztés elvei**	**2**								**2**				
	Műanyag hajók gyártása				**1+0,5**			**2,6+0,4**		**1,5**			**2+1**	
	Műanyag hajóépítés anyagai				**1**								**1**	
	Műanyag hajóépítés gyakorlata					**3+1**			**6,5+1**					**9+1**
10490-12Hajóberendezések, szerelvények, készítése, beépítése	**Hajóberendezések, szerelvények**				**1**			**1+0,5**		**1**			**1**	
	Hajóberendezés, szerelvényezés					**2**			**2**		**2**			**2**

	gyakorlata													
…..-16 Kishajó javítása, karbantartása,hajó átadása	**Fémek tulajdonsága, mechanikája megmunkálása**	**1**			**1**					**1**			**1**	
	Hajójavítás, karbantartás							**1**					**1**	
	Hajójavítás, karbantartás gyakorlata								**2**					**2**
10492-12 Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése	**Hajógépészet, hajóelektromosság**				**1**			**1**		**1**			**1**	
	Hajógépészeti gyakorlat					**3**			**2**		**3**			**2**
10493-12 Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők	**Biztonságos munkavégzés**	**0,5**								**0,5**				
	Gazdasági, vállalkozási ismeretek				**1**			**1**		**1**			**1**	
	Számítástechnikai ismeretek				**0,5**			**1**		**0,5**			**1**	
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		**1**			**1**			**1**		**2**			**1**

34 525 06 Karosszérialakatos

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5 *+0,5*								0,5+*05*				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		0,5								0,5			
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapismeretek	2+*1*			2+*1*					3+*2*				
	Gépészeti alapozó gyakorlat		7			3					7			3
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötésismeret				1+*1*					1+*1*				
	Kötéskészítési gyakorlat					3			1		4			

10483-12 Általános vállalkozási feladatok	Vállalkozási ismeretek	1						0,5		1			0,5+ *0,5*	
	A vállalkozás gyakorlata		1						0,5		1			0,5
10487-12 Karosszérialakatos feladatai	Karosszérialakatos szakmai ismeret	2+*1*			4			5,5+*2*		5			7,5 +*3*	
	Karosszérialakatos szakmai gyakorlat					10			13		8			17,5
Összes óra		6	8,5		7	16		8,5	14,5	11	20,5		10,5	21
Összes óra		14,5		140	23		140	23		31,5		160	31,5	
Szabad sáv		*2,5*			*2*			*2,5*		*3,5*			*3,5*	
Összes szakmai óra szabadsávval együtt		17			25			25,5		35			35	

34 521 06 Hegesztő

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								2				
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4+*0,5*								4+*1*			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								1				
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1								1			
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1+*0,5*			2+*0,5*					2			1	
	Hegesztési alap-gyakorlatok		2+*1*			3+*1*			1,5+*1,5*		3+*1*			3+*1*
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5+*0,5*					0,5+*0,5*	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+*0,5*								0,5+*0,5*				

11453-12 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.				4					3,5+*0,5*				
	Hegesztési gyakorlatok I.		3			4+*0,5*					6			2+*1,5*
11455-12 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.				3					3				
	Hegesztési gyakorlatok II.					7					5,5+*0,5*			2
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.							3+*0,5*					3+*0,5*	
	Hegesztési gyakorlatok III.								7					8
11457-12 Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.							2					2	
	Hegesztési gyakorlatok IV.								7					8
Összes óra		4,5+*1*	10+*1,5*		9+*0,5*	14+*1,5*		7,5+*1*	15,5+*1,5*	12+*1*	19,5+*2,5*		8,5+***1***	23+*2,5*
Összes óra		14,5+ 2.5		140	23+ *2*		140	23+*2.5*		31,5+*3.5*		160	31,5+*3.5*	

34 542 06 Női szabó

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**6,5+0,5**	**8+2**	**140**	**6+1,5**	**17+0,5**	**140**	**7,5**	**15,5+2,5**	**12,5**	**19,5+3**	**160**	**8,5+2,5**	**23+1**
	Összesen	**14,5+2,5**			**23,0+2**			**23,0+2,5**		**32,0+3**			**31,5+3,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**		**0,5**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**2**		**2**				
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	**Ruhaipari anyag- és áruismeret**	**1**			**0,5**			**0,5**		**0,5**			**1**	
	Anyagvizsgálatok gyakorlat					**0,5**			**0,5**		**0,5**			**1**
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés	**Ruhaipari gyártás-előkészítés**	**0,5**			**0,5**			**1**		**1**			**1**	
	Szakrajz	**1**			**1+0,5**					**1**			**1+1**	
	Szakrajz gyakorlat		**0,5**			**1,5**					**1**			**1**
	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat		**0,5**			**0,5**			**0,5+0,5**		**0,5**			**1**
10115-16 Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta készítése**	**1**								**1**				
	Ruhaipari gépek üzemeltetése	**0,5**			**0,5**					**0,5**			**0,5**	
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**1+0,5**								**1**				
	Textiltermékek készítése gyakorlat		**4+1**								**3,5**			

10118-16 Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**1**								**1**				
	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat		**3+1**								**3**			
10120-16 Női ruhák készítése és értékesítése	**Női ruhák szerkesztése, modellezése**				**1**			**1**		**1**			**2+1**	
	Női ruhakészítés gyártás-technológiája				**2+1**			**2**		**2**			**2,5+ 0,5**	
	Női ruhák értékesítése				**0,5**			**0,5**		**0,5**			**0,5**	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat					**1,5**			**2**		**2**			**2**
	Női ruhák készítése gyakorlat					**13+ 0,5**			**12,5+2**		**9+3**			**18+1**
10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**								**0,5**				

34 522 04 Villanyszerelő

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**6**	**11**	**140**	**8**	**17**	**140**	**11**	**14,5**	**11,5**	**23,5**	**160**	**16**	**19**
	Összesen	**17**			**25**			**25,5**		**35**			**35**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**								**0,5**				
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**							**0,5**					**0,5**	
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**							**2**					**2**	
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	**Műszaki informatika gyakorlat**		**2**								**2**			
	Műszaki ismeretek	**2,5**								**2,5**				
	Műszaki gyakorlatok		**4**	**60**							**3**	**60**		
10023-12 Épületvillamossági szerelés	**Épületvillamossági szerelés**	**1,5**			**4**					**3**			**2**	
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		**4**	**60**		**15**	**100**				**16,5**	**80**		**4**
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		**1**	**20**		**2**	**40**				**2**	**20**		**1**
	Vállalkozási ismeretek							**1**					**1**	
	Ipari elektronika							**1**					**1**	

	Elektrotechnikai számítások	**1**			**2**					**1**			**1**	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	**Villamosipari anyagismeret**	**0,5**			**1**					**0,5**			**1**	
	Villamos gépek és berendezések							**4**					**3,5**	
	Villamos műszaki ábrázolás				**1**			**2,5**		**1**			**1**	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyarkolata								**14,5**					**14**

2018/2019. TANÉVTŐL SZAKGIMNÁZIUMI ÓRATERVEK

A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI:

A szakképzési törvény alapján a tanuló április 31-ig dönt, hogy az ágazat által kínált mellék-szakképesítést kívánja-e elsajátítani, avagy a rendelkezésre álló időben a szakmai érettségi vizsgára kíván alaposabban felkészülni. Az intézmény egy tanulócsoportot akkor indít el, ha arra legalább 8 fő jelentkezett. Ha a teljes csoport létszáma kevesebb mint 8 fő, akkor a többség akaratának megfelelően kizárólag egy csoport indítható. Létszámegyenlőség esetén a villamosipar és elektronika ágazatban a mellék-szakképesítésre épülő tanrend szerint, míg a szépészet, egészségügy, informatika és rendészet ágazatban az érettségire felkészítő program szerint halad az oktatás.

XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA

54 522 01 ERŐSÁRAMÚ ELEKTROTECHNIKUS

(51 523 01 PLC PROGRAMOZÓ)

			9.		10.			11.			12.		5/13. (kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**5+1**	**6**	**140**	**2+2**	**1**	**140**	**3+1**	**4**	**12**	**19**	**14**	**15**	**160**	**12**	**19**
	Összesen		**8**		**11+1**			**3+2**			**7+1**		**31**		**29+2**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés																	
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	**Műszaki ismeretek**	fő szakképesítés	2												2				
	Műszaki gyakorlat	fő szakképesítés		2												2			
10005-16 Villamosipari alaptevékenységek	**Elektrotechnika**	fő szakképesítés	2		3										5				
	Elektrotechnika gyakorlat	fő szakképesítés		2		3										5			
	Elektronika	fő szakképesítés			2+1			2			1				5				
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés				3			1			2				6			
10003-16 Irányítástechnikai alapok	**Irányítástechnika**	fő szakképesítés									2				2				
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés										2				2			
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	**PLC ismeretek**	51 523 01 PLC programozó						1			2								
	PLC programozási gyakorlat	51 523 01 PLC programozó							5			2							
10016-16 Erősáramú berendezések üzeme	**Műszaki dokumentáció gyakorlat**	fő szakképesítés												3					3
	Villamos gépek	fő szakképesítés						+2					3		+1			3	
	Villamos művek	fő szakképesítés									+1		3		+1			3	
	Villamos gépek és vezérlések gyakorlat	fő szakképesítés												6					6
10017-16 Erősáramú mérések	**Méréstechnika**	fő szakképesítés											1,5					1,5	
	Erősáramú mérések gyakorlata	fő szakképesítés												4					4
10018-16 Erősáramú szerelések	**Erősáramú szerelési gyakorlat**	fő szakképesítés												6					6
	Géptan	fő szakképesítés											2					2	
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	**Műszaki ismeretek**	51 523 01 PLC programozó																	

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	**helyi tanterv szerint**																		
Villamos gépek II.							1												
Áramkörök számítógépes analízise							3												
Villamos művek gyakorlat								2											
Szakmai számítás elmélete										2									
Szakmai számítás gyakorlata											2								

XIII. INFORMATIKA

54 481 06 INFORMATIKAI RENDSZERÜZEMELTETŐ

(52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS)

			9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**5**	**6+1**	**0**	**2+1**	**4+1**	**0**	**1+1**	**4+1**	**11**	**20**	**12+1**	**18**	**0**	**11**	**20**
	Összesen		**8**		**11+1**			**6+2**			**5+2**		**31**		**30+1**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
10815-16	**IT alapok**	fő szakképesítés	1		1										2				

Információtechnológiai alapok	**IT alapok gyakorlat**	fő szakképesítés		2		1+1										3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	fő szakképesítés			2			1+1			+1				3+1				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2			2			2				6			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3			2			2+1				9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	**IT szakmai angol nyelv**	fő szakképesítés	2		1										3				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	**Linux alapok**	52 481 02 Irodai informatikus						1											
	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus							2										
12008-16 Irodai szoftverek haladó szintű használata	**Irodai szoftverek**	52 481 02 Irodai informatikus									1								
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus										4							
10815-16 Információtechnológiai alapok	**IT alapok**	52 481 02 Irodai informatikus																	
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	**Hálózatok I.**	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	**Programozás**	52 481 02 Irodai informatikus																	
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																	
12003-16 Hálózati ismeretek II.	**Hálózatok II.**	fő szakképesítés											4					4	
	Hálózatok II. gyakorlat	fő szakképesítés												8					8
	IT hálózatbiztonság	fő szakképesítés											1,5					1,5	

	IT hálózatbiztonság gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	fő szakképesítés											3					3	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat	fő szakképesítés												9					9
	Digitális áramkörök								+1										
ágazati kompetenciák fejlesztése		**helyi tanterv szerint**																	
Nyílt forráskodú rendszerek								1											
Programozási készségek fejlesztése									2										
Integrált informatikai ismeretek											1								
Integrált informatikai ismeretek gyakorlat												4							

XXX. SZÉPÉSZET

54 815 01 FODRÁSZ

(az 52 815 03 FÉRFI FODRÁSZ-BORBÉLY)

			9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3**	**5**	**4**	**8**	**140**	**2**	**0**	**140**	**3**	**5**	**9**	**22**	**12**	**17,9**	**160**	**9**	**22**
	Összesen		**8**		**12**			**2**			**8**		**31**		**29,9**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11812-16 Borbély	**Borbély szakmai ismeretek**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1			0,5								
	Borbély anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1			0,5								
	Borbély szakmai gyakorlat	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							3			3							
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						0,5											

11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	1												1				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	1		0,5										1,5				
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés		3		1										4			
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés			0,5										0,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés			1										1				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés		1		5						1				7			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés			1			1			1,5				3,5				
	Anyagismeret	fő szakképesítés			0,5			1			1,5				3				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés		1		2						4		3		7			3
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	fő szakképesítés											2					2	
	Anyagismeret	fő szakképesítés											2					2	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés											1,5					1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés												19					19
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**	fő szakképesítés											1					1	
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Sazkmai ismeretek**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Művészeti ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély						1											
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	

	Anyagismeret	52 815 03 Férfi fodrász-borbély																	
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	52 815 03 Férfi fodrász-borbély							2,5										
ágazati kompetenciák fejlesztése	**helyi tanterv szerint**																		
Szakmai ismeret HTH								0,5											
Anyagismeret HTH								1											
Művészettörténet								1											
Munkavédelem								1											
Fodrász feladatai											1								
Vegyszeres alapműveletek gyakorlat									5,5										
Speciális vegyszeres műveletek gyakorlata												3							

XXX. SZÉPÉSZET

54 815 02 KOZMETIKUS

(az 52 815 04 SZÉPSÉGTANÁCSADÓ)

			9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**3,5**	**4,5**	**6**	**6**	**140**	**0**	**1**	**140**	**3,5**	**5,5**	**13**	**18**	**13**	**17**	**160**	**13**	**18**
	Összesen		**8**		**12**			**1**			**9**		**31**		**30**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	fő szakképesítés		4,5		6			1			3,5		15		15			15
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés										2				2			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	**Alkalmazott biológia**	fő szakképesítés	1,5		1										2,5				
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	2		0,5										2,5				
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés			2,5						1,5		3,5		4			3,5	
	Anyagismeret	fő szakképesítés			2						1		3		3			3	
11722-16	**Elektrokozmetika**	fő szakképesítés											2					2	

Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika gyakorlat**	fő szakképesítés												1					1
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások**	fő szakképesítés											1					1	
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés												2					2
11724-16 Kozmetikus marketing	**Kozmetikus marketing**	fő szakképesítés									1		1		1			1	
11729-16 Szépségtanácsadás	**Művészeti ismeretek**	52 815 04 Szépségtanácsadó						2											
	Szépségtanácsadó anyagismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						1			0,5								
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							4			2,5							
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							0,5										
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	52 815 04 Szépségtanácsadó							1										
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret	52 815 04 Szépségtanácsadó						0,5											
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**	52 815 04 Szépségtanácsadó						1											
ágazati kompetenciák fejlesztése	**helyi tanterv szerint**																		
Kozmetikumok elemzése								2											
Szakmai anatómia								1,5											
Testkezelés anyagai								1											
Masszázs és sminkelés gyakorlata									2,5										

Kozmetikus kezelés-protokoll gyakorlat								3											
Kozmetikumok receptelemzése										0,5									
kozmetikai kezelések gyakorlata											2,5								

I. EGÉSZSÉGÜGY

54 725 03

FIZIOTERÁPIÁS ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS)

			9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**7,5+0,5**	**0**	**11+1**	**0**	**140**	**1,5+1**	**1,5+1,5**	**140**	**2+1**	**4+1**	**11**	**20**	**22+2,5**	**5,5+1**	**160**	**11**	**20**
	Összesen		**7,5+0,5**		**11+1**			**3+2,5**			**6+2**		**31**		**27,5+3,5**			**31**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5												0,5				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	1		3,5										4,5				

	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1										2				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	1,5		3,5										5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	3,5+0,5		1+1			+1			+1				4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5			2				3,5+1,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés							1,5+1,5			4+1				5,5+1			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5			1								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1			3							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11141-12 A fizioterápia elmélete és gyakorlata	**Elektroterápia**	fő szakképesítés											3					3	
	Az elektroterápia gyakorlata	fő szakképesítés												14					14
	Hidro-balneoterápia tantárgy	fő szakképesítés											1					1	
	A hidroterápia és balneoterápia gyakorlata	fő szakképesítés												3					3
	Biofizika, biokémia	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Gyógytorna, gyógymasszázs	fő szakképesítés											0,5					0,5	

	Kórélettan, Ápolástan, Infektológia, Gyógyszertan	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Pszichológia, dokumentáció	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Gyógytorna, gyógymasszázs gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
11650-16 Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek	**Szakmai anatómia, kórélettan**	fő szakképesítés											1					1	
	Klinikai ismeretek	fő szakképesítés											1					1	
	Wellness-fitness-rekreáció	fő szakképesítés											0,5					0,5	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	
Kiegészítő klinikumi alapozó ismeretek								4,5			1								
Kiegészítő klinikumi gyakorlat									1			3							
Személyiségfejlesztés															1				

I. EGÉSZSÉGÜGY
54 726 04
GYÓGYMASSZŐR
(az 52 720 01 ÁLTALÁNOS ÁPOLÁSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS)

			9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**7,5+0,5**	**0**	**11+1**	**0**	**140**	**1,5+1**	**1,5+1,5**	**140**	**2+1**	**4+1**	**10,5**	**20,5**	**22+2,5**	**5,5+1**	**160**	**10,5**	**20,5**
	Összesen		**7,5+0,5**		**11+1**			**3+2,5**			**6+2**		**31**		**27,5+3,5**			**31**	
Mellék-szakképesítés/ helyi tanterv	Összesen		0	0	0	0		4,5	1		1	3	0	0	0	0		0	0
	Összesen		0		0			5,5			4		0		0			0	
	Mindösszesen		8	0	12	0		7	4		4	8							
	Mindösszesen		8		12			11			12		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	fő szakképesítés	0,5												0,5				

11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	fő szakképesítés	1		3,5										4,5				
	Szakmai kommunikáció	fő szakképesítés	1		1										2				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	fő szakképesítés	1,5		3,5										5				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	fő szakképesítés	3,5+0,5		1+1			+1			+1				4,5				
	Klinikumi szakismeretek	fő szakképesítés						1,5			2				3,5+1,5				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	fő szakképesítés			2										2				
	Klinikumi gyakorlat	fő szakképesítés							1,5+1,5			4+1				5,5+1			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens						4,5			1								
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens							1			3							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Szakmai kommunikáció	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	

11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
11222-16 Klinikumi iameretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi szakismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Diagnosztikai és terápiás ismeretek	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
	Klinikumi gyakorlat	52 720 01 Általános ápolási és egészségügyi asszisztens																	
12052-16 Masszázs elméleti alapjai II.	**Anatómia-élettan**	fő szakképesítés											1,5					1,5	
	Klinikum	fő szakképesítés											2					2	
12051-16 Masszázs elmélet alapjai I.	**Anatómiai-élettani alapismeretek**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Klinikumi alapismeretek	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat	fő szakképesítés												0,5					0,5
12054-16 Fizioterápia II.	**Fizioterápia II.**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Fizioterápia II. gyakorlat	fő szakképesítés												1					1
12053 -16 Fizioterápia I.	**Fizioterápia I.**	fő szakképesítés											1					1	

	Fizioterápia I. gyakorlat	fő szakképesítés												5					5
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	**Masszázs**	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Különleges masszázsfajták	fő szakképesítés											0,5					0,5	
	Masszázs gyakorlat	fő szakképesítés												6					6
11835-16 Gyógymasszázs	**Gyógymasszázs elmélet**	fő szakképesítés											1					1	
	Gyógymasszázs gyakorlat	fő szakképesítés												8					8
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	
Kiegészítő klinikumi alapozó ismeretek								4,5			1								
Kiegészítő klinikumi gyakorlat									1			3							
Személyiségfejlesztés															1				

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ

(az 52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ)

			9.		10.			11.			12.		5/13.(kifutó rendszer)		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	**4**	**4**	**8**	**4**	**70**	**3**	**1**	**70**	**3+0,5**	**2,5+1**	**19**	**12**	**18+0,5**	**11,5+1**	**160**	**19**	**12**
	Összesen		**8**		**12**			**4**			**5,5+1,5**		**31**		**29,5+1,5**			**31**	
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	**Magánbiztonság és vagyonvédelem I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						4											
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1								
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1							
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	fő szakképesítés	4												4				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			8										8				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés						2							2				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés									1+0,5				1+0,5				

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés				1										1			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	**Társadalomismeret és kommunikáció**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapfeladatok	**Közszolgálati ügyintézői ismeretek**	fő szakképesítés											6					6	
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés										1,5+0,5		2		1,5+0,5			2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés						1							1				
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés									2				2				
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	**Jogi ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	fő szakképesítés		4												4			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés				3										3			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés							1							1			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés										1+0,5				1+0,5			
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	**Ügyviteli ismeretek II.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1							
10067-12 Gépírás, dokumentum készítés, iratkezelés	**Ügyviteli ismeretek I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő										1							
11657-16	**Rendészeti szakmai**	52 345 04									1								

Rendészeti szakmai idegen nyelv	**idegen nyelv**	Közszolgálati ügykezelő																	
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	**Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	**Ügykezelési ismeretek I.**	fő szakképesítés											4					4	
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés												2,5					2,5
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	**E-közigazgatás elmélete**	fő szakképesítés											4					4	
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés												2					2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	**Ügyfélszolgálati kommunikáció**	fő szakképesítés											3					3	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	**Ügyfélszolgálati panaszkezelés**	fő szakképesítés											2					2	
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés												2,5					2,5
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	**Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.**	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	
Irodai, ügyviteli ismeretek								1	1										
Pszichológia, önismeret								1			1								
Társadalomismeret											1								
Önvédelem									1			2							
Elsősegélynyújtás								1											
Közlekedési és gépjármű-vezetési alapismeretek								1											
Fizikai, erőnléti gyakorlatok									1			1							

ÓRATERVEK A 2020/2021. TANÉVTŐL

5 0713 0404 Erősáramú elektrotechnikus

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**324**	**504**	**504**	**744**	**2328**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói Ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		3				3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus Szakmák Esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20

Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108**	**180**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**144**	**126**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság , tűz- és környezetvéde- lem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Villa	**Elektrotechnika**	**0**	**0**	**162+18**	**0**	**0**	**180**	**162+18**	**0**	**180**
	Összetett egyenáramú körök			24			24	24		24
	Villamos erőtér, kondenzátor			12			12	12		12

	Mágneses tér			36			36	36		36
	Váltakozó áramú hálózatok			72			72	72		72
	Többfázisú hálózatok			18			18	18		18
	Elektronika	**0**	**0**	**144+36**	**162+18**	**0**	**360**	**156+60**	**155**	**371**
	Villamos áramköri alapismeretek			58			58	58		58
	Félvezető alapú alkatrészek			42			42	42		42
	Erősítőtechnika			44			44	44		44
	Stabilizátorok				4		4	4		4
	Integrált műveleti erősítő				36		36	8	28	36
	Digitális technika				66		66		66	66
	Impulzustechnika				32		32		32	32
	Digitális integrált áramkörök				24		24		24	24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	306	162	0	468	318	150	468
Műszaki dokumentáció	**Műszaki ábrázolás**	**0**	**0**	**36+36**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A műszaki ábrázolás alapjai			6			6	6		6
	Vetületi és axonometrikus ábrázolás			12			12	12		12
	Metszeti ábrázolás			12			12	12		12
	Méretezés			6			6	6		6
	Villamos műszaki dokumentáció	**0**	**0**	**0**	**0**	**77**	**77**	**0**	**77**	**77**
	Dokumentációs ismeretek					10	10		10	10

	Áramkörök tervezése					16	16		16	16
	Rajzdokumentáció készítése számítógép- pel					36	36		36	36
	Portfóliókészítés					15	15		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	0	77	113	36	77	113
Folyamatirányítás	**Irányítástechnika**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Irányítástechnikai alapismeretek			8			8	8		8
	Vezérlés			20			20	20		20
	Szabályozás			8	8		16	16		16
	Villamos berendezések irányítása				28		28	28		28
	PLC-ismeretek	**0**	**0**	**0**	**134+10**	**124**	**268**	**0**	**258+21**	**279**
	PLC-ismeretek				26		26		26	26
	PLC-programozás				72	124	196		196	196
	Vezérlések kiépítése				36		36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	36	170	124	330	72	258	330
Villamos hálózatok	**Épületvillamossági hálózatok**	**0**	**0**	**0**	**36**	**93**	**129**	**72**	**77**	**149**
	Épületek villamos hálózata				36	16	52	52		52
	Közcélú hálózatra csatlakozás					20	20		20	20
	Áramütés elleni védelem					40	40		40	40
	Épületek informatikai rendszerei					17	17		17	17

	Villamos művek	**0**	**0**	**0**	**0**	**108+16**	**124**	**0**	**108+16**	**124**
	Hálózatok					28	28		28	28
	Villamos kapcsolókészülékek					16	16		16	16
	Energiagazdálkodás					20	20		20	20
	Villamos védelmek					24	24		24	24
	Kiserőművek					20	20		20	20
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	201	237	52	185	237
Villamos gépek és berendezések	**Villamos gépek**	**0**	**0**	**0**	**36**	**140**	**176**	**0**	**140+29**	**169**
	Transzformátorok					58	58		58	58
	Villamos forgógépek					60	60		60	60
	Villamos hajtások					22	22		22	22
	Villamos gépek telepítése						0			0
	Villamos berendezések	**0**	**0**	**0**	**0**	**116+8**	**124**	**0**	**116+8**	**124**
	Ipari villamos berendezések					30	30		30	30
	Szünetmentes tápegységek					10	10		10	10
	Motorvezérlések					60	60		60	60
	Telemechanika					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	256	256	0	256	256
	Munkavédelem	**0**	**0**	**26+10**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Munkavédelmi alapismeretek			6			6	6		6

	Egészséges és biztonságos munkakörül-mények			6			6	6		6
	Munkakörnyezeti hatások			6			6	6		6
	Biztonságos munkaeszköz-használat			8			8	8		8
	Villamos biztonságtechnika	**0**	**0**	**0**	**36 +36**	**0**	**72**	**54**	**0**	**54**
	Alapvédelem				6		6	6		6
	Hibavédelem				6		6	6		6
	Szerelői ellenőrzés				6		6	6		6
	Villámvédelem				6		6	6		6
	Túlfeszültség-védelem				4		4	4		4
	Tűzvédelem				4		4	4		4
	Magasban végzett munka				4		4	4		4
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	26	36	0	62	62	0	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140			160		

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**414+90**	**414+90**	**742**	**2146+180**	**1116+144**	**990+124**	**2106+268**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	**Informatikai és távközlési alapok I.**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II.	**0**	**144**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**	**0**	**144**
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	**Programozási alapok**	**72**	**72**	**90**	**90**	**0**	**144+180**	**144+144**	**0+124**	**144+268**
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	24		24
	Webszerkesztési alapok	14					14	48		48
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	3		3
	Weboldalak formázása	14					14	6		6
	Reszponzív weboldalak	12					12	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	4		36	36		4	12+72		12
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	18+72		18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20	54	54		20		+124	0
	Tanulási terület összóraszáma	72	72	90	90	0	144+180	144+144	0+124	144+268

Hatékony anulás önfejlesztés és csoportmunka I.	**IKT projektmunka I.**	**54**	**108**	**0**	**0**	**0**	**162**	**108**	**0**	**108**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összóraszáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	**IKT projektmunka II.**	**0**	**0**	**108**	**90**	**0**	**198**	**0**	**248**	**248**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	8		18		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	8		18		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	58		126		200	200
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	108	90	0	198	0	248	248
Hálózatok	**Hálózatok I.**	**0**	**0**	**162**	**144**	**0**	**306**	**306**	**0**	**306**
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			16			16	16		16
	Kapcsolási alapok			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			44			44	44		44
	Második rétegbeli redundancia			22			22	22		22
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben			26			26	26		26
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben			44			44	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40	40		40
	Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40

	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				32		32	32		32
	Hálózatok II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**324**	**324**
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					40	40		40	40
	Hálózatbiztonság					40	40		40	40
	Hozzáférési listák használata					30	30		30	30
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					30	30		30	30
	WAN-technológiák					30	30		30	30
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					40	40		40	40
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					40	40		40	40
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					24	24		24	24
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					24	24		24	24
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					26	26		26	26
	Hálózat programozása és IoT	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**	**108**
	Programozási alapok Pythonban					20	20		20	20
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		30	30
	Hálózatok programozása					30	30		30	30
	IoT – a dolgok internete					28	28		28	28
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	162	144	432	738	306	432	738
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	**0**	**0**	**0**	**108**	**248**	**356**	**108**	**248**	**356**
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				54		54	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					72	72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja					72	72		72	72
	Felhőszolgáltatások					72	72		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése					32	32		32	32
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	248	356	108	248	356

Adatbázis-kezelés alapjai	**Adatbázis-kezelés I.**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Az adatbázis-tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Szakmai angol	**Szakmai angol**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**144**	**108**	**0**	**108**
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14	12		12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18	15		15
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	72	0	144	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

5 1012 21 01 Fodrász

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám a	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**455 +63**	**455 +49**	**712 +58**	**2198 +170**	**1162 +90**	**910 +170,5**	**2072 +260,5**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**36**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5

	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18				18	5		5
	Szépészeti informatika	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	IKT-eszközök a szépészetben	3					3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
	Prezentációkészítés		18				18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**72**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
	Kollázstechnika	8					8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
	Ékszerkészítés		24				24	16		16
	Művészet- és divattörténet	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54+36**	**0**	**54+36**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10				10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
	Stílustan		18				18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12

	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**0**	**72**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144
Fodrász szakmai alapok	**Fodrász anatómia, élettan**	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**36**	**0**	**36**
	Biokémia			18			18	8		8
	Sejttan			18			18	10		10
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana			18			18	18		18
	Alkalmazott kémia	**0**	**0**	**65+7**	**0**	**0**	**65+7**	**54**	**0**	**54**
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28			28	20		20
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37	34		34

	Tanulási terület összóraszáma	0	0	119	0	0	119	90	0	90
Fodrász szakmai képzés	**Hajviselet-történet**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29+2**	**29+2**	**0**	**31 +31**	**31+31**
	Egyiptom					2	2		2	2
	Ókori Görögország					4	4		4	4
	Ókori Róma					2	2		2	2
	Bizánc					1	1		1	1
	Román kor					2	2		2	2
	Gótika					2	2		2	2
	Reneszánsz					4	4		4	4
	Barokk, rokokó					2	2		2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2		2	2
	Romantika, biedermeier					4	4		5	5
	XX. századi divat					4	4		5	5
	Fodrász szakmai ismeretek	**0**	**0**	**62+10**	**65+7**	**56+6**	**183+23**	**108**	**62 +31**	**170+31**
	Vendégfogadás, vendégkártya			2			2	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenes-ségek felismerése			4			4	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12			12	12		12
	A haj tartós formaváltoztatása			30			30	26		26
	Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	30		30
	Színelvonás, szőkítés				26		26	20		20
	Melírozás				15		15	14		14
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					13	13		16	16
	Férfihajvágás					13	13		16	16
	Női hajvágás					18	18		18	18
	Alkalmifrizura-készítés					12	12		12	12
	Anyagismeret	**0**	**0**	**62+10**	**66+6**	**56+6**	**184+22**	**108**	**62 +31**	**170+31**
	Fodrászati általános anyagismeret			8			8	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14	14		14

	A haj tartós formaváltoztatása			26			26	26		26
	Hajfestés, hajszínezés			14	24		38	26		26
	Színelvonás, szőkítés				28		28	24		24
	Melírozás				14		14	14		14
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzés-csillapítás					24	24		26	26
	Hajpakolók, hajformázás					20	20		22	22
	Anyagismeret összefoglalás					12	12		14	14
	Fodrász szakmai gyakorlat Belső kiegészítő gyakorlat	**0**	**0**	**212 +36**	**324 +36**	**424 +36**	**960 +108**	**424+18 +36bent**	**+0,5 600 72ó bent**	**1024+18 108 bent**
	Vendégfogadás, vendégkártya			6			6	8		8
	Diagnosztizálás, rendellenességek			6			6	6		6
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40	40		40
	A haj tartós formaváltoztatása			100			100	100		100
	Hajfestés, hajszínezés			60	94		154	110	50	160
	Színelvonás, szőkítés				130		130	90	50	140
	Melírozás				100		100	70	40	110
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					28	28		30	30
	Férfihajvágás					80	80		90	90
	Női hajvágások					280	280		300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36		40	40
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	336	455	565	1356	640	755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozói ismeretek és marketing**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56+6**	**56+6**	**0**	**62**	**62**
	Vállalkozói ismeretek					28	28		31	31
	Marketing					28	28		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	**0**	**0**	**0**	**0**	**29+2**	**29+2**	**0**	**31**	**31**
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15	15		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógé-pen					14	14		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	85	85	0	93	93

Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	70			160		

A tört óraszámok kerekítésre kerültek, a többlet órák rendszerezésre, számonkérésre felhasználhatóak. A szabad óra sávokat a tananyag tartalma alapján a tanár döntheti el, hogy mely részhez használja fel, igazodva a programterv tartalmához

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**504**	**504**	**749**	**2333**	**1260**	**1088**	**2348**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**0**	**36**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	8					8	5		5
	Vendégtípusok	5					5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18	5		5

	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18				18	5		5
	Szépészeti informatika	**18**	**18**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	IKT-eszközök a szépészetben	3					3	3		3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15	15		15
	Prezentációkészítés		18				18	18		18
	Szépészeti ábrázoló művészet	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**144**	**72**	**0**	**72**
	Szabadkézi rajz	26	24				50	16		16
	Kollázstechnika	8					8	4		4
	Ecsetkezelési technikák	22					22	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12	4		4
	Ékszerkészítés		24				24	16		16
	Művészet- és divattörténet	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7					7	7		7
	A középkor művészete és divatja	7					7	7		7
	Az újkor művészete és divatja		10				10	10		10
	A modern kor művészete és divatja		8				8	8		8
	Stílustan		18				18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12	12		12

	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10					10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12	12		12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4	4		4
	Környezetvédelem	10					10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	216	162	0	0	0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**0**	**72**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46	30		30
	A bőr felépítése és működése		24				24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek		18				18	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Kémiai alapok	20					20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34	34		34
	Szakmai számítások		18				18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	36	144	0	0	0	180	144	0	144
Kozmetikus szakelmélet	**Élettan, egészségtan**	**0**	**0**	**36**	**18**	**16**	**70**	**36**	**16**	**52**
	Biokémia			12		3	15	14	3	17
	Sejttan			12		3	15	14	3	17
	Életfolyamatok			12	18	5	35	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5		5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	**0**	**0**	**54**	**0**	**31**	**85**	**36**	**31**	**67**
	Alkalmazott szervetlen kémia			18			18	15		15
	Alkalmazott szerves kémia			24		6	30	21	6	27
	Kozmetikumok vizsgálata			12		25	37		25	25

	Kozmetikus szakmai ismeretek	**0**	**0**	**90**	**54**	**62**	**206**	**90**	**108**	**198**
	Bevezetés a kozmetika világába			7			7	6	2	8
	A bőr anatómiája és élettana			20			20	20	2	22
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19	12	2	14
	Szőrnövési rendellenességek			8			8	5	1	6
	Masszázs			16			16	14	2	16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42	30	7	37
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10	42	3	31	34
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26	26		30	30
	Speciális kozmetikai kezelések					26	26		31	31
	Kozmetikus anyagismeret	**0**	**0**	**72**	**36**	**31**	**139**	**54**	**62**	**116**
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5	4	2	6
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2	24	14	6	20
	A szépítés anyagai			15	5	2	22	12	5	17
	A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2	12	6	2	8
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9	29	12	12	24
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16	9	25	4	16	20
	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10	4	14	2	15	17

	Segédanyagok a kozmetikumokban				5	3	8	0	4	4
	Elektrokozmetika elmélet	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12		12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9		9	9
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	242	108	202	552	216	279	495
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában**	**0**	**0**	**0**	**36**	**31**	**67**	**36**	**31**	**67**
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában				15	10	25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				10	10	20	10	10	20
	Marketing				11		11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11		11	11
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	36	62	98	36	62	98
Kozmetikus szakmai	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**0**	**0**	**198+ 54= 252**	**324+36= 360**	**361**	**883**	**396+180= 576**	**483+140 =623**	**1199**
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32			32	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64	72	32	168	96+25	72	193
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52	32	15	99	52+10	47+25	134
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs			50+ 24	82	43	199	82 +35	93+25	235

	Tartós szempilla-, szemöldökfestés			+30	43	32	105	43+20	32	95
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64	159	95	64+20	179
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük				+36	82	118	**+50**	82	132
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62		62+20	82
	Speciális kezelések					31	31	**+40**	31+50	121
	Elektrokozmetikai készülékek használata	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23		23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18		18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	198	360	423	945	576	685	1261
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70			160		

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**432+72**	**432+72**	**697+47**	**2137+191**	**1116**	**976**	**2092**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” - általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**72**	**54**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és fel-adatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18

	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4

	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**126**	**0**	**0**	**0**	**252**	**252**	**0**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és közigazgatás	**Közigazgatási ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**403**	**403**	**0**	**403**	**403**
	Közigazgatási alapismeretek					93	93		93	93
	Államigazgatás					62	62		62	62
	Önkormányzati igazgatás					31	31		31	31
	Ügyviteli ismeretek					62	62		62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás					62	62		62	62
	Kormányablak ügyintézői ismeretek					31	31		31	31
	E-közigazgatás					31	31		31	31
	Határvédelmi ismeretek					31	31		31	31
	Jogi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**108**	**62**	**170**	**0**	**170**	**170**
	Polgári jogi ismeretek				4		4		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80		80		80	80
	Büntetőjog általános rész				24		24		24	24
	Büntetőjog különös rész					46	46		46	46
	Büntetőeljárás-jog					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	465	573	0	573	573
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	A hivatalos kommunikáció műfaja					9	9		9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz-kezelés					5	5		5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					9	9		9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkom-munikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja					8	8		8	8

	Digitális kommunikáció és gépírás	**0**	**0**	**144**	**36**	**62**	**242**	**180**	**62**	**242**
	Gépelés, szövegformázás alapjai					15	15		15	15
	Hivatalos iratok szerkesztése					16	16		16	16
	E-kommunikáció					19	19		19	19
	Online ügyintézés					12	12		12	12
	Gépírás gyakorlat			144	36		180	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés I.					10	10		10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.					10	10		10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven					10	10		10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					14	14		14	14
	Személy- és tárgyleírás					12	12		12	12
	Okmányfajták					6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	144	36	155	335	180	155	335
Speciális testnevelés	**Erő- állóképesség fejlesztés**	**0**	**0**	**72+36**	**72+36**	**0**	**144+72**	**0**	**93**	**93**
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72+36	72+36		144+72		93	93
	Önvédelem	**0**	**0**	**144**	**72+36**	**0**	**216+36**	**144**	**62**	**206**
	Önvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72+36		72+36		62	62
	Lövészet	**0**	**0**	**72+36**	**36**	**15+47**	**123+83**	**108**	**31**	**139**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8+4			8+4	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6+4			6+4	6		6
	Lőelmélet, ballisztika			10+4			10+4	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2+4			2+4	2		2

	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3+4			3+4	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok			4+4			4+4	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4+4			4+4	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1+4			1+4	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás lég-fegyverrel			34+4	18		52+4	52		52
	Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				18	15+47	33+47	18	31	49
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	288	180	15	483	252	186	438
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8	8		8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100	100		100
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	0	108	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

5 0413 18 01 Rendészeti technikus

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**252**	**324**	**454+50**	**464+40**	**706+38**	**2200+128**	**1147**	**1007**	**2154**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” - általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**72**	**54**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36					36	36		36
	A rendvédelem története, szervei és fel-adatrendszere	36					36	36		36
	Jogi alapismeretek		24				24	24		24
	Általános szolgálati ismeretek		30				30	30		30
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Szókincsfejlesztés	6					6	6		6
	Beszédtechnikai gyakorlatok	6					6	6		6
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6					6	6		6
	Helyesírási készség fejlesztése	18					18	18		18

	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16				16	16		16
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze		8				8	8		8
	A nyelvi agresszió kezelési formái		4				4	4		4
	Stresszkezelés, ventilláció		8				8	8		8
	Kommunikációs ismeretek	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok		6				6	6		6
	Személyközi kommunikáció		6				6	6		6
	Kommunikáció konfliktushelyzetben		4				4	4		4
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban		4				4	4		4
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció		4				4	4		4
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében		4				4	4		4
	Kommunikáció az áldozatokkal		2				2	2		2
	Kommunikáció a munkahelyen		2				2	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában		2				2	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában		2				2	2		2
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	A pszichológia alapfogalmai		4				4	4		4
	Személyiségfejlődés		8				8	8		8
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel		8				8	8		8
	Szociológiai ismeretek		8				8	8		8
	Szociálpszichológiai alapismeretek		7				7	7		7
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek		6				6	6		6
	Antiszociális magatartás, deviancia		7				7	7		7
	Asszertív és agresszív magatartásformák		4				4	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség		16				16	16		16
	Áldozattan		4				4	4		4

	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**126**	**0**	**0**	**0**	**252**	**252**	**0**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	36				72	72		72
	Alaki szabályok	36	18				54	54		54
	Önvédelem	54	72				126	126		126
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Közszolgálat és rendvédelem	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**155**	**0**	**155**	**155**
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása					18	18		18	18
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág					55	55		55	55
	Kriminalisztika					16	16		16	16
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alap-ismeretek					18	18		18	18
	Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek					18	18		18	18
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek					12	12		12	12
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok					18	18		18	18
	Szolgálati ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**124**	**0**	**124**	**124**
	Rendőri szolgálati ismeretek					30	30		30	30
	Rendőri intézkedések					70	70		70	70
	Kényszerítő eszközök					18	18		18	18
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe					6	6		6	6
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**0**	**0**	**139+5**	**0**	**139+5**	**0**	**139**	**139**
	Polgári jogi ismeretek				4+1		4+1		4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				80+1		80+1		80	80
	Büntetőjog általános rész				24+1		24+1		24	24
	Büntetőjog különös rész				23+1		23+1		23	23
	Büntetőeljárás-jog				8+1		8+1		8	8

	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Közigazgatási alapismeretek					12	12		12	12
	A központi államigazgatási szervek					12	12		12	12
	A települési önkormányzatok					12	12		12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					26	26		26	26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	139+5	341	480+5	0	480	480
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	A hivatalos kommunikáció műfaja					10	10		10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz-kezelés					4	4		4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása					4	4		4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja					9	9		9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában					7	7		7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek					4	4		4	4
	Személyek meg- és kihallgatása					5	5		5	5
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése					7	7		7	7
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása					5	5		5	5
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés					7	7		7	7
	Digitális kommunikáció és gépírás	**0**	**0**	**144**	**28+8**	**39+7,5**	**211+15,5**	**180**	**31**	**211**
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek					5+1	5+1		5	5
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek					12+1	12+1		12	12
	A gépelés és szövegformázás alapjai					2+1	2+1		2	2
	Hivatalos iratok szerkesztése					2+1	2+1		2	2
	E-kommunikáció					2+1	2+1		2	2
	Hangrögzítés					2	2		2	2

	Kamerák felvételeinek értelmezése					2+0,5	2+0,5		2	2
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben					2+1	2+1		2	2
	Online ügyintézés					2+1	2+1		2	2
	Gépírás gyakorlat			144	28+8	8	180+8	180		180
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák					5	5		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás					12	12		12	12
	Rendőri utasítások, kérések					8	8		8	8
	Okmányellenőrzés					12	12		12	12
	Személy- és tárgyleírás					10	10		10	10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú					15	15		15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	144	28+8	163+7,5	335+15,5	180	155	335
Speciális testnevelés	**Erő és állóképesség fejlesztés**	**0**	**0**	**72+36**	**72**	**62+30,5**	**206+66,5**	**108**	**62**	**170**
	Fizikai állóképesség fejlesztés			72+36	72		144+36	108		108
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés					62+30,5	62+36,5		62	62
	Önvédelem	**0**	**0**	**144**	**72+18**	**31**	**247+18**	**144**	**93**	**237**
	Onvédelmi technikák			144			144	144		144
	Közelharc alaptechnikák				72+18		72+18		62	62
	Intézkedéstaktika					31	31		31	31
	Lövészet	**0**	**0**	**94+14**	**45+9**	**0**	**139+23**	**139**	**0**	**139**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei			8+1			8+1	8		8
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei			6+1			6+1	6		6
	Lőelmélet, ballisztika			10+1			10+1	10		10
	Célzás, lehetséges célzási hibák			2+1			2+1	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása			3+1			3+1	3		3

	Biztonsági és módszertani szabályok			4+1			4+1	4		4
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton			4+1			4+1	4		4
	A fegyver ellenőrzése			1+1			1+1	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás lég-fegyverrel			34+2	18+4		52+6	52		52
	Lőgyakorlat			22+4	27+5		49+9	49		49
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	310+50	189+27	93+30,5	592+107,5	391	155	546
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**0**	**0**	**108**	**16**	**124**	**0**	**124**	**124**
	A civil vagyonvédelem alapjai				8		8		8	8
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				100		100		100	100
	Magánnyomozás					16	16		16	16
	Közösségi vagyonvédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	A közterület felügyelet fogalma					5	5		5	5
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai					10	10		10	10
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek					16	16		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	108	47	155	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	35	35			70		

4 0732 06 08 Kőműves

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**900**	**775**	**2251**	**1260**	**1085**	**2345**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari ágazati alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé-kenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, telepü- lési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12

	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Általános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Alépítményi munkák	**Földmunkák, alapok**	**0**	**72**	**62**	**134**	**36**	**156**	**192**
	Talajok, földmunkák		36		36		31+16	47
	Alapozás		36	31	67	18+18	47	83
	Alapozási tervek, szakmai számítás			16+15	31		62	62
	Tanulási terület összóraszáma	0	72	62	134	36	156	192
Felépítményi munkák	**Falszerkezetek**	**0**	**162**	**109**	**271**	**126**	**188**	**314**
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anya- gai		36		36	36		36
	Teherhordó falszerkezetek		54	62	116	54	86+7	147

	Nem teherhordó falszerkezetek		36	31	67	18	48	66
	Kémények, szellőzők		36	11	47	18	31	49
	Épületszerkezetek bontása			5	5		5+11	16
	Nyílásáthidalók, boltövek	**0**	**90**	**47**	**137**	**54**	**78**	**132**
	Boltövek		18	16	34	18	16	34
	Nyílásáthidalók		72	31	103	36	62	98
	Koszorúk, födémek, boltozatok	**0**	**180**	**140**	**320**	**180**	**171**	**351**
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		72	31	103	72	31+31	134
	Födémek, aljzatok		90	47	137	90	62	152
	Boltozatok			31	31		31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		18	31	49	18	31	49
	Lépcsők, rámpák	**0**	**108**	**93**	**201**	**108**	**118**	**226**
	Lépcsőkről általánosan		18		18	18		18
	Külső lépcsők		18	31	49	18	31+16	65
	Beltéri lépcsők		36+18	47	101	36+18	47+8	109
	Rámpák, lejtők		18	15	33	18	15	34
	Tanulási terület összóraszáma	0	540	389	929	540	496	1036
Befejező munkák	**Vakolási munkák**	**0**	**108**	**62**	**170**	**108**	**62**	**170**
	Beltéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri vakolás		54	31	85	54	31	85
	Kültéri burkolatok	**0**	**54**	**62**	**116**	**0**	**93**	**93**
	Térburkolás		36+18	31	85		62	62
	Kültéri falburkolat készítése			31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	162	124	268	108	155	263
Komplex szakmai ismer	**Szakmai portfólió**	**0**	**36**	**47**	**83**	**72**	**31**	**103**
	Szakmai informatika		18	16	34	36		36

	Szakmai portfólió készítése		18	31	49	18+18	31	67
	Szakmai számítások	**0**	**90**	**91**	**181**	**0**	**126**	**126**
	Alépítményi munkák anyagszükséglete			15+1	16		15	15
	Felépítményi munkák anyagszükséglete		36+18	16+15	85		47+15	62
	Befejező munkák anyagszükséglete		18+18	16	52		31	31
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18+10	28		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	126	138	264	72	142	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

4 0713 07 07 Villanyszerelő

Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	A képzés összes óraszáma	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**720**	**720**	**2016**	**1137**	**879**	**2016**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72

	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	**558**	**0**	**0**	**558**	**558**	**0**	**558**
Villamossági alapismeretek	**Elektrotechnika**	**0**	**72**	**36**	**108**	**54**	**54**	**108**
	Aktív és passzív hálózatok		36		36	18	6	24
	Villamos erőtér, kondenzátor		12		12	12		12
	Mágneses tér		12		12	12		12
	Váltakozó áramú hálózatok		12	12	24	12	24	36
	Többfázisú hálózatok			24	24		24	24
	Ipari elektronika	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**
	Félvezető alkatrészek			12	12		12	12
	Impulzustechnika			6	6		6	6
	Egyenirányítók, tápegységek			6	6		6	6
	A digitális technika alapjai			12	12		12	12
	Villamos dokumentáció	**0**	**36**	**36**	**72**	**36**	**36**	**72**
	A műszaki ábrázolás alapjai		24		24	24		24
	Villamosipari szakrajz		12	36	48	12	36	48
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**108**	**108**	**216**	**90**	**126**	**216**
Biztonság-technika	**Villamos biztonságtechnika**	**0**	**36**	**36**	**72**	**36**	**36**	**72**
	Alapvédelem		6		6	6		6
	Hibavédelem		30		30	30		30
	Szerelői ellenőrzés			8	8		8	8
	Villámvédelem			8	8		8	8
	Túlfeszültség-védelem			8	8		8	8
	Tűzvédelem			6	6		6	6
	Magasban végzett munka			6	6		6	6
	Munkavédelem	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Munkavédelmi alapismeretek		8		8	8		8

	Egészséges és biztonságos munkakörülmények		10		10	10		10
	Munkakörnyezeti hatások		8		8	8		8
	Biztonságos munkaeszköz-használat		10		10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**72**	**36**	**108**	**72**	**36**	**108**
Épület-villamosság	**Épületvillamosság 1.**	**0**	**180**	**0**	**180**	**108**	**72**	**180**
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése		22		22	22		22
	Vezetékek		18		18	18		18
	Áramütés elleni védelem		15		15	15		15
	Épület-villanyszerelési technológiák		53		53	53		53
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		36		36		36	36
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		36		36		36	36
	Épületvillamosság 2.	**0**	**0**	**514**	**514**	**0**	**514**	**514**
	A villamos munka felmérése, alapszerelés			210	210		210	210
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók			106	106		106	106
	Intelligens épületautomatika			90	90		90	90
	Villámvédelem			36	36		36	36
	Túlfeszültség-védelem			36	36		36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése			36	36		36	36
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**180**	**514**	**694**	**108**	**586**	**694**
Villamos készülékek és berendezések	**Villamos készülékek és berendezések 1.**	**0**	**180**	**0**	**180**	**111**	**69**	**180**
	Villamos gépek, elosztók anyagai		12		12	12		12
	Transzformátorok		36		36	36		36
	Forgó mágneses mező, szinkrongép		9		9	9		9
	Aszinkrongép		54		54		54	54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		15		15		15	15
	Elosztóberendezések		54		54	54		54

	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**180**	**0**	**180**	**111**	**69**	**180**
Villamos hálózatok	**Villamos hálózatok 1.**	**0**	**180**	**0**	**180**	**180**	**0**	**180**
	Villamos energia előállítása		15		15	15		15
	Villamos hálózatok		25		25	25		25
	Kábelhálózatok		70		70	70		70
	Csatlakozóberendezés létesítése		70		70	70		70
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**180**	**0**	**180**	**180**	**0**	**180**
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	**0**	**140**			**160**		

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, *a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.*

4 0716 19 11 Karosszérialakatos

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**810-900**	**692-775**	**2078**	**1134-1152**	**980-992**	**2114**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá-lása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvéde-lem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18

	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Javítás/gyártás	**Karosszérialakatos szakmai ismeret**	**0**	**72+36**	**36+31**	**108+67**	**54+18**	**36+8**	**90+26**
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika		6+6		6	6+6		6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok		6+4	4+4	10	2	4	6
	Fémipari anyagismeret		9+5	6+2	15	8+4	6	14
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat		9+5		9	4+4		4
	Karosszérialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások		14+4	12+12	26	14	12+4	26
	Speciális kötések ismerete és készítése		20+5	12+12	32	12+4	12	24
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret		6+4	2+1	8	6	2+4	8
	Karosszérialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem		2+3		2	2		2
	Szerelés és javítás	**0**	**108**	**72**	**180**	**54**	**108**	**162**
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítástechnológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai		16	5	21	8		8
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban		30	17	47	15	25	40
	Karosszériajavítás a gyakorlatban		56	50	106	28	77	105
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás		6		6	3	6	9

	Hegesztés	**0**	**72**	**54+15**	**126+15**	**54**	**72+4**	**126+4**
	Hegesztési alapismeretek		12		12	12		12
	Védőgázas ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)		12	6+6	18	6	12	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázas ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban		12	14+3	26	4	18	22
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai		12	6+6	18	12	6+4	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon		12	10	22	12	18	30
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszériajavítási gyakorlatban		8	18	26	4	18	22
	A hegesztés munkabiztonsága		4		4	4		4
	Tanulási terület összóraszáma	0	252	162	414	162	216	378
Javítástechnológia/gy ártástechnológia	**Előkészítő technológiák**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk		6		6	6		6
	Javítás-előkészítő technológiák		12		12	12		12
	Javítási technológiák	**0**	**144**	**180**	**324**	**54**	**288**	**342**
	Javítástechnológiai ismeretek		18	12	30	9	36	45
	Javítások előkészítése gyakorlat		18	36	54	9	36	45
	Javítási gyakorlat I.		72	75	147	24	144	168
	Javítási gyakorlat II.		36	57	93	12	72	84

	Szereléstechnológiák	**0**	**108**	**144**	**252**	**72**	**180**	**252**
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechnológiái		18	9	27	9	18	27
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban		18	72	90	18	72	90
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechnológiái		18	9	27	9	18	27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban		54	54	108	36	72	108
	Tanulási terület összóraszáma	0	270	324	594	144	468	612
Berendezéstechnika	**Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések**	**0**	**72**	**54+31**	**126+31**	**54**	**90**	**144**
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei		12		12	12		12
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei		12		12	12		12
	A karosszériajavítás húzató/nyomató berendezései		20	4+1	24	12	9	21
	Húzatópadok, egyengetőrendszerek		18	25+15	43	8	36	44
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat		10	25+15	35	10	45	55
	Hegesztőberendezések	**0**	**54**	**18**	**72**	**36**	**18**	**54**
	A lánghegesztés berendezései		8		8	8		8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései		12		12	8		8
	A védőgázas ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései		26	10	36	12	10	22
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései		8	8	16	8	8	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	126	72	198	90	108	198

Minőségbiztosítás, logisztika	**Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek**	**0**	**54**	**36**	**90**	**54**	**36**	**90**
	Minőségbiztosítási ismeretek		12	9	21	12	9	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák		24	9	33	24	9	33
	Logisztikai alapismeretek		18	18	36	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	54	36	90	54	36	90
Támogató folyamatok	**Karbantartás**	**0**	**72**	**36**	**108**	**72**	**54**	**126**
	Karbantartási ismeretek		18		18	18	6	24
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat		36	18	54	36	12	48
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzatópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat		18	18	36	18	36	54
	Tanulási terület összóraszáma	0	72	36	108	72	54	126
Humán kompetencia területek	**Humán kompetencia, kommunikáció**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**36**	**72**
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban		24		24	24	24	48
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások		12		12	12	12	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

4 0722 15 03 Kishajóépítő, és –karbantartó

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**832+68**	**681+93**	**2089+161**	**1174+86**	**905 +180**	**2079 +266**
Munkavállalói ismere- tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5			5		5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5		5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5		5	5
	Munkanélküliség	3			3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72

	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
A kishajóépítés alapjai	**Hajók műszaki rajza**	**0**	**72**	**0**	**72**	**72+40**	**0**	**72+40**
	Műszaki ábrázolás a hajóépítésben		30		30	30+30		30+30
	A hajó rajzai		9		9	9+10		9+10
	A digitális ábrázolás alapjai		15		15	15		15
	A digitális ábrázolás felhasználása a gya- korlatban		18		18	18		18
	Műszaki előírások, szabályzatok	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Tervek, kishajók műszaki felügyeleti előírásai		14		14		8	8
	A Hajózási Szabályzat kishajókra vonat- kozó előírásai		10		10		6	6
	Kishajóvezetési ismeretek		48		48		48	48
	Anyagismeret és technológia	**0**	**60**	**0**	**60**	**60+30**	**0**	**60**+30
	Hajóépítési anyagok		4		4	4+10		4+10
	Faanyagok tulajdonságai és alkalmazási területei		6		6	6+10		6+10
	Acélanyagok és alkalmazásuk a kishajó- építésben		6		6	6		6
	Könnyű- és színesfémek alkalmazási lehetőségei		4		4	4		4
	Műanyagok csoportosítása, felhasználása a kishajóépítésben		8		8	8		8
	A kishajótest építésének technikái		18		18	18+10		18+10
	Gyártási hibák, sérülések javítása különfé- le anyagú kishajóknál		12		12	12		12
	Alkalmazható és tiltott anyagok		2		2	2		2

	Hajóépítés- és hajószerkezettan	**0**	**106+18**	**0**	**106**	**106**	**0**	**106**
	A hajó úszóképességének és stabilitásának alapjai		18		18	18		18
	Kishajók szerkezeti kialakítása anyaguk függvényében		24		24	24		24
	Kishajó súlyszámítása, úszáshelyzet		8		8	8		8
	Kishajók meghajtása és kormányzása		36		36	36		36
	A laminált szerkezet tulajdonságai		16		16	16		16
	Fröccsöntéses technológia a kishajóépí- tésben		4		4	4		4
	Tanulási terület összóraszáma	0	310	0	310	238	62	300
Fahajók építése és javítása	**Faipari ismeretek**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Faipari anyagismeret		9		9	9		9
	Famegmunkálási ismeretek		9		9	9		9
	Fahajóépítési szakrajz		18		18	18	+40	18+40
	Fahajók gyártása, javítása, karbantar- tása	**0**	**144+36**	**0**	**144**	**144+16**	**0**	**144+16**
	Famegmunkálás kéziszerszámokkal		18		18	18		18
	Gépi famegmunkálás, CNC-technika a faiparban		18		18	18		18
	Hajó- és hajótestalkatrészek készítése		36		36	36		36
	Fahajók építése		36		36	36+16	+40	36+56
	Fahajók karbantartása, javítása		36		36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	0	180	0	180	180	0+80	180+80
Műanyag hajók építése és javítása	**Műanyagok jellemzése**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Műanyagok előállítása		9		9	9		9
	Műanyag hajók alap- és segédanyagai		9		9	9		9
	Kompozitok, szendvicsszerkezetek		9		9	9		9
	Műanyagok, kompozitok, alap- és segéd- anyagaik vizsgálata		9		9	9		9

	Műanyag hajók gyártása, javítása, karbantartása	**0**	**162+18**	**103+31**	**265+31**	**162**	**103+70**	**265+70**
	Sorozatgyártású műanyag hajók		54		54	54	+40	54+40
	Egyedi műanyag hajók gyártása		36	45+31	81+31	36	45+30	81+30
	Műanyag hajó alkatrészeinek összeépítése		72	9	81	72	9	81
	Műanyaghajók javítása, karbantartása			49	49		49	49
	Tanulási terület összóraszáma	0	198	103	301	198	103+70	301+70
Fémhajók építése és javítása	**Fémek a kishajóépítésben**	**0**	**81**	**0**	**81**	**0**	**81**	**81**
	Fémek tulajdonságai		9		9		9	9
	Lemezek és megmunkálási módszereik		27		27		27	27
	Idomacélok, profilok		27		27		27	27
	Kéziszerszámok, gépek, berendezések		18		18		18	18
	Fém kishajótest építése	**0**	**63**	**0**	**63**	**0**	**63**	**63**
	Tervek implementálása		5		5		5	5
	Alkatrészgyártás, gerincfektetés, bordák		18		18		18	18
	Lemezelés, válaszfalak, felületvédelem		27		27		27	27
	Gépi berendezések szerelése, villamosság, burkolatok		9		9		9	9
	Ellenőrzés, átadás		4		4		4	4
	Fém hajótestek javítása	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**
	Lemezsérülések és javításuk			18	18		18	18
	Szerkezeti javítások			18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	144	36	180	0	180	180
	Biztonságtechnika és munkavédelem	**0**	**0**	**16**	**16**	**0**	**16**	**16**
	Munka-, tűz- és környezetvédelem			8	8		8	8
	Biztonságtechnika			8	8		8	8

	Kishajók hajtása	**0**	**0**	**96**	**96**	**0**	**96**	**96**
	Hajtásrendszerek			32	32		32	32
	Hajtáselmélet, hajócsavar-választás			12	12		12	12
	Motorok, hajtóművek beépítése			32	32		32	32
	Motorok távirányítása, kormányzás			12	12		12	12
	Vitorlás kishajók segédhajtásai			8	8		8	8
	Gépészeti rendszerek, ellenőrzések, vizsgálatok	**0**	**0**	**64**	**64**	**0**	**64**	**64**
	A főüzemet kiszolgáló segédüzemi beren- dezések			20	20		20	20
	A hajóüzemet és az utasokat kiszolgáló segédüzemi berendezések			20	20		20	20
	Beépítések, mérések, ellenőrzések			24	24		24	24
	Hajóvillamosság	**0**	**0**	**64**	**64**	**0**	**64**	**64**
	Villamos alapfogalmak, alkatrészek			26	26		26	26
	Villamos gépek, akkumulátorok és akku- telepek			10	10		10	10
	Jeladók, végállás- és működtetőkapcsolók, érzékelők, jelzők, vészüzem			8	8		8	8
	Elektronikus navigációs berendezések és a hajó belső kommunikációs rendszere			12	12		12	12
	Számítógépvezérelt áramkörök			8	8		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	240	240	0	240	240
Hajóberendezések, szerelvények	**Hajóberendezések**	**0**	**0**	**92+62**	**92+62**	**0**	**92+30**	**92+30**
	Burkolatok, szigetelések			32	32		32+20	32+20
	Bútorzat, berendezési tárgyak			48+18	48+18		48+10	48+10
	Nyílászárók			12	12		12	12
	Rudazat és kötélzet	**0**	**0**	**32**	**32**	**0**	**32**	**32**
	Árbóc és kötélzet			12	12		12	12

	Az alsó vitorlarúd (Baum)			4	4		4	4
	A hátszélvitorlarúd (Spinakkerbaum)			4	4		4	4
	Kötélzet			12	12		12	12
	Szerelvények, felszerelések	**0**	**0**	**80+18**	**80+18**	**0**	**80**	**80**
	A rudazat szerelvényei			12	12		12	12
	Kikötés, horgonyzás			44	44		44	44
	Egyéb felszerelések			24	24		24	24
	Műszerek	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**
	Navigációs műszerek			14	14		14	14
	Ellenőrző és visszajelző műszerek			22	22		22	22
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	240	240	0	240	240
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**720+180**	**736+32**	**2251**	**1152**	**891**	**2043**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé-kenységi köre	21			21	21		21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15			15	15		15

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Munkavédelmi általános ismeretek Álta- lános munkavédelmi ismeretek	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12			12	12		12
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Szobafestő, díszítő munkák	**Falfelületek festése, díszítése**	**0**	**270+72**	**266+22**	**536**	**198**	**359**	**557**
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete		144+36	93+11	237	72	155	227
	Festési munkálatok anyag és gyártásisme- rete		36	31+11	67	36	31	67
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet		36	62	98	36	93	129
	Szakmai számítás		36+18	62	98	36	62	98

	Vonatkozó munka-, baleset- és környezet-védelem		18+18	18	36	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	270 +72	266	536	198	359	557
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	**Mázolási ismeretek**	**0**	**216+54**	**204**	**420**	**180**	**235**	**415**
	Alapfelületek vizsgálata		36+18		36	36		36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája		72	62	134	36	93	129
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		36+18	31	67	36	31	67
	Mázolás díszítőmunkái		18+18	31	49	18	31	49
	Mázolási munkák szakmai számítása		36	62	98	36	62	98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		18	18	36	18	18	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	216 +54	204	420	180	235	415
Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák ismerete**	**0**	**234+54**	**204+10**	**438**	**198**	**235**	**433**
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		18+36	+10	18	18		18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete		72	93	165	36	124	160
	Tapétázás anyagismerete		36+18	31	67	36	31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		36		36	36		36
	Tapétázási munkák szakmai számításai		36	31	67	36	31	67
	Díszítési technológiák		36	31	67	36	31	67
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	234+54	204+10	438	198	235	433
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

4 0722 08 01 Asztalos

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**720 +180**	**710+65**	**2006+245**	**1008+144+252/76**	**998 +87/2,8**	**2006+144**
Munkavállalói ismere- tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Fa-és bútoripari alapo- zás	**Ábrázolási alapismeretek**	**126**	**0**	**0**	**126**	**126+36**	**0**	**126+36**
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18	18		18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18	18		18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72	72+36		72+**36**
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18	18		18
	Mérési alapismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8	8		8
	Alapvető számítások	28			28	28		28
	Fa- és bútoripari alapgyakorlat	**288**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**

	Biztonságos munkavégzés	36			36	36		36
	Gyártási alapdokumentumok	36			36	36		36
	Kézi alapműveletek	54			54	54		54
	Gépi alapműveletek	54			54	54		54
	Termékkészítés	108			108	108		108
	Anyagismeret	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Faanyagismeret	18			18	18		18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18	18		18
	Fa- és lemeztermékek	18			18	18		18
	Digitális alapismeretek	**54**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Alapfogalmak	6			6	6		6
	Szövegszerkesztés	18			18	18		18
	Táblázatkezelés	30			30	30		30
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Asztalosipari termékek gyártása	**Bútoripari termékek gyártása**	**0**	**288+72**	**216+31**	**504+103**	**184+36**	**320**	**504+36**
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyár- tás során használt anyagok		8		8	8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20+36		20	20+18		20+18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36+9		36	8	28	36
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		36+36	32	68+9	8+18	60	68+18
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyár- tása		8+9	24	32+9	8	24	32
	Lapszerkezetű termékek gyártása		36	20+9	56	16	40	56
	Bútoripari szerelési ismeretek		24	20	44	16	28	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120	120	240	100	140	240
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	**0**	**252+72**	**216+31**	**468+103**	**134+72**	**334**	**468+72**
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12+9		12	12+18		12+18

	A nyílászárók felépítése, működése, mére- tei		10+9		10	10+**18**		10+**18**
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72+9		72+9	20+36	52	72+36
	Hagyományos és utólag szerelhető tok- szerkezetek		16	54+9	70+9		70	70
	Lépcsők		18+9	32	50+9		50	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12		12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42	12	30	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200	80	120	200
	Tanulási terület összóraszáma	0	540	432	972	318	654	972
Gépkezelési ismeretek	**Asztalos gépismeret**	**0**	**72+36**	**72**	**144+36**	**32**	**112**	**144**
	Faipari alapgépek ismerete		54+9		54+9	24	30	54
	Alapmegmunkálásésazélzárásgépei		18+9		18+9	8	10	18
	A furnérozás gépei			20	20		20	20
	A felületkezelés gépei			20	20		20	20
	CNC-megmunkáló gépek			32	32		32	32
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	**0**	**36**	**72**	**108**	**36**	**72**	**108**
	CAD-alapok		20		20	20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12	28	16	12	28
	CNC-alapismeretek			16	16		16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44		44	44
	Tanulási terület összóraszáma	0	108	144	252	68	184	252
Gyártás-előkészítési feladatok	**Anyagismeret**	**0**	**36+1**	**36**	**72**	**10**	**62**	**72**
	Faanyagok		22+9		22	10	12	22
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14+9		14		14	14
	Ragasztóanyagok			18	18		18	18
	Felületkezelő anyagok			18	18		18	18
	Integratív ismeretek	**0**	**36**	**36**	**72**	**36**	**36**	**72**

	Műszaki dokumentáció		18		18	18		18
	Portfóliókészítés		18	14	32	18	14	32
	Vizsgaremek dokumentálása			14	14		14	14
	Informatikai eszközök használata			8	8		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	72	72	144	46	98	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140		

4 0715 10 08 Hegesztő

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	1. évfo-lyam	2. évfo-lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**900**	**775**	**2251**	**1224**	**1052**	**2276**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**0**	**0**	**288**	**288**	**0**	**288**
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**0**	**0**	**270**	**270**	**0**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvéde- lem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18

	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	576	0	0	576	558	0	558
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**	**0**	**108**	**0**	**108**	**148**	**0**	**148**
	Technológiai dokumentációk		3		3	3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50	50+10		60
	Jelképes ábrázolások		10		10	10+10		20
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45	45+20		65
	Gépészeti alapmérések	**0**	**72**	**0**	**72**	**64**	**0**	**64**
	Alapfogalmak		3		3	3		3
	Mérési dokumentumok		2		2	2		2
	A mérés eszközei		4		4	4		4
	Mérési hibák		1		1	1		1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése		36		36	36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10	10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellen- őrzése		8		8	8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	**0**	**72**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdon- ságai		2		2	2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4	4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2	2		2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14	14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3	3		3
	Műanyagok		5		5	5		5
	Segédanyagok		4		4	4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13	13		13
	Anyagvizsgálat		25		25	25		25
	Tanulási terület összóraszáma	0	252	0	252	284	0	284

Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**	**0**	**242**	**0**	**242**	**252**	**0**	**252**
	A hegesztés alapfogalmai		2		2	2+15		17
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62	62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60	60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2+15		17	2+15		17
	Hegesztési eltérések		2+15		17	2+10		12
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4	4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembe-helyezése		80		80	80		80
	Tanulási terület összóraszáma	0	242	0	242	252	0	252
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**	**0**	**173**	**82**	**255**	**0**	**229**	**229**
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2		2+2	4
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1+20		21		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2+15		17		2	2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14+20	94		81	81
	Az ívhegesztés kötései		60	48	108		128	128
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1+10		11		1+10	11
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1		1	1
	Gázhegesztés	**0**	**233**	**102**	**335**	**112**	**186**	**298**
	A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1	1		1
	Gázhegesztő berendezések		2+10		12	2+10		12
	Hegesztőgázok		2+10		12	2+10		12
	Hegesztőláng		2+10		12	2+10		12
	A gázhegesztés technológiája		50+20	48	118	10+16	98	124

	A hegesztőláng beállítása		4+10		14	4+10		14
	A hegesztés folyamata		52	44+10	106	12+8	88	108
	A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok		10		10	10		10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2+10		12	2		2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1+20		21	1		1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1+5		6	1		1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1+10		11	1		1
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	**0**	**0**	**247**	**247**	**0**	**268**	**268**
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5+10	15		5+10	15
	A hegesztőhuzal			5+10	15		5	5
	Védőgázellátás			6+10	16		6+10	16
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201		232	232
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	**0**	**0**	**247**	**247**	**0**	**248**	**248**
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés			2	2		2	2
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése			4+10	14		4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai			10 +10	20		10	10
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája			95	95		116	116
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védő- gázas ívhegesztés esetén			102	102		112	112
	Hegesztési eltérések			4+10	14		4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája				0			0
	Egyéb hegesztési eljárások	**0**	**0**	**29**	**29**	**0**	**25**	**25**

	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4 +14	18		4+10	14
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4		4	4
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhe-gesztések			3	3		3	3
	A termokémiai elven működő eljárások			2	2		2	2
	A hegesztés jövője			2	2		2	2
	A hegesztett kötések minőségi követel-ményei	**0**	**0**	**26**	**26**	**0**	**46**	**46**
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2		2	2
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgála- tai			2+5	7		2+10	12
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3+5	8		3+5	8
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6		6+10	16
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3		3+5	8
	Tanulási terület összóraszáma	0	406	733	1139	112	992	1104
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

4 0723 16 03 Divatszabó (Férfiszabó)

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	. évfo- lyam	. évfo- lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**720+180**	**621+154**	**1917**	**1008**	**885**	**1893**
Munkavállalói ismere- tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Szabadkézi ábrázolás	36			36	36		36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36	36		36
	Műszaki ábrázolás	36			36	36		36
	Kreatív műhely	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**324**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36	36		36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszám- ok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108	108		108

	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	36			36	36		36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamat- ok megismerése, gyakorlása	72			72	72		72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72	72		72
	Művészettörténeti alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24			24	24		24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12			12	12		12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20			20	20		20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8			8	8		8
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	4			4	4		4
	20. század – a modern művészet törekvé- sei (a klasszikus avantgárdtól a posztmo- dernig)	4			4	4		4
	Munkahelyi egészség és biztonság	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munka-egészség, műhelyrend	12			12	12		12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2	2		2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4	4		4
	Digitális szakmai ismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Szövegszerkesztő program használata	8			8	8		8
	Táblázatkezelő program használata	8			8	8		8
	Internethasználat	6			6	6		6
	Műszaki dokumentáció	14			14	14		14

	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**0**	**72**	**0**	**72**	**72+41**	**0**	**72+41**
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9	9+10		9+10
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54	54+21		54+21
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9	9+10		9+10
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0**	**36**	**0**	**36**	**36+54**	**0**	**36+36**
	Ruhaipari ábrázolások		4		4	4+10		4+10
	Varrástechnológia		8		8	8+10		8+10
	Alkatrész-technológia		24		24	24+34		24+34
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**0**	**108+36**	**0**	**108+36**	**108+72**	**0**	**108+70**
	Varrástechnológiai alapok		18		18	18+10		18+10
	Alkatrészek készítése		18+10		18+10	18+10		18+10
	Műszaki leírások használata		8		8	8+10		810
	Textiltermékek készítése		64+26		64+26	64+42		64+42
	Tanulási terület összóraszáma	0	216+36	0	216+36	216+147	0	216+147
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Lakástextíliák fajtái		36		36	36		36
	Lakástextíliák készítése	**0**	**108+36**	**0**	**108+36**	**108+36**	**0**	**108+36**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		18		18	18		18
	Konyhai textíliák		30+12		30+12	30+12		30+12
	Szobai textíliák		30+12		30+12	30+12		30+12
	Ágynemű		30+12		30+12	30+12		30+12
	Tanulási terület összóraszáma	0	144+36	0	144+36	144+36	0	144+36
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**0**	**54**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Textilipari nyersanyagok		27		27	27		27

	Anyagvizsgálatok		27		27	27		27
	Áruismeret	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	54	31	85	54	31	85
Férfiruhák készítése	**Férfiruhák gyártástechnológiája**	**0**	**54+18**	**47+31**	**101+49**	**0**	**93+31**	**93+31**
	Férfiruha-készítés gyártástechnológiája		14+3		14+3		12	12
	Férfiruha-készítés: nadrágok gyártástech-nológiája		30+10		30+10		25+8	25+8
	Férfiruha-készítés: mellény gyártástechno- lógiája		10+5		10+5		9+4	9+4
	Férfiruha-készítés: zakó gyártástechnoló- giája			26+18	26+18		26+8	26+8
	Férfiruha-készítés: kabát gyártástechnoló- giája			18+10	18+10		18+8	18+8
	Férfiruhák díszítési lehetőségei			3+3	3+3		3+3	3+3
	Férfiruhák készítése gyakorlat	**0**	**126+72**	**279+93**	**405+165**	**0**	**403+93**	**403+93**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		8+12		8+12		8	8
	Férfinadrág készítése		79+35	12+8	91+43		91+8	91+8
	Férfimellény készítése		39+25		39+25		39+15	39+15
	Férfizakó készítése			100+40	100+40		100+35	100+35
	Férfikabát és felöltő készítése			87+20	87+20		85+15	85+15
	Szabadon választott férfiruhák készítése			80+25	80+25		80+20	80+20
	Férfiruhák értékesítése	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Vállalkozási alapismeretek		0	16	16		16	16
	Kereskedelmi ismeretek			15	15		15	15
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	**0**	**90**	**78+30**	**168+30**	**18+54**	**140+31**	**158+85**
	Szakrajzi alapismeretek		5		5	5+10		5+10

	Férfinadrágok szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		20	13+10	33+10	13+44	22	35+44
	Férfimellény alapszerkesztése, modellezé- se és szabásminta-készítése		20		20		18+5	18+5
	Férfizakó alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		25	40+10	65+10		60+13	60+13
	Férfikabát, felöltő alapszerkesztése, mo- dellezése és szabásminta-készítése		20	25+10	45+10		40+13	40+13
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**18+18**	**62**	**80+18**	**0**	**78+31**	**78+31**
	Férfiruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		18+18	18	36+18		34+21	34+21
	Műszaki rajzsorozat készítése			44	44		44+10	44+10
	Modellrajz és stílustan	**0**	**18**	**31**	**49**	**0**	**47**	**47**
	Az emberi testalkatok és öltözetek kap- csolata		18	6	24		22	22
	Férfialkatok csoportosítása			4	4		4	4
	Férfiöltözetek és öltözködési stílusok			8	8		8	8
	Modellrajzok készítése			13	13		13	13
	Tanulási terület összóraszáma	0	306+108	528+154	834+262	18+54	792+186	810+240
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140			160		

4 0723 16 03 Divatszabó (Női szabó)

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszáma	. évfo- lyam	. évfo- lyam	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma	**576**	**720+180**	**621+154**	**1917+234**	**1008+257**	**885+200**	**1893+457**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**108**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Szabadkézi ábrázolás	36			36	36		36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36			36	36		36
	Műszaki ábrázolás	36			36	36		36
	Kreatív műhely	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**324**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36			36	36		36
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszám- ok, gépek, berendezések megismerése, használata	108			108	108		108

	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	36			36	36		36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamat- ok megismerése, gyakorlása	72			72	72		72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72			72	72		72
	Művészettörténeti alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24			24	24		24
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12			12	12		12
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20			20	20		20
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8			8	8		8
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	4			4	4		4
	20. század – a modern művészet törekvé- sei (a klasszikus avantgárdtól a posztmo- dernig)	4			4	4		4
	Munkahelyi egészség és biztonság	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munka-egészség, műhelyrend	12			12	12		12
	Veszélyes anyagok kezelése	2			2	2		2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4			4	4		4
	Digitális szakmai ismeretek	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Szövegszerkesztő program használata	8			8	8		8
	Táblázatkezelő program használata	8			8	8		8
	Internethasználat	6			6	6		6
	Műszaki dokumentáció	14			14	14		14

	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**0**	**72**	**0**	**72**	**72+41**	**0**	**72+41**
	Alkalmazott műszaki ismeretek		9		9	9+10		9+10
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		54		54	54+21		54+21
	Szabásminta-készítés divatlapból		9		9	9+10		9+10
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0**	**36**	**0**	**36**	**36+54**	**0**	**36+36**
	Ruhaipari ábrázolások		4		4	4+10		4+10
	Varrástechnológia		8		8	8+10		8+10
	Alkatrész-technológia		24		24	24+34		24+34
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**0**	**108+36**	**0**	**108+36**	**108+72**	**0**	**108+70**
	Varrástechnológiai alapok		18		18	18+10		18+10
	Alkatrészek készítése		18+10		18+10	18+10		18+10
	Műszaki leírások használata		8		8	8+10		810
	Textiltermékek készítése		64+26		64+26	64+42		64+42
	Tanulási terület összóraszáma	0	216+36	0	216+36	216+147	0	216+147
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Lakástextíliák fajtái		36		36	36		36
	Lakástextíliák készítése	**0**	**108+36**	**0**	**108+36**	**108+36**	**0**	**108+36**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		18		18	18		18
	Konyhai textíliák		30+12		30+12	30+12		30+12
	Szobai textíliák		30+12		30+12	30+12		30+12
	Ágynemű		30+12		30+12	30+12		30+12
	Tanulási terület összóraszáma	0	144+36	0	144+36	144+36	0	144+36
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**0**	**54**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Textilipari nyersanyagok		27		27	27		27

	Anyagvizsgálatok		27		27	27		27
	Áruismeret	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása			31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	54	31	85	54	31	85
Női ruhák készítése	**Női ruhák gyártástechnológiája**	**0**	**54+18**	**47+31**	**101+49**	**0**	**93+31**	**93+31**
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		14		14		12	12
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		30+10		30+10		25+10	25+10
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártás-technológiája		10+8	8+10	18+18		17+8	17+8
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája			36+18	36+18		36+10	36+10
	Női ruhák díszítési lehetőségei			3+3	3+3		3+3	3+3
	Női ruhák készítése gyakorlat	**0**	**126+72**	**279+93**	**405+165**	**0**	**403+93**	**403+93**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		8+10		8+10		8+10	8+10
	Női szoknya és női nadrág készítése		79+37		79+37		79+13	79+13
	Női divatblúzok és női ruhák készítése		39+25	39+10	78+35		76+13	76+13
	Női mellény készítése			30+15	30+15		30+10	30+10
	Női blézer készítése			90+24	90+24		90+15	90+15
	Női divatkabát készítése			40+17	40+17		40+12	40+12
	Szabadon választott női ruhák készítése			80+27	80+27		80+20	80+20
	Női ruhák értékesítése	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**
	Vállalkozási alapismeretek		0	16	16		16	16
	Kereskedelmi ismeretek			15	15		15	15
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	**0**	**90**	**78+30**	**168+30**	**18+54**	**140+31**	**158+85**
	Szakrajzi alapismeretek		5		5	5+14		5+14

	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		20		20	13+40	7	20+40
	Női nadrágok alapszerkesztése, modelle- zése és szabásminta-készítése		20		20		15+5	15+5
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		25		25		20+5	20+5
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		20		20		15+6	15+6
	Női mellények modellezése és szabásmin- ta-készítése			13+4	13+4		13+5	13+5
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése			40+18	40+18		45+5	45+5
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezé- se és szabásminta-készítése			25+8	25+8		25+5	25+5
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**18+18**	**62**	**80+18**	**0**	**78+31**	**78+31**
	Női ruházati termékek szerkesztése, mo- dellezése méretarányosan		18+18	62	80+18		78+31	78+31

5 0923 03 09 Egészségügy

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszáma	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
	Évfolyam összes óraszáma Szabad sáv	**252**	**324**	**436**	**419**	**951**	**2382**	**1144 160**	**1013**	**2157**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalóiidegen nyelv (technikusszakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**72**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		11	11
Egészségügyiágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**9+9**	**0**	**9**
	Etika és megbízhatóság	4					4	2		2
	Betegjogok	7					7	4		4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4	2		2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3	1		1
	Kommunikáció alapjai	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9+9**	**0**	**9**
	Kommunikáció	3					3	3		3

Szociokulturális faktorok	3					3	3		3
Egészségügyi kommunikáció	3					3	3		3
Az emberi test felépítése	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
A mozgásrendszer alapjai	5					5	5		5
A keringés és légzés alapjai	4					4	4		4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5	5		5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4	4		4
Elsősegélynyújtási alapismeretek	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2	1		1
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4	2		2
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4	2		2
Újraélesztés	10					10	5		5
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8	4		4
Rosszullétek, mérgezések	4					4	2		2
Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2	1		1
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	2					2	1		1
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**27+9**	**0**	**27**
A munkavédelem alapjai	4					4	4		4
A munkahelyek kialakítása	4					4	3		3
A munkaeszközök biztonsága	4					4	3		3
Balesetvédelem	4					4	4		4
Betegbiztonság	5					5	4		4
Fertőtlenítés	5					5	3		3
Sterilizálás	5					5	3		3
Infekciókontroll	5					5	3		3
Alapápolás-gondozás	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**0**	**72**

A betegmegfigyelés alapjai	18					18	18		18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18	14		14
A beteggondozás alapjai		15				15	6		6
Betegápolási eljárások		15				15	5		5
Asszisztensi feladatok		20				20	11		11
Inaktivitási tünetcsoport		4				4	2		2
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5	3		3
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6	6		6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7	7		7
Irányított gyógyszerelés	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
A gyógyszerelés alapjai		14				14	14		14
Gyógyszerbejuttatási módok		19				19	19		19
Gyógyászati segédeszközök		3				3	3		3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**0**	**63**	**0**	**0**	**0**	**63**	**52+2**	**0**	**52**
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8	7		7
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9	7		7
Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6	5		5
Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5	4		4

	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**0**	**35**	**0**	**0**	**0**	**35**	**21**	**0**	**21**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22	7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13	14		14
	Tanulási terület összóraszáma	153	206	0	0	0	359	262	0	262
	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	**0**	**36**	**0**	**36**	**0**	**72**	**51+3**	**0**	**51**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12	5		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12	5		5
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12	5		5
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5	5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5	5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5	5		5
	Nemfémes elemek				8		8	8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4	4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5	5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4	4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Sugárfizika alapjai	10					10	10		10
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10	10		10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10	10		10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6	6		6
	Egészségügyi informatika	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9+9**	**0**	**9**

	Egészségügyi informatikai alapok	3					3	3		3
	Adatvédelem	3					3	3		3
	Informatika az egészségügyben	3					3	3		3
	Egészségügyi terminológia	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3	3		3
	Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2	2		2
	Szervek, szervrendszerek	8					8	8		8
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3	3		3
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2	2		2
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Alapfogalmak			2			2	2		2
	Az egészségügyi etika alapelvei			2			2	2		2
	Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3	3		3
	Egészségügyi etikett			2			2	2		2
	Az egészségügyről szóló törvény			2			2	2		2
	A betegek jogai és kötelezettségei			4			4	4		4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3	3		3
	Sejtbiológia	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1	1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1	1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2	2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1	1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2	2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7	7		7
	A sejtpusztulás				1		1	1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3	3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek)				18		18	18		18

	szövettani laboratóriumban									
	Tanulási terület összóraszáma	63	36	18	72	0	189	168	0	168
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	**0**	**64**	**0**	**0**	**0**	**64**	**36+54**	**0**	**36**
	Általános ismeretek		6				6	6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58	30		30
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9	9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3	3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril	5					5	5		5
	Hulladékkezelés	1					1	1		1
	Általános ápolástan és gondozástan	**0**	**0**	**90**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**90**
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10	10		10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5	5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5	5		5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15	15		15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15	15		15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30	30		30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10	10		10
	Gyógyszertani alapismeretek	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3	3		3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8	8		8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3	3		3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3	3		3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1	1		1
	Kommunikáció	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Kommunikációs zavarok	3					3	3		3

	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3	3		3
	Speciális kommunikáció	8					8	8		8
	Konfliktuskezelés	4					4	4		4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1	1		1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1	1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3	3		3
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció				5		5	5		5
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1	1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1	1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1	1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18	18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2	2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3	3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4	4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20	20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5	5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5	5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5	5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3	3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2	2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	36	64	108	90	0	298	270	0	270
	Szociológia alapjai	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**

	A szociológia alapjai			5			5	5		5
	Egészségszociológia			8			8	8		8
	Családszociológia			5			5	5		5
	Pszichológia alapjai	**0**	**0**	**36**	**0**	**0**	**36**	**18**	**0**	**18**
	Általános lélektan			8			8	5		5
	Személyiséglélektan			5			5	2		2
	Fejlődéslélektan			10			10	4		4
	Szociálpszichológia			4			4	2		2
	Beteg ember lélektana			9			9	5		5
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Az egészség, egészségkulturáltság			1			1	1		1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2	2		2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2	2		2
	Népegészségügyi programok			1			1	1		1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2	2		2
	Szexuálhigiéné			2			2	2		2
	Mentálhigiéné			3			3	3		3
	Egészségkárosító tényezők			2			2	2		2
	Egészségfejlesztés			3			3	3		3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**0**	**0**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7	7		7
	Andragógia			3			3	3		3
	Betegoktatás			5			5	5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3	3		3
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	90	0	0	90	72	0	72
	Belgyógyászat és ápolástana	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**47+7**	**0**	**47**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5

	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5	5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5	5		5
	Daganatos megbetegedések			5			5	5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5	5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14	7		7
	Sebészet és ápolástana	**0**	**0**	**54**	**0**	**0**	**54**	**36**	**0**	**36**
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15	7		7
	Részletes sebészet			15			15	10		10
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10	5		5
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14	14		14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**31+5**	**0**	**31**
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Szemészeti betegek ápolása				6		6	6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6	6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6	6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12	7		7
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3	3		3
	Várandós gondozás				3		3	3		3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3		3	3		3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3	3		3
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3	3		3
	Nőgyógyászati betegségek				3		3	3		3
	Neurológia klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Általános és speciális vizsgálatok				1		1	1		1
	Tudatállapot változások				2		2	2		2
	A koponyaűri nyomásváltozással járó				1		1	1		1

	állapot változások									
	Idegsebészeti beavatkozások				1		1	1		1
	Fejfájás, epilepszia				2		2	2		2
	Agyi érbetegségek				3		3	3		3
	Neurotraumán átesett betegek				1		1	1		1
	Neuroinfektológiai betegségek				2		2	2		2
	Autoimmun betegségek				2		2	2		2
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3	3		3
	Pszichiátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2	2		2
	Szorongásos zavarok				2		2	2		2
	Hangulatzavarok				2		2	2		2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3	3		3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3	3		3
	Személyiség zavarok				2		2	2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2		2	2		2
	Organikus pszichoszindrómák				2		2	2		2
	Geriátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Bevezetés a geriátriába				2		2	2		2
	Az idős kor jellegzetességei				2		2	2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3	3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2	2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2	2		2
	Egészséggondozás idős korban				2		2	2		2

	Idős betegek speciális ápolása				5		5	5		5
	Klinikai gyakorlat	**0**	**0**	**112**	**77**	**0**	**189**	**168+12**	**0**	**168**
	Belgyógyászat gyakorlat			56			56	56		56
	Sebészet gyakorlat			56			56	56		56
	Kisklinikum gyakorlat				56		56	35		35
	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21	21		21
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	220	185	0	405	354	0	354

4 0732 06 01 Ács

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam	**576**	**810**	**682**	**2068**	**1174**	**868**	**2042**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései,			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs			20	20		20	20
	„Small talk” – általános			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	Az építőipar feladata,	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, telepü- lési	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése,	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési	12			12	12		12
	Az építőipar és a	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok	240			240	240		240
	Dokumentáció és	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9

	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Általános munkavédelmi	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari	12			12	12		12
	Tanulási terület összó	558	0	0	558	558	0	558
Ácsszerkezetek	**Ácsszerkezetek**	**0**	**180**	**62**	**242**	**126**	**124**	**250**
	Az ács szakma eszközei		18		18	18		18
	Az ács szakma anyagai		36		36	36		36
	Fakötések		36		36	36		36
	Tetőidomok		36		36	36		36
	Fedélszerkezetek I.		54		54		62	62
	Fedélszerkezetek II.			62	62		62	62
	Ácsszerkezetek készítése	**0**	**468**	**217**	**685**	**310**	**341**	**651**
	Ácsszerkezetek készítése		468	217	685	310	341	651
	Tanulási terület összó	0	648	279	927	436	465	901
Állványok	**Állványok**	**0**	**36**	**93**	**129**	**36**	**93**	**129**
	Állványok		36	93	129	36	93	129
	Állványok készítése	**0**	**36**	**62**	**98**	**36**	**62**	**98**
	Állványok készítése		36	62	98	36	62	98
	Tanulási terület összó	0	72	155	227	72	155	227
Zsaluzatok, dúcolások	**Zsaluzatok, dúcolások**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Zsaluzatok, dúcolások			62	62		62	62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	**0**	**0**	**93**	**93**	**0**	**93**	**93**
	Zsaluzatok, dúcolások			93	93		93	93
	Tanulási terület összó	0	0	155	155	0	155	155
Tetőfedések alapjai	**Tetőfedések alapjai**	**0**	**54**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**
	Tetőfedési abc		54		54	54		54
	Tetőfedések készítése	**0**	**36**	**31**	**67**	**36**	**31**	**67**
	Tetőfedések készítése		36	31	67	36	31	67
	Tanulási terület összó	0	90	31	121	90	31	121
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

4 0732 06 02 Bádogos

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam	**576**	**816**	**731**	**2123**	**1163**	**980**	**2142**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései,			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs			20	20		20	20
	„Small talk” – általános			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**0**	**0**	**126**	**126**	**0**	**126**
	Az építőipar feladata,	9			9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési	9			9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé-	21			21	21		21
	Az épített környezet, települések, telepü- lési	12			12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek	15			15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése,	12			12	12		12
	Építési technológiák, építési	12			12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció	36			36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**0**	**324**	**324**	**0**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36			36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és	24			24	24		24
	Építőipari alapfeladatok	240			240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24			24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9			9	9		9

	Műszaki rajzok készítése	45			45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18			18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Általános munkavédelmi	14			14	14		14
	Tűzvédelem	4			4	4		4
	Környezetvédelem	6			6	6		6
	A munkavédelem építőipari	12			12	12		12
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Lemezmegmunkálások	**Szakrajz, szakmai számítások**	**0**	**108**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**
	Síkmértani szerkesztések		12		12	12		12
	Ábrázolási módok		12		12	12		12
	Mértani testek szabásrajza		18		18	18		18
	Bádogos szerkezetek		48		48	48		48
	Kötési módok ábrázolása		6		6	6		6
	Mértani testek felszín számítása, anyag-		12		12	12		12
	Mérések, anyagvizsgálatok	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	Mérések, ellenőrzések		18		18	18		18
	Anyagvizsgálatok		18		18	18		18
	Bádogos anyagok	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**
	A fémek fizikai, kémiai, mechanikai és		12		12	12		12
	Táblás lemezek, lemezszalagok, szerkeze- ti		12		12	12		12
	Segédanyagok, kötőelemek		12		12	12		12
	Lemezmegmunkálási technológia	**0**	**260**	**0**	**260**	**230**	**0**	**230**
	Lemezmegmunkálás		40		40	30		30
	Daraboló műveletek		40		40	40		40
	Alakító műveletek		50		50	40		40
	Lemezek kötési műveletei		130		130	120		120
	Tanulási terület összóraszáma	0	440	0	440	410	0	410
Csapadékvíz-elvezetés	**Tetőcsatornák**	**0**	**160**	**0**	**160**	**140**	**0**	**140**
	Külső helyzetű csatornák		100		100	90		90
	Belső helyzetű csatornák		60		60	50		50
	Lefolyócsövek	**0**	**180**	**0**	**180**	**0**	**180**	**180**
	Körszelvényű lefolyócső elemei, készítése		100		100		100	100
	Négyzetszelvényű lefolyócső elemei,		50		50		50	50

	Betorkolló elemek készítése		30		30		30	30
	Tanulási terület összóraszáma	0	340	0	340	140	180	320
Tető és homlokzat bádogos elemei	**Fémlemez tető- és homlokzatfedések**	**0**	**0**	**230**	**230**	**0**	**250**	**250**
	Fémlemez tetőfedések			180	180		200	200
	Homlokzatfedések			50	50		50	50
	Tetők és homlokzatok bádogos szerke- zetei, kiegészítő és biztonsági	**0**	**0**	**260**	**260**	**0**	**300**	**300**
	Tetőfedések bádogos			160	160		180	180
	Homlokzatok kiegészítő bádogos szerke- zetei			50	50		60	60
	Tetők kiegészítő és biztonsági szerelvé- nyei			50	50		60	60
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	490	490	0	550	550
Épületbádogos kapcsolódó tevékenységei	**Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák**	**0**	**0**	**130**	**130**	**0**	**140**	**140**
	Fémlemez burkolatok			40	40		40	40
	Légcsatornák készítése			40	40		40	40
	Díszműbádogos munkák			50	50		60	60
	Portfóliókészítés	**0**	**36**	**49**	**85**	**36**	**48**	**84**
	Munka- és tanulási folyamatok dokumen-		36	31	67	36	30	66
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	36	179	215	36	188	224
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

PROJEKTEK 2020-TÓL

EGÉSZSÉGÜGY ÁGAZAT

Projekt megnevezése: Ételed az életed

A projekt célja: közvetlen cél, hogy a tanulók ismerkedjenek meg egészséges ételekkel, italokkal, az egészséges táplálkozás ismérveivel.
Hosszútávú cél, hogy a diákok tanulják meg, saját egészségükért nekik is felelősséget kell vállalniuk. A tanulókban és rajtuk keresztül a családjukban is alakuljon ki az igény az egészséges táplálkozásra, életvitelre.
A projektben résztvevő osztályok: 9.C, 13.C (egészségügyi ágazat)
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, biológia tanárok, Egészségfejlesztési Iroda dietetikus szakembere, iskolai védőnő.
A projekt időtartama: 4 nap

1. nap – Beszélgetés a témával kapcsolatban, élmények, előzetes ismeretek felidézése, a projekttel kapcsolatos elvárások megfogalmazása.
2. nap – előadások, beszélgetések, vita a témában.
3. nap – feladatlapok kitöltése. Többféle egészséges heti étrend összeállítása.
4. nap – reformkonyha – egészséges reggeli, iskolai tízórai összeállítása.

Egészséges nassolás – filmnézéshez, tanuláshoz, baráti beszélgetéshez a tanulók összeállítanak egészséges rágcsálnivalókat.

Projekt zárása. Összegzés.

Kapcsolódó szakmai tantárgyak: Anatómia, Egészségügyi alapismeretek, Szakmai kommunikáció, Klinikumi alapozó ismeretek, Klinikumi szakismeret.
Kapcsolódó közismeretei tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom – szövegértés, problématérkép, Matematika – statisztika, mennyiségi egységek és átváltások, Biológia – fehérjék, szénhidrátok, zsírok felépítése, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben.

Projekt neve: Fertőző betegségek megelőzése

Projekt célja: A tanuló ismerje meg a fertőző betegségek megelőzését – /fókuszálva az aktuális covid-19-re/, valamint a fertőzés terjedési módjait, a járványfolyamat mozgató erőit, járványügyi teendőket, bejelentési kötelezettséget, a fertőző betegek elkülönítését.
A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítségével valósítsa meg, miközben munkájával iskolájában aktívan részt vállal a fertőzés terjedésének megakadályozásában.

A projektben résztvevő osztályok: 9.C, 10.C, 11.C, 12.C (egészségügyi ágazat)

A projekt időtartama: 4 nap
1. nap – Téma felvetése, megbeszélése, megvitatása, koncepció összeállítása.
2. nap – Kiselőadások megtartása a célok megvalósítása érdekében kiscsoportos formában.
3. nap – Kampány a fertőzés ellen! - Az iskolai helyszíneken felnőtt dolgozók segítése (a helyes kézhigiéné begyakorlása, hőmérőzésben való közreműködés, felhívni a figyelmet a kihelyezett fix és mobil kézfertőtlenítők használatára.
4. nap –a projekt értékelése, következtések levonása.
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, EFI iroda higiénikus szakembere, iskolai védőnő.
Kapcsolódó tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom – szövegértés, Matematika – statisztika, mennyiségi egységek és átváltások, Történelem (különböző történeti korok nagy járványai), Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben, Egészségügyi informatika, Kommunikáció alapjai, Kommunikáció, Egészségügyi terminológia, Munka-balesetvédelem, betegbiztonság, Egészségügyi jog és etika alapjai, Alapvető higiénés rendszabályok alkalmazása.

A projekt megnevezése: Mindennapi függőségeink

A projekt célja: szembesíteni a diákokat a saját függőségeikkel és közösen kialakítani az egészséges életvitel tartalmi elemeit.
A projektben résztvevő osztályok: 9.C, 13.C (egészségügyi ágazat)
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, biológia tanárok, Egészségfejlesztési Iroda mentálhigiénés szakembere, iskolai védőnő.
A projekt időtartama: 4 nap
1.nap – A probléma felvetése, megbeszélése csoportos, kötetlen megbeszélés formájában. Kérdőív készítés, játék, internetezési, telefonozási szokások, dohányzás, alkohol, gyógyszer fogyasztás témakörökben.
2.nap – Előadások meghallgatása, megvitatása a témában.
3.nap – Kérdőív kitöltetése az iskola több osztályában. Eredmények megvitatása. Kvíz kitöltése.
4. nap – Függőség helyett ……? A mentális egészség kialakítása. Célok, megvalósítás. A tanulók figyelemfelkeltő plakátokat készítenek, amelyeket az iskola különböző területein helyezünk el.
Kapcsolódó szakmai tantárgyak: Anatómia, Egészségügyi alapismeretek, Szakmai kommunikáció, Klinikumi alapozó ismeretek, Klinikumi szakismeret.
Kapcsolódó közismeretei tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom – szövegértés, problématérkép, Matematika – statisztika, mennyiségi egységek és átváltások, Biológia – Idegrendszer, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben.

Projekt neve: Húzd ki magad!

Projekt célja: ismerje meg a tartáshibákat, azoknak a következményeit és a tartáshibák megelőzésének lehetőségeit. Ismerje fel a helyes testtartást (törzs csontjai, ízületei és izmai és izmainak anatómiája), és a társain a tartáshibák típusait. Legyen képes a testtartás fizikális vizsgálatára, tudjon tanácsot adni a korrekcióra.

A projektben résztvevő osztályok: 2/14. C, 5/13. C (kifutó rendszer) (egészségügyi ágazat)
A projekt időtartama: 4 nap
1. nap – Téma felvetése, megbeszélése, megvitatása, feladatok kiosztása.
2. nap – Kiselőadások megtartása a célok megvalósítása érdekében kiscsoportos formában.
3. nap – Kampány a helyes testtartásért! – iskolai tanulók testtartás szűrése és tanácsadás.
4. nap – tornagyakorlatok, gyógytorna gyakorlatok tanítása. Projekt értékelése, következtések levonása.
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, iskolai védőnő, testnevelő tanár.
Kapcsolódó tantárgyak: Anatómia, Gyógytorna, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben, Kommunikáció, Egészségügyi terminológia, Munka-balesetvédelem, betegbiztonság.
A projekt témája: Magadért sportolj! – A fizikai aktivitás jelentősége az egészség megőrzésében.
A projekt célja: a tanulók ismerjék meg a fizikai aktivitás hatásait a különböző szervrendszerekre, az inaktivitás talaján kialakuló elváltozásokat. Tapasztalják meg a sport okozta örömet.
Hosszútávú cél: ép testben, ép személyiség. Tudatosságra nevelés – az egészség saját döntés is!
A projektben résztvevő osztályok: 9.C, 13.C (egészségügyi ágazat)
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, biológia tanárok, testnevelő tanárok, Egészségfejlesztési Iroda gyógytornász szakembere, iskolai védőnő.
A projekt időtartama: 4 nap

1. nap – beszélgetés a témával kapcsolatban, élmények, előzetes ismeretek felidézése, a projekttel kapcsolatos elvárások megfogalmazása.
2. nap – a rendszeres fizikai aktivitás szerepe a testi egészség megőrzésében. Előadások, vita a témában. Többféle heti edzésterv készítése.
3. nap – a rendszeres fizikai aktivitás személyiségre gyakorolt hatásai. Motivációs feladatok. Rendszeresség - napi időbeosztás készítése. Kitartás – rövidtávú, hosszútávú személyes célok megfogalmazása. Csapatmunka, összedolgozás.
4. nap – közös mozgás a testnevelőkkel. Többféle mozgásforma kipróbálása. Csapatsportok – közös munka, közös cél.

Projekt zárása. Összegzés.

Kapcsolódó szakmai tantárgyak: Anatómia, Egészségügyi alapismeretek, Szakmai kommunikáció, Klinikumi alapozó ismeretek, Klinikumi szakismeret.
Kapcsolódó közismeretei tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom – szövegértés, problématérkép, Matematika – statisztika, mennyiségi egységek és átváltások, Biológia – csontok, izmok, ízületek, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben.

Projekt neve: Magyarországi gyógyvizek- ivókúra lehetőségek

Projekt célja: ismerje meg a víz gyógyító hatásait az emberi szervezetre, a különböző összetételű gyógyvizek hatásait, miért hasznosak az ivókúrák és miért hasznosak a gyógyvízzel végzett kezelések (gyógyvizes medencefürdő, ívókúrák). Gyakorlatban tudja alkalmazni a gyógyvizet, mint eszközt a betegségek gyógyítására. Ismerje a különböző gyógyvizek fogyasztásával elérhető kedvező biológiai hatásokat.

A projektben résztvevő osztályok: 2/14.C, 5/13. C (kifutó rendszer) (egészségügyi ágazat)
A projekt időtartama: 4 nap
1. nap – Téma felvetése, megbeszélése, megvitatása, feladatok kiosztása.
2. nap – Kiselőadások megtartása Magyarország gyógyvizeiről, a gyógyvizek fizikai, kémiai tulajdonságairól, a célok megvalósítása érdekében, kiscsoportos formában.
3. nap – Tájékoztató készítése a különböző gyógyvizek és gyógyvízzel végzett kezelések biológiai hatásairól.
4. nap –a projekt értékelése, következtések levonása.
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, iskolai védőnő.
Kapcsolódó tantárgyak: Anatómia, élettan, Klinikumi ismeretek, Biofizika, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben, Kommunikáció, Egészségügyi terminológia, Fizioterápia.

Projekt neve: Prevenció

Projekt célja: a serdülőkori egészségmagatartás iskolai felmérésen keresztül bemutatni a leggyakoribb kóros serdülőkori egészségi állapotokat, azok egészségfejlesztési módszereit, lehetőségeit. Iskolai egészségnap szervezésével bemutatni az egészséges életmód összetevőit, a betegségek megelőzésének lehetőségeit, a prevenció fokozatait.
Kiemelt cél: a serdülőkori egészségmagatartás előre vetítheti a felnőttkori egészségi állapotot, ezért fontos, hogy a korosztály ismerje az egészséges életmódot és az egészség megőrzést, fejlesztést tudatosan végezze.
A projektben résztvevő osztályok: 9.C, 10.C, 13.C (egészségügyi ágazat)
A projekt időtartama: 4 hét
1. hét – A probléma felvetése, probléma térkép megbeszélése, online kérdőív készítése az iskola tanulói számára készítendő felméréséhez.
2. hét – Kérdőívek összegzése, szakmai előadás a keszthelyi EFI munkatársával az EFI működéséről
3. hét – Fiktív iskolai egészségnap tervezése, összeállítása.
4. hét – Videó anyag összeállítása a projektről.
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, EFI iroda mentálhigiénés szakembere, iskolai védőnő.
Kapcsolódó fogalmak: egészség, betegség, egészségmagatartás, egészségmegőrzés, egészségfejlesztés, betegségmagatartás, prevenció és szintjei, tápanyagok, etiológia, patomechanizmus, egészség determinánsok.
Kapcsolódó szakmai tantárgyak: Anatómia, Egészségügyi alapismeretek, Szakmai kommunikáció, Klinikumi alapozó ismeretek, Klinikumi szakismeret.

Kapcsolódó közismeretei tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom – szövegértés, problématérkép, Matematika – statisztika, mennyiségi egységek és átváltások, Biológia – fehérjék, szénhidrátok, zsírok felépítése, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben.

Projekt témája: Szeresd a szíved! – Dobogón a szív és érrendszeri betegségek.

A szív- és érrendszeri betegségek jelentik a világszerte a legfőbb halálokokat. Európában az összes haláleset felét okozzák.

A projekt célja: felhívni a diákok figyelmét a szív és érrendszeri betegségek kockázati tényezőire, a megelőzés fontosságára, az érrendszeri betegségek szűrési lehetőségeire. A tanulókban és rajtuk keresztül a családjukban is alakuljon ki az igény az egészségük védelmére, a betegségek megelőzésére.

A projektben résztvevő osztályok: 11.C, 12.C, 13.C (egészségügyi ágazat)

A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, biológia tanárok, Egészségfejlesztési Iroda.

Kapcsolódó szakmai tantárgyak: Anatómia, Egészségügyi alapismeretek, Szakmai kommunikáció, Klinikumi alapozó ismeretek, Klinikumi szakismeret.

Kapcsolódó közismeretei tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom – szövegértés, problématérkép, Matematika – statisztika, mennyiségi egységek és átváltások, Biológia – Keringési rendszer, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben.

A projekt időtartama: 5 nap

1. nap - beszélgetés a témával kapcsolatban, ismeretek felmérése, családi vonatkozások kiderítése, a projekttel kapcsolatos elvárások megfogalmazása.
2. nap – előadások, a témában. Magasvérnyomás betegség. Érszűkület. Szívinfarktus. Stroke. A helytelen táplálkozás, mozgáshiány, elhízás és a szívbetegségek közötti összefüggések. A dohányzás következményei az érrendszerben.
3. nap – vérnyomásmérés, vérnyomásszűrés. Vérnyomásnapló készítése. Ki tud többet a témában vetélkedő. Keresztrejtvény megfejtése a témában.
4. nap- kiscsoportos foglalkozás. Különböző kockázatú egyének szűrési, kezelési javaslatainak elkészítése, komplex életmódbeli tanácsadással.
5. nap – figyelemfelkeltő kisfilm elkészítése, amelyet tanulói kiscsoportoknak levetítenek a projektben résztvevő diákok.

Ételed az életed! – egészséges táplálkozás

A projekt célja: az egészséges táplálkozás és az egészségi állapot összefüggésének vizsgálata a leggyakoribb halálozást okozó megbetegedések tükrében.

A tanuló ismerje meg az egészséges táplálkozás jellemzőit, az egészséges szervezetet felépítő anyagokat, tápanyagpiramist, tápanyagszükségletet, BMI számítás módját, az egyes betegségek kialakulásának táplálkozási vonatkozásait, legyen képes az elfogyasztott étel alapján kiszámolni az egyes tápanyagmennyiséget.

A projektben résztvevő osztályok: 9.C, 10.C, 13.C (egészségügyi ágazat)

A projekt időtartama: 4 nap

1.nap – A probléma felvetése, megbeszélése.
2.nap – Előadások meghallgatása, megvitatása a témában.
3.nap – Mit ettél ma? – kalória és tápanyagszámítás Kati néni büféjénél
4. nap – A téma értékelése, következtetések levonása, ppt összeállítása és kihelyezése tájékoztatás és figyelemfelhívás céljából.
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, EFI iroda mentálhigiénés szakembere, iskolai védőnő.
Kapcsolódó fogalmak: egészség, betegség, egészségmagatartás, egészségmegőrzés, egészségfejlesztés, betegségmagatartás, prevenció és szintjei, tápanyagok, etiológia, patomechanizmus, egészség determinánsok.
Kapcsolódó szakmai tantárgyak: Anatómia, Egészségügyi alapismeretek, Szakmai kommunikáció, Klinikumi alapozó ismeretek, Klinikumi szakismeret.
Kapcsolódó közismeretei tantárgyak: Magyar nyelv és irodalom – szövegértés, problématérkép, Matematika – statisztika, mennyiségi egységek és átváltások, Biológia – fehérjék, szénhidrátok, zsírok felépítése, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben.

Projekt neve: Ugorj a vízbe!
Projekt célja: ismerje meg a víz fizikai - biológiai hatásait az emberi szervezetben (a felhajtóerő, hidrosztatikus nyomás, víz hőmérséklete, stb.), miért hasznosak a vízben végzett kezelések (vízi torna, víz alatti vízsugármasszázs, stb.). Gyakorlatban tudja alkalmazni a vizet, mint eszközt a betegségek kezelésére.

A projektben résztvevő osztályok: 2/14.C, 5/13. C(kifutó rendszer) (egészségügyi ágazat)
A projekt megvalósulásában részt vesznek: szakmai tanárok, iskolai védőnő.
A projekt időtartama: 4 nap
1. nap – Téma felvetése, megbeszélése, megvitatása, koncepció összeállítása.
2. nap – Kiselőadások megtartása a célok megvalósítása érdekében kiscsoportos formában.
3. nap – Tájékoztató készítése a magyarországi gyógyvizekről, hatásairól, alkalmazásuk módjairól.
4. nap –a projekt értékelése, következtések levonása.
Kapcsolódó tantárgyak: Anatómia, élettan, Klinikumi ismeretek, Biofizika, Idegen nyelv – szakmai kifejezések a témakörben, Kommunikáció, Egészségügyi terminológia, Gyógytorna, Hidro-balneoterápia

SZÉPÉSZET ÁGAZAT

Fodrász

9. évfolyam Szépészet projekt 1. félév

Projekt címe: Ókori Görögország művészete és divatja
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a görög művészet stílusjegyeit, valamint az életmód, a divat és a hajviselet egymásra hatását. szépségápolási szokásait, trendjeit. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítségével valósítsa meg,

A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Alkalmazott kémia gyakorlat

Projekt címe: Hajfonások
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a különböző hajfonási módokat, frizura kialakítási lehetőségeit, alkalmazását a történelem tükrében.
A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Alkalmazott kémia gyakorlat, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Biológia (ágazathoz tartozó természettudományos tantárgy)

9. évfolyam Szépészet projekt 2. félév
Projekt címe: Arc és fejformák
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a különböző emberi fej és arcformákat. az „ideális”, azaz ovális arcforma, kerek arc, keskeny arc, szögletes
arc stb.) Plasztikai ábrázolás, rajzolás segítségével manuális készsége, kreativitása, eszközkezelése fejlődjön.

A projektbe bevont tantárgyak: Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Munka- és környezetvédelem, Alkalmazott kémia gyakorlat, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Biológia (ágazathoz tartozó természettudományos tantárgy)

Projekt címe: Gótika viselete, bőr- és szépségápolása
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a gótikus művészet stílusjegyeit, valamint az életmód, a divat és a hajviselet egymásra hatását. szépségápolási szokásait, trendjeit. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítségével valósítsa meg,

A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Alkalmazott kémia gyakorlat
11. évfolyam Szépészet projekt 1. félév

Projekt címe: Hajmosás
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a hajmosás technológiáját, anyagait, hatását. Állítson össze különböző haj és fejproblémákra készítményeket.
A projektbe bevont tantárgyak: fodrász gyakorlat, fodrász szakmai ismeretek, anyagismeret, munka és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Fodrász anatómia, élettan, Alkalmazott kémia

Projekt címe: Marcell- vízhullám
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a nedves hajformázás történetét, lehetőségeit.
A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok fodrász gyakorlat, fodrász szakmai ismeretek, anyagismeret, munka és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Fodrász anatómia, élettan, Alkalmazott kémia

11. évfolyam Szépészet projekt 2. félév
Projekt címe: Tartós formaváltoztatás

Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tartós formaváltoztatás gyakorlása során alkalmazott technikák, technológiák, munkafolyamatok, valamint az azokhoz tartozó ismeretek, fogalmak és összefüggések elsajátítása

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagisme- ret tantárgy témakörei, szakmai ismeret, szakmai gyakorlat tantárgy tartalma
Munkavédelem: vegyi ártalmak, vegyszerek tárolása, biztonságos használata
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika
Projekt címe: Karbonsavak a fodrászatban
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: pl. citromsav, borkősav, tejsav, szalicilsav, benzoesav, zsírsavak, olajsavak tulajdonságainak vizsgálata, alkalmazási lehetőségeik a fodrászatban és a fodrászcikkekben. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítségével valósítsa meg,

A projektbe bevont tantárgyak:
Közismereti: komplex természettudomány és kémia tantárgyak; elemek és vegyületek; szerves molekulák; anyagok szerkezete, fizikai tulajdonságok, kémiai reakciók
Szakmai: az anyagismeret minden témaköre, szakmai ismeretek és szakmai gyakorlat vegyszeres műveletei, Fodrász anatómia, élettan, (a haj felépítése, szerkezete és formaváltoztatásának témakörei), Alkalmazott kémia

12. évfolyam Szépészet projekt 1. félév

Projekt címe: Hajfestés
Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a hajfestés technológiáját, anyagait, hatását, eseteit.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagisme-ret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

Projekt címe: Színezés
Projekt időtartama: 4 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a színezés technológiáját, anyagait, hatását, eseteit.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagisme- ret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

12. évfolyam Szépészet projekt 2. félév
Projekt címe: Szőkítés

Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a szőkítés technológiáját, anyagait, hatását, eseteit.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagisme- ret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

Projekt címe: Melírozás

Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a Melírozás technológiáját, anyagait, hatását, eseteit.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagisme- ret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

1/13. évfolyam Fodrász projekt 1. félév

Projekt címe: Ókori Görögország művészete és divatja
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a görög művészet stílusjegyeit, valamint az életmód, a divat és a hajviselet egymásra hatását.

A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem

Projekt címe: Hajfonások
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a különböző hajfonási módokat, frizura kialakítási lehetőségeit, alkalmazását a történelem tükrében.
A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Alkalmazott kémia gyakorlat, Alkalmazott biológia, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika,

1/13. évfolyam Fodrász projekt 2. félév

Projekt címe: Hajmosás
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a hajmosás technológiáját, anyagait, hatását. Állítson össze különböző haj és fejproblémákra készítményeket.
A projektbe bevont tantárgyak: fodrász gyakorlat, fodrász szakmai ismeretek, anyagismeret, munka és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Fodrász anatómia, élettan, Alkalmazott kémia

Projekt címe: Marcell- vízhullám
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a nedves hajformázás történetét, lehetőségeit.
A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok fodrász gyakorlat, fodrász szakmai ismeretek, anyagismeret, munka és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Fodrász anatómia, élettan, Alkalmazott kémia

2/14. évfolyam Szépészet projekt 1. félév

Projekt címe: Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzet formázás
Projekt időtartama: 2 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a borotválás technológiáját, anyagait, hatását, a klasszikus és modern bajusz- és szakállformákat.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

Projekt címe: Férfihajvágás
Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a férfihajvágás technológiáját, anyagait, eszközeit, klasszikus és modern formákat.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

13. évfolyam Szépészet projekt 2. félév

Projekt címe: Arcformák, fejformák

Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg az előnytelennek vélt adottságok és a testalkat korrigálását a frizura segítségével
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

Projekt címe: Alkalmifrizura-készítés

Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg az alkalmifrizura-készítés technológiáját, anyagait, eszközeit, trendeket, divatirányzatokat.

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma, Hajviselet-történet

2/14. évfolyam Szépészet projekt 1. félév

Projekt címe: Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzet formázás
Projekt időtartama: 2 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a borotválás technológiáját, anyagait, hatását, a klasszikus és modern bajusz- és szakállformákat.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

Projekt címe: Férfihajvágás
Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a férfihajvágás technológiáját, anyagait, eszközeit, klasszikus és modern formákat.
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

13. évfolyam Szépészet projekt 2. félév

Projekt címe: Arcformák, fejformák

Projekt időtartama: 1 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg az előnytelennek vélt adottságok és a testalkat korrigálását a frizura segítségével
Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma

Projekt címe: Alkalmifrizura-készítés

Projekt időtartama: 4 hét
A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg az alkalmifrizura-készítés technológiáját, anyagait, eszközeit, trendeket, divatirányzatokat.

Közismeret: a komplex természetismeret tantárgy biológia témájú tartalmai, továbbá a biológia tantárgy tartalmai
Szakmai tartalmak: az alkalmazott biológia tantárgy valamennyi témaköre, az anyagismeret tantárgy témakörei, a szakmai gyakorlat tantárgy tartalma, Hajviselet-történet

Kozmetikus

9. évfolyam Kozmetikus technikus projekt 1. félév

Projekt címe**: Ókori Görögország művészete és divatja**

Projekt időtartama: 1 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a görög művészet stílusjegyeit, valamint az életmód, a divat és a hajviselet egymásra hatását. szépségápolási szokásait, trendjeit. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítségével valósítsa meg,

A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Alkalmazott kémia gyakorlat

Projekt címe**: A vendég fogadása**

Projekt időtartama: 2 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló magabiztosan, határozottan tudjon vendéggel kommunikálni. Használja a tanuló az etikus viselkedést, szakmai etikettet és személyközi kommunikációt. Tudjon információkat kérni, illetve tájékoztatást adni.

A projektbe bevont tantárgyak: Szakmai kommunkikáció és szolgáltatásetika, Szépészeti informatika, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Magyar nyelv és irodalom

9. évfolyam Kozmetikus technikus projekt 2. félév

Projekt címe**: A szalon higiéniája**

Projekt időtartama: 2 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a fertőtlenítési technikákat, anyagait, hatását, fontosságát. Alkalmazza megfelelően a fertőtlenítő szereket. A kozmetika szakterületre vonatkozó szabályok: tisztaság, ápoltság ismerete.

A projektbe bevont tantárgyak: Alkalmazott kémia, Munka és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Szépészeti szolgáltatások alapismeret

Projekt címe: **Papír alapú szórólap készítése**

Projekt időtartama: 4 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A szövegértési és szövegalkotási készségek fejlesztése annak érdekében, hogy a tanuló képes legyen a nem verbális kommunikáció tudatos alkalmazására. Kreatív szövegek alkotása ábrák, fotók, beillesztésével. Információgyűjtés az internetről. A szolgáltatás promotálása, kommunikáció a meglévő és leendő partnerekkel.

A projektbe bevont tantárgyak: Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Magyar nyelv és irodalom, Szépészeti szolgáltatások alapismeret, Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, matematika (síkbeli és térbeli alakzatok)

10. évfolyam Szépészet projekt 1. félév

Projekt címe: Szobor készítése háztartási hulladékból (szabadon választott formák)

Projekt időtartama: 1 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A termék készítése során fejlődjön a tanuló manuális készsége, a motivációja, a kreativitása. Széleskörűen alkalmazza az újrahasznosítás lehetőségeit.

A projektbe bevont tantárgyak: Munka- és környezetvédelem, Matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Alkalmazott kémia gyakorlat, Szépészeti informatika

Projekt címe: Az 1970-es, 80-as, 90-es évek divatja

Projekt időtartama: 1 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg az adott divatidőszak stílusjegyeit, valamint az életmód, a divat és a hajviselet egymásra hatását. szépségápolási szokásait, trendjeit. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítségével valósítsa meg, Zárásképpen divatbemutató, korhű smink, frizura készítésével.

A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (korstílusok, jellemzőik), történelem (korstílusok, irányzatok társadalmi és kulturális háttere), matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Alkalmazott kémia gyakorlat, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika,

10. évfolyam Szépészet projekt 2. félév

Projekt címe: Alkalom - stílus, dresscode

Projekt időtartama: 1 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a különböző vendég stílusokat, korstílusokat, stílusirányzatokat, divattrendeket.

A projektbe bevont tantárgyak: Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet matematika (síkbeli és térbeli alakzatok), Szépészeti informatika, Munka- és környezetvédelem, Alkalmazott kémia gyakorlat, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Biológia (ágazathoz tartozó természettudományos tantárgy)

Projekt címe: EuroSkills, WorldSkills – „a szakmák olimpiája

Projekt időtartama: 1 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a szakmai versenyek kiírását, lebonyolítását. A tudás elsajátítását gyakorlati feladatok segítségével valósítsa meg,

A projektbe bevont tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan, történelem (társadalmi és kulturális háttér), komplex természettudományos tantárgy (földrajz) Szépészeti informatika, Szépészeti ábrázoló művészet, Művészet- és divattörténet, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Alkalmazott kémia gyakorlat

1/13. évfolyam Kozmetikus technikus projekt 1. félév

Projekt címe**: A vendég fogadása, előkészítése a kozmetikai kezelésre**

Projekt időtartama: 4 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló magabiztosan, határozottan tudjon vendéggel kommunikálni, biztonságosan előkészíteni a kozmetikai kezelésekhez.

A projektbe bevont tantárgyak: Szakmai kommunkikáció és etika, Szépészeti informatika, Szépészeti szolgáltatások alapismeretei, Munka- és környezetvédelem, Szakmai ismeret, Anyagismeret, Szakmai gyakorlat

Projekt címe: **Tartós szempilla és szemöldökfestés, szemöldök korrekció**

Projekt időtartama: 4 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg és tudja alkalmazni a tartós szempilla- és szemöldökfestést, szemöldök korrekciót saját modellen

A projektbe bevont tantárgyak: Szakmai ismeret, Anyagismeret, Biológia, Kémia, Szépészeti informatika, Munka- és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Szakmai gyakorlat

1/13. évfolyam Kozmetikus technikus projekt 2. félév

Projekt címe**: Ideiglenes szőrtelenítési technikák**

Projekt időtartama: 4 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg z ideiglenes szőrtelenítő technológiáját, anyagait, hatását, utókezelési lehetőségeit.

A projektbe bevont tantárgyak: Szakmai gyakorlat, Szakmai ismeretek, Anyagismeret, Munka és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Kozmetikus anatómia, élettan, Alkalmazott kémia.

Projekt címe: **Peelingezési technikák**

Projekt időtartama: 4 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: A tanuló ismerje meg a hámkoptató, peelingezési technikákat, előkészítő és utókezelési lehetőségeit.

A projektbe bevont tantárgyak: Szakmai gyakorlat, Szakmai ismeretek, Anyagismeret, Munka és környezetvédelem, Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika, Kozmetikus anatómia, élettan, Alkalmazott kémia.

KREATÍV ÁGAZAT

Divatszabó

1/9 Évfolyam Divatszabó projekt 1. félév

1. Projekt címe: Maszk készítése

Projekt időtartama: 2 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: szakma alapkészségeinek megismerése, elsajátítása, alap szakmai fogások gyakorlása és a szakmában használatos gépek és berendezések megismerése. Az eszközök balesetmenetes használata. Anyaghányad számítása.

A projektbe bevont tantárgyak: kreatív műhely, ábrázolási gyakorlat, munkahelyi egészség és biztonság, digitális szakmai ismeretek, matematika.

2. Projekt címe: Táska készítése

Projekt időtartama: 2 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: alap varrástípusok megismerése és elsajátítása. Az alapanyagok felhasználási lehetőségek megismerése. Anyaghányad számítása.

A projektbe bevont tantárgyak: kreatív műhely, ábrázolási gyakorlat, digitális szakmai ismeretek, matematika.

2. félév

3. Projekt címe: Díszpárna készítése, foltvarrás technikával

Projekt időtartama: 2 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírása: Az eddig tanult alap varrástípusok alkalmazása, betekintés a lakástextíliák világába. Különleges technikák megismerése. Anyaghányad számítása.

A projektbe bevont tantárgyak: kreatív műhely, ábrázolási gyakorlat, munkahelyi egészség és biztonság, digitális szakmai ismeretek, matematika.

4. Projekt címe: Kör loknis szoknya készítése

Projekt időtartama: 2 hét

A projekt céljának összegző, átfogó leírás: Különböző öltözködési stílusok és trendek megismerése. Testalkat típusok, méretvétel megismerése és alkalmazása. Anyaghányad számítása.

A projektbe bevont tantárgyak: kreatív műhely, ábrázolási gyakorlat, digitális szakmai ismeretek, matematika, művészettörténeti alapismeretek.

Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus

A projektek nem teljes hétben értendők (tehát nem heti 35 órában), hanem a meghatározó szakmai tantárgy heti óraszáma+az IKT projektmunka óraszáma időtartamában (kb. heti 5-8 óra)

9. évfolyam

- Játékprogram készítése és dokumentálása (2-3 hét, magyar, digitális kultúra, matematika, szakmai tárgyak)
- Weboldal készítése és dokumentálása (2-3 hét, magyar, digitális kultúra, matematika, szakmai tárgyak, témától függően közismereti tárgyak)
- Egyszerű szerelési útmutató, leírás és bemutató készítése (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika,)
- Játékos és mérési feladatok MicroBit-ekre, dokumentálással (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)

10. évfolyam

- Programozási feladat fájlkezelésre, dokumentálás. (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika)
- A programozási tételek kidolgozása, bemutatása, a való életből vett feladatok segítségével. (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)
- A hálózat hardveres részének ismertetése, és bemutatása. (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)
- Hálózattervezés és megvalósítás I. Dokumentáció készítése. (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)

11. évfolyam

- Adatbázisok tervezése: adatmodellezés, dokumentáció, megvalósítás. (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika)
- Hálózattervezési feladatok és megvalósítás II. Dokumentáció készítése. (***2x, félévente***) (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)
- Programozási feladat és annak dokumentálása (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika)

12. évfolyam

- Szervertelepítés bemutatása, a főbb lépések kiemelése, dokumentálás. (***2x, félévente***) (Windows) (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)

- Hálózattervezés és megvalósítás III. Dokumentáció készítése. (***2x, félévente***) (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)

13. évfolyam

- Hálózattervezés, annak dokumentálása (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)
- Üzemeltetési feladatok a különböző rendszerekben (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)
- A hálózatbiztonság legfőbb elemei (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)
- Szakdolgozat részleges bemutatása (2-3 hét, szakmai tárgyak, magyar, digitális kultúra, matematika, fizika)

3/11 Kishajóépítő , -karbantartó

1. Projekt megnevezése: Anyagok darabolása, anyagleválasztás és szerszámai

   - Projekt időtartalma: 12óra
   - Projekt célja: A tanuló ismerje meg az anyagok tulajdonságát, és tudja kiválasztani az anyag megmunkálásához szükséges megfelelő daraboló és megmunkáló eszközöket és balesetmentes használatát. A munkafolyamatok során Tudja meghatározni a munkafázisok sorrendjét, valamint a megfelelő mérőeszközöket.
   - Projektbe bevont tantárgyak:

     - Matematika: Mennyiség számítás, logikai gondolkodás

     - Kommunikáció magyar: Szövegértés, kommunikáció, műszaki leírás készítése

     - Ábrázolási ismeret: Munkadarab rajzának elkészítése

     - Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

2. Projekt megnevezése: Lemezalakítás megadott formára

   - Projekt időtartalma: 12óra
   - Projekt célja: A munkadarab méretre alakítása mellett a tanuló ismerje meg a különböző lemezek réz, acél, saválló, alumínium tulajdonságát, és tudja kiválasztani az anyag megmunkálásához szükséges megfelelő daraboló és megmunkáló eszközöket és balesetmentes használatát. A munkafolyamatok során Tudja meghatározni a munkafázisok sorrendjét, valamint a megfelelő mérőeszközöket
   - Projektbe bevont tantárgyak:

     - Matematika: Mennyiség számítás, szerkesztés, százalékszámítás

     - Kommunikáció magyar: Feladat műszaki leírásának elkészítése

     - Ábrázolási ismeret: Termék rajzának elkészítése

     - Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

3. Projekt megnevezése: Kormányrúd készítése

   - Projekt időtartalma: 12óra
   - Projekt célja: A tanulók sajátítsák el az íves alkatrészek kialakításának lehetőségeit, valamint tudjanak téglalap keresztmetszetből átmenetet kialakítani ovál-, illetve kör keresztmetszetbe
   - Projektbe bevont tantárgyak:

- Matematika: Mennyiség számítás, ívek szerkesztése

- Kommunikáció magyar: Tárgyalás a megrendelővel, feladat műszaki leírásának elkészítése

- Ábrázolási ismeret: Termék rajzának elkészítése

- Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

4. Projekt megnevezése: Kajüt tároló ajtó készítése

- Projekt időtartalma: 12 óra
- Projekt célja: A tanulók sajátítsák el az ajtók kialakításának lehetőségeit, valamint az adott szerszámokkal készítsenek egy keretszerkezetű ajtót.
- Projektbe bevont tantárgyak:

  - Matematika: Mennyiség számítás, ívek, lekerekítések szerkesztése

  - Kommunikáció magyar: Tárgyalás a megrendelővel, feladat műszaki leírásának elkészítése

  - Ábrázolási ismeret: Termék rajzának elkészítése

  - Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

1/9 Asztalos

1. Projekt megnevezése: Ajtókeret készítése

   - Projekt időtartalma: 24óra
   - Projekt célja: A kézi faalakítási eljárások megismerése mellett a tanulók sajátítsák el a keretszerkezet kialakítását. Tudjanak egyszerű terméket előállítani keretkötések alkalmazásával.
   - Projektbe bevont tantárgyak:

     - Matematika: Mennyiség számítás, szerkesztés, százalékszámítás

     - Kommunikáció magyar: Tárgyalás a megrendelővel, feladat műszaki leírásának elkészítése

     - Történelem: Szekrényszerkezetek fejlődése, díszítése

     - Ábrázolási ismeret: Termék rajzának elkészítése

     - Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

2. Projekt megnevezése: Fadoboz készítése

   - Projekt időtartalma: 32óra
   - Projekt célja: A tanulók sajátítsák el a sík lapalkatrészek méretre alakítását. Tudjanak egyszerű terméket előállítani káva kötések alkalmazásával.
   - Projektbe bevont tantárgyak:

     - Matematika: Mennyiség számítás, szerkesztés, százalékszámítás

     - Kommunikáció magyar: Tárgyalás a megrendelővel, feladat műszaki leírásának elkészítése

     - Történelem: Bútorstílusok, díszítések, dobozok, ládák fejlődése

     - Ábrázolási ismeret: Termék rajzának elkészítése

     - Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

3. Projekt megnevezése: Sámli készítése

   - Projekt időtartalma: 32óra
   - Projekt célja: A tanulók sajátítsák el az íves alkatrészek kialakításának lehetőségeit, valamint tudjanak szöget bezáró alkatrészeken kötéseket kialakítani.
   - Projektbe bevont tantárgyak:

     - Matematika: Mennyiség számítás, ívek szerkesztése, százalékszámítás

     - Kommunikáció magyar: Tárgyalás a megrendelővel, feladat műszaki leírásának elkészítése

- Történelem: Sámlik stílusai, díszítésük.

- Ábrázolási ismeret: Termék rajzának elkészítése

- Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

4. Projekt megnevezése: Konyhai ülőke készítése

- Projekt időtartalma: 32óra
- Projekt célja: A tanulók sajátítsák el a kávakötések kialakításának lehetőségeit, valamint készítsenek egy állványszerkezetű ülőbútort.
- Projektbe bevont tantárgyak:

  - Matematika: Mennyiség számítás, százalékszámítás

  - Kommunikáció magyar: Tárgyalás a megrendelővel, feladat műszaki leírásának elkészítése

  - Történelem: ülőbútorok stílusai, fejlődésük, díszítésük.

  - Ábrázolási ismeret: Termék rajzának elkészítése

  - Digitális alapismeretek: Műszaki leírás készítése (Word), szükséges anyagok táblázatba foglalása (Excel)

RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

I. félév

Projekt címe: Az emberi test érzékeny pontjai
Projekt időtartama: 2 hét
A projekt célja: a tanuló ismerje meg az emberi test sérülékeny pontjait, azok támadásának- és a támadások blokkolásának lehetőségeit.
A projekthez kapcsolódó tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (az erőszak, agresszió megjelenése a költészetben), történelem (katonai közelharc emlékei és eszközei a különböző korokban, ruházat - páncélzat fejlődése), testnevelés (callisthenic jellegű kondicionálás, test-test elleni küzdelem), önvédelem és intézkedés taktika (csukló-, kéz-, nyak fogások hárítása), biológia (ingerület vezetés, reflex ív, fájdalom érzet)

Projekt címe: Rendvédelmi szervek
Időtartama: 2 hét
Célja: A tanuló ismerje meg az előmenetel fokozatait, beosztásait, az előléptetés formáját. Legyen tisztában az alaki öltözködési szabályokkal, ismerje az öltözet típusait, a jelvények, igazolványok formáit. Ismerje az intézkedés formáit, szabályait, elvárásait, követelményeit. Tudja alkalmazni a rendőrségi intézkedés eszközeit.
Tantárgyi kapcsolat: Testnevelés (fizikai állóképesség fejlesztése), önvédelem és intézkedés taktika (intézkedési alapállás, kényszerítő eszközök), pszichológia (pszichikai tesztek), történelem (rendőrség története), gyakorlat (alaki gyakorlatok, jelentkezés rendje, tiszteletadás, elvárt magatartás), jogi ismeretek (általános szolgálati ismeretek, törvényi háttér, alapelvek, rendeletek)
Téma feldolgozás

1. Általános szolgálati ismeretek
    - Múzeumlátogatás
    - Tantermi, csoportos foglalkozás
2. Szolgálati jogviszony
    - Tantermi foglalkozás
3. Rendfokozatok, előmenetel
    - Tantermi, csoportos foglalkozás
4. Alaki öltözködés
    - Látogatás a rendvédelmi szervekhez, megfigyelés, jegyzetelés
    - Tantermi feldolgozás
    - Játék
5. Egyedi utasítás, végrehajtás
    - Látogatás a rendvédelmi szervekhez, megfigyelés, jegyzetelés

- Szituációs feladatok

6. Intézkedés
    - Gyakorlati foglalkozás

II. félév

Projekt címe: Katasztrófavédelem: mentő és mászó eszközök, védőfelszerelés
Projekt időtartama: 1 hét
A projekt célja: a tanuló megismerje a tűzoltás mentő-, mászó eszközeit és védőfelszereléseit. Ismerje meg a mászóöv és tűzoltókötelek fajtáit, funkcióit, legyen képes csoportosítani a védőfelszereléseket a támadás iránya szerint.
A projekthez kapcsolódó tantárgyak: magyar irodalom és nyelvtan (Tompa Mihály: A tűz szelleme vers elemzés), történelem (tűzoltás a különböző történelmi korokban), testnevelés (falmászás, elölmászás, boulder), biológia (ingerület vezetés, reflex ív, hő receptorok), elsősegélynyújtás (égési sérülések ellátása).

Projekt címe: Közlekedés
Projekt időtartama: 2 hét
A projekt célja: a tanuló ismerje meg a közlekedés kategóriáit, az ittasság hatásait és következményeit a közúton, legyen tisztában a baleset helyszínelésének feladataival, dokumentumaival, jogi ismeretei bővüljenek. Saját ügy elkészítése, leadása.
A projekthez kapcsolódó tantárgyak: történelem (kerékpár a történelemben, az autók fejlődése,), biológia (ittasság hatásai), jogi ismeretek (Szabálysértés, bűncselekmény fogalma,)
Tananyag feldolgozás

1. Közlekedés Kategóriái
    - gyalogos
    - kerékpáros
    - gépjárművezető

2. Ittasság
   Ittasság hatásai és következményei
   Eszköz: részegszemüveg
   Alkoholos állapot szimulálása, különböző feladatok végrehajtása részegszemüvegben
   Ittasság következménye a baleset
    - Baleset, ha a gyalogos ittas
    - Baleset, ha a kerékpáros ittas
    - Baleset, ha a gépjárművezető ittas

3. Baleseti helyszínelés

- Baleseti helyszínelés megtekintése
- Baleseti helyszínelés szimulálása tanórai keretek között
- Baleseti helyszínelők eszközeinek megismerése, használata
- Helyszín vizsgálata

4. Helyszínelés dokumentumai
   - Megismerés
   - Elkészítés

5. Ügy leadása
   - Dokumentum elemzése

6. Szabálysértés, vagy bűncselekmény
   - Mi a szabálysértés (tényállásai, büntethetőség)
   - Mi a bűncselekmény (tényállásai, büntethetőség)
   - Szabálysértés és bűncselekmény elhatárolása

7. Ügy lezárása
   - Rendőrségi határozat
   - Bírósági döntés

Erősáramú elektrotechnikus projektek

9.évfolyam:

Izzó U-I karakterisztikájának felvétele és elemzése

Időtartam: 1 hét, informatika , matematika, fizika tanárok

Vízforraló hőhasznosítási tényezőjének megállapítása valóságos mérések alapján végzett számítással

Időtartam: 1 hét, informatika , matematika, fizika tanárok

Valóságos feszültségforrás vizsgálata áramkör analizáló szoftverrel, méréssel és táblázatkezelő szoftverrel

Időtartam: 1 hét, informatika , matematika, fizika tanárok

Mérési jegyzőkönyv kitöltése digitális eszközökkel

Időtartam: 1 hét, informatika , matematika, fizika tanárok

10. évfolyam

Általános dióda nyitóirányú karakterisztikájának felvétele

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

Zener dióda záróirányú karakterisztikájának felvétele

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

Bipoláris tranzisztor kimeneti karakterisztikájának felvétele

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

Unipoláris tranzisztor karakterisztikájának felvétele

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

11. évfolyam

Közlekedési lámpa vezérlés Zélio szoftverrel

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

Betörésjelző megvalósítása Zélio szoftverrel

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

Szállítólánc vezérlés Siemens PLC-vel

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

Kapuvezérlés Siemens PLC-vel

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

12. évfolyam

Érembedobós kisvasút vezérlés PLC-vel

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

Gyalogátkelőhely vezérlés Siemens PLC-vel

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, elektronika tanárok

3 fázisú motor csillag- delta motorindítása

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, idegen nyelv tanárok

Lépcsőházi automata kiépítése

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, idegen nyelv tanárok

5/13 évfolyam (kifutó rendszer)

Keresztváltó kapcsolás megvalósítása

Időtartam: 1 hét, informatika , matematika, fizika, idegen nyelv tanárok

3 fázisú motor forgásirány váltása időrelével

Időtartam: 1 hét, informatika , matematika, fizika, idegen nyelv tanárok

Impulzus relé bekötési módjainak megvalósítása

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, idegen nyelv tanárok

1 fázisú motor fordulatszámának szabályozása frekvenciaváltóval

Időtartam: 2 hét, informatika , matematika, fizika, idegen nyelv tanárok

VILLANYSZERELŐ

Cím:	Csillárkapcsolás tervezése, kivitelezése, mérése...	Váltókapcsolás tervezése, kivitelezése, mérése...
Célcsoport	1/9 F villanyszerelő	1/9 F villanyszerelő
Időtartam:	2 hét	2 hét
Alaptantárgy	Villamos alapismeretek gyakorlat	Villamos alapismeretek gyakorlat
Kapcsolódó tantárgyak	Villamos alapismeretek elmélet	Villamos alapismeretek elmélet
Bevont tanárok	Villamosipari szakmai tanárok	Villamosipari szakmai tanárok

Cím:	Csillárkapcsolás tervezése, kivitelezése, mérése...	Váltókapcsolás tervezése, kivitelezése, mérése...
Célcsoport	1/9 E karosszéria lakatos	1/9 E karosszéria lakatos
Időtartam:	2 hét	2 hét
Alaptantárgy	Villamos alapismeretek gyakorlat	Villamos alapismeretek gyakorlat
Kapcsolódó tantárgyak	Villamos alapismeretek elmélet	Villamos alapismeretek elmélet
Bevont tanárok	Villamosipari szakmai tanárok	Villamosipari szakmai tanárok
Bevont tanárok	Villamosipari szakmai tanárok	Villamosipari szakmai tanárok

Cím:	Csillárkapcsolás tervezése, kivitelezése, mérése...	Váltókapcsolás tervezése, kivitelezése, mérése...
Célcsoport	1/9 E hegesztő	1/9 E hegesztő
Időtartam:	2 hét	2 hét
Alaptantárgy	Villamos alapismeretek gyakorlat	Villamos alapismeretek gyakorlat
Kapcsolódó tantárgyak	Villamos alapismeretek elmélet	Villamos alapismeretek elmélet
Bevont tanárok	Villamosipari szakmai tanárok	Villamosipari szakmai tanárok

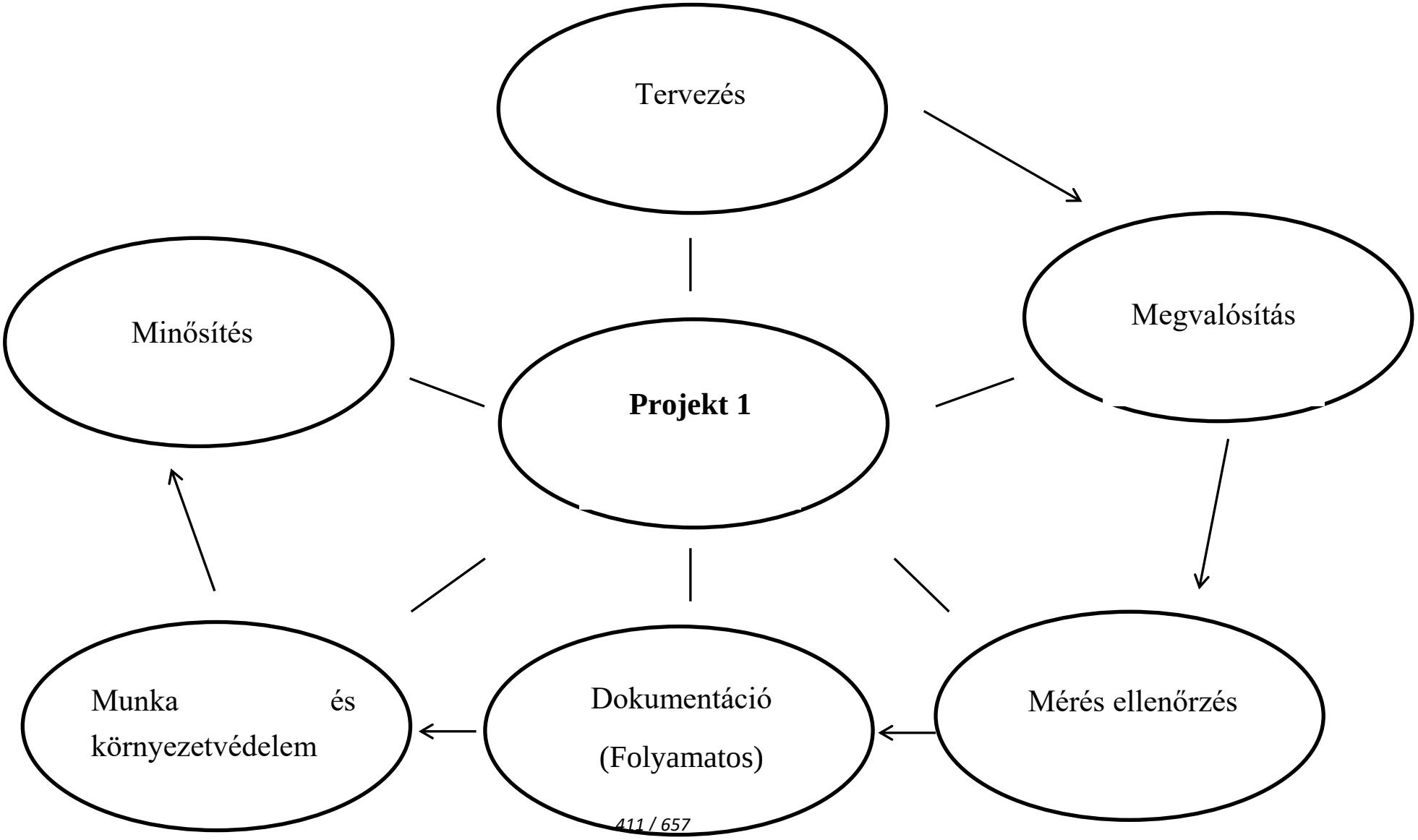
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ PROJEKTTERVE			
Évfolyam	**Sorszáma**	**Projekt megnevezése**	**Bevonni kívánt szakemberek**
1/9.	1.	Tanműhely egyik homlokzatának beállványozása, összeszerelése, munkabiztonsági terv készítése, feladatok kiosztása, koordinálása	- munkavédelmi oktató - kommunikáció tanár
	2.	Lakóépület hőszigetelés előtti és utáni hőtérképezése hőképalkotó berendezéssel	- informatika tanár - külső cég szakembere
	3.	Épületdiagnosztika, állapotfelmérés, megoldási javaslatok kidolgozása a hibákra	- kommunikáció tanár
	4.	Preventív, tűzgátló bevonatok tanulói előadása, szimulációs filmek	- informatika tanár - helyi katasztrófavédelem szakembere
2/10.	5.	Szakmai számítások végzése, festékszóró berendezés gazdaságos üzemeltetése, fenntartása	- matematika tanár
	6.	Festékszóró gép beüzemelése, használati útmutatójának lefordítása magyar nyelvre, szükséges anyagmennyiségek kiszámítása	- idegen nyelv tanár - matematika tanár
	7.	Bemutatóterem oldalfalai díszítésének megtervezése. Tervezői munka kidolgozása és megvalósítása	- informatikus tanár - rajztanár
	8.	Mennyezeti rejtett világítás kialakítása díszléccel	- villanyszerelő oktató
3/11.	9.	Felmérési szabályok alapján költségvetés, árajánlat elkészítése	- matematika tanár
	10.	Középület homlokzatának megtervezése, színválasztás, díszítőelemek megtervezése	- informatikus - rajztanár
	11.	Reklámtábla készítése, plakátozása	- szakoktató
	12.	Történelmi bevonatok rekonstrukciója és régi munkamódszerek megismerése	- történelem tanár - rajztanár

Kőműves, Burkoló			
PROJEKTTERVE			
Évfolyam	**Sorszáma**	**Projekt megnevezése**	**Bevonni kívánt szakemberek**
1/9. és Felnőttek szakmai oktatása	1.	Tanműhely egyik homlokzatának beállványozása, összeszerelése, munkabiztonsági terv készítése, feladatok kiosztása, koordinálása	- munkavédelmi oktató 4 ó - ács-állványozó szakember 16 ó - informatika szakoktató 4 ó
	2.	Lakóépület hőszigetelés előtti és utáni hőtérképezése hőképalkotó berendezéssel	- informatika szakoktató 4 ó - külső cég szakembere 16 ó
	3.	Épületdiagnosztika, állapotfelmérés, megoldási javaslatok kidolgozása a hibákra	- informatika szakoktató 4 ó - külső cég szakembere 16 ó
	4.	Építési anyagok feltérképezése, csoportosítása, magyar és idegen nyelven történő beazonosítása	- informatika szakoktató 4 ó - angol, német szakoktató 4 ó

1. Projektterv 1/9. Karosszérialakatos

Téma:	Anyagok darabolása, anyagleválasztás és szerszámai
Cél	A tanuló ismerje meg az anyagok tulajdonságát, és tudja kiválasztani az anyag megmunkálásához szükséges megfelelő daraboló és megmunkáló eszközöket és balesetmentes használatát. A munkafolyamatok során Tudja meghatározni a munkafázisok sorrendjét, valamint a megfelelő mérőeszközöket
Elvárt eredmény	A dokumentációban található információk alapján végezze el a munkadarab elkészítését, minősítését dokumentálását
Oktató feladatai a célok megvalósításához	A szükséges ismeretek magyarázata, az egyes munkafázisok bemutatása. A tanulók figyelmének érdeklődésének folyamatos fenntartása, a tanulók motiválása. Korábban készített munkadarabok bemutatása elemzése,előfordulható hibák és azok javítási lehetőségeinek megbeszélése. Figyelem felhívása baleseti veszélyforrásokra.
Ajánlott megelőző tananyag(rész), ismeretek, gyűjtés	A tananyaghoz korábban szerzett ismeretek felelevenítése és az eddig szerzett saját tapasztalatok felhasználása. Anyagismeret, természetismeret,rajz,matematika.
Munkaformák	Frontális, egyéni
Szemléltetés, eszközök	Tanári magyarázat, táblai kép, IKT eszközök projektor
Időkeretek	45 óra
Készség és képességfejlesztés területei	Számolási készség, szövegértés, kommunikáció, logikai gondolkodás, megfigyelőképesség,műszaki rajzi ismeretek fejlesztése.
Tantárgyi kapcsolatok	Anyagismeret, kommunikáció, informatika, természetismeret, szakrajz,matematika.

Projekt lépései

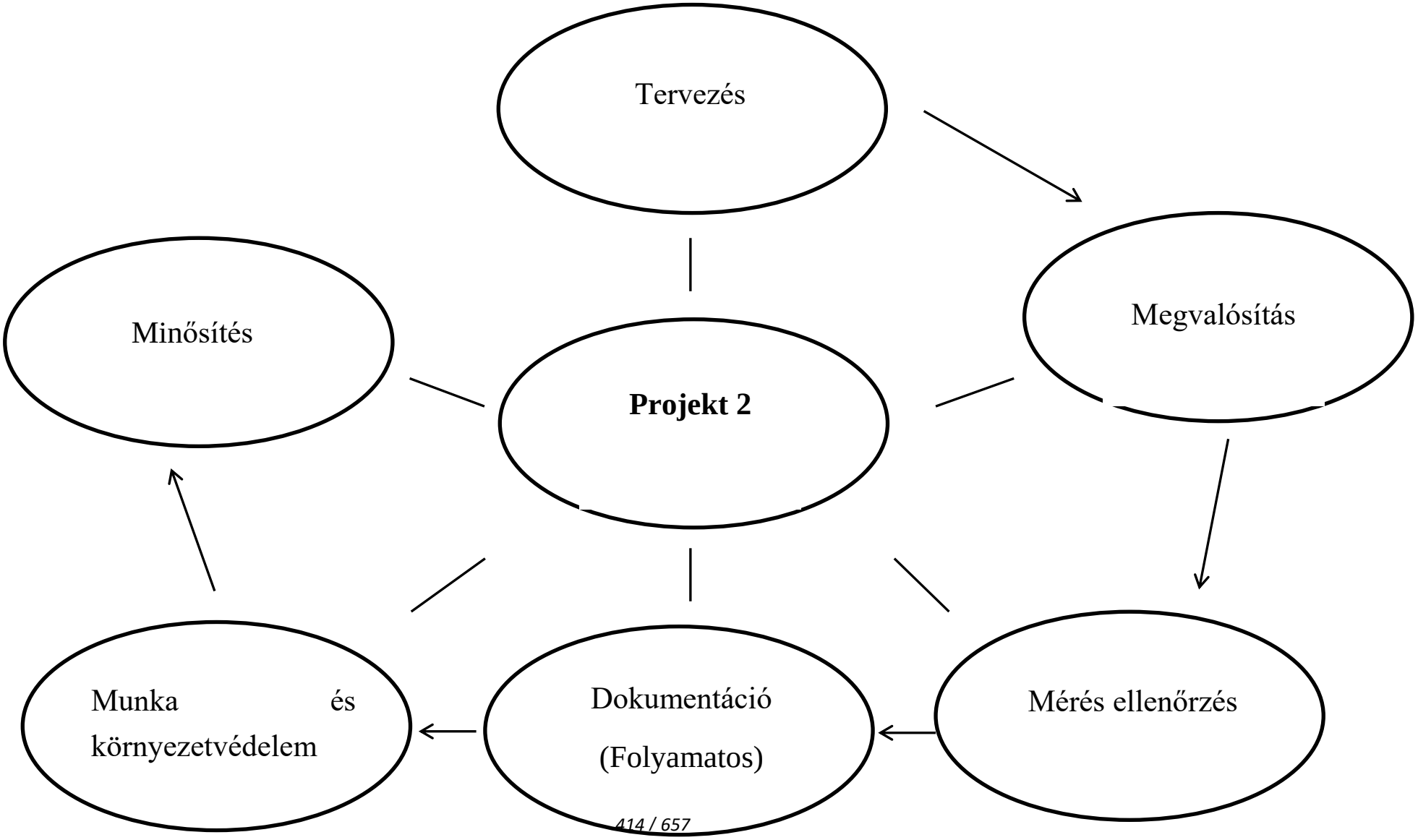


Projekt 1 megnevezése	**Tervezés**	**Megvalósítás**	**Dokumentáció**	**Munka és környezetvédelem**	**Mérés ellenőrzés**	**Minősítés**
Anyagok darabolása, anyagleválasztás és szerszámai	– gyártmányelemzés vázlat készítése – alapanyagválasztás, segédanyagok választása – a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása – megmunkálószerszámok kiválasztása	Dokumentációban megadott alkatrész elkészítése a rendelkezésre álló a feladatnak megfelelő kéziszerszámok segítségével.(Keretes fémfűrész,250-es fémreszelő,pontozó, körző,karctű,fémvonalzó) Mérőeszköz kiválasztás és folyamatos mérés és ellenőrzés a tevékenység során (toló-mérő, derékszög,szögmérő, rádiuszsablon)	A munkadarab munkafázisainak folyamatos dokumentálása(vázlat készítése, fénykép készítés)Merési eredmények rögzítése a feladat végzése során(műhelynaplóba)	A munkavégzésre és a munkahelyre vonatkozó előírások betartása. Alapanyagok és segédanyagok használatára vonatkozó szabályok betartása.	Mérési jegyzőkönyv kitöltése az elkészült munkadarab alapján. Alkalmazott mérőeszközök (Típusa, pontossága, méréshatára)	A munkadarab ellenőrzése a dokumentumban megadott követelménynek megfelelően, különös tekintettel az alaktűrésre, tűrési értékek megadására. Minősítése ezen értékek alapján, és elhelyezkedesének ábrázolása

2. Projektterv 1/9 Karosszérialakatos

Téma:	Lemezalakítás
Cél	A tanuló ismerje meg a különböző lemezek Réz, acél, saválló, alumínium tulajdonságát, és tudja kiválasztani az anyag megmunkálásához szükséges megfelelő daraboló és megmunkáló eszközöket és balesetmentes használatát. A munkafolyamatok során Tudja meghatározni a munkafázisok sorrendjét, valamint a megfelelő mérőeszközöket
Elvárt eredmény	A dokumentációban található információk alapján végezze el a munkadarab elkészítését, minősítését dokumentálását
Oktató feladatai a célok megvalósításához	A szükséges ismeretek magyarázata, az egyes munkafázisok bemutatása. A tanulók figyelmének érdeklődésének folyamatos fenntartása, a tanulók motiválása. Korábban készített munkadarabok bemutatása elemzése, előfordulható hibák és azok javítási lehetőségeinek megbeszélése. Figyelem felhívása baleseti veszélyforrásokra.
Ajánlott megelőző tananyag(rész), ismeretek, gyűjtés	A tananyaghoz korábban szerzett ismeretek felelevenítése és az eddig szerzett saját tapasztalatok felhasználása. Anyagismeret, természetismeret,rajz,matematika.
Munkaformák	Frontális, egyéni
Szemléltetés, eszközök	Tanári magyarázat, táblai kép, IKT eszközök projektor mintadarab bemutatása
Időkeretek	36óra
Készség és képességfejlesztés területei	Számolási készség, szövegértés, kommunikáció, logikai gondolkodás, megfigyelőképesség,műszaki rajzi ismeretek fejlesztése.
Tantárgyi kapcsolatok	Anyagismeret, kommunikáció, informatika, természetismeret, szakrajz,matematika.

Projekt lépései

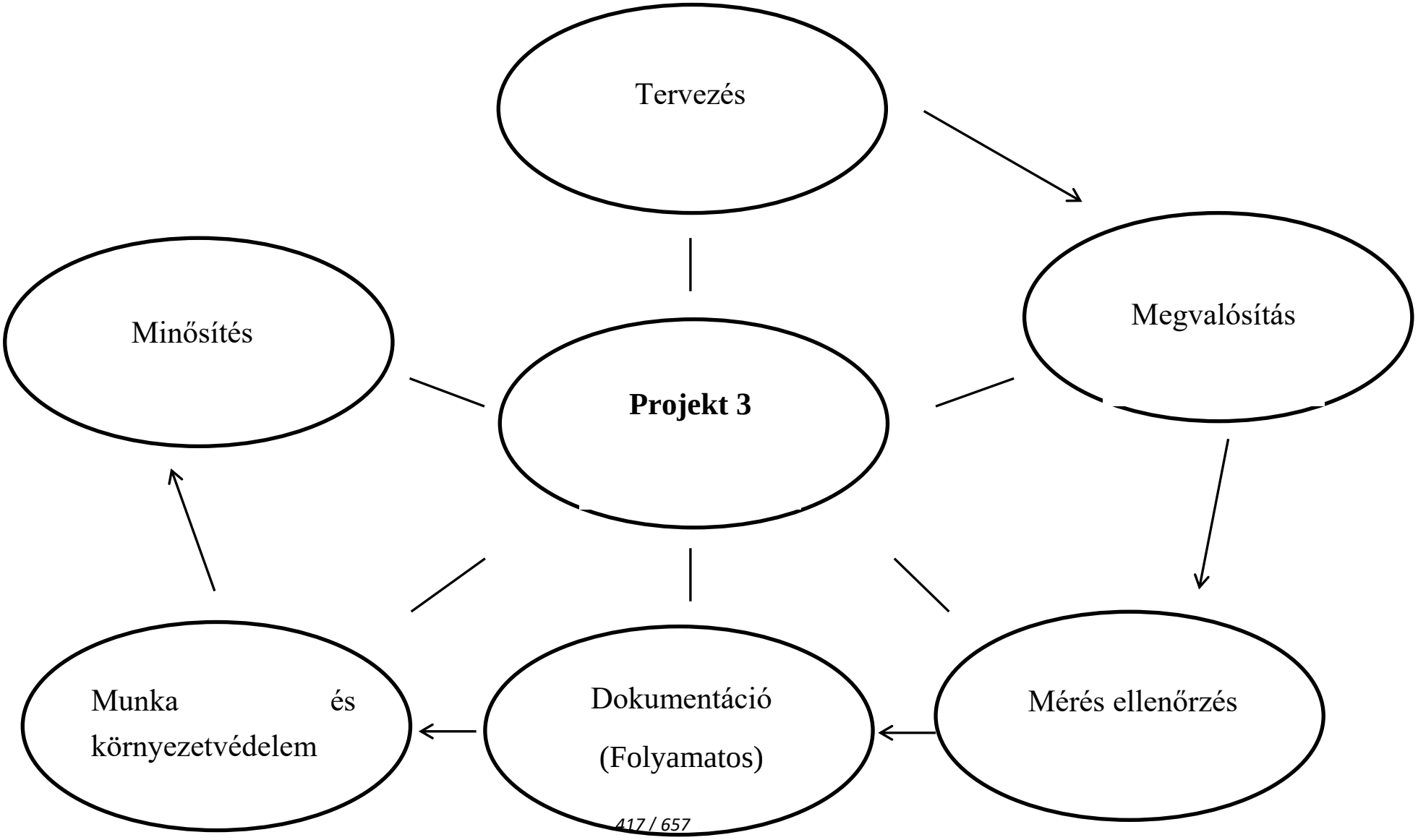


Projekt 1 megnevezése	**Tervezés**	**Megvalósítás**	**Dokumentáció**	**Munka és környezetvédelem**	**Mérés ellenőrzés**	**Minősítés**
Lemezmegmunkálás	– gyártmányelemzés vázlat készítése – alapanyagválasztás, segédanyagok választása – a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása – megmunkálószerszámok kiválasztása	Dokumentációban megadott alkatrész elkészítése a rendelkezésre álló a feladatnak megfelelő kézi és gépiszerszámok segítségével. (élhajlítópad, 250-es fémreszelő, pontozó, körző,karctű,fémvonalzó) Mérőeszköz kiválasztás és folyamatos mérés és ellenőrzés a tevékenység során (toló-mérő, derékszög, szögmérő)	A munkadarab munkafázisainak folyamatos dokumentálása(vázlat készítése, fénykép készítés)Merési eredmények rögzítése a feladat végzése során(műhelynaplóba)	A munkavégzésre és a munkahelyre vonatkozó előírások betartása. Alapanyagok és segédanyagok használatára vonatkozó szabályok betartása.	Mérési jegyzőkönyv kitöltése az elkészült munkadarab alapján. Alkalmazott mérőeszközök (Típusa, pontossága, méréshatára)	A munkadarab ellenőrzése a dokumentumban megadott követelménynek megfelelően, különös tekintettel az alaktűrésre, tűrési értékek megadására. Minősítése ezen értékek alapján, és elhelyezkedesének ábrázolása

3. Projektterv 1/9. Karosszérialakatos

Téma:	Kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés
Cél	A tanuló ismerje meg a különböző menettípusokat, a mentes kötések fajtáit a csavarbiztosításokat. Ismerje a szegecsek fajtáit alkalmazási területeit, tudjon szegecskötést létesíteni. Tudja kiválasztani a megmunkálásához szükséges megfelelő eszközöket és balesetmentes használatát. A munkafolyamatok során,tudja meghatározni a munkafázisok sorrendjét, valamint a megfelelő mérőeszközöket
Elvárt eredmény	A dokumentációban található információk alapján végezze el a munkadarab elkészítését, minősítését dokumentálását
Oktató feladatai a célok megvalósításához	A szükséges ismeretek magyarázata, az egyes munkafázisok bemutatása. A tanulók figyelmének érdeklődésének folyamatos fenntartása, a tanulók motiválása. Korábban készített munkadarabok bemutatása elemzése, előfordulható hibák és azok javítási lehetőségeinek megbeszélése. Figyelem felhívása baleseti veszélyforrásokra.
Ajánlott megelőző tananyag(rész), ismeretek, gyűjtés	A tananyaghoz korábban szerzett ismeretek felelevenítése és az eddig szerzett saját tapasztalatok felhasználása. Anyagismeret, természetismeret,rajz,matematika.
Munkaformák	Frontális, egyéni
Szemléltetés, eszközök	Tanári magyarázat, táblai kép, IKT eszközök projektor mintadarab bemutatása
Időkeretek	36óra
Készség és képességfejlesztés területei	Számolási készség, szövegértés, kommunikáció, logikai gondolkodás, megfigyelőképesség,műszaki rajzi ismeretek fejlesztése.
Tantárgyi kapcsolatok	Anyagismeret, kommunikáció, informatika, természetismeret, szakrajz,matematika.

Projekt lépései

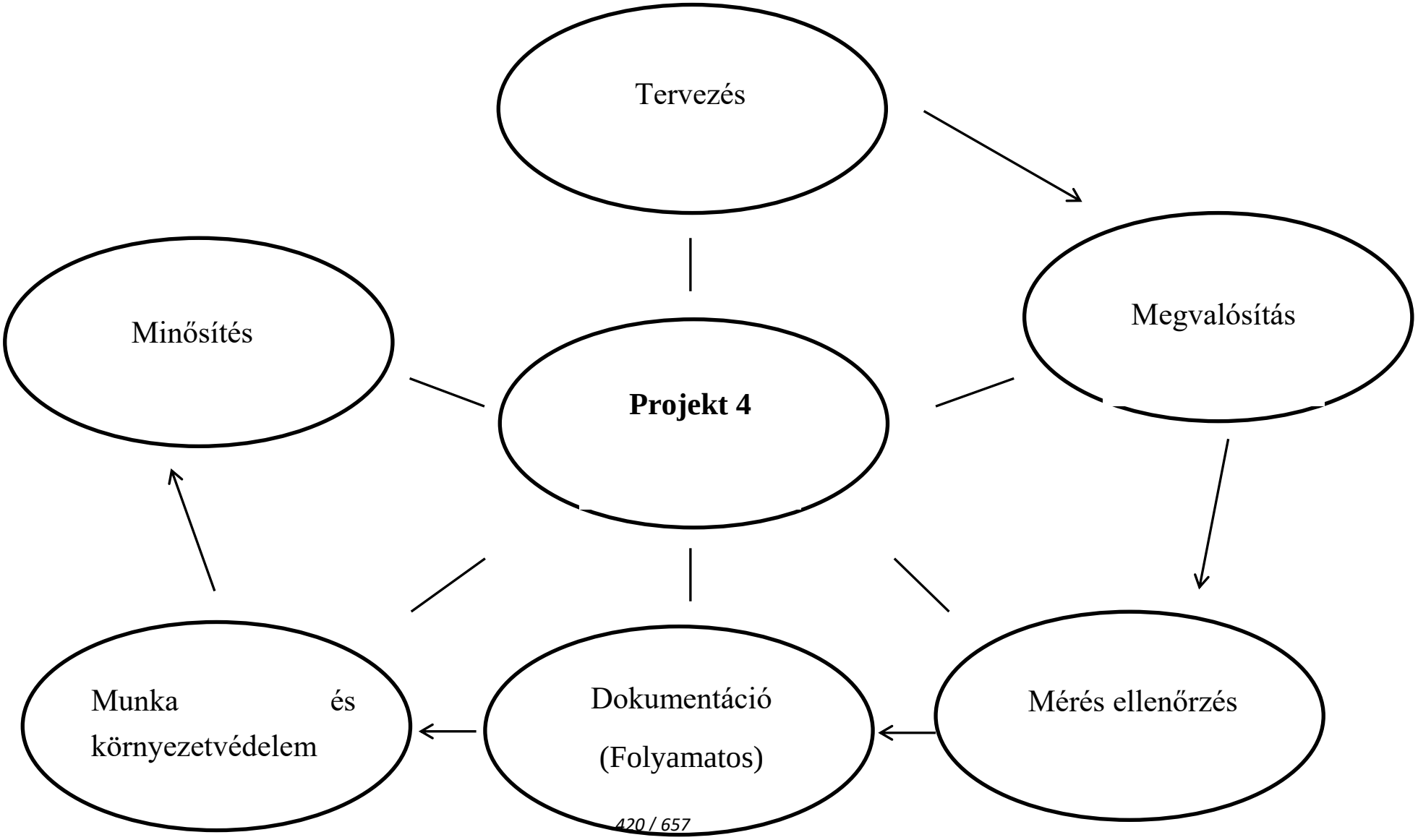


Projekt 1 megnevezése	Tervezés	Megvalósítás	Dokumentáció	Munka és környezetvédelem	Mérés ellenőrzés	Minősítés
Kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés)	– gyártmányelemzés vázlat készítése – alapanyagválasztás, segédanyagok választása – a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása – megmunkálószerszámok kiválasztása	Dokumentációban megadott alkatrész elkészítése a rendelkezésre álló a feladatnak megfelelő kézi és gépiszerszámok segítségével.(Fúrógép 250-es fémreszelő, fémcsigafúró készlet, pontozó,karctű, menetfúró készlet, menetmetsző készlet) Mérőeszköz kiválasztás és folyamatos mérés és ellenőrzés a tevékenység során (toló-mérő, derékszög)	A munkadarab munkafázisainak folyamatos dokumentálása (vázlat készítése, fénykép készítése). Merési eredmények rögzítése a feladat végzése során(műhelynaplóba)	A munkavégzésre és a munkahelyre vonatkozó előírások betartása. Alapanyagok és segédanyagok használatára vonatkozó szabályok betartása.	Mérési jegyzőkönyv kitöltése az elkészült munkadarab alapján. Alkalmazott mérőeszközök (Típusa, pontossága, méréshatára)	A munkadarab ellenőrzése a dokumentumban megadott követelménynek megfelelően, különös tekintettel az alaktűrésre, tűrési értékek megadására. Minősítése ezen értékek alapján, és elhelyezkedesének ábrázolása

4. Projektterv 1/9. Karosszérialakatos

Téma:	Összetett munkadarab (Darabolás, hajlítás fúrás, kötés készítése)
Cél	A tanuló a dokumentáció alapján legyen képes működő (egymásba kapcsolódó) összetett szerkezet készítésére. Legyen jártas a rajzolvasásba. Tudja kiválasztani a megmunkálásához szükséges megfelelő eszközöket és balesetmentes használatát. A munkafolyamatok során, tudja meghatározni a munkafázisok sorrendjét, valamint a megfelelő mérőeszközöket
Elvárt eredmény	A dokumentációban található információk alapján végezze el a munkadarab elkészítését, minősítését dokumentálását
Oktató feladatai a célok megvalósításához	A szükséges ismeretek magyarázata, az egyes munkafázisok bemutatása. A tanulók figyelmének érdeklődésének folyamatos fenntartása, a tanulók motiválása. Korábban készített munkadarabok bemutatása elemzése, előfordulható hibák és azok javítási lehetőségeinek megbeszélése. Figyelem felhívása baleseti veszélyforrásokra.
Ajánlott megelőző tananyag(rész), ismeretek, gyűjtés	A tananyaghoz korábban szerzett ismeretek felelevenítése és az eddig szerzett saját tapasztalatok felhasználása. Anyagismeret, természetismeret,rajz,matematika.
Munkaformák	Frontális, egyéni
Szemléltetés, eszközök	Tanári magyarázat, táblai kép, IKT eszközök projektor mintadarab bemutatása
Időkeretek	45óra
Készség és képességfejlesztés területei	Számolási készség, szövegértés, kommunikáció, logikai gondolkodás, megfigyelőképesség,műszaki rajzi ismeretek fejlesztése.
Tantárgyi kapcsolatok	Anyagismeret, kommunikáció, informatika, természetismeret, szakrajz,matematika.

Projekt lépései



Projekt 1 megnevezése	Tervezés	Megvalósítás	Dokumentáció	Munka és környezetvédelem	Mérés ellenőrzés	Minősítés
Összetett munkadarab (Darabolás, hajlítás fúrás, kötés készítése)	– gyártmányelemzés vázlat készítése – alapanyagválasztás, segédanyagok választása – a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása – megmunkálószerszámok kiválasztása	Dokumentációban megadott alkatrész elkészítése a rendelkezésre álló a feladatnak megfelelő kézi és gépiszerszámok segítségével.(Fúrógép 250-es fémreszelő, félkezes kalapács, fémcsigafúró készlet, pontozó,karctű, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, kenőanyag, élhajlító) Mérőeszköz kiválasztás és folyamatos mérés és ellenőrzés a tevékenység során (toló-mérő, derékszög)	A munkadarab munkafázisainak folyamatos dokumentálása (vázlat készítése, fénykép készítése). Merési eredmények rögzítése a feladat végzése során(műhelynaplóba)	A munkavégzésre és a munkahelyre vonatkozó előírások betartása. Alapanyagok és segédanyagok használatára vonatkozó szabályok betartása.	Mérési jegyzőkönyv kitöltése az elkészült munkadarab alapján. Alkalmazott mérőeszközök (Típusa, pontossága, méréshatára)	A munkadarab ellenőrzése a dokumentumban megadott követelménynek megfelelően, különös tekintettel az alaktűrésre, tűrési értékek megadására. Minősítése ezen értékek alapján, és elhelyezkedesének ábrázolása

ÓRATERVEK 2022-TŐL FELMENŐ RENDSZERBEN

5 0713 04 04 Erősáramú elektrotechnikus																							
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**81**	**81**	**162**	**324**	**171**	**153**	**324**	**404**	**324**	**180**	**504**	**404**	**172**	**332**	**504**	**720**	**438**	**306**	**744**	**2104**	**2238**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkanélkülisége				0	3	3		3				0				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	62	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0				0				0	20	20		20	20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108**	**54**	**54**	**108**	**180**	**90**	**90**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**
	Villamos	36	18	18	36	54	27	27	54				0				0				0	90	90

	áramkör																						
	Villamos áramkör ábrázolása	18	9	9	18				0				0				0				0	18	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	18	18	36				0				0				0				0	36	36
	Villamos biztonságtechnika	18	9	9	18	18	9	9	18				0				0				0	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása				0	108	54	54	108				0				0				0	108	108
	Gépészeti alapismeretek	**144**	**27**	**27**	**54**	**126**	**63**	**63**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**180**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	9	9	18				0				0				0				0	18	18
	Műszaki rajz alapjai	36	18	18	36	36	18	18	36				0				0				0	72	72
	Anyag- és gyártásismeret	18	9	9	18				0				0				0				0	18	18
	Fémipari alapmegmunkálások	72	36	36	72				0				0				0				0	72	72
	Projektmunka				0	90	45	45	90				0				0				0	90	90
	Tanulási terület összóraszáma	252	81	81	162	324	171	153	324	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	62	638	548
Villamosipari alapismeretek	**Elektrotechnika**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**162**	**108**	**72**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**162**	**180**
	Összetett egyenáramú körök				0				0	24	16	11	27				0				0	24	27
	Villamos erőtér, kondenzátor				0				0	12	9	6	15				0				0	12	15
	Mágneses tér				0				0	36	24	16	40				0				0	36	40

	Váltakozó áramú hálózatok				0				0	72	47	30	77				0				0	72	77
	Többfázisú hálózatok				0				0	18	12	9	21				0				0	18	21
	Elektronika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**90**	**90**	**180**	**162**	**90**	**90**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**306**	**360**
	Villamos áramköri alapismeretek				0				0	58	35	35	70				0				0	58	70
	Félvezető alapú alkatrészek				0				0	42	27	27	54				0				0	42	54
	Erősítőtechnika				0				0	44	28	28	56				0				0	44	56
	Stabilizátorok				0				0				0	4	4	4	8				0	4	8
	Integrált műveleti erősítő				0				0				0	36	19	19	38				0	36	38
	Digitális technika				0				0				0	66	36	36	72				0	66	72
	Impulzustechnika				0				0				0	32	17	17	34				0	32	34
	Digitális integrált áramkörök				0				0				0	24	14	14	28				0	24	28
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	306	198	162	360	162	90	90	180	0	0	0	0	468	540
Műszaki dokumentáció	**Műszaki ábrázolás**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**72**
	A műszaki ábrázolás alapjai				0				0	6	12		12				0				0	6	12
	Vetületi és axonometrikus ábrázolás				0				0	12	24		24				0				0	12	24
	Metszeti ábrázolás				0				0	12	24		24				0				0	12	24
	Méretezés				0				0	6	12		12				0				0	6	12
	Villamos műszaki	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77**	**15,5**	**62**	**77,5**	**77**	**77,5**

	dokumentáció																						
	Dokumentációs ismeretek				0				0				0				0	10	2	8	10	10	10
	Áramkörök tervezése				0				0				0				0	16	3	13	16	16	16
	Rajzdokumentáció készítése számítógéppel				0				0				0				0	36	7	29	36	36	36
	Portfóliókészítés				0				0				0				0	15	3,5	12	15,5	15	15,5
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	36	72	0	72	0	0	0	0	77	15,5	62	77,5	113	149,5
Folyamatirányítás	**Irányítástechnika**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Irányítástechnikai alapismeretek				0				0	8	4	4	8				0				0	8	8
	Vezérlés				0				0	20	10	10	20				0				0	20	20
	Szabályozás				0				0	8	4	4	8	8		8	8				0	16	16
	Villamos berendezések irányítása				0				0				0	28		28	28				0	28	28
	PLC-ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**134**	**36**	**144**	**180**	**124**	**24**	**100**	**124**	**258**	**304**
	PLC-ismeretek				0				0				0	26	9	36	45				0	26	45
	PLC-programozás				0				0				0	72	18	72	90	124	24	100	124	196	214
	Vezérlések kiépítése				0				0				0	36	9	36	45				0	36	45
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	36	18	18	36	170	36	180	216	124	24	100	124	330	376
Villamos hálózatok	**Épületvillamossági hálózatok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**10**	**26**	**36**	**93**	**27**	**66**	**93**	**129**	**129**
	Épületek villamos hálózata				0				0				0	36	10	26	36	16	5	11	16	52	52
	Közcélú hálózatra csatlakozás				0				0				0				0	20	6	14	20	20	20

	Áramütés elleni védelem				0				0				0				0	40	11	29	40	40	40
	Épületek informatikai rendszerei				0				0				0				0	17	5	12	17	17	17
	Villamos művek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**99**	**25**	**124**	**108**	**124**
	Hálózatok				0				0				0				0	28	22	6	28	28	28
	Villamos kapcsolókészülékek				0				0				0				0	16	16	4	20	16	20
	Energiagazdálkodás				0				0				0				0	20	19	5	24	20	24
	Villamos védelmek				0				0				0				0	24	23	5	28	24	28
	Kiserőművek				0				0				0				0	20	19	5	24	20	24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	10	26	36	201	126	91	217	237	253
Villamos gépek és berendezések	**Villamos gépek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**111,5**	**28**	**139,5**	**140**	**139,5**
	Transzformátorok				0				0				0				0	58	45,5	12	57,5	58	57,5
	Villamos forgógépek				0				0				0				0	60	48	12	60	60	60
	Villamos hajtások				0				0				0				0	22	18	4	22	22	22
	Villamos gépek telepítése				0				0				0				0				0	0	0
	Villamos berendezések	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**116**	**99**	**25**	**124**	**116**	**124**
	Ipari villamos berendezések				0				0				0				0	30	26	6	32	30	32
	Szünetmentes tápegységek				0				0				0				0	10	9	2	11	10	11
	Motorvezérlések				0				0				0				0	60	50	13	63	60	63
	Telemechanika				0				0				0				0	16	14	4	18	16	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	256	210,5	53	263,5	256	263,5

Munkavédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**36**
Munkavédelmi alapismeretek				0				0	6	8		8				0				0	6	8
Egészséges és biztonságos munkakörülmények				0				0	6	8		8				0				0	6	8
Munkakörnyezeti hatások				0				0	6	8		8				0				0	6	8
Biztonságos munkaeszköz-használat				0				0	8	12		12				0				0	8	12
Villamos biztonságtechnika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**72**
Alapvédelem				0				0				0	6	6	6	12				0	6	12
Hibavédelem				0				0				0	6	6	6	12				0	6	12
Szerelői ellenőrzés				0				0				0	6	6	6	12				0	6	12
Villámvédelem				0				0				0	6	6	6	12				0	6	12
Túlfeszültség-védelem				0				0				0	4	4	4	8				0	4	8
Tűzvédelem				0				0				0	4	4	4	8				0	4	8
Magasban végzett munka				0				0				0	4	4	4	8				0	4	8
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	26	36	0	36	36	36	36	72	0	0	0	0	62	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0								105				120									

5 1012 21 01 Fodrász																							
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**252**	**0**	**252**	**324**	**324**	**0**	**324**	**455**	**270**	**234**	**504**	**455**	**144**	**360**	**504**	**712**	**310**	**434**	**744**	**2198**	**2328**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkanélküliség				0	3	3		3				0				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	62	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0				0				0	20	20		20	20	20
aza	**Szépészeti**	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**

kommunikáció és szolgáltatásetika																						
A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Kommunikáció a vendéggel	8	8		8				0				0				0				0	8	8
Vendégtípusok	5	5		5				0				0				0				0	5	5
A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6	6		6				0				0				0				0	6	6
A normák és szerepük: jog és etika	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7	7		7				0				0				0				0	7	7
Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás				0	18	18		18				0				0				0	18	18
Személyes				0	18	18		18				0				0				0	18	18

adatok kezelése a szépészetben																						
Szépészeti informatika	**18**	**18**	**0**	**18**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
IKT-eszközök a szépészetben	3	3		3				0				0				0				0	3	3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15	15		15				0				0				0				0	15	15
Prezentációkészítés				0	18	18		18				0				0				0	18	18
Szépészeti ábrázoló művészet	**72**	**72**	**0**	**72**	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**
Szabadkézi rajz	26	26		26	24	24		24				0				0				0	50	50
Kollázstechnika	8	8		8				0				0				0				0	8	8
Ecsetkezelési technikák	22	22		22				0				0				0				0	22	22
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16	16		16				0				0				0				0	16	16
Maszkkészítés különböző technikákkal				0	12	12		12				0				0				0	12	12
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból				0	12	12		12				0				0				0	12	12
Ékszerkészíté				0	24	24		24				0				0				0	24	24

s																						
Művészet- és divattörténet	**18**	**18**	**0**	**18**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
Képzőművészeti alapfogalmak	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Az ókor művészete és divatja	7	7		7				0				0				0				0	7	7
A középkor művészete és divatja	7	7		7				0				0				0				0	7	7
Az újkor művészete és divatja				0	10	10		10				0				0				0	10	10
A modern kor művészete és divatja				0	8	8		8				0				0				0	8	8
Stílustan				0	18	18		18				0				0				0	18	18
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12	12		12				0				0				0				0	12	12
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12	12		12				0				0				0				0	12	12
Szépészeti életutak, szervezetek	12	12		12				0				0				0				0	12	12
Munka- és környezetvédelem	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**

	Elsősegélynyújtás	10	10		10				0				0				0				0	10	10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12	12		12				0				0				0				0	12	12
	Ergonómia a szépségszalonban	4	4		4				0				0				0				0	4	4
	Környezetvédelem	10	10		10				0				0				0				0	10	10
	Tanulási terület összóraszáma	216	216	0	216	180	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	62	458	458
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek				0	46	46		46				0				0				0	46	46
	A bőr felépítése és működése				0	24	24		24				0				0				0	24	24
	Elváltozások, rendellenességek				0	18	18		18				0				0				0	18	18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, műkködési zavarok				0	20	20		20				0				0				0	20	20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Kémiai	20	20		20				0				0				0				0	20	20

	alapok																						
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	16		16	18	18		18				0				0				0	34	34
	Szakmai számítások				0	18	18		18				0				0				0	18	18
	Tanulási terület összóraszáma	36	36	0	36	144	144	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	180
Fodrász szakmai alapok	**Fodrász anatómia, élettan**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
	Biokémia 1				0				0	18	18		18				0				0	18	18
	Sejttan				0				0	18	18		18				0				0	18	18
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana				0				0	18	18		18				0				0	18	18
	Alkalmazott kémia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65**	**72**
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban				0				0	28	30		30				0				0	28	30
	Szerves vegyületek a fodrászatban				0				0	37	42		42				0				0	37	42
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	119	126	0	126	0	0	0	0	0	0	0	0	119	126
szakmai	**Hajviselet-történet**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29**	**31**	**0**	**31**	**29**	**31**
	Egyiptom				0				0				0				0	2	3		3	2	3
	Ókori				0				0				0				0	4	4		4	4	4

Görögország																						
Ókori Róma				0				0				0				0	2	2		2	2	2
Bizánc				0				0				0				0	1	2		2	1	2
Román kor				0				0				0				0	2	2		2	2	2
Gótika				0				0				0				0	2	2		2	2	2
Reneszánsz				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Barokk, rokokó				0				0				0				0	2	2		2	2	2
Klasszicizmus, empire				0				0				0				0	2	2		2	2	2
Romantika, biedermeier 4 4 5 5				0				0				0				0	4	4		4	4	4
XX. századi divat				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Fodrász szakmai ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**72**	**0**	**72**	**65**	**72**	**0**	**72**	**56**	**62**	**0**	**62**	**183**	**206**
Vendégfogadás, vendégkártya				0				0	2	3		3				0				0	2	3
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése				0				0	4	5		5				0				0	4	5
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása				0				0	12	14		14				0				0	12	14
A haj tartós formaváltoztatása				0				0	30	34		34				0				0	30	34
Hajfestés,				0				0	14	16		16	24	27		27				0	38	43

	hajszínezés																						
	Színelvonás,				0				0				0	26	28		28				0	26	28
	Melírozás				0				0				0	15	17		17				0	15	17
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás				0				0				0				0	13	14		14	13	14
	Férfihajvágás				0				0				0				0	13	14		14	13	14
	Női hajvágás				0				0				0				0	18	21		21	18	21
	Alkalmifrizura-készítés				0				0				0				0	12	13		13	12	13
Fodrász szakmai képzés	**Anyagismeret**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**72**	**0**	**72**	**66**	**72**	**0**	**72**	**56**	**62**	**0**	**62**	**184**	**206**
	Fodrászati általános anyagismeret				0				0	8	10		10				0				0	8	10
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				0				0	14	16		16				0				0	14	16
	A haj tartós formaváltoztatása				0				0	26	30		30				0				0	26	30
	Hajfestés, hajszínezés				0				0	14	16		16	24	26		26				0	38	42
	Színelvonás, szőkítés				0				0				0	28	30		30				0	28	30
	Melírozás				0				0				0	14	16		16				0	14	16
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzés-csillapítás				0				0				0				0	24	26		26	24	26
	Hajpakolók,				0				0				0				0	20	22		22	20	22

hajformázás																						
Anyagismeret összefoglalás				0				0				0				0	12	14		14	12	14
Fodrász szakmai gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**212**	**0**	**234**	**234**	**324**	**0**	**360**	**360**	**424**	**0**	**434**	**434**	**960**	**1028**
Vendégfogadás, vendégkártya				0				0	6		8	8				0				0	6	8
Diagnosztizálás, rendellenességek				0				0	6		8	8				0				0	6	8
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				0				0	40		46	46				0				0	40	46
A haj tartós formaváltoztatása				0				0	100		108	108				0				0	100	108
Hajfestés, hajszínezés				0				0	60		64	64	94		100	100				0	154	164
Színelvonás, szőkítés				0				0				0	130		146	146				0	130	146
Melírozás				0				0				0	100		114	114				0	100	114
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás				0				0				0				0	28		28	28	28	28
Férfihajvágás				0				0				0				0	80		80	80	80	80
Női hajvágások				0				0				0				0	280		290	290	280	290
Alkalmifrizura-készítés,				0				0				0				0	36		36	36	36	36

	hajhosszabbítás																						
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**336**	**144**	**234**	**378**	**455**	**144**	**360**	**504**	**565**	**155**	**434**	**589**	**1356**	**1471**
	Vállalkozói ismeretek és marketing	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56**	**62**	**0**	**62**	**56**	**62**
	Vállalkozói ismeretek				0				0				0				0	28	31		31	28	31
	Marketing				0				0				0				0	28	31		31	28	31
	Alkalmazott számítástechnika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29**	**31**	**0**	**31**	**29**	**31**
	Informatikai eszközök a fodrászatban				0				0				0				0	15	16		16	15	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen				0				0				0				0	14	15		15	14	15
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**93**	**0**	**93**	**85**	**93**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				0				70				70				0				140	

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus																									
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**252**	**0**	**252**	**324**	**288**	**0**	**288**	**440**	**252**	**252**	**504**	**468**	**144**	**360**	**504**	**749**	**326**	**418**	**744**	**2233**	**2292**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkanélkülisége				0	3	3		3				0				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	62	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0				0				0	20	20		20	20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5	5		5				0				0				0				0	5	5

Kommunikáció a vendéggel	8	8		8				0				0				0				0	8	8
Vendégtípusok	5	5		5				0				0				0				0	5	5
A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6	6		6				0				0				0				0	6	6
A normák és szerepük: jog és etika	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7	7		7				0				0				0				0	7	7
Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás				0	18	18		18				0				0				0	18	18
Személyes adatok kezelése a szépészetben				0	18	18		18				0				0				0	18	18
Szépészeti informatika	**18**	**18**	**0**	**18**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
IKT-eszközök a szépészetben	3	3		3				0				0				0				0	3	3
IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15	15		15				0				0				0				0	15	15
Prezentációkészítés				0	18	18		18				0				0				0	18	18
Szépészeti ábrázoló művészet	**72**	**72**	**0**	**72**	**72**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**108**
Szabadkézi rajz	26	26		26	24	24		24				0				0				0	50	50

Kollázstechnika	8	8		8				0				0				0				0	8	8
Ecsetkezelési technikák	22	22		22				0				0				0				0	22	22
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16	16		16				0				0				0				0	16	16
Maszkkészítés különböző technikákkal				0	12	12		12				0				0				0	12	12
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból				0	12			0				0				0				0	12	0
Ékszerkészítés				0	24			0				0				0				0	24	0
Művészet- és divattörténet	**18**	**18**	**0**	**18**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
Képzőművészet i alapfogalmak	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Az ókor művészete és divatja	7	7		7				0				0				0				0	7	7
A középkor művészete és divatja	7	7		7				0				0				0				0	7	7
Az újkor művészete és divatja				0	10	10		10				0				0				0	10	10
A modern kor művészete és divatja				0	8	8		8				0				0				0	8	8
Stílustan				0	18	18		18				0				0				0	18	18
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12	12		12				0				0				0				0	12	12
Higiénia és fertőtlenítés a	12	12		12				0				0				0				0	12	12

	szépségszalonban																						
	Szépészeti életutak, szervezetek	12	12		12				0				0				0				0	12	12
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Elsősegélynyújtás	10	10		10				0				0				0				0	10	10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12	12		12				0				0				0				0	12	12
	Ergonómia a szépségszalonban	4	4		4				0				0				0				0	4	4
	Környezetvédelem	10	10		10				0				0				0				0	10	10
	Tanulási terület összóraszáma	216	216	0	216	180	144	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	62	458	422
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek				0	46	46		46				0				0				0	46	46
	A bőr felépítése és működése				0	24	24		24				0				0				0	24	24
	Elváltozások, rendellenességek				0	18	18		18				0				0				0	18	18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, műkködési zavarok				0	20	20		20				0				0				0	20	20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**36**	**36**	**0**	**36**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Kémiai alapok	20	20		20				0				0				0				0	20	20

	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	16		16	18	18		18				0				0				0	34	34
	Szakmai számítások				0	18	18		18				0				0				0	18	18
	Tanulási terület összóraszáma	36	36	0	36	144	144	0	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	180
Kozmetikus szakelmélet	**Élettan, egészségtan**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**18**	**18**	**0**	**18**	**16**	**16**	**0**	**16**	**70**	**70**
	Biokémia				0				0	12	12		12				0	3	3		3	15	15
	Sejttan				0				0	12	12		12				0	3	3		3	15	15
	Életfolyamatok				0				0	12	12		12	18	18		18	5	5		5	35	35
	Egészséges életmód, egészségnevelés				0				0				0				0	5	5		5	5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**75**	**85**
	Alkalmazott szervetlen kémia				0				0	15	20		20				0				0	15	20
	Alkalmazott szerves kémia				0				0	21	24		24				0	6	6		6	27	30
	Kozmetikumok vizsgálata				0				0	8	10		10				0	25	25		25	33	35
	Kozmetikus szakmai ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**90**	**54**	**54**	**0**	**54**	**62**	**62**	**0**	**62**	**206**	**206**
	Bevezetés a kozmetika világába				0				0	7	7		7				0				0	7	7
	A bőr anatómiája és élettana				0				0	20	20		20				0				0	20	20
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés				0				0	14	14		14	5	5		5				0	19	19

Szőrnövési rendellenességek				0				0	8	8		8				0				0	8	8
Masszázs				0				0	16	16		16				0				0	16	16
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája				0				0	25	25		25	17	17		17				0	42	42
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				0				0				0	32	32		32	10	10		10	42	42
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük				0				0				0				0	26	26		26	26	26
Speciális kozmetikai kezelések				0				0				0				0	26	26		26	26	26
Kozmetikus anyagismeret	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**	**36**	**36**	**0**	**36**	**31**	**31**	**0**	**31**	**139**	**139**
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények				0				0	5	5		5				0				0	5	5
A fertőtlenítés,				0				0	22	22		22				0	2	2		2	24	24

letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai																						
A szépítés anyagai				0				0	15	15		15	5	5		5	2	2		2	22	22
A depiláció és a szőkítés anyagai				0				0	10	10		10				0	2	2		2	12	12
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai				0				0	20	20		20				0	9	9		9	29	29
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				0				0				0	16	16		16	9	9		9	25	25
Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				0				0				0	10	10		10	4	4		4	14	14
Segédanyagok a kozmetikumokban				0				0				0	5	5		5	3	3		3	8	8
Elektrokozmetika elmélet	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
Elektrokozmetikai alapismeretek				0				0				0				0	12	12		12	12	12
Indirekt elektrokozmetik				0				0				0				0	20	20		20	20	20

	ai eljárások																						
	Direkt elektrokozmetikai eljárások				0				0				0				0	21	21		21	21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások				0				0				0				0	9	9		9	9	9
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	242	252	0	252	108	108	0	108	202	202	0	202	552	562
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**31**	**31**	**0**	**31**	**67**	**67**
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában				0				0				0	15	15		15	10	10		10	25	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában				0				0				0	10	10		10	10	10		10	20	20
	Marketing				0				0				0	11	11		11				0	11	11
	Üzleti tervezés, dokumentálás				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**	**31**
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)				0				0				0				0	10	10		10	10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat				0				0				0				0	10	10		10	10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	36	62	62	0	62	98	98

Kozmetikus szakmai gyakorlatok	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**198**	**0**	**252**	**252**	**324**	**0**	**360**	**360**	**361**	**0**	**356**	**356**	**883**	**968**
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás				0				0	32		36	36				0				0	32	36
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák				0				0	64		72	72	72		72	72	32		27	27	168	171
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal				0				0	52		72	72	32		32	32	15		15	15	99	119
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszszázs				0				0	50		72	72	82		82	82	43		43	43	175	197
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				0				0				0	43		43	43	32		32	32	75	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				0				0				0	95		95	95	64		64	64	159	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük				0				0				0			36	36	82		82	82	82	118
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük				0				0				0				0	62		62	62	62	62
	Speciális kezelések				0				0				0				0	31		31	31	31	31
	Elektrokozmeti	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**	**62**

	kai készülékek használata																						
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció				0				0				0				0	6		6	6	6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek				0				0				0				0	23		23	23	23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek				0				0				0				0	18		18	18	18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások				0				0				0				0	15		15	15	15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**198**	**0**	**252**	**252**	**324**	**0**	**360**	**360**	**423**	**0**	**418**	**418**	**945**	**1030**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				0				70				70				0					

5 0413 18 01 Közszolgáltai technikus /Közigazgatási ügyintéző/																							
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**116**	**112**	**228**	**324**	**132**	**120**	**252**	**432**	**56**	**448**	**504**	**432**	**257**	**247**	**504**	**697**	**534**	**210**	**744**	**2137**	**2232**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	62	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0				0				0	20	20		20	20	20
közszolgálati	**Közszolgálati alapismeretek**	**72**	**65**	**7**	**72**	**54**	**49**	**5**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36	33	3	36				0				0				0				0	36	36
	A rendvédelem története, szervei	36	32	4	36				0				0				0				0	36	36

és feladatrendszere																						
Jogi alapismeretek				0	24	24		24				0				0				0	24	24
Általános szolgálati ismeretek				0	30	25	5	30				0				0				0	30	30
Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**8**	**4**	**12**	**36**	**29**	**7**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**48**
Szókincsfejlesztés	6	6		6				0				0				0				0	6	6
Beszédtechnikai gyakorlatok	6	2	4	6				0				0				0				0	6	6
Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6	6		6				0				0				0				0	6	6
Helyesírási készség fejlesztése	18	15	3	18				0				0				0				0	18	18
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok				0	16	9	7	16				0				0				0	16	16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze				0	8	8		8				0				0				0	8	8
A nyelvi agresszió kezelési formái				0	4	4		4				0				0				0	4	4
Stresszkezelés, ventilláció				0	8	8		8				0				0				0	8	8
Kommunikációs ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**29**	**7**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok				0	6	5	1	6				0				0				0	6	6
Személyközi kommunikáció				0	6	6		6				0				0				0	6	6

Kommunikáció konfliktushelyzetben				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Kommunikáció az áldozatokkal				0	2	1	1	2				0				0				0	2	2
Kommunikáció a munkahelyen				0	2	1	1	2				0				0				0	2	2
Jelenlét a közösségi médiában				0	2	2		2				0				0				0	2	2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában				0	2	2		2				0				0				0	2	2
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**
A pszichológia alapfogalmai				0	4			0				0				0				0	4	0
Személyiségfejlődés				0	8			0				0				0				0	8	0
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel				0	8			0				0				0				0	8	0
Szociológiai ismeretek				0	8			0				0				0				0	8	0
Szociálpszichológiai alapismeretek				0	7			0				0				0				0	7	0

	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek				0	6			0				0				0				0	6	0
	Antiszociális magatartás, deviancia				0	7			0				0				0				0	7	0
	Asszertív és agresszív magatartásformák				0	4			0				0				0				0	4	0
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség				0	16			0				0				0				0	16	0
	Áldozattan				0	4			0				0				0				0	4	0
	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**25**	**101**	**126**	**126**	**25**	**101**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**252**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	7	29	36	36	7	29	36				0				0				0	72	72
	Alaki szabályok	36	7	29	36	18	7	29	36				0				0				0	54	72
	Önvédelem	54	11	43	54	72	11	43	54				0				0				0	126	108
	Tanulási terület összóraszáma	252	116	112	228	324	132	120	252	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	62	638	542
Közszolgálat és közigazgatás	**Közigazgatási ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**403**	**310**	**93**	**403**	**403**	**403**
	Közigazgatási alapismeretek				0				0				0				0	93	70	23	93	93	93
	Államigazgatás				0				0				0				0	62	48	14	62	62	62
	Önkormányzati igazgatás				0				0				0				0	31	24	7	31	31	31
	Ügyviteli ismeretek				0				0				0				0	62	48	14	62	62	62
	A közigazgatási hatósági eljárás				0				0				0				0	62	48	14	62	62	62
	Kormányablak ügyintézői ismeretek				0				0				0				0	31	24	7	31	31	31

	E-közigazgatás				0				0				0				0	31	24	7	31	31	31
	Határvédelmi ismeretek				0				0				0				0	31	24	7	31	31	31
	Jogi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**0**	**108**	**62**	**62**	**0**	**62**	**170**	**170**
	Polgári jogi ismeretek				0				0				0	4	4		4				0	4	4
	Szabálysértési jogi ismeretek				0				0				0	80	80		80				0	80	80
	Büntetőjog általános rész				0				0				0	24	24		24				0	24	24
	Büntetőjog különös rész				0				0				0				0	46	46		46	46	46
	Büntetőeljárás-jog				0				0				0				0	16	16		16	16	16
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	0	108	465	372	93	465	573	573
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**18**	**13**	**31**	**31**	**31**
	A hivatalos kommunikáció műfaja				0				0				0				0	9	5	4	9	9	9
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés				0				0				0				0	5	3	2	5	5	5
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása				0				0				0				0	9	5	4	9	9	9
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkom-munikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja				0				0				0				0	8	5	3	8	8	8
	Digitális kommunikáció és gépírás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**29**	**115**	**144**	**36**	**14**	**58**	**72**	**62**	**13**	**49**	**62**	**242**	**278**
	Gépelés,				0				0				0				0	15	3	12	15	15	15

	szövegformázás alapjai																						
	Hivatalos iratok szerkesztése				0				0				0				0	16	3	13	16	16	16
	E-kommunikáció				0				0				0				0	19	4	15	19	19	19
	Online ügyintézés				0				0				0				0	12	3	9	12	12	12
	Gépírás gyakorlat				0				0	144	29	115	144	36	14	58	72				0	180	216
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Nyelvtani rendszerezés I.				0				0				0				0	10	10		10	10	10
	Nyelvtani rendszerezés II.				0				0				0				0	10	10		10	10	10
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven				0				0				0				0	10	10		10	10	10
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás				0				0				0				0	14	14		14	14	14
	Személy- és tárgyleírás				0				0				0				0	12	12		12	12	12
	Okmányfajták				0				0				0				0	6	6		6	6	6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	144	29	115	144	36	14	58	72	155	93	62	155	335	371
Speciális testnevelés	**Erő-állóképesség fejlesztés**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**108**	**108**	**72**	**0**	**90**	**90**	**0**	**0**	**31**	**31**	**144**	**229**
	Fizikai állóképesség fejlesztés				0				0	72		108	108	72		90	90			31	31	144	229
	Önvédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**144**	**72**	**0**	**72**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**216**
	Önvédelmi technikák				0				0	144		144	144				0				0	144	144

	Közelharc alaptechnikák				0				0				0	72		72	72				0	72	72
	Lövészet	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**27**	**81**	**108**	**36**	**9**	**27**	**36**	**15**	**7**	**24**	**31**	**123**	**175**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei				0				0	8	2	10	12				0				0	8	12
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei				0				0	6	2	8	10				0				0	6	10
	Lőelmélet, ballisztika				0				0	10	3	13	16				0				0	10	16
	Célzás, lehetséges célzási hibák				0				0	2	1	3	4				0				0	2	4
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása				0				0	3	1	5	6				0				0	3	6
	Biztonsági és módszertani szabályok				0				0	4	1	7	8				0				0	4	8
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton				0				0	4	1	7	8				0				0	4	8
	A fegyver ellenőrzése				0				0	1	0	2	2				0				0	1	2
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel				0				0	34	16	26	42	18	4	14	18				0	52	60
	Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverrel				0				0				0	18	5	13	18	15	7	24	31	33	49
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	288	27	333	360	180	9	189	198	15	7	55	62	483	620
g es vagy	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**126**

A civil vagyonvédelem alapjai				0				0				0	8	16		16				0	8	16
A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				0				0				0	100	110		110				0	100	110
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	126	0	126	0	0	0	0	108	126
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0								35				35									

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus /Rendészeti technikus/																							
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**139**	**113**	**252**	**324**	**204**	**120**	**324**	**454**	**56**	**448**	**504**	**464**	**272**	**232**	**504**	**706**	**540**	**204**	**744**	**2200**	**2328**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	62	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0				0				0	20	20		20	20	20
közszolgálati	**Közszolgálati alapismeretek**	**72**	**67**	**5**	**72**	**54**	**49**	**5**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	36	33	3	36				0				0				0				0	36	36
	A rendvédelem története, szervei és	36	34	2	36				0				0				0				0	36	36

feladatrendszere																						
Jogi alapismeretek				0	24	24		24				0				0				0	24	24
Általános szolgálati ismeretek				0	30	25	5	30				0				0				0	30	30
Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**29**	**7**	**36**	**36**	**29**	**7**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
Szókincsfejlesztés	6	6		6				0				0				0				0	6	6
Beszédtechnikai gyakorlatok	6	2	4	6				0				0				0				0	6	6
Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6	6		6				0				0				0				0	6	6
Helyesírási készség fejlesztése	18	15	3	18				0				0				0				0	18	18
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok				0	16	9	7	16				0				0				0	16	16
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze				0	8	8		8				0				0				0	8	8
A nyelvi agresszió kezelési formái				0	4	4		4				0				0				0	4	4
Stresszkezelés, ventilláció				0	8	8		8				0				0				0	8	8
Kommunikációs ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**29**	**7**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok				0	6	5	1	6				0				0				0	6	6
Személyközi kommunikáció				0	6	6		6				0				0				0	6	6

Kommunikáció konfliktushelyzetben				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében				0	4	3	1	4				0				0				0	4	4
Kommunikáció az áldozatokkal				0	2	1	1	2				0				0				0	2	2
Kommunikáció a munkahelyen				0	2	1	1	2				0				0				0	2	2
Jelenlét a közösségi médiában				0	2	2		2				0				0				0	2	2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában				0	2	2		2				0				0				0	2	2
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
A pszichológia alapfogalmai				0	4	4		4				0				0				0	4	4
Személyiségfejlődés				0	8	8		8				0				0				0	8	8
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel				0	8	8		8				0				0				0	8	8
Szociológiai ismeretek				0	8	8		8				0				0				0	8	8
Szociálpszichológiai alapismeretek				0	7	7		7				0				0				0	7	7

	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek				0	6	6		6				0				0				0	6	6
	Antiszociális magatartás, deviancia				0	7	7		7				0				0				0	7	7
	Asszertív és agresszív magatartásformák				0	4	4		4				0				0				0	4	4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség				0	16	16		16				0				0				0	16	16
	Áldozattan				0	4	4		4				0				0				0	4	4
	Speciális testnevelés és önvédelem	**126**	**25**	**101**	**126**	**126**	**25**	**101**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**252**	**252**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	36	7	29	36	36	7	29	36				0				0				0	72	72
	Alaki szabályok	36	7	29	36	18	7	29	36				0				0				0	54	72
	Önvédelem	54	11	43	54	72	11	43	54				0				0				0	126	108
	Tanulási terület összóraszáma	252	139	113	252	324	204	120	324	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Közszolgálat és rendvédelem	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**138**	**17**	**155**	**155**	**155**
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása				0				0				0				0	18	16	2	18	18	18
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág				0				0				0				0	55	49	6	55	55	55
	Kriminalisztika				0				0				0				0	16	14	2	16	16	16

Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek				0				0				0				0	18	16	2	18	18	18
Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek				0				0				0				0	18	16	2	18	18	18
Büntetés-végrehajtási alapismeretek				0				0				0				0	12	11	1	12	12	12
Tűzvédelmi és egészségügyi alapok				0				0				0				0	18	16	2	18	18	18
Szolgálati ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**111**	**13**	**124**	**124**	**124**
Rendőri szolgálati ismeretek				0				0				0				0	30	27	3	30	30	30
Rendőri intézkedések				0				0				0				0	70	63	7	70	70	70
Kényszerítő eszközök				0				0				0				0	18	16	2	18	18	18
Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe				0				0				0				0	6	5	1	6	6	6
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**144**	**0**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**144**
Polgári jogi ismeretek				0				0				0	4	6		6				0	4	6
Szabálysértési jogi ismeretek				0				0				0	80	80		80				0	80	80
Büntetőjog általános rész				0				0				0	24	24		24				0	24	24
Büntetőjog különös rész				0				0				0	23	24		24				0	23	24
Büntetőeljárás-jog				0				0				0	8	10		10				0	8	10
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**

	technikus																						
	Közigazgatási alapismeretek				0				0				0				0	12	12		12	12	12
	A központi államigazgatási szervek				0				0				0				0	12	12		12	12	12
	A települési önkormányzatok				0				0				0				0	12	12		12	12	12
	A közigazgatási hatósági eljárás				0				0				0				0	26	26		26	26	26
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139	144	0	144	341	311	30	341	480	485
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**37**	**25**	**62**	**62**	**62**
	A hivatalos kommunikáció műfaja				0				0				0				0	10	6	4	10	10	10
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés				0				0				0				0	4	2	2	4	4	4
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása				0				0				0				0	4	2	2	4	4	4
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja				0				0				0				0	9	5	4	9	9	9
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában				0				0				0				0	7	4	3	7	7	7
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek				0				0				0				0	4	3	1	4	4	4
	Személyek meg- és kihallgatása				0				0				0				0	5	4	1	5	5	5

Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése				0				0				0				0	7	4	3	7	7	7
A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása				0				0				0				0	5	4	1	5	5	5
Adatvédelem, irat- és ügykezelés				0				0				0				0	7	3	4	7	7	7
Digitális kommunikáció és gépírás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**29**	**115**	**144**	**28**	**7**	**29**	**36**	**39**	**14**	**48**	**62**	**211**	**242**
Rendvédelmi informatikai alapismeretek				0				0				0				0	5	1	6	7	5	7
Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek				0				0				0				0	12	3	13	16	12	16
A gépelés és szövegformázás alapjai				0				0				0				0	2	1	3	4	2	4
Hivatalos iratok szerkesztése				0				0				0				0	2	1	3	4	2	4
E-kommunikáció				0				0				0				0	2	1	3	4	2	4
Hangrögzítés				0				0				0				0	2	1	3	4	2	4
Kamerák felvételeinek értelmezése				0				0				0				0	2	1	3	4	2	4
Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben				0				0				0				0	2	1	3	4	2	4
Online ügyintézés				0				0				0				0	2	1	3	4	2	4
Gépírás gyakorlat				0				0	144	29	115	144	28	7	29	36	8	3	8	11	180	191
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**

	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák				0				0				0				0	5	5		5	5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás				0				0				0				0	12	12		12	12	12
	Rendőri utasítások, kérések				0				0				0				0	8	8		8	8	8
	Okmányellenőrzés				0				0				0				0	12	12		12	12	12
	Személy- és tárgyleírás				0				0				0				0	10	10		10	10	10
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú				0				0				0				0	15	15		15	15	15
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	144	29	115	144	28	7	29	36	163	113	73	186	335	366
Speciális testnevelés	**Erő és állóképesség fejlesztés**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**	**108**	**108**	**72**	**0**	**72**	**72**	**62**	**0**	**62**	**62**	**206**	**242**
	Fizikai állóképesség fejlesztés				0				0	72		108	108	72		72	72				0	144	180
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés				0				0				0				0	62		62	62	62	62
	Önvédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**0**	**144**	**144**	**72**	**0**	**72**	**72**	**31**	**0**	**31**	**31**	**247**	**247**
	Önvédelmi technikák				0				0	144		144	144				0				0	144	144
	Közelharc alaptechnikák				0				0				0	72		72	72				0	72	72
	Intézkedéstaktika				0				0				0				0	31		31	31	31	31
	Lövészet	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**94**	**27**	**81**	**108**	**45**	**13**	**41**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**162**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei				0				0	8	2	7	9				0				0	8	9

	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei				0				0	6	1	6	7				0				0	6	7
	Lőelmélet, ballisztika				0				0	10	2	9	11				0				0	10	11
	Célzás, lehetséges célzási hibák				0				0	2	1	2	3				0				0	2	3
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása				0				0	3	1	3	4				0				0	3	4
	Biztonsági és módszertani szabályok				0				0	4	2	3	5				0				0	4	5
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton				0				0	4	2	3	5				0				0	4	5
	A fegyver ellenőrzése				0				0	1	0	2	2				0				0	1	2
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel				0				0	34	10	27	37	18	6	21	27				0	52	64
	Lőgyakorlat				0				0	22	6	19	25	27	7	20	27				0	49	52
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	310	27	333	360	189	13	185	198	93	0	93	93	592	651
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**	**18**	**126**	**16**	**27**	**4**	**31**	**124**	**157**
	A civil vagyonvédelem alapjai				0				0				0	8	10	8	18				0	8	18
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek				0				0				0	100	98	10	108				0	100	108
	Magánnyomozás				0				0				0				0	16	27	4	31	16	31
	Közösségi vagyonvédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**27**	**4**	**31**	**31**	**31**

A közterület felügyelet fogalma				0				0				0				0	5	4	1	5	5	5
A közterület felügyelő jogállása és feladatai				0				0				0				0	10	9	1	10	10	10
Egyéb civil rendészeti tevékenységek				0				0				0				0	16	14	2	16	16	16
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	18	126	47	54	8	62	155	188
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0								35				35									

4 0713 04 07 Villanyszerelő (épületvillamosság szakmairány)															
Évfolyam		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**576**	**0**	**576**	**720**	**288**	**612**	**900**	**720**	**248**	**527**	**775**	**2016**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0			0	0	0	0	0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0			0	0	0	0	0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0			0	0	0	0	0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú	0			0	0	0	0	0	20	20		20	20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**288**	**0**	**288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**
	Villamos áramkör	90	90		90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	18		18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	36		36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
	Villamos biztonságtechnika	36	36		36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	108		108	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**270**	**0**	**270**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	18		18	0			0	0	0	0	0	18	18
	Műszaki rajz alapjai	72	72		72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
	Anyag- és gyártásismeret	18	18		18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Fémipari alapmegmunkálások	72	72		72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72

	Projektmunka	90	90		90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
	Tanulási terület összóraszáma	576	576	0	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Villamossági alapismeretek	**Eletrotechnika**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**54**	**54**	**108**	**36**	**31**	**31**	**62**	**108**	**170**
	Aktív és passzív hálózatok	0	0	0	0	36	18	18	36	0	0	0	0	36	36
	Villamos erőtér, kondenzátor	0	0	0	0	12	12	12	24	0	0	0	0	12	24
	Mágneses tér					12	12	12	24	0			0	12	24
	Váltakozó áramú hálózatok	0	0	0	0	12	12	12	24	12	12	12	24	24	48
	Többfázisú hálózatok	0	0	0	0	0			0	24	19	19	38	24	38
	Ipari elektronika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**31**	**15,5**	**46,5**	**36**	**46,5**
	Félvezető alkatrészek	0	0	0	0	0			0	12	10,5	5	15,5	12	15,5
	Impulzustechnik	0	0	0	0	0			0	6	5	2,5	7,5	6	7,5
	Egyenirányítók, tápegységek	0	0	0	0	0			0	6	5	2,5	7,5	6	7,5
	A digitális technika alapjai	0	0	0	0	0			0	12	10,5	5,5	16	12	16
	Villamos dokumentáció	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**36**	**54**	**36**	**15,5**	**31**	**46,5**	**72**	**100,5**
	A műszaki ábrázolás alapjai	0	0	0	0	24	9	24	33	0	0	0	0	24	33
	Villamosipari szakrajz	0	0	0	0	12	9	12	21	36	15,5	31	46,5	48	67,5
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**90**	**162**	**108**	**77,5**	**77,5**	**155**	**216**	**317**
Biztonságtechnika	**Villamos biztonságtechnika**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**18**	**54**	**36**	**15,5**	**20,5**	**36**	**72**	**90**
	Alapvédelem	0	0	0	0	6	18	3	21	0	0	0	0	6	21
	Hibavédelem	0	0	0	0	30	18	15	33	0	0	0	0	30	33
	Szerelői ellenőrzés				0	0			0	8	3,5	4,5	8	8	8
	Villámvédelem				0	0			0	8	3	4	7	8	7
	Túlfeszültség-védelem				0	0			0	8	3	4	7	8	7
	Tűzvédelem				0	0			0	6	3	4	7	6	7
	Magasban végzett munka	0	0	0	0	0			0	6	3	4	7	6	7
	Munkavédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Munkavédelmi alapismeretek	0	0	0	0	8	4	4	8	0	0	0	0	8	8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	0				10	5	5	10	0			0	10	10

	Munkakörnyezeti hatások	0	0	0	0	8	4	4	8	0	0	0	0	8	8
	Biztonságos munkaeszköz-használat	0	0	0	0	10	5	5	10	0	0	0	0	10	10
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**54**	**36**	**90**	**36**	**15,5**	**20,5**	**36**	**108**	**126**
Épületvillamosság	**Épületvillamosság 1.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**54**	**162**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**216**
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	0	0	0	0	22		22	22				0	22	22
	Vezetékek	0	0	0	0	18		18	18				0	18	18
	Áramütés elleni védelem	0	0	0	0	15	15	15	30				0	15	30
	Épület-villanyszerelési technológiák	0	0	0	0	53	15	53	68				0	53	68
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem	0	0	0	0	36	15	36	51				0	36	51
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás	0	0	0	0	36	9	18	27				0	36	27
	Épületvillamosság 2.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**514**	**93**	**429**	**522**	**514**	**522**
	A villamos munka felmérése, alapszerelés	0	0	0	0				0	210	15,5	199	214,5	210	214,5
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók	0	0	0	0				0	106	15,5	92	107,5	106	107,5
	Intelligens épületautomatika	0	0	0	0				0	90	15,5	76,5	92	90	92
	Villámvédelem	0	0	0	0				0	36	15,5	20,5	36	36	36
	Túlfeszültség-védelem	0	0	0	0				0	36	15,5	20,5	36	36	36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése	0	0	0	0				0	36	15,5	20,5	36	36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	180	54	162	216	514	93	429	522	694	738
Villamos készülékek és berendezések	**Villamos készülék és berendezések 1.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**54**	**162**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**216**
	Villamos gépek, elosztók anyagai	0	0	0	0	12	0	12	12				0	12	12
	Transzformátorok	0	0	0	0	36	7	36	43				0	36	43
	Forgómágneses mező, szinkrongép	0	0	0	0	9	8	9	17				0	9	17
	Aszinkrongép	0	0	0	0	54	15	54	69				0	54	69
	Egyenáramú és különleges villamos gépek	0	0	0	0	15	15	15	30				0	15	30
	Elosztóberendezések	0	0	0	0	54	9	36	45				0	54	45
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	180	54	162	216	0	0	0	0	180	216
Villamos hálózat	**Villamos hálózatok 1.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**54**	**162**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**216**
	Villamos energia előállítása	0	0	0	0	15	7	15	22				0	15	22

	Villamos hálózatok	0	0	0	0	25	7	25	32				0	25	32
	Kábelhálózatok	0	0	0	0	70	20	70	90				0	70	90
	Csatlakozóberendezés létesítése	0	0	0	0	70	20	52	72				0	70	72
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	180	54	162	216	0	0	0	0	180	216
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140			0				0	140	0

4 0713 04 07 Villanyszerelő (villamos hálózat szakmairány)															
Évfolyam		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**576**	**0**	**576**	**720**	**288**	**612**	**900**	**720**	**248**	**527**	**775**	**2016**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0			0	0	0	0	0	11	11	0	11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0			0	0	0	0	0	20	20	0	20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0			0	0	0	0	0	11	11	0	11	11	11
	Állásinterjú	0			0	0	0	0	0	20	20	0	20	20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**288**	**0**	**288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**
	Villamos áramkör	90	90		90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	18		18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	36		36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
	Villamos biztonságtechnika	36	36		36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	108		108	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108

	Gépészeti alapismeretek	**270**	**270**	**0**	**270**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	18		18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Műszaki rajz alapjai	72	72		72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
	Anyag- és gyártásismeret	18	18		18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Fémipari alapmegmunkálások	72	72		72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
	Projektmunka	90	90		90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
	Tanulási terület összóraszáma	576	576	0	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Villamossági alapismeretek	**Eletrotechnika**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**54**	**54**	**108**	**36**	**31**	**31**	**62**	**108**	**170**
	Aktív és passzív hálózatok	0	0	0	0	36	18	18	36	0	0	0	0	36	36
	Villamos erőtér, kondenzátor	0	0	0	0	12	12	12	24	0	0	0	0	12	24
	Mágneses tér					12	12	12	24	0	0	0	0	12	24
	Váltakozó áramú hálózatok	0	0	0	0	12	12	12	24	12	12	12	24	24	48
	Többfázisú hálózatok	0	0	0	0	0	0	0	0	24	19	19	38	24	38
	Ipari elektronika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**31**	**15,5**	**46,5**	**36**	**46,5**
	Félvezető alkatrészek	0	0	0	0	0			0	12	10,5	5	15,5	12	15,5
	Impulzustechnik	0	0	0	0	0			0	6	5	2,5	7,5	6	7,5
	Egyenirányítók, tápegységek	0	0	0	0	0			0	6	5	2,5	7,5	6	7,5
	A digitális technika alapjai	0	0	0	0	0			0	12	10,5	5,5	16	12	16
	Villamos dokumentáció	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**36**	**54**	**36**	**15,5**	**31**	**46,5**	**72**	**100,5**
	A műszaki ábrázolás alapjai	0	0	0	0	24	9	24	33	0	0	0	0	24	33
	Villamosipari szakrajz	0	0	0	0	12	9	12	21	36	15,5	31	46,5	48	67,5
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**90**	**162**	**108**	**77,5**	**77,5**	**155**	**216**	**317**
Biztonságtechnika	**Villamos biztonságtechnika**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**18**	**54**	**36**	**15,5**	**20,5**	**36**	**72**	**90**
	Alapvédelem	0	0	0	0	6	18	3	21	0	0	0	0	6	21
	Hibavédelem	0	0	0	0	30	18	15	33	0	0	0	0	30	33
	Szerelői ellenőrzés	0			0	0			0	8	3,5	4,5	8	8	8
	Villámvédelem	0			0	0			0	8	3	4	7	8	7
	Túlfeszültség-védelem	0			0	0			0	8	3	4	7	8	7

	Tűzvédelem	0			0	0			0	6	3	4	7	6	7
	Magasban végzett munka	0	0	0	0	0			0	6	3	4	7	6	7
	Munkavédelem	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Munkavédelmi alapismeretek	0	0	0	0	8	4	4	8	0	0	0	0	8	8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények				0	10	5	5	10	0			0	10	10
	Munkakörnyezeti hatások	0	0	0	0	8	4	4	8	0	0	0	0	8	8
	Biztonságos munkaeszköz-használat	0	0	0	0	10	5	5	10	0	0	0	0	10	10
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**54**	**36**	**90**	**36**	**15,5**	**20,5**	**36**	**108**	**126**
Épületvillamosság	**Épületvillamosság 1.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**54**	**162**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**216**
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	0	0	0	0	22	0	22	22				0	22	22
	Vezetékek	0	0	0	0	18	0	18	18				0	18	18
	Áramütés elleni védelem	0	0	0	0	15	15	15	30				0	15	30
	Épület-villanyszerelési technológiák	0	0	0	0	53	15	53	68				0	53	68
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem	0	0	0	0	36	15	36	51				0	36	51
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás	0	0	0	0	36	9	18	27				0	36	27
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	180	54	162	216	0	0	0	0	180	216
Villamos készülékek és berendezések	**Villamos készülék és berendezések 1.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**54**	**162**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**216**
	Villamos gépek, elosztók anyagai	0	0	0	0	12	0	12	12				0	12	12
	Transzformátorok	0	0	0	0	36	7	36	43				0	36	43
	Forgómágneses mező, szinkrongép	0	0	0	0	9	8	9	17				0	9	17
	Aszinkrongép	0	0	0	0	54	15	54	69				0	54	69
	Egyenáramú és különleges villamos gépek	0	0	0	0	15	15	15	30				0	15	30
	Elosztóberendezések	0	0	0	0	54	9	36	45				0	54	45
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	180	54	162	216	0	0	0	0	180	216
Villamos hálózat	**Villamos hálózatok 1.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**54**	**162**	**216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**216**
	Villamos energia előállítása	0	0	0	0	15	7	15	22				0	15	22
	Villamos hálózatok	0	0	0	0	25	7	25	32				0	25	32

	Kábelhálózatok	0	0	0	0	70	20	70	90				0	70	90
	Csatlakozóberendezés létesítése	0	0	0	0	70	20	52	72				0	70	72
	Villamos hálózatok 2.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**514**	**93**	**429**	**522**	**514**	**522**
	Szabadvezetékek									120	7	113	120	120	120
	Hálózati kapcsolókészülékek és berendezések									64	13	51	64	64	64
	Transzformátor- és kapcsolóállomások									56	0	56	56	56	56
	Földelések telepítése									54	0	54	54	54	54
	Közvilágítási hálózatok									70	63	7	70	70	70
	Villamos hálózatok üzeme									110	10	108	118	110	118
	Hálózatok ellenőrzése									40		40	40	40	40
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	180	54	162	216	514	93	429	522	694	738
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140			0				0	140	0

4 0732 06 08 Kőműves															
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**234**	**342**	**576**	**828**	**324**	**576**	**900**	**734**	**279**	**496**	**775**	**2138**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5				0				0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0	20	20		20	20	20
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9		9				0				0	9	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9		9				0				0	9	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	21		21				0				0	21	21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12	12		12				0				0	12	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	15		15				0				0	15	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12		12				0				0	12	12

	Építési technológiák, építési módok 1	12	12		12				0				0	12	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36		36				0				0	36	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**324**	**324**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**324**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36		36	36				0				0	36	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240		240	240				0				0	240	240
	Dokumentáció és prezentáció	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9	9		9				0				0	9	9
	Műszaki rajzok készítése	45	45		45				0				0	45	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18		18				0				0	18	18
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Munkavédelmi általános ismeretek általános munkavédelmi ismeretek	14	7	7	14				0				0	14	14
	Tűzvédelem	4	2	2	4				0				0	4	4
	Környezetvédelem	6	3	3	6				0				0	6	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	6	6	12				0				0	12	12
	Tanulási terület összóraszáma	576	234	342	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Alépítményi munkák	**Földmunkák, alapok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**18**	**54**	**72**	**47**	**15,5**	**46,5**	**62**	**119**	**134**
	Talajok, földmunkák				0	36	9	27	36				0	36	36
	Alapozás				0	36	9	27	36	31	8	23	31	67	67
	Alapozási tervek, szakmai számítás				0				0	16	7,5	23,5	31	16	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	72	18	54	72	47	15,5	46,5	62	119	134
Felépítményi munkák	**Falszerkezetek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**162**	**54**	**108**	**162**	**109**	**31**	**77,5**	**108,5**	**271**	**270,5**
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				0	36	12	24	36				0	36	36
	Teherhordó falszerkezetek				0	54	18	36	54	62	17	45	62	116	116
	Nem teherhordó falszerkezetek				0	36	12	24	36	31	9	22	31	67	67

	Kémények, szellőzők				0	36	12	24	36	11	3	7,5	10,5	47	46,5
	Épületszerkezetek bontása				0				0	5	2	3	5	5	5
	Nyílásáthidalók, boltövek	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**18**	**72**	**90**	**47**	**15,5**	**31**	**46,5**	**137**	**136,5**
	Boltövek				0	18	4	14	18	16	5	10,5	15,5	34	33,5
	Nyílásáthidalók				0	72	14	58	72	31	10,5	20,5	31	103	103
	Koszorúk, födémek, boltozatok	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**54**	**126**	**180**	**140**	**15,5**	**124**	**139,5**	**320**	**319,5**
	Koszorúk szerkezeti kialakítása				0	72	20	52	72	31	3	28	31	103	103
	Födémek, aljzatok				0	90	29	61	90	47	6,5	40	46,5	137	136,5
	Boltozatok				0				0	31	3	28	31	31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				0	18	5	13	18	31	3	28	31	49	49
	Lépcsők, rámpák	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**36**	**72**	**108**	**93**	**15,5**	**77,5**	**93**	**183**	**201**
	Lépcsőkről általánosan				0	18	6	12	18				0	18	18
	Külső lépcsők				0	18	6	12	18	31	5	26	31	49	49
	Beltéri lépcsők				0	36	18	36	54	47	8	39	47	83	101
	Rámpák, lejtők				0	18	6	12	18	15	2,5	12,5	15	33	33
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	522	162	378	540	389	77,5	310	387,5	911	927,5
Komplex szakmai ismeretek	**Vakolási munkák**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**36**	**72**	**108**	**62**	**15,5**	**46,5**	**62**	**170**	**170**
	Beltéri vakolás				0	54	18	36	54	31	7,5	23,5	31	85	85
	Kültéri vakolás				0	54	18	36	54	31	8	23	31	85	85
	Kültéri burkolatok	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**36**	**54**	**62**	**15,5**	**46,5**	**62**	**98**	**116**
	Térburkolás				0	36	18	36	54	31	7,5	23,5	31	67	85
	Kültéri falburkolat készítése				0				0	31	8	23	31	31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	144	54	108	162	124	31	93	124	268	286
	Szakmai portfólió	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**47**	**31**	**15,5**	**46,5**	**83**	**82,5**
	Szakmai informatika				0	18	9	9	18	16	10	5,5	15,5	34	33,5
	Szakmai portfólió készítése				0	18	9	9	18	31	21	10	31	49	49
	Szakmai számítások	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**72**	**18**	**90**	**65**	**62**	**31**	**93**	**119**	**183**
	Alépítményi munkák anyagszükséglete				0				0	15	10	6	16	15	16

	Felépítményi munkák anyagszükséglete				0	36	36	18	54	16	21	10	31	52	85
	Befejező munkák anyagszükséglete				0	18	36		36	16	10	6	16	34	52
	Épületinformációs modellezés (BIM)				0				0	18	21	9	30	18	30
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	90	90	36	126	112	93	46,5	139,5	202	265,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140			0				0	140	0

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó															
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**234**	**342**	**576**	**720**	**288**	**612**	**900**	**736**	**248**	**527**	**775**	**2032**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5				0				0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0	20	20		20	20	20
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9		9				0				0	9	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9		9				0				0	9	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	21		21				0				0	21	21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12	12		12				0				0	12	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	15		15				0				0	15	15

	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12		12				0				0	12	12
	Építési technológiák, építési módok 1	12	12		12				0				0	12	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36		36				0				0	36	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**324**	**324**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**324**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36		36	36				0				0	36	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240		240	240				0				0	240	240
	Dokumentáció és prezentáció	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9	9		9				0				0	9	9
	Műszaki rajzok készítése	45	45		45				0				0	45	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18		18				0				0	18	18
	Munka- és környezetvédelem	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Munkavédelmi általános ismeretek általános munkavédelmi ismeretek	14	7	7	14				0				0	14	14
	Tűzvédelem	4	2	2	4				0				0	4	4
	Környezetvédelem	6	3	3	6				0				0	6	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	6	6	12				0				0	12	12
	Tanulási terület összóraszáma	576	234	342	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Szobafestő, díszítő munkák	**Falfelületek festése, díszítése**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**108**	**234**	**342**	**266**	**62**	**217**	**279**	**536**	**621**
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				0	144	60	120	180	93		93	93	237	273
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				0	36	10	26	36	31		46,5	46,5	67	82,5
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet				0	36	10	26	36	62	15,5	46,5	62	98	98
	Szakmai számítás				0	36	18	36	54	62	46,5	15,5	62	98	116
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem				0	18	10	26	36	18		15,5	15,5	36	51,5
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	270	108	234	342	266	62	217	279	536	621
fal-, fém	**Mázolási ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**90**	**180**	**270**	**204**	**62**	**155**	**217**	**420**	**487**

	Alapfelületek vizsgálata				0	36	18	36	54				0	36	54
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				0	72	18	54	72	62	15,5	46,5	62	134	134
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				0	36	18	36	54	31	15,5	15,5	31	67	85
	Mázolás díszítőmunkái				0	18	18	18	36	31		31	31	49	67
	Mázolási munkák szakmai számítása				0	36	18	18	36	62	31	31	62	98	98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások				0	18		18	18	18		31	31	36	49
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	216	90	180	270	204	62	155	217	420	487
Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák ismerete**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234**	**90**	**198**	**288**	**204**	**62**	**155**	**217**	**438**	**505**
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés				0	18	18	36	54			13	13	18	67
	Tapétázási munkák szakmai ismerete				0	72	18	54	72	93	15,5	77,5	93	165	165
	Tapétázás anyagismerete				0	36	18	36	54	31	15,5	15,5	31	67	85
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia				0	36	18	18	36				0	36	36
	Tapétázási munkák szakmai számításai				0	36	18	18	36	31	15,5	15,5	31	67	67
	Díszítési technológiák				0	36		36	36	31	15,5	15,5	31	67	67
	Épületinformációs modellezés (BIM)				0				0	18		18	18	18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	234	90	198	288	204	62	155	217	438	505
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140			0				0	140	0

4 0716 19 11 Karosszérialakatos															
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**288**	**288**	**576**	**810**	**288**	**612**	**900**	**692**	**248**	**527**	**775**	**2078**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	Munkanélküliség	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**31**	**31**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	0	0	0	0	0	0	11	5	6	11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	10	20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	0	0	0	0	0	0	11	6	5	11	11	11
	Állásinterjú	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	10	20	20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**144**	**144**	**288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**
	Villamos áramkör	90	45	45	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	9	9	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	18	18	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
	Villamos biztonságtechnika	36	18	18	36	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	54	54	108	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**126**	**144**	**270**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	8	10	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Műszaki rajz alapjai	72	34	38	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
	Anyag- és gyártásismeret	18	8	10	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
	Fémipari alapmegmunkálások	72	34	38	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72

	Projektmunka	90	42	48	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
	Tanulási terület összóraszáma	576	288	288	576	0	0	0	0	62	31	31	62	638	638
Javítás/gyártás	**Karosszérialakatos szakmai ismeret**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**72**	**108**	**36**	**31**	**36**	**67**	**108**	**175**
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika	0	0	0	0	6	3	6	9	0	0	0	0	6	9
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok	0	0	0	0	6	3	6	9	4	3	5	8	10	17
	Fémipari anyagismeret	0	0	0	0	9	4	9	13	6	6	6	12	15	25
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat	0	0	0	0	9	4	10	14	0	0	0	0	9	14
	Karosszérialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások	0	0	0	0	14	6	12	18	12	10	10	20	26	38
	Speciális kötések ismerete és készítése	0	0	0	0	20	8	19	27	12	10	10	20	32	47
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret	0	0	0	0	6	5	4	9	2	2	5	7	8	16
	Karosszérialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem	0	0	0	0	2	3	6	9	0	0	0	0	2	9
	Szerelés és javítás	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**54**	**90**	**144**	**72**	**31**	**41**	**72**	**180**	**216**
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás- technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai	0	0	0	0	16	7	13	20	5	2	3	5	21	25
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban	0	0	0	0	30	13	27	40	17	6	11	17	47	57
	Karosszériajavítás a gyakorlatban	0	0	0	0	56	32	44	76	50	23	27	50	106	126
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás	0	0	0	0	6	2	6	8	0	0	0	0	6	8
	Hegesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**18**	**54**	**72**	**54**	**15,5**	**56,5**	**72**	**126**	**144**
	Hegesztési alapismeretek	0	0	0	0	12	3	9	12	0	0	0	0	12	12
	Védőgázas ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)	0	0	0	0	12	3	9	12	6	2	6	8	18	20
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázas ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban	0	0	0	0	12	3	9	12	14	4	14	18	26	30
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai	0	0	0	0	12	3	9	12	6	2	6	8	18	20

	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon	0	0	0	0	12	3	9	12	10	3	11	14	22	26
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszériajavítási gyakorlatban	0	0	0	0	8	2	6	8	18	4,5	19,5	24	26	32
	A hegesztés munkabiztonsága	0	0	0	0	4	1	3	4		0	0	0	4	4
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	252	108	216	324	162	77,5	133,5	211	414	535
Javítástechnológia/gyártástechnológia	**Előkészítő technológiák**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk	0	0	0	0	6	6	0	6	0	0	0	0	6	6
	Javítás-előkészítő technológiák	0	0	0	0	12	12	0	12	0	0	0	0	12	12
	Javítási technológiák	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**18**	**126**	**144**	**180**	**31**	**149**	**180**	**324**	**324**
	Javítástechnológiai ismeretek	0	0	0	0	18	2	16	18	12	2	10	12	30	30
	Javítások előkészítése gyakorlat	0	0	0	0	18	2	16	18	36	6	30	36	54	54
	Javítási gyakorlat I.	0	0	0	0	72	10	62	72	75	12	63	75	147	147
	Javítási gyakorlat II.	0	0	0	0	36	4	32	36	57	11	46	57	93	93
	Szereléstechnológiák	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**36**	**90**	**126**	**144**	**31**	**113**	**144**	**252**	**270**
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechnológiái	0	0	0	0	18	6	16	22	9	2	7	9	27	31
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban	0	0	0	0	18	6	16	22	72	16	56	72	90	94
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechnológiái	0	0	0	0	18	6	16	22	9	2	7	9	27	31
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban	0	0	0	0	54	18	42	60	54	11	43	54	108	114
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	270	72	216	288	324	62	262	324	594	612
Berendezést echnika	**Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**54**	**18**	**72**	**54**	**46,5**	**38,5**	**85**	**126**	**157**
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei	0	0	0	0	12	9	3	12	0	0	0	0	12	12

	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei	0	0	0	0	12	9	3	12	0	0	0	0	12	12
	A karosszériajavítás húzató/nyomató berendezései	0	0	0	0	20	15	5	20	4	5,5	0,5	6	24	26
	Húzatópadok, egyengetőrendszerek	0	0	0	0	18	13,5	4,5	18	25	21	19	40	43	58
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat	0	0	0	0	10	7,5	2,5	10	25	20	19	39	35	49
	Hegesztőberendezések	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**18**	**36**	**54**	**18**	**15,5**	**5,5**	**21**	**72**	**75**
	A lánghegesztés berendezései	0	0	0	0	8	3	5	8	0	0	0	0	8	8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései	0	0	0	0	12	4,5	7,5	12	0	0	0	0	12	12
	A védőgázas ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései	0	0	0	0	26	7,5	18,5	26	10	9	3	12	36	38
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései	0	0	0	0	8	3	5	8	8	6,5	2,5	9	16	17
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	126	72	54	126	72	62	44	106	198	232
Minőségbiztosítás, logisztika	**Minőségbiztosítási és logisztikai alap- ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**18**	**36**	**54**	**36**	**7,75**	**28,25**	**36**	**90**	**90**
	Minőségbiztosítási ismeretek	0	0	0	0	12	4	8	12	9	1,75	7,25	9	21	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák	0	0	0	0	24	8	16	24	9	2	7	9	33	33
	Logisztikai alapismeretek	0	0	0	0	18	6	12	18	18	4	14	18	36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	54	18	36	54	36	7,75	28,25	36	90	90
Támogató folyamatok	**Karbantartás**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**18**	**54**	**72**	**36**	**7,75**	**28,25**	**36**	**108**	**108**
	Karbantartási ismeretek	0	0	0	0	18	5	13	18	0	0	0	0	18	18
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat	0	0	0	0	36	8	28	36	18	3,75	14,25	18	54	54
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzatópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat	0	0	0	0	18	5	13	18	18	4	14	18	36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	72	18	54	72	36	7,75	28,25	36	108	108
Humán kompetenci a területek	**Humán kompetencia, kommunikáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban	0	0	0	0	24		24	24	0	0	0	0	24	24

	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások	0	0	0	0	12		12	12	0	0	0	0	12	12
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	36	0	36	36	0	0	0	0	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140			0				0	140	0

4 0722 08 01 Asztalos															
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**212**	**364**	**576**	**720**	**306**	**595**	**901**	**710**	**248**	**527**	**775**	**2006**	**2252**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	
	Álláskeresés	5	5		5									5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5									5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5									5	5
	Munkanélküliség	3	3		3									3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	62	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél									20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás									11	11		11	11	11
	Állásinterjú									20	20		20	20	20
Fa- és bútoripari alapozás	**Ábrázolási alapismeretek**	**126**	**90**	**36**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18	13	5	18									18	18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18	12	6	18									18	18
	Fakötések, alapszerkezetek	72	53	19	72									72	72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18	12	6	18									18	18
	Mérési alapismeretek	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8	4	4	8									8	8

	Alapvető számítások	28	14	14	28									28	28
	Fa- és bútoripari alapgyakorlat	**288**	**54**	**234**	**288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**
	Biztonságos munkavégzés	36	7	29	36									36	36
	Gyártási alapdokumentumok	36	7	29	36									36	36
	Kézi alapműveletek	54	10	44	54									54	54
	Gépi alapműveletek	54	10	44	54									54	54
	Termékkészítés	108	20	88	108									108	108
	Anyagismeret	**54**	**32**	**22**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
	Faanyagismeret	18	11	7	18									18	18
	Kárpitosipari alapanyagok	18	10	8	18									18	18
	Fa- és lemeztermékek	18	11	7	18									18	18
	Digitális alapismeretek	**54**	**0**	**54**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
	Alapfogalmak	6		6	6									6	6
	Szövegszerkesztés	18		18	18									18	18
	Táblázatkezelés	30		30	30									30	30
	Tanulási terület összóraszáma	576	212	364	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	620
Asztalosipari termékek gyártása	**Bútoripari termékek gyártása**	**0**				**288**	**108**	**252**	**360**	**216**	**46,5**	**201,5**	**248**	**504**	**608**
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok					8	2	6	8	0			0	8	8
	Asztalok szerkezete és gyártása					20	15	41	56	0			0	20	56
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása					36	17	28	45	0			0	36	45

	Beépített bútorok szerkezete és gyártása					36	17	50	67	32	7	28	35	68	102
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása					8	2	10	12	24	6	21	27	32	39
	Lapszerkezetű termékek gyártása					36	10	26	36	20	6	26	32	56	68
	Bútoripari szerelési ismeretek					24	9	14	23	20	4	20	24	44	47
	Bútoripari termékek, portfólió készítése					120	36	77	113	120	23,5	106,5	130	240	243
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	**0**				**252**	**90**	**234**	**324**	**216**	**46,5**	**201,5**	**248**	**468**	**572**
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok					12	8	15	23		0		0	12	23
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei					10	5	17	22		0		0	10	22
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok					72	20	68	88		0		0	72	88
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek					16	6	13	19	54	14	46	60	70	79
	Lépcsők					18	9	23	32	32	10	23	33	50	65
	Fal- és mennyezetburkolatok					0	0	0	0	12	3	10	13	12	13
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek					24	12	14	26	18	4	15	19	42	45
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése					100	30	84	114	100	15,5	107,5	123	200	237
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	540	198	486	684	432	93	403	496	972	1180

Gépkezelési ismeretek	**Asztalos gépismeret**	**0**				**72**	**18**	**90**	**108**	**72**	**15,5**	**56,5**	**72**	**144**	**180**
	Faipari alapgépek ismerete					54	13	60	73	0	0	0	0	54	73
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei					18	5	30	35	0	0	0	0	18	35
	A furnérozás gépei					0	0	0	0	20	5	15	20	20	20
	A felületkezelés gépei					0	0	0	0	20	5	15	20	20	20
	CNC-megmunkáló gépek					0	0	0	0	32	5,5	26,5	32	32	32
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	**0**				**36**	**36**	**0**	**36**	**72**	**31**	**41**	**72**	**108**	**108**
	CAD-alapok					20	20	0	20	0	0	0	0	20	20
	Rajzkészítés számítógéppel					16	16	0	16	12	5	7	12	28	28
	CNC-alapismeretek					0	0	0	0	16	7	9	16	16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel					0	0	0	0	44	19	25	44	44	44
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	108	54	90	144	144	46,5	97,5	144	252	288
Gyártás-előkészítési feladatok	**Anyagismeret**	**0**				**36**	**18**	**19**	**37**	**36**	**15,5**	**21,5**	**37**	**72**	**74**
	Faanyagok					22	11	12	23	0	0	0	0	22	23
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek					14	7	7	14	0	0	0	0	14	14
	Ragasztóanyagok					0	0	0	0	18	7	11	18	18	18
	Felületkezelő anyagok					0	0	0	0	18	8,5	10,5	19	18	19
	Integratív ismeretek	**0**				**36**	**36**	**0**	**36**	**36**	**31**	**5**	**36**	**72**	**72**
	Műszaki dokumentáció					18	18	0	18	0	0	0	0	18	18
	Portfóliókészítés					18	18	0	18	14	12	2	14	32	32
	Vizsgaremek dokumentálása					0	0	0	0	14	12	2	14	14	14
	Informatikai eszközök használata					0	0	0	0	8	7	1	8	8	8

Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	72	54	19	73	72	46,5	26,5	73	144	146
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0				140									

4 0715 10 08 Hegesztő															
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**297**	**279**	**576**	**712**	**288**	**612**	**900**	**681**	**232,5**	**542,5**	**775**	**1969**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5				0				0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0	20	20		20	20	20
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**288**	**144**	**144**	**288**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**
	Villamos áramkör	90	45	45	90				0				0	90	90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	9	9	18				0				0	18	18
	Villamos áramkör kialakítása	36	18	18	36				0				0	36	36
	Villamos biztonságtechnika	36	18	18	36				0				0	36	36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	54	54	108				0				0	108	108
	Gépészeti alapismeretek	**270**	**135**	**135**	**270**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**270**	**270**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	9	9	18				0				0	18	18
	Műszaki rajz alapjai	72	36	36	72				0				0	72	72
	Anyag- és gyártásismeret	18	9	9	18				0				0	18	18

	Fémipari alapmegmunkálások	72	36	36	72				0				0	72	72
	Projektmunka	90	45	45	90				0				0	90	90
	Tanulási terület összóraszáma	576	297	279	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**72**	**36**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**
	Technológiai dokumentációk				0	3	2	1	3				0	3	3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások				0	50	34	16	50				0	50	50
	Jelképes ábrázolások				0	10	6	4	10				0	10	10
	A géprajzkészítés gyakorlata				0	45	30	15	45				0	45	45
	Gépészeti alapmérések	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**36**	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**72**
	Alapfogalmak				0	3	2	2	4				0	3	4
	Mérési dokumentumok				0	2	1	1	2				0	2	2
	A mérés eszközei				0	4	2	2	4				0	4	4
	Mérési hibák				0	1	1	1	2				0	1	2
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése				0	36	19	19	38				0	36	38
	Szögek mérése és ellenőrzése				0	10	6	6	12				0	10	12
	Alak-és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése				0	8	5	5	10				0	8	10
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai				0	2	1	1	2				0	2	2
	Anyagszerkezettani alapismeretek				0	4	2	2	4				0	4	4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata				0	2	1	1	2				0	2	2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik				0	14	7	7	14				0	14	14
	Szinterelt szerkezeti anyagok				0	3	1	2	3				0	3	3
	Műanyagok				0	5	3	2	5				0	5	5
	Segédanyagok				0	4	2	2	4				0	4	4
	Hőkezelő eljárások				0	13	6	7	13				0	13	13
	Anyagvizsgálat				0	25	13	12	25				0	25	25
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	244	144	108	252	0	0	0	0	244	252

Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**	**0**	**0**	**0**	**0**	**212**	**72**	**170**	**242**	**0**	**0**	**0**	**0**	**212**	**242**
	A hegesztés alapfogalmai				0	2	1	1	2				0	2	2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása				0	62	22	40	62				0	62	62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata				0	60	20	40	60				0	60	60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai				0	2	6	11	17				0	2	17
	Hegesztési eltérések				0	2	6	11	17				0	2	17
	A hegesztés biztonságtechnikája				0	4	1	3	4				0	4	4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése				0	80	16	64	80				0	80	80
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	212	72	170	242	0	0	0	0	212	242
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**128**	**36**	**137**	**173**	**62**	**15,5**	**56,5**	**72**	**190**	**245**
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel				0	2	1	1	2				0	2	2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)				0	1	7	14	21				0	1	21
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai				0	2	5	12	17				0	2	17
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája				0	60	10	50	60	14	7,5	16,5	24	74	84
	Az ívhegesztés kötései				0	60	10	50	60	48	8	40	48	108	108
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)				0	1	1	10	11				0	1	11
	Javító- és felrakóhegesztések				0	1	1	0	1				0	1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája				0	1	1	0	1				0	1	1
	Gázhegesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**128**	**36**	**197**	**233**	**92**	**15,5**	**81,5**	**97**	**220**	**330**
	A gázhegesztés fogalma, lényege				0	1	1	0	1				0	1	1
	Gázhegesztő berendezések				0	2	1	11	12				0	2	12
	Hegesztőgázok				0	2	1	11	12				0	2	12
	Hegesztőláng				0	2	1	11	12				0	2	12
	A gázhegesztés technológiája				0	50	18	52	70	48	8	40	48	98	118

	A hegesztőláng beállítása				0	4	1	13	14				0	4	14
	A hegesztés folyamata				0	52	8	44	52	44	7,5	41,5	49	96	101
	A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok				0	10	1	9	10				0	10	10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel				0	2	1	11	12				0	2	12
	A hegesztési kötések eltérései, hibái				0	1	1	20	21				0	1	21
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában				0	1	1	5	6				0	1	6
	A gázhegesztés biztonságtechnikája				0	1	1	10	11				0	1	11
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**46,5**	**195,5**	**242**	**217**	**242**
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése				0				0	5	2	8	10	5	10
	A hegesztőhuzal				0				0	5	2,5	12,5	15	5	15
	Védőgázellátás				0				0	6	2	14	16	6	16
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája				0				0	201	40	161	201	201	201
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**217**	**46,5**	**193,5**	**240**	**217**	**240**
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés				0				0	2	1	1	2	2	2
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése				0				0	4	2	12	14	4	14
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai				0				0	10	2	11	13	10	13
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája				0				0	95	19	76	95	95	95
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védő-gázas ívhegesztés esetén				0				0	102	19,5	82,5	102	102	102
	Hegesztési eltérések				0				0	4	3	11	14	4	14
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája				0				0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb hegesztési eljárások	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15**	**31**	**0**	**31**	**15**	**31**

	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások				0				0	4	20		20	4	20
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások				0				0	4	4		4	4	4
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések				0				0	3	3		3	3	3
	A termokémiai elven működő eljárások				0				0	2	2		2	2	2
	A hegesztés jövője				0				0	2	2		2	2	2
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**15,5**	**15,5**	**31**	**16**	**31**
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása				0				0	2	1,5	1,5	3	2	3
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai				0				0	2	4	4	8	2	8
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai				0				0	3	4	4	8	3	8
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái				0				0	6	4	4	8	6	8
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások				0				0	3	2	2	4	3	4
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	256	72	334	406	619	170,5	542,5	713	875	1119
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140			0				0	140	0

4 0732 08 01 Ács															
Évfolyam		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**234**	**342**	**576**	**810**	**270**	**630**	**900**	**682**	**279**	**496**	**775**	**2068**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5				0				0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0	20	20		20	20	20
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9		9				0				0	9	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9		9				0				0	9	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolodó szakmák tevékenységi köre	21	21		21				0				0	21	21

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	12		12				0				0	12	12
	Épületek építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának menete	15	15		15				0				0	15	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítáa	12	12		12				0				0	12	12
	Építési technológiák, építési módok	12	12		12				0				0	12	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36		36				0				0	36	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**324**	**324**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**324**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36		36	36				0				0	36	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240		240	240				0				0	240	240
	Dokumentáció és prezentáció	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9	9		9				0				0	9	9
	Műszaki rajzok készítése	45	45		45				0				0	45	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18		18				0				0	18	18
	Munka- és	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**

	környezetvédelem														
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	7	7	14				0				0	14	14
	Tűzvédelem	4	2	2	4				0				0	4	4
	Környezetvédelem	6	3	3	6				0				0	6	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	6	6	12				0				0	12	12
	Tanulási terület összóraszáma	576	234	342	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Ácsszerkezetek	**Ácsszerkezetek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**180**	**0**	**180**	**62**	**62**	**0**	**62**	**242**	**242**
	Az ács szakma eszközei				0	18	18		18				0	18	18
	Az ács szakmai anyagai				0	36	36		36				0	36	36
	Fakötések				0	36	36		36				0	36	36
	Tetőidomok				0	36	36		36				0	36	36
	Fedélszerkezetek I.				0	54	54		54				0	54	54
	Fedélszerkezetek II.				0	0			0	62	62		62	62	62
	Ácsszerkezetek készítése	**0**	**0**	**0**	**0**	**468**	**0**	**486**	**486**	**217**	**0**	**217**	**217**	**685**	**703**
	Ácsszerkezetek készítése				0	468		486	486	217		217	217	685	703
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	648	180	486	666	279	62	217	279	927	945
Állványok	**Állványok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**93**	**93**	**0**	**93**	**129**	**129**
	Állványok				0	36	36		36	93	93		93	129	129
	Állványok készítése	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**72**	**72**	**62**	**0**	**93**	**93**	**98**	**165**
	Állványok készítése				0	36		72	72	62		93	93	98	165
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	72	36	72	108	155	93	93	186	227	294

Zsaluzatok, dúcolások	**Zsaluzatok, dúcolások**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Zsaluzatok, dúcolások				0				0	62	62		62	62	62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**0**	**124**	**124**	**93**	**124**
	Zsaluzatok, dúcolások készítése				0				0	93		124	124	93	124
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	155	62	124	186	155	186
Tetőfedések alapjai	**Tetőfedések alapjai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
	Tetőfedési abc				0	54	54		54				0	54	54
	Tetőfedések készítése	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**72**	**72**	**31**	**0**	**62**	**62**	**67**	**134**
	Tetőfedések készítése				0	36		72	72	31		62	62	67	134
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	90	54	72	126	31	0	62	62	121	188
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140								140	0

4 0732 06 02 Bádogos

Évfolyam		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**234**	**342**	**576**	**816**	**288**	**612**	**900**	**731**	**232,5**	**542,5**	**775**	**2123**	**2251**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5				0				0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	62	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0	11	11		11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0	20	20		20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0				0	11	11		11	11	11
	Állásinterjú				0				0	20	20		20	20	20
Építőipari közös alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**126**	**126**	**0**	**126**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**126**
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9		9				0				0	9	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9		9				0				0	9	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolodó szakmák tevékenységi köre	21	21		21				0				0	21	21

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	12		12				0				0	12	12
	Épületek építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának menete	15	15		15				0				0	15	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítáa	12	12		12				0				0	12	12
	Építési technológiák, építési módok	12	12		12				0				0	12	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36		36				0				0	36	36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**324**	**0**	**324**	**324**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**324**	**324**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36		36	36				0				0	36	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240		240	240				0				0	240	240
	Dokumentáció és prezentáció	24		24	24				0				0	24	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Rajzi alapfogalmak	9	9		9				0				0	9	9
	Műszaki rajzok készítése	45	45		45				0				0	45	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18		18				0				0	18	18

	Munka- és környezetvédelem	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	7	7	14				0				0	14	14
	Tűzvédelem	4	2	2	4				0				0	4	4
	Környezetvédelem	6	3	3	6				0				0	6	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	6	6	12				0				0	12	12
	Tanulási terület összóraszáma	576	234	342	576	0	0	0	0	62	62	0	62	638	638
Lemezmegmunkálások	**Szakrajz, szakmai számítások**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**90**	**18**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**
	Síkmértani szerkesztések				0	12	10	2	12				0	12	12
	Ábrázolási módok				0	12	10	2	12				0	12	12
	Mértani testek szabásrajza				0	18	15	3	18				0	18	18
	Bádogos szerekezetek szabásrajza					48	40	8	48				0	48	48
	Kötési módok ábárzolása					6	5	1	6				0	6	6
	Mértani testek felszín számítása, anyagszükséglet				0	12	10	2	12				0	12	12
	Mérések, anyagvizsgálatok	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**81**	**81**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**81**
	Mérések, ellenőrzések				0	18		43	43				0	18	43
	Anyagvizsgálatok				0	18		38	38				0	18	38

	Bádogos anyagok	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	A fémek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai				0	12	12		12				0	12	12
	Táblás lemezek, lemezszalagok, szerkezeti elemek				0	12	12		12				0	12	12
	Segédanyagok, kötőelemek				0	12	12		12				0	12	12
	Lemezmegmunkálási technológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**260**	**54**	**216**	**270**	**0**	**0**	**0**	**0**	**260**	**270**
	Lemezmegmunkálás előkészítő				0	40	10	30	40				0	40	40
	Daraboló műveletek				0	40	10	30	40				0	40	40
	Alakító műveletek				0	50	10	50	60				0	50	60
	Lemezek kötési műveletei				0	130	24	106	130				0	130	130
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	440	180	315	495	0	0	0	0	440	495
Csapadékvíz-elvezetés	**Tetőcsatornák**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**36**	**144**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**160**	**180**
	Külső helyzetű csatornák				0	100	24	88	112				0	100	112
	Belső helyzetű csatornák				0	60	12	56	68				0	60	68
	Lefolyócsövek	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**36**	**144**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**180**
	Körszelvényű lefolyócső elemei				0	100	20	80	100				0	100	100
	Négyzetszelvényű lefolyócső elemei, készítése				0	50	10	40	50				0	50	50

	Betorkolló elemek készítése				0	30	6	24	30				0	30	30
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	340	72	288	360	0	0	0	0	340	360
Tető és homlokzat bádogos elemei	**Fémlemez tető- és homlokzatfedések**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**230**	**46,5**	**186**	**232,5**	**230**	**232,5**
	Fémlemez tetőfedések				0				0	180	34,5	148	182,5	180	182,5
	Homlokzatfedések				0				0	50	12	38	50	50	50
	Tetők és homlokzatok, bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szelvényei	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**260**	**46,5**	**221**	**267,5**	**260**	**267,5**
	Tetőfedések bádogos szegélyei				0				0	160	28,5	139	167,5	160	167,5
	Homlokzatok kiegészítő bádogos szerkezetei				0				0	50	9	41	50	50	50
	Tetők kiegészítő és biztonsági szerelvényei				0				0	50	9	41	50	50	50
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	490	93	407	500	490	500
Épületbádogos kapcsolódó tevékenységei	**Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**130**	**31**	**124**	**155**	**130**	**155**
	Fémlemez burkolatok készítése				0				0	40	9	39	48	40	48
	Légcsatornák készítése				0				0	40	9	38	47	40	47
	Díszműbádogos munkák				0				0	50	13	47	60	50	60
	Portfóliókészítés	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**9**	**45**	**49**	**46,5**	**11,5**	**58**	**85**	**103**
	Munka- és tanulási folyamatok dokumentálása				0	36	36	9	45	31	28,5	8,5	37	67	82

	Épületinformációs modellezés (BIM)				0				0	18	18	3	21	18	21
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	36	36	9	45	179	77,5	135,5	213	215	258
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140									

4 0723 16 03 Divatszabó /Női szabó szakmairány/																
Évfolyam		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam				3/11. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**201**	**303**	**504**	**720**	**414**	**486**	**900**	**621**	**372**	**403**	**775**	**1917**	**2179**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés	5	5		5						0	0	0	5	5
	Munkajogi alapismeretek	5	5		5						0	0	0	5	5
	Munkaviszony létesítése	5	5		5						0	0	0	5	5
	Munkanélküliség	3	3		3						0	0	0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**62**	**0**	**62**	**62**	**62**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0		0	0	0	11	11	0	11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				0		0	0	0	20	20	0	20	20	20
	„Small talk” – általános társalgás				0		0	0	0	11	11	0	11	11	11
	Állásinterjú				0		0	0	0	20	20	0	20	20	20
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**108**	**32**	**76**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**
	Szabadkézi ábrázolás	36	11	25	36						0	0	0	36	36
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	36	11	25	36						0	0	0	36	36
	Műszaki ábrázolás	36	10	26	36						0	0	0	36	36
	Kreatív műhely	**324**	**97**	**227**	**324**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**324**	**324**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	36	20	16	36						0	0	0	36	36

	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	108	27	81	108						0	0	0	108	108
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	36	10	26	36						0	0	0	36	36
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	72	20	52	72						0	0	0	72	72
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	72	20	52	72						0	0	0	72	72
	Művészettörténeti alapismeretek	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	24			0				0				0	24	0
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	12			0				0				0	12	0
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	20			0				0				0	20	0
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	8			0				0				0	8	0
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	4			0				0				0	4	0
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmo-dernig)	4			0				0				0	4	0
	Munkahelyi egészség és biztonság	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munka-egészség, műhelyrend	12	12		12				0				0	12	12
	Veszélyes anyagok kezelése	2	2		2				0				0	2	2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	4	4		4				0				0	4	4
	Digitális szakmai ismeretek	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Szövegszerkesztő program használata	8	8		8				0				0	8	8
	Táblázatkezelő program használata	8	8		8				0				0	8	8

	Internethasználat	6	6		6				0				0	6	6
	Műszaki dokumentáció	14	14		14				0				0	14	14
	Tanulási terület összóraszáma	576	201	303	504	0	0	0	0	62	62	0	62	638	566
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Alkalmazott műszaki ismeretek		0	0	0	9	9		9		0	0	0	9	9
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		0	0	0	54	54		54		0	0	0	54	54
	Szabásminta-készítés divatlapból				0	9	9		9		0	0	0	9	9
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Ruhaipari ábrázolások		0	0	0	4	4		4				0	4	4
	Varrástechnológia		0	0	0	8	8		8				0	8	8
	Alkatrész-technológia		0	0	0	24	24		24				0	24	24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**144**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**144**
	Varrástechnológiai alapok		0	0	0	18		20	20				0	18	20
	Alkatrészek készítése				0	18		20	20				0	18	20
	Műszaki leírások használata				0	8		10	10				0	8	10
	Textiltermékek készítése		0	0	0	64		94	94				0	64	94
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**108**	**144**	**252**	**0**	**0**	**0**	**0**	**216**	**252**
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Lakástextíliák fajtái		0	0	0	36	36		36				0	36	36
	Lakástextíliák készítése	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**144**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**144**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei				0	18		20	20		0	0	0	18	20
	Konyhai textíliák				0	30		41	41				0	30	41
	Szobai textíliák				0	30		41	41		0	0	0	30	41
	Ágynemű				0	30		42	42		0	0	0	30	42

	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**36**	**144**	**180**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**180**
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
	Textilipari nyersanyagok		0	0	0	27	27		27				0	27	27
	Anyagvizsgálatok		0	0	0	27	27		27				0	27	27
	Áruismeret	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**0**	**31**	**31**	**31**	**31**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása		0	0	0				0	31		31	31	31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	54	54	0	54	31	0	31	31	85	85
Női ruhák készítése	**Női ruhák gyártástechnológiája**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**72**	**0**	**72**	**47**	**77,5**	**0**	**77,5**	**101**	**149,5**
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		0	0	0	14	18		18				0	14	18
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		0	0	0	30	13		13				0	30	13
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártás-technológiája		0	0	0	10	41		41	8	14		14	18	55
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája		0	0	0				0	36	56,5		56,5	36	56,5
	Női ruhák díszítési lehetőségei		0	0	0				0	3	7		7	3	7
	Női ruhák készítése gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**0**	**198**	**198**	**279**	**0**	**372**	**372**	**405**	**570**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek				0	8		15	15				0	8	15
	Női szoknya és női nadrág készítése				0	79		123	123				0	79	123
	Női divatblúzok és női ruhák készítése				0	39		60	60	39		54	54	78	114
	Női mellény készítése				0				0	30		53	53	30	53
	Női blézer készítése				0				0	90		100	100	90	100
	Női divatkabát készítése				0				0	40		54	54	40	54
	Szabadon választott női ruhák készítése				0				0	80		111	111	80	111
	Női ruhák értékesítése	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**31**	**0**	**31**	**31**	**31**
	Vállalkozási alapismeretek				0				0	16	16		16	16	16
	Kereskedelmi ismeretek				0				0	15	15		15	15	15

	Női ruhák szerkesztése, modellezése	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**90**	**0**	**90**	**78**	**108,5**	**0**	**108,5**	**168**	**198,5**
	Szakrajzi alapismeretek				0	5	5		5				0	5	5
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0	20	20		20				0	20	20
	Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0	20	20		20				0	20	20
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0	25	25		25				0	25	25
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0	20	20		20				0	20	20
	Női mellények modellezése és szabásmin-ta-készítése				0				0	13	18		18	13	18
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése				0				0	40	54,5		54,5	40	54,5
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezé-se és szabásminta-készítése				0				0	25	36		36	25	36
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**	**0**	**36**	**62**	**62**	**0**	**62**	**80**	**98**
	Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan				0	18	36		36	62	62		62	80	98
	Modellrajz és stílustan	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**31**	**31**	**0**	**31**	**49**	**49**
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata				0	18	18		18	6	6		6	24	24
	Női alkatok csoportosítása				0				0	4	4		4	4	4
	Női öltözetek és öltözködési stílusok				0				0	8	8		8	8	8
	Modellrajzok készítése				0				0	13	13		13	13	13
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	306	216	198	414	528	310	372	682	834	1096
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140			0				0	140	0

5 0913 03 01 Általános ápoló																											
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				14. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**249**	**0**	**249**	**324**	**208**	**116**	**324**	**436**	**307**	**197**	**504**	**419**	**342,5**	**161,5**	**504**	**1219**	**627**	**597**	**1224**	**949**	**263,5**	**697,5**	**961**	**3599**	**3633**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés				0	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek				0	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése				0	5	5		5				0				0				0				0	5	5
	Munkanélküliség				0	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	72	**72**	**0**	**72**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0	13	13		13				0				0	13	13
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0	23	23		23				0				0	23	23
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0	13	13		13				0				0	13	13
	Állásinterjú				0				0				0	23	23		23				0				0	23	23
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Etika és megbízhatóság	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
	Betegjogok	7	7		7				0				0				0				0				0	7	7

Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Kommunikáció alapjai	**9**	**6**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**
Kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Szociokulturális faktorok	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Egészségügyi kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Az emberi test felépítése	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
A mozgásrendszer alapjai	5	5		5				0				0				0				0				0	5	5
A keringés és légzés alapjai	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5	5		5																					5	5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
Elsősegélynyújtási alapismeretek	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2	2		2				0				0				0				0				0	2	2
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4

Újraélesztés	10	10		10				0				0				0				0				0	10	10
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8	8		8				0				0				0				0				0	8	8
Rosszullétek, mérgezések	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
Tömeges balesetek, katasztrófák	2	2		2				0				0				0				0				0	2	2
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	2	2		2				0				0				0				0				0	2	2
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A munkavédelem alapjai	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
A munkahelyek kialakítása	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
A munkaeszközök biztonsága	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
Balesetvédelem	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
Betegbiztonság	5	5		5				0				0				0				0				0	5	5
Fertőtlenítés	5	5		5				0				0				0				0				0	5	5
Sterilizálás	5	5		5				0				0				0				0				0	5	5
Infekciókontroll	5	5		5				0				0				0				0				0	5	5
Alapápolás-gondozás	**36**	**36**	**0**	**36**	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**
A betegmegfigyelés alapjai	18	18		18				0				0				0				0				0	18	18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18	18		18				0				0				0				0				0	18	18
A beteggondozás				0	15	15		15				0				0				0				0	15	15

alapjai																										
Betegápolási eljárások				0	15	15		15				0				0				0				0	15	15
Asszisztensi feladatok				0	20	20		20				0				0				0				0	20	20
Inaktivitási tünetcsoport				0	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai				0	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Szállítási módok, betegszállítási alapok				0	6	6		6				0				0				0				0	6	6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás				0	7	7		7				0				0				0				0	7	7
Irányított gyógyszerelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A gyógyszerelés alapjai				0	14	7	7	14				0				0				0				0	14	14
Gyógyszerbejuttatási módok				0	19	10	9	19				0				0				0				0	19	19
Gyógyászati segédeszközök				0	3	1	2	3				0				0				0				0	3	3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**	**0**	**63**	**63**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**	**63**
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0				0	6	6
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0				0	6	6
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0				0	6	6

	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat				0	8		8	8				0				0				0				0	8	8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat				0	8		8	8				0				0				0				0	8	8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat				0	9		9	9				0				0				0				0	9	9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gya-korlat				0	9		9	9				0				0				0				0	9	9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0				0	6	6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat				0	5		5	5				0				0				0				0	5	5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**	**35**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**35**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat				0	22		22	22				0				0				0				0	22	22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat				0	13		13	13				0				0				0				0	13	13
	Tanulási terület összóraszáma	153	150	0	150	224	108	116	224	0	0	0	0	72	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	449	449
udom ány	**Szakmai kémiai és biokémiai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**

alapok																									
Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer				0	12	12		12				0				0				0				0	12	12
A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók				0	12	12		12				0				0				0				0	12	12
Halmazállapotok, oldatok és kolloidok				0	12	12		12				0				0				0				0	12	12
A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				0				0				0	5	5		5				0				0	5	5
Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				0				0				0	5	5		5				0				0	5	5
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				0				0				0	5	5		5				0				0	5	5
Nemfémes elemek				0				0				0	8	8		8				0				0	8	8
Halogén elemek biológiai jelentősége				0				0				0	4	4		4				0				0	4	4
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				0				0				0	5	5		5				0				0	5	5
Az elektrokémia alapjai				0				0				0	4	4		4				0				0	4	4
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**

Sugárfizika alapjai	10	10		10				0				0				0				0				0	10	10
Röntgen képalkotó berendezések	10	10		10				0				0				0				0				0	10	10
Ultrahang fizikai alapjai	10	10		10				0				0				0				0				0	10	10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6	6		6				0				0				0				0				0	6	6
Egészségügyi informatika	**9**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**
Egészségügyi informatikai alapok	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Adatvédelem	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Informatika az egészségügyben	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Egészségügyi terminológia	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Az orvosi latin nyelv alapjai	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2	2		2				0				0				0				0				0	2	2
Szervek, szervrendszerek	8	8		8				0				0				0				0				0	8	8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2	2		2				0				0				0				0				0	2	2
Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Alapfogalmak				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
Az egészségügyi etika alapelvei				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
Szakmai etikai alapkövetelménye				0				0	3	3		3				0				0				0	3	3

k																										
Egészségügyi etikett				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
Az egészségügyről szóló törvény				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
A betegek jogai és kötelezettségei				0				0	4	4		4				0				0				0	4	4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei				0				0	3	3		3				0				0				0	3	3
Sejtbiológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				0				0				0	1	1	0	1				0				0	1	1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				0				0				0	1	0	1	1				0				0	1	1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				0				0				0	2	1	1	2				0				0	2	2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				0				0				0	1	1	0	1				0				0	1	1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				0				0				0	2	1	1	2				0				0	2	2
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				0				0				0	7	3	4	7				0				0	7	7
A sejtpusztulás				0				0				0	1	1	0	1				0				0	1	1
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				0				0				0	3	1	2	3				0				0	3	3
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek)				0				0				0	18	9	9	18				0				0	18	18

	szövettani laboratóriumban																										
	Tanulási terület összóraszáma	63	63	0	63	36	36	0	36	18	18	0	18	72	54	18	72	0	0	0	0	0	0	0	0	189	189
	Emberi test és működése	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**64**	**0**	**64**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**6**
	Általános ismeretek				0	6	6		6				0				0				0				0	6	6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek				0	58	58		58				0				0				0				0	58	58
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Infekció - nosocomiális infekció	9	9		9				0				0				0				0				0	9	9
	Egyéni védőeszközök használata	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5	5		5				0				0				0				0				0	5	5
	Hulladékkezelés	1	1		1				0				0				0				0				0	1	1
	Általános ápolástan és gondozástan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**81**	**27**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**108**
	Diagnosztikai alapismeretek				0				0	10	9	3	12				0				0				0	10	12
	A gondozás fogalma, célja és formái				0				0	5	5	1	6				0				0				0	5	6
	A betegellátó osztály és működése				0				0	5	4	2	6				0				0				0	5	6
	A betegmegfigyelés alapjai				0				0	15	14	4	18				0				0				0	15	18

Testváladékok megfigyelése és kezelése				0				0	15	13	5	18				0				0				0	15	18
Általános ápolási beavatkozások				0				0	30	27	9	36				0				0				0	30	36
Haldoklás, halál, gyász				0				0	10	9	3	12				0				0				0	10	12
Gyógyszertani alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**10**	**8**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Gyógyszertani alapfogalmak				0				0	3	3	0	3				0				0				0	3	3
Gyógyszerbejuttatási módok				0				0	8	2	6	8				0				0				0	8	8
Gyógyszerinteракciók és ellátásuk				0				0	3	2	1	3				0				0				0	3	3
A gyógyszerelés szabályai				0				0	3	2	1	3				0				0				0	3	3
Gyógyszerelő rendszerek				0				0	1	1	0	1				0				0				0	1	1
Kommunikáció	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Kommunikációs zavarok	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0				0	3	3
Speciális kommunikáció	8	8		8				0				0				0				0				0	8	8
Konfliktuskezelés	4	4		4				0				0				0				0				0	4	4
Általános laboratóriumi alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**14**	**22**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A laboratóriumi munka eszközei				0				0				0	1	1	0	1				0				0	1	1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				0				0				0	1	0	1	1				0				0	1	1
Matematikai számítások a laboratóriumban				0				0				0	3	3	0	3				0				0	3	3

Oldatkészítés, oldatkoncentráció				0				0				0	5	0	5	5				0				0	5	5
Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				0				0				0	1	0	1	1				0				0	1	1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				0				0				0	1	1	0	1				0				0	1	1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				0				0				0	1	1	0	1				0				0	1	1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				0				0				0	18	4	14	18				0				0	18	18
Informatika a laboratóriumban				0				0				0	2	1	1	2				0				0	2	2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				0				0				0	3	3	0	3				0				0	3	3
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**40,5**	**13,5**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
A rehabilitáció alapfogalmai				0				0				0	4	3	1	4				0				0	4	4
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				0				0				0	20	15	5	20				0				0	20	20
Komplex, átfogó akadálymentesítés				0				0				0	5	4	1	5				0				0	5	5
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				0				0				0	5	4	1	5				0				0	5	5
A rehabilitációt támogató eszközök				0				0				0	5	3,5	1,5	5				0				0	5	5
Akadályozottságok az orvosi				0				0				0	3	2	1	3				0				0	3	3

	rehabilitációban																										
	Fizioterápiáról általában				0				0				0	2	1,5	0,5	2				0				0	2	2
	Fizioterápiás alapok				0				0				0	10	7,5	2,5	10				0				0	10	10
	Tanulási terület összóraszáma	36	36	0	36	64	64	0	64	108	91	35	126	90	54,5	35,5	90	0	0	0	0	0	0	0	0	298	258
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**6**
	A szociológia alapjai				0				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Egészségszociológia				0				0	8	8		8				0				0				0	8	8
	Családszociológia				0				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Pszichológia alapjai	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Általános lélektan				0				0	8	8		8				0				0				0	8	8
	Személyiséglélektan				0				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Fejlődéslélektan				0				0	10	10		10				0				0				0	10	10
	Szociálpszichológia				0				0	4	4		4				0				0				0	4	4
	Beteg ember lélektana				0				0	9	9		9				0				0				0	9	9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Az egészség, egészségkulturáltság				0				0	1	1		1				0				0				0	1	1
	Az egészségi állapot mérési módszerei				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
	Prevenció és egészségmegőrzés				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
	Népegészségügyi programok				0				0	1	1		1				0				0				0	1	1
	Életmód – egészségmagatartá				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2

	s																										
	Szexuálhigiéné				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
	Mentálhigiéné				0				0	3	3		3				0				0				0	3	3
	Egészségkárosító tényezők				0				0	2	2		2				0				0				0	2	2
	Egészségfejlesztés				0				0	3	3		3				0				0				0	3	3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Általános pedagógia alapismeretek				0				0	7	7		7				0				0				0	7	7
	Andragógia				0				0	3	3		3				0				0				0	3	3
	Betegoktatás				0				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása				0				0	3	3		3				0				0				0	3	3
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	78
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**18**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**6**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0				0	5	6
	Vérképzőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	2	7				0				0				0	5	7
	Légzőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0				0	5	6
	Emésztőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	2	7				0				0				0	5	7
	Kiválasztórendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0				0	5	6
	Endokrinrendszeri megbetegedései				0				0	5	5	2	7				0				0				0	5	7
	Daganatos megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0				0	5	6

Fertőző betegek, infektológia				0				0	5	5	2	7				0				0				0	5	7
Belgyógyászati ápolási beavatkozások				0				0	14	14	6	20				0				0				0	14	20
Sebészet és ápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**18**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**72**
Általános sebészeti alapismeretek				0				0	15	15	5	20				0				0				0	15	20
Részletes sebészet				0				0	15	15	5	20				0				0				0	15	20
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása				0				0	10	10	4	14				0				0				0	10	14
Sebészeti ápolási beavatkozások				0				0	14	14	4	18				0				0				0	14	18
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**18**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**54**
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				0				0				0	6	6	3	9				0				0	6	9
Szemészeti betegek ápolása				0				0				0	6	6	3	9				0				0	6	9
Bőrgyógyászati betegek ápolása				0				0				0	6	6	3	9				0				0	6	9
Urológiai betegek ápolása				0				0				0	6	6	3	9				0				0	6	9
Ápolási beavatkozások				0				0				0	12	12	6	18				0				0	12	18
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Várandós gondozás				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Szövődményes/patológiás terhesség				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6

Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Nőgyógyászati betegségek				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Neurológia klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**
Általános és speciális vizsgálatok				0				0				0	1	2		2				0				0	1	2
Tudatállapot változások				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				0				0				0	1	2		2				0				0	1	2
Idegsebészeti beavatkozások				0				0				0	1	2		2				0				0	1	2
Fejfájás, epilepszia				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
Agyi érbetegségek				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Neurotraumán átesett betegek				0				0				0	1	2		2				0				0	1	2
Neuroinfektológiai betegségek				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
Autoimmun betegségek				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Pszichiátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
A pszichiátriai története,				0				0				0	2	2		2				0				0	2	2

előítéletek, stigmák																										
Szorongásos zavarok				0				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Hangulatzavarok				0				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				0				0				0	3	3		3				0				0	3	3
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				0				0				0	3	3		3				0				0	3	3
Személyiség zavarok				0				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Táplálkozási magatartás zavarai				0				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Organikus pszichoszindrómák				0				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Geriátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**
Bevezetés a geriátriába				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
Az idős kor jellegzetességei				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				0				0				0	3	6		6				0				0	3	6
Veszélyeztető tényezők idős				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4

	korban																										
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
	Egészséggondozás idős korban				0				0				0	2	4		4				0				0	2	4
	Idős betegek speciális ápolása				0				0				0	5	10		10				0				0	5	10
	Klinikai gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**112**	**0**	**126**	**126**	**77**	**0**	**90**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**189**	**216**
	Belgyógyászat gyakorlat				0				0	56		63	63				0				0				0	56	63
	Sebészet gyakorlat				0				0	56		63	63				0				0				0	56	63
	Kisklinikum gyakorlat				0				0				0	56		62	62				0				0	56	62
	Egyéb klinikai gyakorlat				0				0				0	21		28	28				0				0	21	28
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	220	108	162	270	185	162	108	270	0	0	0	0	0	0	0	0	405	474
Ápolói alapozó ismeretek	**Biokémia**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	A biokémia alapjai				0				0				0				0	6	6		6				0	6	6
	Az anyagcsere folyamatok biokémiája				0				0				0				0	4	4		4				0	4	4
	Homeosztázis				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
	Biofizika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Az életfolyamatok biofizikai jelenségei				0				0				0				0	6	6		6				0	6	6
	Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai				0				0				0				0	6	6		6				0	6	6

alapjai																										
Képalkotó módszerek biofizikai alapjai				0				0				0				0	6	6		6				0	6	6
Sejtbiológia II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Sejttani alapismeretek				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
Általános szövettani alapismeretek				0				0				0				0	10	10		10				0	10	10
Mikrobiológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Bakteriológia, virológia és mikológia				0				0				0				0	10	10		10				0	10	10
Parazitológia				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
Közegészségtan - járványtan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A közegészségtan alapjai				0				0				0				0	10	10		10				0	10	10
A fertőzés, fertőző betegségek				0				0				0				0	5	5		5				0	5	5
A járványfolyamat mozgatóerői				0				0				0				0	5	5		5				0	5	5
Járványügyi feladatok				0				0				0				0	5	5		5				0	5	5
Kórházi fertőzések járványtana				0				0				0				0	6	6		6				0	6	6
Immunológia				0				0				0				0	5	5		5				0	5	5
Egészségügyi etikai esettanulmányok	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Rendszerező ismeretek				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Az egészségügyi etika alapjai				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3

Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései				0				0				0				0	7	7		7				0	7	7
Szakdolgozói etikett				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Etikai esettanulmányok				0				0				0				0	4	4		4				0	4	4
Egészségügyi jogi esettanulmányok	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
A jog és a jogrend				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Egészségügyi jogi ismeretek				0				0				0				0	7	7		7				0	7	7
Szociális ellátások jogi alapjai				0				0				0				0	5	5		5				0	5	5
Jogi esettanulmányok				0				0				0				0	4	4		4				0	4	4
Egészségügyi informatika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Egészségügyi informatikai ismeretek				0				0				0				0	10	10		10				0	10	10
Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
Egészségpszichológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Bevezetés a pszichológiába				0				0				0				0	10	10		10				0	10	10
Általános lélektan				0				0				0				0	4	4		4				0	4	4
Személyiséglélektan				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
Fejlődéslélektan				0				0				0				0	4	4		4				0	4	4
Szociálpszichológia				0				0				0				0	10	10		10				0	10	10
Beteg ember lélektana				0				0				0				0				0				0	0	0
Népegészségtan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**15,5**	**0**	**15,5**	**16**	**15,5**

Az egészség, egészségkulturáltság				0				0				0				0				0	3	3		3	3	3
Az egészségi állapot mérési módszerei				0				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Prevenció és egészségmegőrzés				0				0				0				0				0	5	4,5		4,5	5	4,5
Népegészségügyi programok				0				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**	**15,5**	**15,5**	**16**	**15,5**
A kommunikáció alapfogalmai				0				0				0				0				0	4		3,5	3,5	4	3,5
Kommunikációs zavarok				0				0				0				0				0	2		2	2	2	2
Egészségügyi szakmai kommunikáció				0				0				0				0				0	3		3	3	3	3
Speciális kommunikáció				0				0				0				0				0	5		5	5	5	5
Konfliktuskezelés				0				0				0				0				0	2		2	2	2	2
Egészségnevelés - egészségfejlesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**15,5**	**0**	**15,5**	**16**	**15,5**
Életmód - egészségmagatartás				0				0				0				0				0	3	3		3	3	3
Egészségfejlesztés				0				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Mentálhigiéné				0				0				0				0				0	4	3,5		3,5	4	3,5
Szexuálhigiéné				0				0				0				0				0	2	2		2	2	2
Egészségkárosító tényezők				0				0				0				0				0	3	3		3	3	3
Egészségszociológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**15,5**	**0**	**15,5**	**16**	**15,5**
A szociológia				0				0				0				0				0	5	5		5	5	5

	alapjai																										
	Egészségszociológia				0				0				0				0				0	6	5,5		5,5	6	5,5
	Családszociológia				0				0				0				0				0	5	5		5	5	5
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	198	0	198	64	46,5	15,5	62	262	260
Ápolói szakmai ismeretek	**Anatómia-élettan-kórélettan**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**0**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
	Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3
	Mozgásrendszer				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
	Keringési rendszer				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
	Légzőrendszer és emésztőrendszer				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere				0				0				0				0	5	5		5				0	5	5
	Endokrin rendszer és idegrendszer				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
	Érzékszervek				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása				0				0				0				0	4	4		4				0	4	4
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3
	A szövetek kóros				0				0				0				0	4	4		4				0	4	4

elváltozásai																										
Elsősegélynyújtás -első ellátás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**3**	**33**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai				0				0				0				0	2	2	0	2				0	2	2
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái				0				0				0				0	2	1	1	2				0	2	2
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás				0				0				0				0	4	0	4	4				0	4	4
Újraélesztés				0				0				0				0	4	0	4	4				0	4	4
Sérültek állapotfelmérése, ellátása				0				0				0				0	10	0	10	10				0	10	10
Rosszullétek, mérgezések				0				0				0				0	8	0	8	8				0	8	8
Tömeges balesetek, katasztrófák				0				0				0				0	4	0	4	4				0	4	4
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)				0				0				0				0	2	0	2	2				0	2	2
Egészségügyi terminológia II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Az emberi test részei, síkok, irányok				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Szervek, szervrendszerek				0				0				0				0	10	10		10				0	10	10
Kórtani és klinikumi elnevezések				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Gyógyítással, ápolással kapcsolatos				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3

kifejezések																										
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszertan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Terápiás alapfogalmak				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Gyógyszertani alapfogalmak				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Gyógyszerformák				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Gyógyszerbejuttatási módok				0				0				0				0	8	8		8				0	8	8
Gyógyszerinteракciók és ellátásuk				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
A gyógyszerelés életkori sajátosságai				0				0				0				0	3	3		3				0	3	3
A gyógyszerelés szabályai				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Gyógyszerelő rendszerek				0				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Láz- és fájdalomcsillapítás				0				0				0				0	5	5		5				0	5	5
Transzfúziós terápia				0				0				0				0	6	6		6				0	6	6
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**12**	**24**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A betegmegfigyelés általános szempontjai				0				0				0				0	7	2	5	7				0	7	7
Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok				0				0				0				0	8	3	5	8				0	8	8
Labordiagnosztikai ismeretek				0				0				0				0	4	1	3	4				0	4	4

Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Invazív diagnosztikai vizsgálatok				0				0				0				0	4	1	3	4				0	4	4
Állapotkövetés, betegmegfigyelés, beteg-monitorozás				0				0				0				0	5	2	3	5				0	5	5
Ápolói betegmegfigyelés				0				0				0				0	8	3	5	8				0	8	8
Sztóma ellátás és sebkezelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**126**	**0**	**124**	**124**	**126**	**124**
Krónikus sebek és ellátásuk				0				0				0				0				0	34		34	34	34	34
Szakápolási specialitások a sebkezelésben				0				0				0				0				0	45		43	43	45	43
Sztómaterápia				0				0				0				0				0	32		32	32	32	32
Katéterezés				0				0				0				0				0	15		15	15	15	15
Klinikai táplálás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**15,5**	**0**	**15,5**	**16**	**15,5**
Táplálkozás és táplálkozási szokások				0				0				0				0				0	3	3		3	3	3
Tápláltsági állapot felmérése				0				0				0				0				0	4	3,5		3,5	4	3,5
Tápanyagok				0				0				0				0				0	3	3		3	3	3
Étrend és energiatartalom				0				0				0				0				0	2	2		2	2	2
Speciális étrendek és táplálási formák				0				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Pedagógia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16**	**15,5**	**0**	**15,5**	**16**	**15,5**
Általános pedagógiai ismeretek				0				0				0				0				0	5	4,5		4,5	5	4,5
Andragógia				0				0				0				0				0	3	3		3	3	3
Betegoktatás				0				0				0				0				0	5	5		5	5	5

	Egészségügyi szakdolgozók oktatása				0				0				0				0				0	3	3		3	3	3
	Általános Ápolástan II	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Non-invazív ápolói beavatkozások				0				0				0				0	18		18	18				0	18	18
	Invazív ápolói beavatkozások				0				0				0				0	18		18	18				0	18	18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	123	93	216	158	31	124	155	374	371
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	**Belgyógyászat és szakápolástana**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**43**	**101**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**
	Szív-és érrendszeri betegek ápolása				0				0				0				0	16	5	11	16				0	16	16
	Vérképzőrendszeri betegek ápolása				0				0				0				0	10	3	7	10				0	10	10
	Légzőrendszeri betegek ápolása				0				0				0				0	10	3	7	10				0	10	10
	Emésztőrendszeri betegek ápolása				0				0				0				0	16	5	11	16				0	16	16
	Kiválasztórendszeri betegek ápolása				0				0				0				0	10	3	7	10				0	10	10
	Endokrinrendszeri betegek ápolása				0				0				0				0	10	3	7	10				0	10	10
	Mozgásrendszeri betegek ápolása				0				0				0				0	10	3	7	10				0	10	10
	Belgyógyászati ápolási gyakorlat				0				0				0				0	62	18	44	62				0	62	62
	Sebészet és határterületeinek ápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**43**	**101**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**
	Sebészeti beavatkozások alapjai				0				0				0				0	10	3	7	10				0	10	10
	Perioperatív ellátás alapjai				0				0				0				0	12	4	8	12				0	12	12
	Sebészeti betegek ápolása				0				0				0				0	24	7	17	24				0	24	24

Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása				0				0				0				0	20	6	14	20				0	20	20
Kötözéstani és sebkezelési alapismeretek				0				0				0				0	6	2	4	6				0	6	6
Sebészeti ápolási gyakorlat				0				0				0				0	72	21	51	72				0	72	72
Pszichiátriai betegek ápolása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák				0				0				0				0	5	2	3	5				0	5	5
Szorongásos zavarok				0				0				0				0	4	2	2	4				0	4	4
Hangulatzavarok				0				0				0				0	5	3	2	5				0	5	5
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				0				0				0				0	5	2	3	5				0	5	5
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés				0				0				0				0	5	3	2	5				0	5	5
Személyiségzavarok				0				0				0				0	4	2	2	4				0	4	4
Táplálkozási magatartás zavarai				0				0				0				0	4	2	2	4				0	4	4
Organikus pszicho szindrómák				0				0				0				0	4	2	2	4				0	4	4
A pszichiátriai betegségek				0				0				0				0	36	18	18	36				0	36	36
Neurológia és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**36**	**36**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**

Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén				0				0				0				0	8	4	4	8				0	8	8
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai				0				0				0				0	10	5	5	10				0	10	10
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása				0				0				0				0	8	4	4	8				0	8	8
Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás				0				0				0				0	8	4	4	8				0	8	8
Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén				0				0				0				0	9	4	5	9				0	9	9
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási				0				0				0				0	5	3	2	5				0	5	5

menedzsmentje																										
Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei				0				0				0				0	6	3	3	6				0	6	6
Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén				0				0				0				0	8	4	4	8				0	8	8
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és peri-fériás idegbetegségekben szenvedők ápolása				0				0				0				0	10	5	5	10				0	10	10
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**20**	**34**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
Fertőző betegek ápolása, infektológia				0				0				0				0	21	8	13	21				0	21	21
Infektológia és szakápolástana				0				0				0				0	21	8	13	21				0	21	21
Infekciókontroll				0				0				0				0	12	4	8	12				0	12	12
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**36**	**54**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**90**
Szemészet és szakápolástana				0				0				0				0	21	9	13	22				0	21	22
Fül-orr-gégészet és szakápolástana				0				0				0				0	22	9	14	23				0	22	23

Bőrgyógyászat és szakápolástana				0				0				0				0	21	9	14	23				0	21	23
Urológia és szakápolástana				0				0				0				0	21	9	13	22				0	21	22
Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**28**	**44**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
Szív- és érrendeszer				0				0				0				0	11	4	7	11				0	11	11
Légzőrendszer				0				0				0				0	15	6	9	15				0	15	15
Emésztőrendszer				0				0				0				0	12	5	7	12				0	12	12
Idegrendszer				0				0				0				0	11	4	7	11				0	11	11
Endokrin rendszer				0				0				0				0	12	5	7	12				0	12	12
A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban				0				0				0				0	11	4	7	11				0	11	11
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**36**	**54**	**90**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**90**
A gyermekkori betegségek sajátosságai				0				0				0				0	8	3	5	8				0	8	8
Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek				0				0				0				0	8	3	5	8				0	8	8
Átfogó neonatológia ismeretek				0				0				0				0	8	3	5	8				0	8	8
Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén				0				0				0				0	20	8	12	20				0	20	20

A koraszülött ellátás egyéb aspektusai				0				0				0				0	13	5	8	13				0	13	13
Invazív beavatkozások				0				0				0				0	17	7	10	17				0	17	17
Fájdalomterápia csecsemő– és gyermekkorban				0				0				0				0	10	4	6	10				0	10	10
Haldokló gyermek ápolása				0				0				0				0	6	3	3	6				0	6	6
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**28**	**44**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása				0				0				0				0	13	5	8	13				0	13	13
Sürgősségi állapotok gyermekkorban				0				0				0				0	20	8	12	20				0	20	20
Mérgezések csecsemő– és gyermekkorban				0				0				0				0	7	3	4	7				0	7	7
Sürgősségi ápolástan gyakorlat				0				0				0				0	32	12	20	32				0	32	32
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**46**	**15,5**	**31**	**46,5**	**46**	**46,5**
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				0				0				0				0				0	4	2	2	4	4	4
Várandós gondozás				0				0				0				0				0	6	2	4	6	6	6
Szövődményes/patológiás terhesség				0				0				0				0				0	4	2	2	4	4	4
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek				0				0				0				0				0	5	1	4	5	5	5

Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy				0				0				0				0				0	3	1	2	3	3	3
Nőgyógyászati betegek ápolása				0				0				0				0				0	24	7,5	17	24,5	24	24,5
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**31**	**77,5**	**108,5**	**108**	**108,5**
Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése				0				0				0				0				0	7	2	5	7	7	7
Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere				0				0				0				0				0	7	2	5	7	7	7
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata				0				0				0				0				0	7	2	5	7	7	7
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata				0				0				0				0				0	7	2	5	7	7	7
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban				0				0				0				0				0	7	2	5	7	7	7
Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok				0				0				0				0				0	7	2	5	7	7	7
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)				0				0				0				0				0	20	4,5	16	20,5	20	20,5

Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat				0				0				0				0				0	20	6	14	20	20	20
A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai				0				0				0				0				0	6	2	4	6	6	6
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban				0				0				0				0				0	15	5	10	15	15	15
Az ápolói tevékenységet támogató eszközök				0				0				0				0				0	5	1,5	3,5	5	5	5
Gerontológia és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**155**	**46,5**	**108,5**	**155**	**155**	**155**
Általános gerontológiai alapok				0				0				0				0				0	50	15	35	50	50	50
Geriátriai szakápolástan				0				0				0				0				0	49	14	35	49	49	49
Geriátriai gyakorlat				0				0				0				0				0	56	17,5	38,5	56	56	56
Onkológia és szakápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**140**	**31**	**113,5**	**144,5**	**140**	**144,5**
Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája				0				0				0				0				0	8	1	7	8	8	8
A daganatok szűrése és korai felismerés				0				0				0				0				0	8	2	6	8	8	8
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során				0				0				0				0				0	8	1	7	8	8	8

Daganatok csoportosításának egységes rendszere			0				0				0				0				0	8	2	6	8	8	8
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei			0				0				0				0				0	15	3	12	15	15	15
Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése			0				0				0				0				0	15	4	11	15	15	15
Onkológiai gyógyszertani ismeretek			0				0				0				0				0	15	3	12	15	15	15
Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai			0				0				0				0				0	25	5	24,5	29,5	25	29,5
Speciális onkológiai szakápolástan			0				0				0				0				0	15	4	11	15	15	15
Onko-hematológia-immunrendszer sajátosságai csecsemő– és gyermekkorban			0				0				0				0				0	8	2	6	8	8	8
Bevezetés az onkopszichológiába			0				0				0				0				0	15	4	11	15	15	15
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**85**	**31**	**62**	**93**	**85**	**93**
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története			0				0				0				0				0	7	2	6	8	7	8

A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai				0				0				0				0				0	7	2	6	8	7	8
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége				0				0				0				0				0	5	2	4	6	5	6
Speciális klinikai és ápolási ismeretek				0				0				0				0				0	7	2	6	8	7	8
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai				0				0				0				0				0	5	2	4	6	5	6
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai				0				0				0				0				0	10	3	7	10	10	10
Utolsó órák ellátása, halottellátás				0				0				0				0				0	7	2	6	8	7	8
Gyász, gyásztámogatás				0				0				0				0				0	8	2	7	9	8	9
Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások				0				0				0				0				0	8	2	7	9	8	9
Szakmai gyakorlat				0				0				0				0				0	21	12	9	21	21	21
Kritikus állapotú beteg ellátása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**31**	**62**	**93**	**93**	**93**
Prehospitális sürgősségi ellátás				0				0				0				0				0	6	2	4	6	6	6
Intrahospitalis sürgősségi ellátás				0				0				0				0				0	12	4	8	12	12	12

Intenzív betegellátás				0				0				0				0				0	12	4	8	12	12	12
Aneszteziológia beavatkozások				0				0				0				0				0	6	2	4	6	6	6
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata				0				0				0				0				0	57	19	38	57	57	57
Klinikai gyakorlat II tantárgy	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**103,5**	**103,5**	**100**	**103,5**
Irányított gyakorlat				0				0				0				0				0	76		79,5	79,5	76	79,5
Orientációs gyakorlat				0				0				0				0				0	24		24	24	24	24
Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	805	306	504	810	727	186	558	744	1532	1554
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0				140																					

Rehabilitációs terapeuta /Fizioteráoiás asszisztens/																							
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**249**	**0**	**249**	**324**	**208**	**116**	**324**	**436**	**311**	**193**	**504**	**419**	**294**	**210**	**504**	**951**	**316**	**428**	**744**	**2382**	**2325**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Álláskeresés				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkajogi alapismeretek				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkaviszony létesítése				0	5	5		5				0				0				0	5	5
	Munkanélküliség				0	3	3		3				0				0				0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	72	**72**	**0**	**72**	0	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0	13	13		13	0			0	13	13
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0	23	23		23	0			0	23	23
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0	13	13		13	0			0	13	13
	Állásinterjú				0				0				0	23	23		23	0			0	23	23
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Etika és megbízhatóság	4	4		4				0				0				0				0	4	4
	Betegjogok	7	7		7				0				0				0				0	7	7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4	4		4				0				0				0				0	4	4

Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Kommunikáció alapjai	**9**	**6**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**6**
Kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Szociokulturális faktorok	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Egészségügyi kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Az emberi test felépítése	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
A mozgásrendszer alapjai	5	5		5				0				0				0				0	5	5
A keringés és légzés alapjai	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Elsősegélynyújtási alapismeretek	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2	2		2				0				0				0				0	2	2
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4	4		4				0				0				0				0	4	4
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Újraélesztés	10	10		10				0				0				0				0	10	10
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8	8		8				0				0				0				0	8	8
Rosszullétek, mérgezések	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Tömeges balesetek, katasztrófák	2	2		2				0				0				0				0	2	2

Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	2	2		2				0				0				0				0	2	2
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A munkavédelem alapjai	4	4		4				0				0				0				0	4	4
A munkahelyek kialakítása	4	4		4				0				0				0				0	4	4
A munkaeszközök biztonsága	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Balesetvédelem	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Betegbiztonság	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Fertőtlenítés	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Sterilizálás	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Infekciókontroll	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Alapápolás-gondozás	**36**	**36**	**0**	**36**	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**108**
A betegmegfigyelés alapjai	18	18		18				0				0				0				0	18	18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18	18		18				0				0				0				0	18	18
A beteggondozás alapjai				0	15	15		15				0				0				0	15	15
Betegápolási eljárások				0	15	15		15				0				0				0	15	15
Asszisztensi feladatok				0	20	20		20				0				0				0	20	20
Inaktivitási tünetcsoport				0	4	4		4				0				0				0	4	4
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai				0	5	5		5				0				0				0	5	5
Szállítási módok, betegszállítási alapok				0	6	6		6				0				0				0	6	6

Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás				0	7	7		7				0				0				0	7	7
Irányított gyógyszerelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A gyógyszerelés alapjai				0	14	7	7	14				0				0				0	14	14
Gyógyszerbejuttatási módok				0	19	10	9	19				0				0				0	19	19
Gyógyászati segédeszközök				0	3	1	2	3				0				0				0	3	3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**	**0**	**63**	**63**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**	**63**
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	6
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	6
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	6
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat				0	8		8	8				0				0				0	8	8
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat				0	8		8	8				0				0				0	8	8
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat				0	9		9	9				0				0				0	9	9
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat				0	9		9	9				0				0				0	9	9
Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	6
Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat				0	5		5	5				0				0				0	5	5
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**	**35**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**35**

	gyakorlat																						
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat				0	22		22	22				0				0				0	22	22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat				0	13		13	13				0				0				0	13	13
	Tanulási terület összóraszáma	153	150	0	150	224	108	116	224	0	0	0	0	72	72	0	72	0	0	0	0	449	446
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer				0	12	12		12				0				0				0	12	12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók				0	12	12		12				0				0				0	12	12
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok				0	12	12		12				0				0				0	12	12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				0				0				0	5	5		5				0	5	5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				0				0				0	5	5		5				0	5	5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				0				0				0	5	5		5				0	5	5
	Nemfémes elemek				0				0				0	8	8		8				0	8	8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				0				0				0	4	4		4				0	4	4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				0				0				0	5	5		5				0	5	5
	Az elektrokémia				0				0				0	4	4		4				0	4	4

alapjai																							
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Sugárfizika alapjai	10	10		10				0				0				0				0	10	10
Röntgen képalkotó berendezések	10	10		10				0				0				0				0	10	10
Ultrahang fizikai alapjai	10	10		10				0				0				0				0	10	10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6	6		6				0				0				0				0	6	6
Egészségügyi informatika	**9**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**9**
Egészségügyi informatikai alapok	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Adatvédelem	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Informatika az egészségügyben	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Egészségügyi terminológia	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Az orvosi latin nyelv alapjai	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2	2		2				0				0				0				0	2	2
Szervek, szervrendszerek	8	8		8				0				0				0				0	8	8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2	2		2				0				0				0				0	2	2
Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Alapfogalmak				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Az egészségügyi etika alapelvei				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Szakmai etikai alapkövetelmények				0				0	3	3		3				0				0	3	3

Egészségügyi etikett				0				0	2	2		2				0				0	2	2
Az egészségügyről szóló törvény				0				0	2	2		2				0				0	2	2
A betegek jogai és kötelezettségei				0				0	4	4		4				0				0	4	4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei				0				0	3	3		3				0				0	3	3
Sejtbiológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				0				0				0	1	1		1				0	1	1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				0				0				0	1		1	1				0	1	1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				0				0				0	2	1	1	2				0	2	2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				0				0				0	1	1		1				0	1	1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				0				0				0	2	1	1	2				0	2	2
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				0				0				0	7	3	4	7				0	7	7
A sejtpusztulás				0				0				0	1	1		1				0	1	1
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				0				0				0	3	1	2	3				0	3	3
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				0				0				0	18	9	9	18				0	18	18
Tanulási terület összóraszáma	63	63	0	63	36	36	0	36	18	18	0	18	72	54	18	72	0	0	0	0	189	189
Emberi test és működése	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**64**	**0**	**64**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**82**
Általános ismeretek				0	6	6		6		9		9				0				0	6	15

Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek				0	58	58		58		9		9				0				0	58	67
Alapvető higiénés rendszabályok	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Infekció - nosocomiális infekció	9	9		9				0				0				0				0	9	9
Egyéni védőeszközök használata	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5	5		5				0				0				0				0	5	5
Hulladékkezelés	1	1		1				0				0				0				0	1	1
Általános ápolástan és gondozástan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**81**	**27**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**108**
Diagnosztikai alapismeretek				0				0	10	9	3	12				0				0	10	12
A gondozás fogalma, célja és formái				0				0	5	4	2	6				0				0	5	6
A betegellátó osztály és működése				0				0	5	5	1	6				0				0	5	6
A betegmegfigyelés alapjai				0				0	15	14	4	18				0				0	15	18
Testváladékok megfigyelése és kezelése				0				0	15	14	4	18				0				0	15	18
Általános ápolási beavatkozások				0				0	30	26	10	36				0				0	30	36
Haldoklás, halál, gyász				0				0	10	9	3	12				0				0	10	12
Gyógyszertani alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**10**	**8**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Gyógyszertani alapfogalmak				0				0	3	2	1	3				0				0	3	3
Gyógyszerbejuttatási módok				0				0	8	3	5	8				0				0	8	8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk				0				0	3	2	1	3				0				0	3	3
A gyógyszerelés				0				0	3	2	1	3				0				0	3	3

szabályai																						
Gyógyszerelő rendszerek				0				0	1	1	0	1				0				0	1	1
Kommunikáció	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Kommunikációs zavarok	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0	3	3
Speciális kommunikáció	8	8		8				0				0				0				0	8	8
Konfliktuskezelés	4	4		4				0				0				0				0	4	4
Általános laboratóriumi alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**14**	**22**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
A laboratóriumi munka eszközei				0				0				0	1	1	0	1				0	1	1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				0				0				0	1	1	0	1				0	1	1
Matematikai számítások a laboratóriumban				0				0				0	3	1	2	3				0	3	3
Oldatkészítés, oldatkoncentráció				0				0				0	5	1	4	5				0	5	5
Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				0				0				0	1	1	0	1				0	1	1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				0				0				0	1	1	0	1				0	1	1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				0				0				0	1	1	0	1				0	1	1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				0				0				0	18	5	13	18				0	18	18
Informatika a				0				0				0	2	1	1	2				0	2	2

	laboratóriumban																							
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				0				0				0	3	1	2	3					0	3	3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**40**	**14**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
	A rehabilitáció alapfogalmai				0				0				0	4	3	1	4					0	4	4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				0				0				0	20	14	6	20					0	20	20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				0				0				0	5	4	1	5					0	5	5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				0				0				0	5	4	1	5					0	5	5
	A rehabilitációt támogató eszközök				0				0				0	5	4	1	5					0	5	5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				0				0				0	3	2	1	3					0	3	3
	Fizioterápiáról általában				0				0				0	2	1	1	2					0	2	2
	Fizioterápiás alapok				0				0				0	10	8	2	10					0	10	10
	Tanulási terület összóraszáma	36	36	0	36	64	64	0	64	108	109	35	144	90	54	36	90	0	0	0	0	298	334
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	A szociológia alapjai				0				0	5	5		5				0					0	5	5
	Egészségszociológia				0				0	8	8		8				0					0	8	8
	Családszociológia				0				0	5	5		5				0					0	5	5
	Pszichológia alapjai	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
	Általános lélektan				0				0	8	8		8				0					0	8	8
	Személyiséglélektan				0				0	5	5		5				0					0	5	5
	Fejlődéslélektan				0				0	10	10		10				0					0	10	10
	Szociálpszichológia				0				0	4	4		4				0					0	4	4
	Beteg ember lélektana				0				0	9	9		9				0					0	9	9

	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Az egészség, egészségkulturáltság				0				0	1	1		1				0				0	1	1
	Az egészségi állapot mérési módszerei				0				0	2	2		2				0				0	2	2
	Prevenció és egészségmegőrzés				0				0	2	2		2				0				0	2	2
	Népegészségügyi programok				0				0	1	1		1				0				0	1	1
	Életmód – egészségmagatartás				0				0	2	2		2				0				0	2	2
	Szexuálhigiéné				0				0	2	2		2				0				0	2	2
	Mentálhigiéné				0				0	3	3		3				0				0	3	3
	Egészségkárosító tényezők				0				0	2	2		2				0				0	2	2
	Egészségfejlesztés				0				0	3	3		3				0				0	3	3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
	Általános pedagógia alapismeretek				0				0	7	7		7				0				0	7	7
	Andragógia				0				0	3	3		3				0				0	3	3
	Betegoktatás				0				0	5	5		5				0				0	5	5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása				0				0	3	3		3				0				0	3	3
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**18**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**72**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	6
	Vérképzőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	2	7				0				0	5	7
	Légzőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	6
	Emésztőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	2	7				0				0	5	7

Kiválasztórendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	6
Endokrinrendszeri megbetegedései				0				0	5	5	2	7				0				0	5	7
Daganatos megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	6
Fertőző betegek, infektológia				0				0	5	5	2	7				0				0	5	7
Belgyógyászati ápolási beavatkozások				0				0	14	14	6	20				0				0	14	20
Sebészet és ápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**40**	**14**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**
Általános sebészeti alapismeretek				0				0	15	10	5	15				0				0	15	15
Részletes sebészet				0				0	15	10	5	15				0				0	15	15
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása				0				0	10	10	0	10				0				0	10	10
Sebészeti ápolási beavatkozások				0				0	14	10	4	14				0				0	14	14
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**24**	**12**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	6
Szemészeti betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	6
Bőrgyógyászati betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	6
Urológiai betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	6
Ápolási beavatkozások				0				0				0	12	8	4	12				0	12	12
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Várandós gondozás				0				0				0	3	3		3				0	3	3

Szövődményes/patológiás terhesség				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Nőgyógyászati betegségek				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Neurológia klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**
Általános és speciális vizsgálatok				0				0				0	1	2		2				0	1	2
Tudatállapot változások				0				0				0	2	4		4				0	2	4
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				0				0				0	1	2		2				0	1	2
Idegsebészeti beavatkozások				0				0				0	1	2		2				0	1	2
Fejfájás, epilepszia				0				0				0	2	4		4				0	2	4
Agyi érbetegségek				0				0				0	3	6		6				0	3	6
Neurotraumán átesett betegek				0				0				0	1	2		2				0	1	2
Neuroinfektológiai betegségek				0				0				0	2	4		4				0	2	4
Autoimmun betegségek				0				0				0	2	4		4				0	2	4
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				0				0				0	3	6		6				0	3	6
Pszichiátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Szorongásos zavarok				0				0				0	2	2		2				0	2	2

Hangulatzavarok				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Személyiség zavarok				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Táplálkozási magatartás zavarai				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Organikus pszichoszindrómák				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Geriátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**
Bevezetés a geriátriába				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Az idős kor jellegzetességei				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				0				0				0	3	3		3				0	3	3
Veszélyeztető tényezők idős korban				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Egészséggondozás idős korban				0				0				0	2	2		2				0	2	2
Idős betegek speciális ápolása				0				0				0	5	5		5				0	5	5
Klinikai gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**112**	**0**	**126**	**126**	**77**	**0**	**144**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**189**	**270**
Belgyógyászat				0				0	56		63	63				0				0	56	63

	gyakorlat																						
	Sebészet gyakorlat				0				0	56		63	63				0				0	56	63
	Kisklinikum gyakorlat				0				0				0	56		96	96				0	56	96
	Egyéb klinikai gyakorlat				0				0				0	21		48	48				0	21	48
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	220	94	158	252	185	114	156	270	0	0	0	0	405	522
Fizioterápia elmélete és gyakorlata	**Általános fizioterápiás ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**6**	**25**	**31**	**66**	**31**
	Fizioterápiáról általában				0				0				0				0	2	1	0	1	2	1
	Hidroterápia				0				0				0				0	4	1	1	2	4	2
	Balneoterápia				0				0				0				0	4	1	1	2	4	2
	Mechanoterápia				0				0				0				0	5	1	1	2	5	2
	Klimaterápia				0				0				0				0	2	0	1	1	2	1
	Inhalációs kezelések				0				0				0				0	2	0	1	1	2	1
	Mágneses és elektroterápia				0				0				0				0	4	0	2	2	4	2
	Fototerápia				0				0				0				0	4	1	1	2	4	2
	Termoterápia				0				0				0				0	4	1	1	2	4	2
	Gyakorlat				0				0				0				0	35	0	16	16	35	16
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**62**	**0**	**62**	**108**	**62**
	A csontok általános tulajdonságai, felépítése, szerkezete, járulékos elemei				0				0				0				0	8	6		6	8	6
	A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei				0				0				0				0	30	15		15	30	15

Az izmok általános tulajdonságai, csoportosításuk, járulékos elemei				0				0				0				0	34	17		17	34	17
Az izomműködés élettana				0				0				0				0	12	8		8	12	8
A mozgás szabályozása				0				0				0				0	12	8		8	12	8
A járás mechanizmusa				0				0				0				0	12	8		8	12	8
Elektroterápia fizikai alapjai	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**15,5**	**0**	**15,5**	**18**	**15,5**
Elektromos áram tulajdonságai				0				0				0				0	6	3,5		3,5	6	3,5
Elekrtomágneses erőterek				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Hang-hullám-frekvencia törvényszerűségei				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Fény fizikai törvényszerűségei				0				0				0				0	4	4		4	4	4
Fizioterápia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**306**	**93**	**155**	**248**	**306**	**248**
Elektroterápia általános feladatai				0				0				0				0	5	1	3	4	5	4
Kisfrekvenciás kezelések				0				0				0				0	30	10	15	25	30	25
Középfrekvenciás kezelések				0				0				0				0	15	5	8	13	15	13
Nagyfrekvenciás kezelések				0				0				0				0	15	5	8	13	15	13
Mechanoterápiás kezelések				0				0				0				0	30	10	15	25	30	25
Magneoterápia				0				0				0				0	10	2	6	8	10	8
Fototerápia				0				0				0				0	13	5	7	12	13	12
Elektroterápiás kezelőhelység				0				0				0				0	3	1	1	2	3	2
Elektroterápiás dokumentáció				0				0				0				0	3	1	1	2	3	2

Gyakorlat				0				0				0				0	182	53	91	144	182	144
Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**46,5**	**93**	**139,5**	**180**	**139,5**
Súlyfürdő (subaqualis trakció)				0				0				0				0	14	4	8	12	14	12
Iszapkezelés, parafangó				0				0				0				0	12	4	6	10	12	10
Vízalatti (subaqualis) vízsugármasszázs				0				0				0				0	12	4	6	10	12	10
Széndioxid-gázkezelés fajtái				0				0				0				0	16	3	8	11	16	11
Klinikai gyakorlat				0				0				0				0	126	31,5	65	96,5	126	96,5
Fizioterápiás klinikumi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**273**	**93**	**155**	**248**	**273**	**248**
Belgyógyászati ismeretek				0				0				0				0	14	5	7	12	14	12
Mozgásszervi ismeretek				0				0				0				0	32	15	15	30	32	30
Neurológiai ismeretek				0				0				0				0	17	8	8	16	17	16
Bőrgyógyászati ismeretek				0				0				0				0	14	5	7	12	14	12
Nőgyógyászati és urológiai ismeretek				0				0				0				0	14	5	7	12	14	12
Klinikumi gyakorlat				0				0				0				0	182	55	111	166	182	166
Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**951**	**316**	**428**	**744**	**951**	**744**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0				140				140				160									0

5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta /Gyógymasszőr/																							
Évfolyam		9. évfolyam				10. évfolyam				11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				A képzés összes óraszáma	
		PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PTT	Iskola	Gyakorlati hely	Összesen	PPT	Összesen
Évfolyam összes óraszáma		**252**	**213**	**0**	**213**	**324**	**208**	**116**	**324**	**436**	**311**	**193**	**504**	**419**	**294**	**210**	**504**	**954**	**348,5**	**395,5**	**744**	**2385**	**2289**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
	Álláskeresés				0	5	5		5				0				0				0	5	0
	Munkajogi alapismeretek				0	5	5		5				0				0				0	5	0
	Munkaviszony létesítése				0	5	5		5				0				0				0	5	0
	Munkanélküliség				0	3	3		3				0				0				0	3	0
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**	**0**	**0**	72	**72**	**0**	**72**	0	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				0				0				0	13	13		13				0	13	0
	Önéletrajz és motivációs levél				0				0				0	23	23		23				0	23	0
	„Small talk” – általános társalgás				0				0				0	13	13		13				0	13	0
	Állásinterjú				0				0				0	23	23		23				0	23	0
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
	Etika és megbízhatóság	4	4		4				0				0				0				0	4	0
	Betegjogok	7	7		7				0				0				0				0	7	0
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4	4		4				0				0				0				0	4	0

Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Kommunikáció alapjai	**9**	**6**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**
Kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Szociokulturális faktorok	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Egészségügyi kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Az emberi test felépítése	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
A mozgásrendszer alapjai	5	5		5				0				0				0				0	5	0
A keringés és légzés alapjai	4	4		4				0				0				0				0	4	0
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5	5		5				0				0				0					5	0
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4	4		4				0				0				0				0	4	0
Elsősegélynyújtási alapismeretek	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2	2		2				0				0				0				0	2	0
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4	4		4				0				0				0				0	4	0
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4	4		4				0				0				0				0	4	0
Újraélesztés	10	10		10				0				0				0				0	10	0
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8	8		8				0				0				0				0	8	0
Rosszullétek, mérgezések	4	4		4				0				0				0				0	4	0
Tömeges balesetek, katasztrófák	2	2		2				0				0				0				0	2	0

Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	2	2		2				0				0				0				0	2	0
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
A munkavédelem alapjai	4	4		4				0				0				0				0	4	0
A munkahelyek kialakítása	4	4		4				0				0				0				0	4	0
A munkaeszközök biztonsága	4	4		4				0				0				0				0	4	0
Balesetvédelem	4	4		4				0				0				0				0	4	0
Betegbiztonság	5	5		5				0				0				0				0	5	0
Fertőtlenítés	5	5		5				0				0				0				0	5	0
Sterilizálás	5	5		5				0				0				0				0	5	0
Infekciókontroll	5	5		5				0				0				0				0	5	0
Alapápolás-gondozás	**36**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**
A betegmegfigyelés alapjai	18			0				0				0				0				0	18	0
Non-invazív mérések és dokumentáció	18			0				0				0				0				0	18	0
A beteggondozás alapjai				0	15	15		15				0				0				0	15	0
Betegápolási eljárások				0	15	15		15				0				0				0	15	0
Asszisztensi feladatok				0	20	20		20				0				0				0	20	0
Inaktivitási tünetcsoport				0	4	4		4				0				0				0	4	0
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai				0	5	5		5				0				0				0	5	0
Szállítási módok, betegszállítási alapok				0	6	6		6				0				0				0	6	0
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás				0	7	7		7				0				0				0	7	0

Irányított gyógyszerelés	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
A gyógyszerelés alapjai				0	14	7	7	14				0				0				0	14	0
Gyógyszerbejuttatási módok				0	19	10	9	19				0				0				0	19	0
Gyógyászati segédeszközök				0	3	1	2	3				0				0				0	3	0
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**	**0**	**63**	**63**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**	**0**
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	0
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	0
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	0
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat				0	8		8	8				0				0				0	8	0
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat				0	8		8	8				0				0				0	8	0
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat				0	9		9	9				0				0				0	9	0
Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat				0	9		9	9				0				0				0	9	0
Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat				0	6		6	6				0				0				0	6	0
Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat				0	5		5	5				0				0				0	5	0
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**	**35**	**35**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**35**	**0**
Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat				0	22		22	22				0				0				0	22	0

	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat				0	13		13	13				0				0				0	13	0
	Tanulási terület összóraszáma	153	114	0	114	224	108	116	224	0	0	0	0	72	72	0	72	0	0	0	0	449	0
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**0**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer				0	12	12		12				0				0				0	12	0
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók				0	12	12		12				0				0				0	12	0
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok				0	12	12		12				0				0				0	12	0
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				0				0				0	5	5		5				0	5	0
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				0				0				0	5	5		5				0	5	0
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				0				0				0	5	5		5				0	5	0
	Nemfémes elemek				0				0				0	8	8		8				0	8	0
	Halogén elemek biológiai jelentősége				0				0				0	4	4		4				0	4	0
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				0				0				0	5	5		5				0	5	0
	Az elektrokémia alapjai				0				0				0	4	4		4				0	4	0
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
	Sugárfizika alapjai	10	10		10				0				0				0				0	10	0
	Röntgen képalkotó berendezések	10	10		10				0				0				0				0	10	0

Ultrahang fizikai alapjai	10	10		10				0				0				0				0	10	0
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6	6		6				0				0				0				0	6	0
Egészségügyi informatika	**9**	**9**	**0**	**9**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9**	**0**
Egészségügyi informatikai alapok	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Adatvédelem	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Informatika az egészségügyben	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Egészségügyi terminológia	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
Az orvosi latin nyelv alapjai	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Az emberi test részei, síkok, irányok	2	2		2				0				0				0				0	2	0
Szervek, szervrendszerek	8	8		8				0				0				0				0	8	0
Kórtani és klinikumi elnevezések	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2	2		2				0				0				0				0	2	0
Egészségügyi jog és etika alapjai	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
Alapfogalmak				0				0	2	2		2				0				0	2	0
Az egészségügyi etika alapelvei				0				0	2	2		2				0				0	2	0
Szakmai etikai alapkövetelmények				0				0	3	3		3				0				0	3	0
Egészségügyi etikett				0				0	2	2		2				0				0	2	0
Az egészségügyről szóló törvény				0				0	2	2		2				0				0	2	0
A betegek jogai és kötelezettségei				0				0	4	4		4				0				0	4	0
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei				0				0	3	3		3				0				0	3	0

	Sejtbiológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**18**	**18**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				0				0				0	1	1		1				0	1	0
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				0				0				0	1		1	1				0	1	0
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				0				0				0	2	1	1	2				0	2	0
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				0				0				0	1	1	0	1				0	1	0
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				0				0				0	2	1	1	2				0	2	0
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				0				0				0	7	3	4	7				0	7	0
	A sejtpusztulás				0				0				0	1	1		1				0	1	0
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				0				0				0	3	1	2	3				0	3	0
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				0				0				0	18	9	9	18				0	18	0
	Tanulási terület összóraszáma	63	63	0	63	36	36	0	36	18	18	0	18	72	54	18	72	0	0	0	0	189	0
	Emberi test és működése	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**64**	**0**	**64**	**0**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64**	**0**
	Általános ismeretek				0	6	6		6		9		9				0				0	6	0
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek				0	58	58		58		9		9				0				0	58	0
	Alapvető higiénés rendszabályok	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
	Infekció - nosocomiális infekció	9	9		9				0				0				0				0	9	0
	Egyéni védőeszközök használata	3	3		3				0				0				0				0	3	0

Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5	5		5				0				0				0				0	5	0
Hulladékkezelés	1	1		1				0				0				0				0	1	0
Általános ápolástan és gondozástan	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**81**	**27**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**90**	**0**
Diagnosztikai alapismeretek				0				0	10	9	3	12				0				0	10	0
A gondozás fogalma, célja és formái				0				0	5	4	2	6				0				0	5	0
A betegellátó osztály és működése				0				0	5	5	1	6				0				0	5	0
A betegmegfigyelés alapjai				0				0	15	14	4	18				0				0	15	0
Testváladékok megfigyelése és kezelése				0				0	15	14	4	18				0				0	15	0
Általános ápolási beavatkozások				0				0	30	26	10	36				0				0	30	0
Haldoklás, halál, gyász				0				0	10	9	3	12				0				0	10	0
Gyógyszertani alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**10**	**8**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
Gyógyszertani alapfogalmak				0				0	3	2	1	3				0				0	3	0
Gyógyszerbejuttatási módok				0				0	8	3	5	8				0				0	8	0
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk				0				0	3	2	1	3				0				0	3	0
A gyógyszerelés szabályai				0				0	3	2	1	3				0				0	3	0
Gyógyszerelő rendszerek				0				0	1	1	0	1				0				0	1	0
Kommunikáció	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
Kommunikációs zavarok	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3	3		3				0				0				0				0	3	0
Speciális kommunikáció	8	8		8				0				0				0				0	8	0

Konfliktuskezelés	4	4		4				0				0				0				0	4	0
Általános laboratóriumi alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**14**	**22**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
A laboratóriumi munka eszközei				0				0				0	1	1	0	1				0	1	0
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				0				0				0	1	1	0	1				0	1	0
Matematikai számítások a laboratóriumban				0				0				0	3	1	2	3				0	3	0
Oldatkészítés, oldatkoncentráció				0				0				0	5	1	4	5				0	5	0
Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				0				0				0	1	1	0	1				0	1	0
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				0				0				0	1	1	0	1				0	1	0
Biztonságtechnika a laboratóriumban				0				0				0	1	1	0	1				0	1	0
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				0				0				0	18	5	13	18				0	18	0
Informatika a laboratóriumban				0				0				0	2	1	1	2				0	2	0
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				0				0				0	3	1	2	3				0	3	0
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**40**	**14**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**
A rehabilitáció alapfogalmai				0				0				0	4	3	1	4				0	4	0
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				0				0				0	20	14	6	20				0	20	0

	Komplex, átfogó akadálymentesítés				0				0				0	5	4	1	5				0	5	0
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				0				0				0	5	4	1	5				0	5	0
	A rehabilitációt támogató eszközök				0				0				0	5	4	1	5				0	5	0
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				0				0				0	3	2	1	3				0	3	0
	Fizioterápiáról általában				0				0				0	2	1	1	2				0	2	0
	Fizioterápiás alapok				0				0				0	10	8	2	10				0	10	0
	Tanulási terület összóraszáma	36	36	0	36	64	64	0	64	108	109	35	144	90	54	36	90	0	0	0	0	298	0
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
	A szociológia alapjai				0				0	5	5		5				0				0	5	0
	Egészségszociológia				0				0	8	8		8				0				0	8	0
	Családszociológia				0				0	5	5		5				0				0	5	0
	Pszichológia alapjai	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
	Általános lélektan				0				0	8	8		8				0				0	8	0
	Személyiséglélektan				0				0	5	5		5				0				0	5	0
	Fejlődéslélektan				0				0	10	10		10				0				0	10	0
	Szociálpszichológia				0				0	4	4		4				0				0	4	0
	Beteg ember lélektana				0				0	9	9		9				0				0	9	0
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
	Az egészség, egészségkulturáltság				0				0	1	1		1				0				0	1	0
	Az egészségi állapot mérési módszerei				0				0	2	2		2				0				0	2	0
	Prevenció és egészségmegőrzés				0				0	2	2		2				0				0	2	0
	Népegészségügyi programok				0				0	1	1		1				0				0	1	0
	Életmód – egészségmagatartás				0				0	2	2		2				0				0	2	0
	Szexuálhigiéné				0				0	2	2		2				0				0	2	0
	Mentálhigiéné				0				0	3	3		3				0				0	3	0
	Egészségkárosító tényezők				0				0	2	2		2				0				0	2	0
	Egészségfejlesztés				0				0	3	3		3				0				0	3	0

	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
	Általános pedagógia alapismeretek				0				0	7	7		7				0				0	7	0
	Andragógia				0				0	3	3		3				0				0	3	0
	Betegoktatás				0				0	5	5		5				0				0	5	0
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása				0				0	3	3		3				0				0	3	0
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**54**	**18**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	0
	Vérképzőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	2	7				0				0	5	0
	Légzőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	0
	Emésztőrendszeri megbetegedések				0				0	5	5	2	7				0				0	5	0
	Kiválasztórendszeri megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	0
	Endokrinrendszeri megbetegedései				0				0	5	5	2	7				0				0	5	0
	Daganatos megbetegedések				0				0	5	5	1	6				0				0	5	0
	Fertőző betegek, infektológia				0				0	5	5	2	7				0				0	5	0
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások				0				0	14	14	6	20				0				0	14	0
	Sebészet és ápolástana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**40**	**14**	**54**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54**	**0**
	Általános sebészeti alapismeretek				0				0	15	10	5	15				0				0	15	0
	Részletes sebészet				0				0	15	10	5	15				0				0	15	0
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása				0				0	10	10	0	10				0				0	10	0

Sebészeti ápolási beavatkozások				0				0	14	10	4	14				0				0	14	0
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**24**	**12**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**0**
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	0
Szemészeti betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	0
Bőrgyógyászati betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	0
Urológiai betegek ápolása				0				0				0	6	4	2	6				0	6	0
Ápolási beavatkozások				0				0				0	12	8	4	12				0	12	0
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Várandós gondozás				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Szövődményes/patológiás terhesség				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Nőgyógyászati betegségek				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Neurológia klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**36**	**0**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
Általános és speciális vizsgálatok				0				0				0	1	2		2				0	1	0
Tudatállapot változások				0				0				0	2	4		4				0	2	0
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				0				0				0	1	2		2				0	1	0

Idegsebészeti beavatkozások				0				0				0	1	2		2				0	1	0
Fejfájás, epilepszia				0				0				0	2	4		4				0	2	0
Agyi érbetegségek				0				0				0	3	6		6				0	3	0
Neurotraumán átesett betegek				0				0				0	1	2		2				0	1	0
Neuroinfektológiai betegségek				0				0				0	2	4		4				0	2	0
Autoimmun betegségek				0				0				0	2	4		4				0	2	0
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				0				0				0	3	6		6				0	3	0
Pszichiátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				0				0				0	2	2		2				0	2	0
Szorongásos zavarok				0				0				0	2	2		2				0	2	0
Hangulatzavarok				0				0				0	2	2		2				0	2	0
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				0				0				0	3	3		3				0	3	0
Személyiség zavarok				0				0				0	2	2		2				0	2	0
Táplálkozási magatartás zavarai				0				0				0	2	2		2				0	2	0
Organikus pszichoszindrómák				0				0				0	2	2		2				0	2	0
Geriátria klinikuma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**18**	**0**	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**0**
Bevezetés a geriátriába				0				0				0	2	2		2				0	2	0
Az idős kor jellegzetességei				0				0				0	2	2		2				0	2	0

	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				0				0				0	3	3		3				0	3	0
	Veszélyeztető tényezők idős korban				0				0				0	2	2		2				0	2	0
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				0				0				0	2	2		2				0	2	0
	Egészséggondozás idős korban				0				0				0	2	2		2				0	2	0
	Idős betegek speciális ápolása				0				0				0	5	5		5				0	5	0
	Klinikai gyakorlat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**112**	**0**	**126**	**126**	**77**	**0**	**144**	**144**	**0**	**0**	**0**	**0**	**189**	**0**
	Belgyógyászat gyakorlat				0				0	56		63	63				0				0	56	0
	Sebészet gyakorlat				0				0	56		63	63				0				0	56	0
	Kisklinikum gyakorlat				0				0				0	56		96	96				0	56	0
	Egyéb klinikai gyakorlat				0				0				0	21		48	48				0	21	0
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	220	94	158	252	185	114	156	270	0	0	0	0	405	0
Speciális rehabilitációs gyakorlatok	**Általános rehabilitációs ismeretek**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**27**	**4**	**31**	**31**	**0**
	A rehabilitációs alapfogalmai				0				0				0				0	2	2	0	2	2	0
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				0				0				0				0	3	3	0	3	3	0
	Akadályozott ember és környezete				0				0				0				0	4	3	1	4	4	0
	Akadálymentesítés				0				0				0				0	2	2	0	2	2	0
	A rehabilitácót támogató eszközök				0				0				0				0	2	2	0	2	2	0
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				0				0				0				0	8	6	2	8	8	0

Akadályozottságok a gyógypedagógiában				0				0				0				0	8	7	1	8	8	0
Szociális gondoskodás				0				0				0				0	2	2	0	2	2	0
Reumatológia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**15,5**	**15,5**	**31**	**31**	**0**
A reumatológia fogalma, felosztása, alapfogalmak				0				0				0				0	2	1	1	2	2	0
A reumatológia diagnosztikai eszközei				0				0				0				0	3	2	1	3	3	0
Prevenció, és annak jelentősége				0				0				0				0	2	1	1	2	2	0
Csontbetegségek				0				0				0				0	3	1	2	3	3	0
A mozgásszervek lágyrészeinek elváltozásai				0				0				0				0	7	3	4	7	7	0
Degeneratív ízületi és gerinc elváltozások				0				0				0				0	5	3	2	5	5	0
Gyulladásos ízületi és gerinc elváltozások				0				0				0				0	4	2	2	4	4	0
Endokrin háttérő mozgásszervi megbetegedések				0				0				0				0	3	1,5	1,5	3	3	0
Regionális, a test régiók szerinti diagnosztikája				0				0				0				0	2	1	1	2	2	0
Bőrgyógyászat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**15,5**	**0**	**15,5**	**18**	**0**
A bőr anatómiája és élettana				0				0				0				0	2	2		2	2	0
Baktérium okozta bőrbetegségek				0				0				0				0	2	2		2	2	0
A bőr allergiás és autoimmun betegségei				0				0				0				0	2	2		2	2	0
Gombás fertőzések				0				0				0				0	2	2		2	2	0
Vírusok okozta bőrbetegségek				0				0				0				0	2	2		2	2	0
Rovarok okozta bőrbetegségek				0				0				0				0	1	1		1	1	0
Fizikai ártalmak okozta bőrbetegségek				0				0				0				0	2	1,5		1,5	2	0

Hőártalmak és sugárzás okozta elváltozások a bőrön				0				0				0				0	2	1		1	2	0
A bőr daganatos elváltozásai, anyajegyek, pigmentációs zavarok				0				0				0				0	2	1		1	2	0
Keringési zavarok okozta bőrgyógyászati elváltozások				0				0				0				0	1	1		1	1	0
Általános fizioterápiás ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**31**	**6**	**25**	**31**	**31**	**0**
Fizioterápiáról általában				0				0				0				0	2	0	2	2	2	0
Hidroterápia				0				0				0				0	3	1	2	3	3	0
Balneoterápia				0				0				0				0	3	1	2	3	3	0
Mechanoterápia				0				0				0				0	7	2	5	7	7	0
Klimaterápia				0				0				0				0	2	0	2	2	2	0
Inhalációs kezelések				0				0				0				0	2	0	2	2	2	0
Mágneses és elektroterápia				0				0				0				0	6	2	4	6	6	0
Fototerápia				0				0				0				0	3	0	3	3	3	0
Termoterápia				0				0				0				0	3	0	3	3	3	0
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93**	**62**	**0**	**62**	**93**	**0**
A csontok általános tulajdonságai, felépítése, szerkezete, járulékos elemei				0				0				0				0	7	4		4	7	0
A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei				0				0				0				0	25	16		16	25	0
Az izmok általános tulajdonságai, csoportosításuk, járulékos elemei				0				0				0				0	31	22		22	31	0
Az izomműködés élettana				0				0				0				0	10	7		7	10	0

	A mozgás szabályozása				0				0				0				0	10	7		7	10	0
	A járás mechanizmusa				0				0				0				0	10	6		6	10	0
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**126**	**44,5**	**170,5**	**204**	**0**
Gyógymasszázs	**Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	5,5	10	15,5	18	0
	Masszázs élettani hatásai- közvetlen és közvetett				0				0				0				0	4	1	2	3	4	0
	Masszázs távolhatásai				0				0				0				0	4	1	2	3	4	0
	A masszázs kezelés során fellépő reakciók				0				0				0				0	2	1	1	2	2	0
	A kezelés indikációi és kontraindikációi				0				0				0				0	2	1	1	2	2	0
	A masszázs előkészítése, személyi és technikai feltételei, kézápolás. Segéd és vivőanyagok.				0				0				0				0	4	0,5	3	3,5	4	0
	A masszázshelyiség alapvető követelményei				0				0				0				0	2	1	1	2	2	0
	Masszázs	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**232**	**62**	**124**	**186**	**232**	**0**
	A masszázs definíciója, története, felosztása, helye a komplex fizioterápiában				0				0				0				0	11	3	5	8	11	0
	A svédmasszázs alap- és kiegészítő fogásai.				0				0				0				0	16	3	6	9	16	0
	Testtájak masszázskezelése, egész test masszázs.				0				0				0				0	26	6	12	18	26	0
	Rekreáció, regeneráció, rehabilitáció				0				0				0				0	6	1	3	4	6	0
	Különleges masszázsfajták.				0				0				0				0	4	1	2	3	4	0

Wellness masszázsok				0				0				0				0	25	4	12	16	25	0
Aromaterápia alapjai, aromaterápiás masszázsok				0				0				0				0	20	5	7	12	20	0
Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat				0				0				0				0	124	39	77	116	124	0
Hydro- és balneoterápia	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**139**	**31**	**62**	**93**	**139**	**0**
Súlyfürdő (subaqualis tractio)				0				0				0				0	8	2	4	6	8	0
Iszapkezelés, parafangó				0				0				0				0	8	2	4	6	8	0
Vízalatti vízsugármasszázs kezelés				0				0				0				0	7	1	4	5	7	0
Széndioxid-gáz kezelés fajtái				0				0				0				0	8	2	4	6	8	0
Gyakorlat				0				0				0				0	108	24	46	70	108	0
Gyógymasszázs	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**237**	**62**	**124**	**186**	**237**	**0**
Masszázs fajták				0				0				0				0	2	1	1	2	2	0
Állapotfelmérés				0				0				0				0	4	1	2	3	4	0
Ízületek mozgásterjedelmének vizsgálata, fokértékei, vezetett passzív kimozgatás				0				0				0				0	10	2	6	8	10	0
Reflexmasszázs kezelések- szegment, kötőszöveti, csonthártya kezelés				0				0				0				0	15	3	9	12	15	0
Betegségspecifikus masszázskezelések				0				0				0				0	15	3	9	12	15	0
Nyirokmasszázs				0				0				0				0	16	3	9	12	16	0
Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat				0				0				0				0	175	49	88	137	175	0
Masszázs klinikumi ismeretek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**124**	**62**	**31**	**93**	**124**	**0**

	A mozgásszervi anatómiai- élettani isme retek felidézése (izom és ízülettan)				0				0				0				0	62	31	15,5	46,5	62	0
	A gyakori reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, neurológiai, belgyógyászati és bőrgyógyászati megbetegedé sek ismétlése				0				0				0				0	62	31	15,5	46,5	62	0
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	750	222,5	351	573,5	750	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140				140				160									

ESTI TAGOZAT ÓRATERVEI A SZAKMAI KÉPZÉSBEN

2016/2017. tanévtől

54 725 03 Fizioterápiás asszisztens

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**13**	**4**	**80**	**9,5**	**8**
	Összesen	**17,5**			**17,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**1**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	**3**				
	Szakmai kommunikáció	**1**				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**3**				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**3**				
	Klinikumi szakismeretek	**2**				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	**1**				
	Klinikumi gyakorlat		**4,5**			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata					
11141-12 A fizioterápia elmélete és gyakorlata	**Elektroterápia**				**2**	
	Elektroterápia gyakorlata					**4**
	Hidro-balneoterápia				**1**	

	Hidro-balneoterápia gyakorlata					**2**
	Biofizika, biokémia				**0,5**	
	Gyógytorna, gyógymasszázs				**0,5**	
	Gyógytorna, gyógymasszázs gyakorlata					**1**
	Kórélettan, Ápolástan, Infektológia, Gyógyszertan				**0,5**	
	Pszichológia, dokumentáció				**0,5**	
11650-16 Fizioterápiás szakmai anatómia és klinikai ismeretek	**Szakmai anatómia, kórélettan**				**1,5**	
	Klinikai ismeretek				**1**	
	Klinikai ismeretek gyakorlata		**2**			**1**
	Wellness, fitness, rekreáció				**0,5**	

54 726 04 Gyógymasszőr

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**13**	**4,5**	**80**	**8**	**9,5**
	Összesen	**17,5**			**17,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**1**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,5**				
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	**Egészségügyi alapismeretek**	**3**				
	Szakmai kommunikáció	**1**				
11221-16 Alapápolás	**Ápolástan-gondozástan**	**3**				
11222-16 Klinikumi ismeretek	**Klinikumi alapozó ismeretek**	**3**				
	Klinikumi szakismeretek	**2**				
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek	**1**				
	Klinikumi gyakorlat		**4,5**			
11635-16 Egészségügyi asszisztensi feladatok	**Egészségügyi asszisztensi feladatok**					
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata					
Masszázs elméleti alapjai II.	**Anatómia-élettan**				**1**	
	Klinikum				**1**	
Fizioterápia II.	**Fizioterápia II.**				**0,5**	
	Fizioterápia II. gyakorlat					**1**
Masszázs elméletai alapjai I.	**Anatómiai-élettani alapismeretek**				**0,5**	
	Klinikumi alapismeretek				**0,5**	
	Elsősegélynyújtás-első ellátás gyakorlat					**0,5**
Fizioterápia I.	**Fizioterápia I.**				**1**	

	Fizioterápia I. gyakorlat					**2**
Regeneráló balneoterápiás masszázs	**Masszázs**				**1**	
	Masszázs gyakorlat					**3**
Gyógymasszázs	**Gyógymasszázs**				**1**	
	Gyógymasszázs gyakorlat					**3**

54 815 01 Fodrász

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A szakmai képzés órakerete	Összesen	**4,5**	**13**	**96**	**4,5**	**13**
	Összesen	**17,5**			**17,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,25**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**0,5**	
11812-16 Borbély	**Szakmai ismeretek**					
	Anyagismeret					
	Borbély szakmai gyakorlat					
11728-16 Munkavédelem és marketing	**Munkavédelem és marketing**					
11707-16 Fodrász manuális alapműveletek	**Szakmai ismeretek**	**0,25**				
	Alkalmazott biológia	**0,5**				
	Alkalmazott kémia	**0,5**				
	Művészeti ismeretek	**0,25**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		**1,5**			
11706-16 Férfi frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**	**0,5**				
	Művészeti ismeretek	**0,5**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		**3,5**			
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	**Szakmai ismeretek**	**1**				
	Anyagismeret	**1**				
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		**8**			
11705-16 Női frizurakészítés	**Szakmai ismeretek**				**1,25**	
	Anyagismeret				**1,5**	
	Művészeti ismeretek				**0,5**	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.					**13**
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	**Munkavédelem és marketing**				**0,5**	

54 815 02 Kozmetikus

		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**6**	**11,5**	**96**	**7**	**10,5**
	Összesen	**17,5**			**17,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**				**0,5**	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	**Foglalkoztatás I.**				**0,5**	
Kozmetikus szakmai gyakorlat	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**		**10,5**			**8,5**
	Laboratóriumi gyakorlat		**1**			
Kozmetikus szakmai elmélet	**Alkalmazott biológia**	**1**				
	Alkalmazott kémia	**1**				
	Szakmai ismeretek 1.	**2**				
	Anyagismeret 1.	**2**				
	Szakmai ismeretek 2.				**2**	
	Anyagismeret 2.				**2**	
Elektrokozmetika	**Elektrokozmetika**				**1**	
	Elektrokozmetika gyakorlat					**1**
Speciális kozmetikai eljárások	**Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat**					**1**
	Kozmetikus marketing				**1**	

34 543 05 Kishajóépítő,-karbantartó

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**6,5**	**11**		**4,5**	**13**
	Összesen	**17,5**			**17,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0,25**				
1149-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**				**0,25**	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,25**				
10488-12 Fa megmunkálása, fahajók építése	**Famegmunkálási ismeret**	**1**			**0,5**	
	Faipari anyagismeret	**0,5**				
	Műszaki rajz	**0,75**				
	Fahajóépítés szakrajz				**0,5**	
	Fahajó-építési gyakorlat		**5**			**2**
10489-12 Műanyag gyártása, műanyaghajók építése	**Hajó szerkesztés elvei**	**1**				
	Műanyag hajók gyártása				**1**	
	Műanyag hajóépítés anyagai				**0,5**	
	Műanyag hajóépítés gyakorlata					**5**
10490-12Hajóberendezések, szerelvények, készítése, beépítése	**Hajóberendezések, szerelvények**	**0,5**			**0,25**	
	Hajóberendezés, szerelvényezés gyakorlata		**2**			**2**
…..-16 Kishajó javítása, karbantartása,hajó átadása	**Fémek tulajdonsága, mechanikája megmunkálása**	**0,5**			**0,25**	
	Hajójavítás, karbantartás				**0,25**	
	Hajójavítás, karbantartás gyakorlata					**1**
10492-12 Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése	**Hajógépészet, hajóelektromosság**	**0,5**			**1**	
	Hajógépészeti gyakorlat		**2**			**2**
10493-12 Biztonságos munkavégzés, gazdasági,	**Biztonságos munkavégzés**	**0,25**				
	Gazdasági, vállalkozási ismeretek	**0,5**				

vállalkozási teendők	**Számítástechnikai ismeretek**	**0,5**				
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		**2**			**1**

34 522 04 Villanyszerelő

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.				1	
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		1			
	Műszaki ismeretek	2				
	Műszaki gyakorlatok		2			
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	2			1	
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		8			2,5
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		1			0,5
	Vállalkozási ismeretek				0,5	
	Ipari elektronika				0,5	
	Elektrotechnikai számítások	0,5			0,5	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	0,5			0,5	
	Villamos gépek és berendezések				1	
	Villamos műszaki ábrázolás	0,5			0.5	

	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyak.					8,5
Összes óra		6	12		6	11
Összes óra		18		0	17,5	

34 542 06 Női szabó

		Szakközépiskolai képzés				
		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	**5,5**	**12**	**160**	**3,5**	**14**
	Összesen	**17,5**			**17,5**	
11499-12 Foglalkoztatás II.	**Foglalkoztatás II.**	**0,25**				
11497-12 Foglalkoztatás I.	**Foglalkoztatás I.**	**0,5**				
10113-16 Ruhaipari anyagvizsgálatok	**Ruhaipari anyag- és áruismeret**	**0,25**			**0,25**	
	Anyagvizsgálatok gyakorlat		**0,25**			**0,5**
10114-16 Ruhaipari gyártmánytervezés	**Ruhaipari gyártás-előkészítés**	**0,5**			**0,25**	
	Szakrajz	**0,5**			**0,5**	
	Szakrajz gyakorlat		**0,5**			**0,5**
	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat					**0,5**
10115-16 Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta készítése**	**0,5**				
	Ruhaipari gépek üzemeltetése	**0,25**			**0,25**	
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**0,5**				
	Textiltermékek készítése gyakorlat		**2,5**			
10118-16 Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**0,5**				
	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat		**2**			
10120-16 Női ruhák készítése és értékesítése	**Női ruhák szerkesztése, modellezése**	**0,5**			**1**	
	Női ruhakészítés gyártás-technológiája	**0,75**			**1**	
	Női ruhák értékesítése	**0,25**			**0,25**	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		**1**			**0,5**
	Női ruhák készítése gyakorlat		**5,75**			**12**
10500-16 Munkahelyi egészség és biztonság	**Munkahelyi egészség és biztonság**	**0,25**				

2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben

5 1012 21 01 Fodrász

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**514**	**437**	**951**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**44%**	**48%**	**46%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint (AKTUALIZÁLNI KELL)		**1162**	**910**	**2072**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**10**	**0**	**10**
	Álláskeresés	3		3
	Munkajogi alapismeretek	3		3
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**25**	**25**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		5	5
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**15**	**0**	**15**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	1		1
	Kommunikáció a vendéggel	1		1
	Vendégtípusok	3		3
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	2		2
	A normák és szerepük: jog és etika	2		2
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2		2
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	2		2
	Szépészeti informatika	**20**	**0**	**20**
	IKT-eszközök a szépészetben	2		2
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	9		9
	Prezentációkészítés	9		9
	Szépészeti ábrázoló művészet	**30**	**0**	**30**
	Szabadkézi rajz	4		4
	Kollázstechnika	5		5
	Ecsetkezelési technikák	4		4
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	5		5
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4
	Ékszerkészítés	4		4
	Művészet- és divattörténet	**25**	**0**	**25**
	Képzőművészeti alapfogalmak	3		3
	Az ókor művészete és divatja	3		3
	A középkor művészete és divatja	3		3
	Az újkor művészete és divatja	3		3
	A modern kor művészete és divatja	3		3
	Stílustan	10		10
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**15**	**0**	**15**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	5		5
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	5		5
	Szépészeti életutak, szervezetek	5		5
	Munka- és környezetvédelem	**15**	**0**	**15**

	Elsősegélynyújtás	4		4
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	4		4
	Ergonómia a szépségszalonban	2		2
	Környezetvédelem	5		5
	Tanulási terület összóraszáma	**115**	**25**	**140**
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**30**	**0**	**30**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	10		10
	A bőr felépítése és működése	7		7
	Elváltozások, rendellenességek	7		7
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	6		6
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**30**	**0**	**30**
	Kémiai alapok	10		10
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	12		12
	Szakmai számítások	8		8
	Tanulási terület összóraszáma	**60**	**0**	**60**
Fodrász szakmai alapok	**Fodrász anatómia, élettan**	**20**	**0**	**20**
	Biokémia	5		5
	Sejttan	5		5
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	10		10
	Alkalmazott kémia	**25**	**0**	**25**
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban	10		10
	Szerves vegyületek a fodrászatban	15		15
	Tanulási terület összóraszáma	**45**	**0**	**45**
Fodrász szakmai képzés	**Hajviselet-történet**	**0**	**25**	**25**
	Egyiptom		2	2
	Ókori Görögország		3	3
	Ókori Róma		2	2
	Bizánc		2	2
	Román kor		2	2
	Gótika		2	2
	Reneszánsz		3	3
	Barokk, rokokó		2	2
	Klasszicizmus, empire		2	2
	Romantika, biedermeier		2	2
	XX. századi divat		3	3
	Fodrász szakmai ismeretek	**45**	**35**	**80**
	Vendégfogadás, vendégkártya	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	7		7
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	6		6
	A haj tartós formaváltoztatása	10		10
	Hajfestés, hajszínezés	10		10
	Színelvonás, szőkítés	5		5
	Melírozás	5		5
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		10	10
	Férfihajvágás		10	10
	Női hajvágás		10	10
	Alkalmifrizura-készítés		5	5
	Anyagismeret	**45**	**35**	**80**
	Fodrászati általános anyagismeret	10		10
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	10		10
	A haj tartós formaváltoztatása	10		10
	Hajfestés, hajszínezés	10		10
	Színelvonás, szőkítés	3		3
	Melírozás	2		2
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		10	10
	Hajpakolók, hajformázás		10	10
	Anyagismeret összefoglalás		15	15
	Fodrász szakmai gyakorlat	**204**	**280**	**484**
	Vendégfogadás, vendégkártya	4		4

	Diagnosztizálás, rendellenességek	30		30
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	30		30
	A haj tartós formaváltoztatása	40		40
	Hajfestés, hajszínezés	40	20	60
	Színelvonás, szőkítés	30	10	40
	Melírozás	30	10	40
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		40	40
	Férfihajvágás		80	80
	Női hajvágások		80	80
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		40	40
	Tanulási terület összóraszáma	**294**	**375**	**669**
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozói ismeretek és marketing**	**0**	**25**	**25**
	Vállalkozási ismertetek		15	15
	Marketing		10	10
	Alkalmazott számítástechnika	**0**	**12**	**12**
	Informatikai eszközök a fodrászatban		6	6
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**37**	**37**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	31

5 1012 21 03 Kozmetikus technikus

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504**	**434**	**938**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**46%**	**46%**	**46%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint (AKTUALIZÁLNI KELL)		**1084**	**948**	**2032**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**8**	**0**	**8**
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**28**	**28**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		9	9
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		8	8
Szépészet ágazati alapozó 1.	**Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika**	**17**	**0**	**17**
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	3		3
	Vendégtípusok	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	2		2
	A normák és szerepük: jog és etika	2		2
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2		2
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	2		
	Szépészeti informatika	**17**	**0**	**17**
	IKT-eszközök a szépészetben	2		2
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	7		7
	Prezentációkészítés	8		8

	Szépészeti ábrázoló művészet	**33**	**0**	**33**
	Szabadkézi rajz	6		6
	Kollázstechnika	3		3
	Ecsetkezelési technikák	8		8
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	3		3
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	3		3
	Ékszerkészítés	6		6
	Művészet- és divattörténet	**26**	**0**	**26**
	Képzőművészeti alapfogalmak	2		2
	Az ókor művészete és divatja	3		3
	A középkor művészete és divatja	4		4
	Az újkor művészete és divatja	5		5
	A modern kor művészete és divatja	4		4
	Stílustan	8		8
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	**17**	**0**	**17**
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	6		6
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	6		6
	Szépészeti életutak, szervezetek	5		5
	Munka- és környezetvédelem	**17**	**0**	**17**
	Elsősegélynyújtás	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	2		2
	Környezetvédelem	4		4
	Tanulási terület összóraszáma	**135**	**28**	**163**
Szépészet ágazati alapozó 2.	**Alkalmazott biológia**	**33**	**0**	**33**
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	13		13
	A bőr felépítése és működése	7		7
	Elváltozások, rendellenességek	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	**33**	**0**	**33**
	Kémiai alapok	9		9
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16		16
	Szakmai számítások	8		8
	Tanulási terület összóraszáma	**66**	**0**	**66**
Kozmetikus szakelmélet	**Élettan, egészségtan**	**17**	**7**	**24**
	Biokémia	7	1	8
	Sejttan	7	2	9
	Életfolyamatok	3	2	5
	Egészséges életmód, egészségnevelés		2	2
	Kozmetikai kémia gyakorlat	**17**	**15**	**32**
	Alkalmazott szervetlen kémia	7		7
	Alkalmazott szerves kémia	10	4	14
	Kozmetikumok vizsgálata		11	11
	Kozmetikus szakmai ismeretek	**41**	**49**	**90**
	Bevezetés a kozmetika világába	2	2	4
	A bőr anatómiája és élettana	9	2	11
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	6	2	8
	Szőrnövési rendellenességek	2	1	3
	Masszázs	7	2	9
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése,elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	13	4	17
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	2	12	14
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		12	12
	Speciális kozmetikai kezelések		12	12
	Kozmetikus anyagismeret	**28**	**29**	**57**
	A kozmetikában használatos anyagok,készítmények	2	1	3

	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	7	3	10
	A szépítés anyagai	6	2	8
	A depiláció és a szőkítés anyagai	3	1	4
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	5	6	11
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	3	7	10
	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	2	7	9
	Segédanyagok a kozmetikumokban		2	2
	Elektrokozmetika elmélet	**0**	**29**	**29**
	Elektrokozmetikai alapismeretek		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		9	9
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		10	10
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		4	4
	Tanulási terület összóraszáma	**103**	**129**	**232**
Vállalkozói ismeretek és marketing	**Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában**	**17**	**20**	**37**
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	7	6	13
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	4	6	10
	Marketing	6		6
	Üzleti tervezés, dokumentálás		8	8
	Számítástechnika a kozmetikában	**0**	**19**	**19**
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		6	6
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		6	6
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		7	7
	Tanulási terület összóraszáma	**17**	**39**	**56**
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	**Kozmetikus szakmai gyakorlat**	**183**	**217**	**400**
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	15		15
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	44	33	77
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	24	21	45
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszszázs	38	41	79
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	19	15	34
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése,elváltozások, rendellenességek	45	29	74
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		37	33
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		28	25
	Speciális kezelések		13	13
	Elektrokozmetikai készülékek használata	**0**	**32**	**32**
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		4	4
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		12	12
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		9	9
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**183**	**249**	**432**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	30

5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta (Fizioterápiás asszisztens)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504**	**434**	**938**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**44%**	**43%**	**43%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint (AKTUALIZÁLNI KELL)		**1144**	**1013**	**2157**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**8**	**0**	**8**
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	3		3
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**25**	**25**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4	4
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk" – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		8	8
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**4**	**0**	**4**
	Etika és megbízhatóság	1		1
	Betegjogok	2		2
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	1		1
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	1		1
	Kommunikáció alapjai	**4**	**0**	**4**
	Kommunikáció	1,5		1,5
	Szociokulturális faktorok	1		1
	Egészségügyi kommunikáció	1,5		1,5
	Az emberi test felépítése	**9**	**0**	**9**
	A mozgásrendszer alapjai	3		3
	A keringés és légzés alapjai	2		2
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	2		2
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	2		2
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**8**	**0**	**8**
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	0,5		0,5
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	1,5		1,5
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	1,0		1,0
	Újraélesztés	2,0		2,0
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	1,0		1,0
	Rosszullétek, mérgezések	1,0		1,0
	Tömeges balesetek, katasztrófák	0,5		0,5
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	0,5		0,5
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**11**	**0**	**11**
	A munkavédelem alapjai	2,0		2,0
	A munkahelyek kialakítása	1,0		1,0
	A munkaeszközök biztonsága	1,0		1,0
	Balesetvédelem	1,5		1,5
	Betegbiztonság	1,5		1,5
	Fertőtlenítés	1,5		1,5
	Sterilizálás	1,0		1,0
	Infekciókontroll	1,5		1,5
	Alapápolás-gondozás	**29**	**0**	**29**
	A betegmegfigyelés alapjai	8,0		8,0
	Non-invazív mérések és dokumentáció	6,0		6,0
	A beteggondozás alapjai	2,0		2,0

	Betegápolási eljárások	2,0		2,0
	Asszisztensi feladatok	4,5		4,5
	Inaktivitási tünetcsoport	0,5		0,5
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	1,0		1,0
	Szállítási módok, betegszállítási alapok	2,5		2,5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	2,5		2,5
	Irányított gyógyszerelés	**15**	**0**	**15**
	A gyógyszerelés alapjai	6		6
	Gyógyszerbejuttatási módok	7		7
	Gyógyászati segédeszközök	2		2
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**21**	**0**	**21**
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	3,0		3,0
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	3,0		3,0
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	2,5		2,5
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	2,5		2,5
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**9**	**0**	**9**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat	3,0		3
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	6,0		6
	Tanulási terület összóraszáma	**118**	**25**	**143**
Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**20**	**0**	**20**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer	2,0		2,0
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók	2,0		2,0
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	2,0		2,0
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	2,0		2,0
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	2,0		2,0
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek	2,0		2,0
	Nemfémes elemek	3,0		3,0
	Halogén elemek biológiai jelentősége	1,5		1,5
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	2,0		2,0
	Az elektrokémia alapjai	1,5		1,5
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**15**	**0**	**15**
	Sugárfizika alapjai	4,0		4,0
	Röntgen képalkotó berendezések	4,0		4,0
	Ultrahang fizikai alapjai	4,0		4,0
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	3,0		3,0
	Egészségügyi informatika	**4**	**0**	**4**
	Egészségügyi informatikai alapok	1,5		1,5
	Adatvédelem	1,5		1,5
	Informatika az egészségügyben	1,0		1,0
	Egészségügyi terminológia	**9**	**0**	**9**
	Az orvosi latin nyelv alapjai	1,5		1,5
	Az emberi test részei, síkok, irányok	1,0		1,0
	Szervek, szervrendszerek	4,0		4,0
	Kórtani és klinikumi elnevezések	1,5		1,5
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	1,0		1,0
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**8**	**0**	**8**
	Alapfogalmak	1,0		1,0
	Az egészségügyi etika alapelvei	1,0		1,0
	Szakmai etikai alapkövetelmények	1,0		1,0
	Egészségügyi etikett	1,0		1,0
	Az egészségügyről szóló törvény	1,0		1,0

	A betegek jogai és kötelezettségei	1,5		1,5
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	1,5		1,5
	Sejtbiológia	**15**	**0**	**15**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	0,5		0,5
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	0,5		0,5
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	1,0		1,0
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	0,5		0,5
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	1,0		1,0
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	2,5		2,5
	A sejtpusztulás	0,5		0,5
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	1,0		1,0
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	7,5		7,5
	Tanulási terület összóraszáma	**71**	**0**	**71**
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	**27**	**0**	**27**
	Általános ismeretek	3,0		3
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	24,0		24
	Alapvető higiénés rendszabályok	**10**	**0**	**10**
	Infekció - nosocomiális infekció	4,0		4
	Egyéni védőeszközök használata	2,0		2
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	2,0		2
	Hulladékkezelés	2,0		2
	Általános ápolástan és gondozástan	**38**	**0**	**38**
	Diagnosztikai alapismeretek	4,0		4
	A gondozás fogalma, célja és formái	2,0		2
	A betegellátó osztály és működése	2,0		2
	A betegmegfigyelés alapjai	6,0		6
	Testváladékok megfigyelése és kezelése	6,0		6
	Általános ápolási beavatkozások	14,0		14
	Haldoklás, halál, gyász	4,0		4
	Gyógyszertani alapismeretek	**8**	**0**	**8**
	Gyógyszertani alapfogalmak	1,5		1,5
	Gyógyszerbejuttatási módok	3,5		3,5
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk	1,5		1,5
	A gyógyszerelés szabályai	1,0		1,0
	Gyógyszerelő rendszerek	0,5		0,5
	Kommunikáció	**7**	**0**	**7**
	Kommunikációs zavarok	1,5		1,5
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	1,5		1,5
	Speciális kommunikáció	3,0		3,0
	Konfliktuskezelés	1,0		1,0
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**15**	**0**	**15**
	A laboratóriumi munka eszközei	0,5		0,5
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	0,5		0,5
	Matematikai számítások a laboratóriumban	1,5		1,5
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció	2,0		2,0
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása	0,5		0,5
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	0,5		0,5
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	0,5		0,5
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban	7,0		7,0
	Informatika a laboratóriumban	1,0		1,0
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	1,0		1,0
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**25**	**0**	**25**
	A rehabilitáció alapfogalmai	2,0		2
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei	8,0		8
	Komplex, átfogó akadálymentesítés	4,0		4
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere	2,0		2
	A rehabilitációt támogató eszközök	2,0		2

	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban	2,0		2
	Fizioterápiáról általában	1,0		1
	Fizioterápiás alapok	4,0		4
	Tanulási terület összóraszáma	**130**	**0**	**130**
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**8**	**0**	**8**
	A szociológia alapjai	2,5		2,5
	Egészségszociológia	3,5		3,5
	Családszociológia	2,0		2,0
	Pszichológia alapjai	**8**	**0**	**8**
	Általános lélektan	2,0		2,0
	Személyiséglélektan	1,0		1,0
	Fejlődéslélektan	1,5		1,5
	Szociálpszichológia	1,5		1,5
	Beteg ember lélektana	2,0		2,0
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**10**	**0**	**10**
	Az egészség, egészségkulturáltság	0,5		0,5
	Az egészségi állapot mérési módszerei	1,0		1,0
	Prevenció és egészségmegőrzés	3,0		3,0
	Népegészségügyi programok	0,5		0,5
	Életmód – egészségmagatartás	1,0		1,0
	Szexuálhigiéné	1,0		1,0
	Mentálhigiéné	1,0		1,0
	Egészségkárosító tényezők	1,0		1,0
	Egészségfejlesztés	1,0		1,0
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**7**	**0**	**7**
	Általános pedagógia alapismeretek	2,5		2,5
	Andragógia	1,0		1,0
	Betegoktatás	2,0		2,0
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása	1,5		1,5
	Tanulási terület összóraszáma	**33**	**0**	**33**
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**19**	**0**	**19**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Vérképzőrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Légzőrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Emésztőrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Kiválasztórendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Endokrinrendszeri megbetegedései	2,0		2,0
	Daganatos megbetegedések	2,0		2,0
	Fertőző betegek, infektológia	2,0		2,0
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások	3,0		3,0
	Sebészet és ápolástana	**15**	**0**	**15**
	Általános sebészeti alapismeretek	3,0		3
	Részletes sebészet	5,0		5
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása	2,0		2
	Sebészeti ápolási beavatkozások	5,0		5
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**13**	**0**	**13**
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása	2,5		2,5
	Szemészeti betegek ápolása	2,5		2,5
	Bőrgyógyászati betegek ápolása	2,5		2,5
	Urológiai betegek ápolása	2,5		2,5
	Ápolási beavatkozások	3,0		3,0
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**9**	**0**	**9**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások	1,0		1,0
	Várandós gondozás	1,5		1,5
	Szövődményes/patológiás terhesség	1,5		1,5
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége	1,5		1,5
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy	1,5		1,5
	Nőgyógyászati betegségek	2,0		2,0
	Neurológia klinikuma	**11**	**0**	**11**

	Általános és speciális vizsgálatok	1,0		1,0
	Tudatállapot változások	1,0		1,0
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások	1,0		1,0
	Idegsebészeti beavatkozások	1,5		1,5
	Fejfájás, epilepszia	1,0		1,0
	Agyi érbetegségek	1,0		1,0
	Neurotraumán átesett betegek	1,0		1,0
	Neuroinfektológiai betegségek	1,0		1,0
	Autoimmun betegségek	1,0		1,0
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	1,5		1,5
	Pszichiátria klinikuma	**8**	**0**	**8**
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák	0,5		0,5
	Szorongásos zavarok	1,5		1,5
	Hangulatzavarok	1,0		1,0
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	1,0		1,0
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés	1,0		1,0
	Személyiség zavarok	1,0		1,0
	Táplálkozási magatartás zavarai	1,0		1,0
	Organikus pszichoszindrómák	1,0		1,0
	Geriátria klinikuma	**8**	**0**	**8**
	Bevezetés a geriátriába	1,0		1
	Az idős kor jellegzetességei	1,0		1
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek	1,0		1
	Veszélyeztető tényezők idős korban	1,0		1
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	1,0		1
	Egészséggondozás idős korban	1,0		1
	Idős betegek speciális ápolása	2,0		2
	Klinikai gyakorlat	**69**	**0**	**69**
	23	23,0		23
	Sebészet gyakorlat	23,0		23
	Kisklinikum gyakorlat	14,0		14
	Egyéb klinikai gyakorlat	9,0		9
	Tanulási terület összóraszáma	**152**	**0**	**152**
Fizioterápia elmélete és gyakorlata	**Általános fizioterápiás ismeretek**	**0**	**24**	**24**
	Fizioterápiáról általában		1,0	1,0
	Hidroterápia		2,0	2,0
	Balneoterápia		2,0	2,0
	Mechanoterápia		2,0	2,0
	Klimaterápia		1,0	1,0
	Inhalációs kezelések		1,0	1,0
	Mágneses és elektroterápia		2,0	2,0
	Fototerápia		2,0	2,0
	Termoterápia		2,0	2,0
	Gyakorlat		9,0	9,0
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	**0**	**54**	**54**
	A csontok általános tulajdonságai, felépí- tése, szerkezete, járulékos elemei		4	4
	A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei		15	15
	Az izmok általános tulajdonságai, csopor- tosításuk, járulékos elemei		20	20
	Az izomműködés élettana		5	5
	A mozgás szabályozása		5	5
	A járás mechanizmusa		5	5
	Elektroterápia fizikai alapjai	**0**	**7**	**7**
	Elektromos áram tulajdonságai		3	3

	Elekrtomágneses erőterek		2	2
	Hang-hullám-frekvencia törvényszerűségei		1	1
	Fény fizikai törvényszerűségei		1	1
	Fizioterápia	**0**	**146**	**146**
	Elektroterápia általános feladatai		1	1
	Kisfrekvenciás kezelések		10	10
	Középfrekvenciás kezelések		10	10
	Nagyfrekvenciás kezelések		7	7
	Mechanoterápiás kezelések		13	13
	Magnetoterápia		4	4
	Fototerápia		6	6
	Elektroterápiás kezelőhelység		2	2
	Elektroterápiás dokumentáció		8	8
	Gyakorlat		85	85
	Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata	**0**	**70**	**70**
	Súlyfürdő (subaqualis trakció)		4,0	4
	Iszapkezelés, parafangó		3,0	3
	Vízalatti (subaqualis) vízsugármasszázs		3,0	3
	Széndioxid-gázkezelés fajtái		5,0	5
	Klinikai gyakorlat		55,0	55
	Fizioterápiás klinikumi ismeretek	**0**	**108**	**108**
	Belgyógyászati ismeretek		5	5
	Mozgásszervi ismeretek		6	6
	Neurológiai ismeretek		5	5
	Bőrgyógyászati ismeretek		3	3
	Nőgyógyászati és urológiai ismeretek		3	3
	Klinikumi gyakorlat		86	86
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**409**	**409**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	30

5 0923 03 09 Rehabilitációs terapeuta (Gyógymasszőr)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504**	**434**	**938**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**44%**	**43%**	**43%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint (AKTUALIZÁLNI KELL)		**1144**	**1016**	**2160**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	Álláskeresés	2,0		2,0
	Munkajogi alapismeretek	3,0		3,0
	Munkaviszony létesítése	2,0		2,0
	Munkanélküliség	1,0		1,0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0,0**	**25,0**	**25,0**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4,0	4,0
	Önéletrajz és motivációs levél		8,0	8,0
	„Small talk” – általános társalgás		5,0	5,0
	Állásinterjú		8,0	8,0
Egészségügy ágazati alapoktatás	**Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek**	**4,0**	**0,0**	**4,0**
	Etika és megbízhatóság	1,0		1,0

	Betegjogok	1,5		1,5
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	1,0		1,0
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	0,5		0,5
	Kommunikáció alapjai	**4,0**	**0,0**	**4,0**
	Kommunikáció	1,5		1,5
	Szociokulturális faktorok	1,0		1,0
	Egészségügyi kommunikáció	1,5		1,5
	Az emberi test felépítése	**9,0**	**0,0**	**9,0**
	A mozgásrendszer alapjai	3,0		3,0
	A keringés és légzés alapjai	2,0		2,0
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	2,0		2,0
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	2,0		2,0
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	0,5		0,5
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	1,5		1,5
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	1,0		1,0
	Újraélesztés	2,0		2,0
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	1,0		1,0
	Rosszullétek, mérgezések	1,0		1,0
	Tömeges balesetek, katasztrófák	0,5		0,5
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	0,5		0,5
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	**11,0**	**0,0**	**11,0**
	A munkavédelem alapjai	2,0		2,0
	A munkahelyek kialakítása	1,0		1,0
	A munkaeszközök biztonsága	1,0		1,0
	Balesetvédelem	1,5		1,5
	Betegbiztonság	1,5		1,5
	Fertőtlenítés	1,5		1,5
	Sterilizálás	1,0		1,0
	Infekciókontroll	1,5		1,5
	Alapápolás-gondozás	**29,0**	**0,0**	**29,0**
	A betegmegfigyelés alapjai	8,0		8,0
	Non-invazív mérések és dokumentáció	6,0		6,0
	A beteggondozás alapjai	2,0		2,0
	Betegápolási eljárások	2,0		2,0
	Asszisztensi feladatok	4,5		4,5
	Inaktivitási tünetcsoport	0,5		0,5
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	1,0		1,0
	Szállítási módok, betegszállítási alapok	2,5		2,5
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	2,5		2,5
	Irányított gyógyszerelés	**15,0**	**0,0**	**15,0**
	A gyógyszerelés alapjai	6,0		6,0
	Gyógyszerbejuttatási módok	7,0		7,0
	Gyógyászati segédeszközök	2,0		2,0
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	**21,0**	**0,0**	**21,0**
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	3,0		3,0
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	3,0		3,0
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	2,5		2,5
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	2,5		2,5
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	2,0		2,0
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	**9,0**	**0,0**	**9,0**
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat	3,0		3,0
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	6,0		6,0
	Tanulási terület összóraszáma	**118,0**	**25,0**	**143,0**

Alaptudományok	**Szakmai kémiai és biokémiai alapok**	**20,0**	**0,0**	**20,0**
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer	2,0		2,0
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók	2,0		2,0
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok	2,0		2,0
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok	2,0		2,0
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben	2,0		2,0
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek	2,0		2,0
	Nemfémes elemek	3,0		3,0
	Halogén elemek biológiai jelentősége	1,5		1,5
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika	2,0		2,0
	Az elektrokémia alapjai	1,5		1,5
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	**15,0**	**0,0**	**15,0**
	Sugárfizika alapjai	4,0		4,0
	Röntgen képalkotó berendezések	4,0		4,0
	Ultrahang fizikai alapjai	4,0		4,0
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	3,0		3,0
	Egészségügyi informatika	**4,0**	**0,0**	**4,0**
	Egészségügyi informatikai alapok	1,5		1,5
	Adatvédelem	1,5		1,5
	Informatika az egészségügyben	1,0		1,0
	Egészségügyi terminológia	**9,0**	**0,0**	**9,0**
	Az orvosi latin nyelv alapjai	1,5		1,5
	Az emberi test részei, síkok, irányok	1,0		1,0
	Szervek, szervrendszerek	4,0		4,0
	Kórtani és klinikumi elnevezések	1,5		1,5
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	1,0		1,0
	Egészségügyi jog és etika alapjai	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	Alapfogalmak	1,0		1,0
	Az egészségügyi etika alapelvei	1,0		1,0
	Szakmai etikai alapkövetelmények	1,0		1,0
	Egészségügyi etikett	1,0		1,0
	Az egészségügyről szóló törvény	1,0		1,0
	A betegek jogai és kötelezettségei	1,5		1,5
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	1,5		1,5
	Sejtbiológia	**15,0**	**0,0**	**15,0**
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)	0,5		0,5
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása	0,5		0,5
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok	1,0		1,0
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében	0,5		0,5
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés	1,0		1,0
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)	2,5		2,5
	A sejtpusztulás	0,5		0,5
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek	1,0		1,0
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	7,5		7,5
	Tanulási terület összóraszáma	**71,0**	**0,0**	**71,0**
Egészségügyi alapozó ismeretek	**Emberi test és működése**	**27,0**	**0,0**	**27,0**
	Általános ismeretek	3,0		3,0
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	24,0		24,0
	Alapvető higiénés rendszabályok	**10,0**	**0,0**	**10,0**
	Infekció - nosocomiális infekció	4,0		4,0
	Egyéni védőeszközök használata	2,0		2,0
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	2,0		2,0
	Hulladékkezelés	2,0		2,0
	Általános ápolástan és gondozástan	**38,0**	**0,0**	**38,0**
	Diagnosztikai alapismeretek	4,0		4,0
	A gondozás fogalma, célja és formái	2,0		2,0

	A betegellátó osztály és működése	2,0		2,0
	A betegmegfigyelés alapjai	6,0		6,0
	Testváladékok megfigyelése és kezelése	6,0		6,0
	Általános ápolási beavatkozások	14,0		14,0
	Haldoklás, halál, gyász	4,0		4,0
	Gyógyszertani alapismeretek	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	Gyógyszertani alapfogalmak	1,5		1,5
	Gyógyszerbejuttatási módok	3,5		3,5
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk	1,5		1,5
	A gyógyszerelés szabályai	1,0		1,0
	Gyógyszerelő rendszerek	0,5		0,5
	Kommunikáció	**7,0**	**0,0**	**7,0**
	Kommunikációs zavarok	1,5		1,5
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	1,5		1,5
	Speciális kommunikáció	3,0		3,0
	Konfliktuskezelés	1,0		1,0
	Általános laboratóriumi alapismeretek	**15,0**	**0,0**	**15,0**
	A laboratóriumi munka eszközei	0,5		0,5
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban	0,5		0,5
	Matematikai számítások a laboratóriumban	1,5		1,5
	Oldatkészítés, oldatkoncentráció	2,0		2,0
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása	0,5		0,5
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk	0,5		0,5
	Biztonságtechnika a laboratóriumban	0,5		0,5
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban	7,0		7,0
	Informatika a laboratóriumban	1,0		1,0
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban	1,0		1,0
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	**25,0**	**0,0**	**25,0**
	A rehabilitáció alapfogalmai	2,0		2,0
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei	8,0		8,0
	Komplex, átfogó akadálymentesítés	4,0		4,0
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere	2,0		2,0
	A rehabilitációt támogató eszközök	2,0		2,0
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban	2,0		2,0
	Fizioterápiáról általában	1,0		1,0
	Fizioterápiás alapok	4,0		4,0
	Tanulási terület összóraszáma	**130,0**	**0,0**	**130,0**
Társadalomtudományi ismeretek	**Szociológia alapjai**	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	A szociológia alapjai	2,5		2,5
	Egészségszociológia	3,5		3,5
	Családszociológia	2,0		2,0
	Pszichológia alapjai	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	Általános lélektan	2,0		2,0
	Személyiséglélektan	1,0		1,0
	Fejlődéslélektan	1,5		1,5
	Szociálpszichológia	1,5		1,5
	Beteg ember lélektana	2,0		2,0
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	**10,0**	**0,0**	**10,0**
	Az egészség, egészségkulturáltság	0,5		0,5
	Az egészségi állapot mérési módszerei	1,0		1,0
	Prevenció és egészségmegőrzés	3,0		3,0
	Népegészségügyi programok	0,5		0,5
	Életmód – egészségmagatartás	1,0		1,0
	Szexuálhigiéné	1,0		1,0
	Mentálhigiéné	1,0		1,0
	Egészségkárosító tényezők	1,0		1,0
	Egészségfejlesztés	1,0		1,0
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	**7,0**	**0,0**	**7,0**

	Általános pedagógia alapismeretek	2,5		2,5
	Andragógia	1,0		1,0
	Betegoktatás	2,0		2,0
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása	1,5		1,5
	Tanulási terület összóraszáma	**33,0**	**0,0**	**33,0**
Klinikumi alapismeretek	**Belgyógyászat és ápolástana**	**19,0**	**0,0**	**19,0**
	Szív-és érrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Vérképzőrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Légzőrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Emésztőrendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Kiválasztórendszeri megbetegedések	2,0		2,0
	Endokrinrendszeri megbetegedései	2,0		2,0
	Daganatos megbetegedések	2,0		2,0
	Fertőző betegek, infektológia	2,0		2,0
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások	3,0		3,0
	Sebészet és ápolástana	**15,0**	**0,0**	**15,0**
	Általános sebészeti alapismeretek	3,0		3,0
	Részletes sebészet	5,0		5,0
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása	2,0		2,0
	Sebészeti ápolási beavatkozások	5,0		5,0
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	**13,0**	**0,0**	**13,0**
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása	2,5		2,5
	Szemészeti betegek ápolása	2,5		2,5
	Bőrgyógyászati betegek ápolása	2,5		2,5
	Urológiai betegek ápolása	2,5		2,5
	Ápolási beavatkozások	3,0		3,0
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	**9,0**	**0,0**	**9,0**
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások	1,0		1,0
	Várandós gondozás	1,5		1,5
	Szövődményes/patológiás terhesség	1,5		1,5
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége	1,5		1,5
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy	1,5		1,5
	Nőgyógyászati betegségek	2,0		2,0
	Neurológia klinikuma	**11,0**	**0,0**	**11,0**
	Általános és speciális vizsgálatok	1,0		1,0
	Tudatállapot változások	1,0		1,0
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások	1,0		1,0
	Idegsebészeti beavatkozások	1,5		1,5
	Fejfájás, epilepszia	1,0		1,0
	Agyi érbetegségek	1,0		1,0
	Neurotraumán átesett betegek	1,0		1,0
	Neuroinfektológiai betegségek	1,0		1,0
	Autoimmun betegségek	1,0		1,0
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	1,5		1,5
	Pszichiátria klinikuma	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák	0,5		0,5
	Szorongásos zavarok	1,5		1,5
	Hangulatzavarok	1,0		1,0
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok	1,0		1,0
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés	1,0		1,0
	Személyiség zavarok	1,0		1,0
	Táplálkozási magatartás zavarai	1,0		1,0
	Organikus pszichoszindrómák	1,0		1,0
	Geriátria klinikuma	**8,0**	**0,0**	**8,0**
	Bevezetés a geriátriába	1,0		1,0
	Az idős kor jellegzetességei	1,0		1,0
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra	1,0		1,0

	vonatkozó általános jellegzetességek			
	Veszélyeztető tényezők idős korban	1,0		1,0
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek	1,0		1,0
	Egészséggondozás idős korban	1,0		1,0
	Idős betegek speciális ápolása	2,0		2,0
	Klinikai gyakorlat	**69,0**	**0,0**	**69,0**
	Belgyógyászat gyakorlat	23,0		23,0
	Sebészet gyakorlat	23,0		23,0
	Kisklinikum gyakorlat	14,0		14,0
	Egyéb klinikai gyakorlat	9,0		9,0
	Tanulási terület összóraszáma	**152,0**	**0,0**	**152,0**
Speciális rehabilitációs feladatok	**Általános rehabilitációs ismeretek**	**0,0**	**14,0**	**14,0**
	A rehabilitáció alapfogalmai		1,0	1,0
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendsze- re		1,5	1,5
	Akadályozott ember és környezete		1,5	1,5
	Akadálymentesítés		1,0	1,0
	A rehabilitációt támogató eszközök		1,0	1,0
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitáci- óban		3,5	3,5
	Akadályozottságok a gyógypedagógiában		3,5	3,5
	Szociális gondoskodás		1,0	1,0
	Reumatológia	**0,0**	**14,0**	**14,0**
	A reumatológia fogalma, felosztása, alap- fogalmak		1,0	1,0
	A reumatológia diagnosztikai eszközei		1,5	1,5
	Prevenció, és annak jelentősége		1,0	1,0
	Csontbetegségek		1,5	1,5
	A mozgásszervek lágyrészeinek elváltozá- sai		3,0	3,0
	Degeneratív ízületi és gerinc elváltozások		2,0	2,0
	Gyulladásos ízületi és gerinc elváltozások		1,5	1,5
	Endokrin hátterű mozgásszervi megbete- gedések		1,5	1,5
	Regionális, a test régiók szerinti diagnosz- tikája		1,0	1,0
	Bőrgyógyászat	**0,0**	**8,0**	**8,0**
	A bőr anatómiája és élettana		1,0	1,0
	Baktérium okozta bőrbetegségek		1,0	1,0
	A bőr allergiás és autoimmun betegségei		1,0	1,0
	Gombás bőrfertőzések		0,5	0,5
	Vírusok okozta bőrbetegségek		1,0	1,0
	Rovarok okozta bőrbetegségek		0,5	0,5
	Fizikai ártalmak okozta bőrbetegségek		1,0	1,0
	Hőártalmak és sugárzás okozta elváltozá- sok a bőrön		1,0	1,0
	A bőr daganatos elváltozásai, anyajegyek, pigmentációs zavarok		0,5	0,5
	Keringési zavarok okozta bőrgyógyászati elváltozások		0,5	0,5
	Általános fizioterápiás ismeretek	**0,0**	**14,0**	**14,0**
	Fizioterápiáról általában		1,0	1,0
	Hidroterápia		1,0	1,0
	Balneoterápia		1,5	1,5
	Mechanoterápia		3,0	3,0
	Klimaterápia		1,0	1,0
	Inhalációs kezelések		1,0	1,0
	Mágneses és elektroterápia		2,5	2,5
	Fototerápia		1,5	1,5
	Termoterápia		1,5	1,5
	Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana	**0,0**	**38,0**	**38,0**
	A csontok általános tulajdonságai, felépí- tése, szerkezete, járulékos elemei		3,0	3,0
	A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei		10,0	10,0
	Az izmok általános tulajdonságai, csopor- tosításuk, járulékos elemei		13,0	13,0
	Az izomműködés élettana		4,0	4,0

	A mozgás szabályozása		4,0	4,0
	A járás mechanizmusa		4,0	4,0
	Tanulási terület összóraszáma	**0,0**	**88,0**	**88,0**
Gyógymasszázs	**Masszázs alapozás, szakmai alapisme- retek**	**0,0**	**8,0**	**8,0**
	Masszázs élettani hatásai- közvetlen és közvetett		1,5	1,5
	Masszázs távolhatásai		1,5	1,5
	A masszázs kezelés során fellépő reakciók		1,0	1,0
	A kezelés indikációi és kontraindikációi		1,0	1,0
	A masszázs előkészítése, személyi és technikai feltételei, kézápolás. Segéd és vivőanyagok.		2,0	2,0
	A masszázshelyiség alapvető követelmé- nyei		1,0	1,0
	Masszázs	**0,0**	**93,0**	**93,0**
	A masszázs definíciója, története, felosz- tása, helye a komplex fizioterápiában		4,5	4,5
	A svédmasszázs alap- és kiegészítő fogá- sai.		6,5	6,5
	Testtájak masszázskezelése, egész test masszázs.		10,5	10,5
	Rekreáció, regeneráció, rehabilitáció		2,5	2,5
	Különleges masszázsfajták.		1,5	1,5
	Wellness masszázsok		10,0	10,0
	Aromaterápia alapjai, aromaterápiás masszázsok		8,0	8,0
	Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat		49,5	49,5
	Hydro- és balneoterápia	**0,0**	**58,0**	**58,0**
	Súlyfürdő (subaqualis tractio)		3,5	3,5
	Iszapkezelés, parafangó		3,5	3,5
	Vízalatti vízsugármasszázs kezelés		3,0	3,0
	Széndioxid-gáz kezelés fajtái		3,5	3,5
	Gyakorlat		44,5	44,5
	Gyógymasszázs	**0,0**	**102,0**	**102,0**
	Masszázs fajták		1,0	1,0
	Állapotfelmérés		2,0	2,0
	Ízületek mozgásterjedelmének vizsgálata, fokértékei, vezetett passzív kimozgatás		4,0	4,0
	Reflexmasszázs kezelések- szegment, kötőszöveti, csonthártya kezelés		6,0	6,0
	Betegségspecifikus masszázskezelések		12,0	12,0
	Nyirokmasszázs		7,0	7,0
	Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat		70,0	70,0
	Masszázs klinikumi ismeretek	**0,0**	**60,0**	**60,0**
	A mozgásszervi anatómiai- élettani isme- retek felidézése (izom és ízülettan)		30,0	30,0
	A gyakori reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, neurológiai, belgyó- gyászati és bőrgyógyászati megbetegedé- sek ismétlése		30,0	30,0
	Tanulási terület összóraszáma	**0,0**	**321,0**	**321,0**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	30

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**522**	**483**	**1005**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**47%**	**49%**	**48%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint (AKTUALIZÁLNI KELL)		**1116**	**976**	**2092**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	4		4
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	4		4
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		7	7
	Önéletrajz és motivációs levél		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		8	8
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**54**	**0**	**54**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	15		15
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	16		16
	Jogi alapismeretek	11		11
	Általános szolgálati ismeretek	12		12
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**0**	**36**
	Szókincsfejlesztés	4		4
	Beszédtechnikai gyakorlatok	3		3
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	4		4
	Helyesírási készség fejlesztése	8		8
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	8		8
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	4		4
	A nyelvi agresszió kezelési formái	3		3
	Stresszkezelés, ventilláció	2		2
	Kommunikációs ismeretek	**18**	**0**	**18**
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	2		2
	Személyközi kommunikáció	2		2
	Kommunikáció konfliktushelyzetben	2		2
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban	2		2
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	2		2
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	2		2
	Kommunikáció az áldozatokkal	1		1
	Kommunikáció a munkahelyen	2		2
	Jelenlét a közösségi médiában	2		2
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában	1		1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminoló-giai alapismeretek	**36**	**0**	**36**
	A pszichológia alapfogalmai	2		2
	Személyiségfejlődés	3		3
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	3		3
	Szociológiai ismeretek	4		4
	Szociálpszichológiai alapismeretek	3		3
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	3		3
	Antiszociális magatartás, deviancia	4		4
	Asszertív és agresszív magatartásformák	4		4
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	7		7
	Áldozattan	3		3
	Speciális testnevelés és önvédelem	**108**	**0**	**108**

	Fizikai állóképesség fejlesztés	31		31
	Alaki szabályok	23		23
	Önvédelem	54		54
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**31**	**301**
Közszolgálat és közigazgatás	**Közigazgatási ismeretek**	**0**	**186**	**186**
	Közigazgatási alapismeretek		41	41
	Államigazgatás		29	29
	Önkormányzati igazgatás		16	16
	Ügyviteli ismeretek		29	29
	A közigazgatási hatósági eljárás		29	29
	Kormányablak ügyintézői ismeretek		14	14
	E-közigazgatás		14	14
	Határvédelmi ismeretek		14	14
	Jogi ismeretek	**0**	**93**	**93**
	Polgári jogi ismeretek		7	7
	Szabálysértési jogi ismeretek		37	37
	Büntetőjog általános rész		15	15
	Büntetőjog különös rész		23	23
	Büntetőeljárás-jog		11	11
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**279**	**279**
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**16**	**16**
	A hivatalos kommunikáció műfaja		5	5
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés		3	3
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		5	5
	A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja		3	3
	Digitális kommunikáció és gépírás	**72**	**31**	**103**
	Gépelés, szövegformázás alapjai		6	6
	Hivatalos iratok szerkesztése		6	6
	E-kommunikáció		8	8
	Online ügyintézés		6	6
	Gépírás gyakorlat	72	5	77
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**31**	**31**
	Nyelvtani rendszerezés I.		5	5
	Nyelvtani rendszerezés II.		5	5
	Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven		5	5
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás		7	7
	Személy- és tárgyleírás		6	6
	Okmányfajták		3	3
	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**78**	**150**
Speciális testnevelés	**Erő- állóképesség fejlesztés**	**0**	**48**	**48**
	Fizikai állóképesség fejlesztés		48	48
	Önvédelem	**72**	**31**	**103**
	Önvédelmi technikák	72		72
	Közelharc alaptechnikák		31	31
	Lövészet	**54**	**16**	**70**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	6		6
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	5		5
	Lőelmélet, ballisztika	7		7
	Célzás, lehetséges célzási hibák	3		3
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	3		3
	Biztonsági és módszertani szabályok	2		2
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton	2		2
	A fegyver ellenőrzése	1		1
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel	21		21
	Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverrel	7	13	20
	Tanulási terület összóraszáma	**126**	**95**	**221**
Magánbiztonság és	**Személy- és vagyonvédelem**	**54**	**0**	**54**

vagyonvédelem	A civil vagyonvédelem alapjai	5		5
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	49		49
	Tanulási terület összóraszáma	**54**	**0**	**54**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35		35
Heti óraszámok		15	16	32

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**540**	**483**	**1023**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**47%**	**48%**	**47%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint (AKTUALIZÁLNI KELL)		**1147**	**1007**	**2154**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**31**	**31**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		6	6
	Önéletrajz és motivációs levél		9	9
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		10	10
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	**Közszolgálati alapismeretek**	**54**	**0**	**54**
	A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere	16		16
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	16		16
	Jogi alapismeretek	11		11
	Általános szolgálati ismeretek	11		11
	Kommunikációs gyakorlatok	**36**	**0**	**36**
	Szókincsfejlesztés	3		3
	Beszédtechnikai gyakorlatok	3		3
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	3		3
	Helyesírási készség fejlesztése	9		9
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok	8		8
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	4		4
	A nyelvi agresszió kezelési formái	2		2
	Stresszkezelés, ventilláció	4		4
	Kommunikációs ismeretek	**18**	**0**	**18**
	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	3		3
	Személyközi kommunikáció	3		3
	Kommunikáció konfliktushelyzetben	2		2
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban	2		2
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	2		2
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	2		2
	Kommunikáció az áldozatokkal	1		1
	Kommunikáció a munkahelyen	1		1
	Jelenlét a közösségi médiában	1		1
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában	1		1
	Pszichológiai, szociológiai és kriminoló-giai	**36**	**0**	**36**

	alapismeretek			
	A pszichológia alapfogalmai	2		2
	Személyiségfejlődés	4		4
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	4		4
	Szociológiai ismeretek	4		4
	Szociálpszichológiai alapismeretek	3		3
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	3		3
	Antiszociális magatartás, deviancia	4		4
	Asszertív és agresszív magatartásformák	2		2
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	8		8
	Áldozattan	2		2
	Speciális testnevelés és önvédelem	**108**	**0**	**108**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	32		32
	Alaki szabályok	24		24
	Önvédelem	52		52
	Tanulási terület összóraszáma	**270**	**31**	**301**
Közszolgálat és rendvédelem	**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok**	**0**	**62**	**62**
	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása		8	8
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág		22	22
	Kriminalisztika		6	6
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek		7	7
	Tűzoltó és tűzmegelőzési ismeretek		7	7
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek		5	5
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok		7	7
	Szolgálati ismeretek	**0**	**62**	**62**
	Rendőri szolgálati ismeretek		15	15
	Rendőri intézkedések		35	35
	Kényszerítő eszközök		9	9
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe		3	3
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**62**	**62**
	Polgári jogi ismeretek		2	2
	Szabálysértési jogi ismeretek		36	36
	Büntetőjog általános rész		11	11
	Büntetőjog különös rész		9	9
	Büntetőeljárás-jog		4	4
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	**0**	**31**	**31**
	Közigazgatási alapismeretek		6	6
	A központi államigazgatási szervek		6	6
	A települési önkormányzatok		6	6
	A közigazgatási hatósági eljárás		13	13
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**217**	**217**
Kommunikáció a közszolgálatban	**Szakmai kommunikáció**	**0**	**31**	**31**
	A hivatalos kommunikáció műfaja		5	5
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés		2	2
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása		2	2
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában. A rendőri intézkedések kommunikációja		5	5
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában		3	3
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek		2	2
	Személyek meg- és kihallgatása		3	3
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése		4	4
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása		2	2
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés		3	3
	Digitális kommunikáció és gépírás	**72**	**16**	**88**
	Rendvédelmi informatikai alapismeretek		3	3
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek		6	6
	A gépelés és szövegformázás alapjai		1	1
	Hivatalos iratok szerkesztése		1	1
	E-kommunikáció		1	1

	Hangrögzítés		1	1
	Kamerák felvételeinek értelmezése		1	1
	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben		1	1
	Online ügyintézés		1	1
	Gépírás gyakorlat	72		72
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	**0**	**31**	**31**
	Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák		2	2
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás		6	6
	Rendőri utasítások, kérések		4	4
	Okmányellenőrzés		6	6
	Személy- és tárgyleírás		5	5
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**78**	**150**
Speciális testnevelés	**Erő- állóképesség fejlesztés**	**54**	**31**	**85**
	Fizikai állóképesség fejlesztés	54		54
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés		31	31
	Önvédelem	**72**	**48**	**120**
	Önvédelmi technikák	72		72
	Közelharc alaptechnikák		32	32
	Intézkedéstaktika		16	16
	Lövészet	**72**	**0**	**72**
	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	5		5
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	3		3
	Lőelmélet, ballisztika	6		6
	Célzás, lehetséges célzási hibák	2		2
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	2		2
	Biztonsági és módszertani szabályok	3		3
	Vezényszavak és utasítások lőgyakorlaton	3		3
	A fegyver ellenőrzése	2		2
	Gyakorlati lőelőkészítő foglalkozás légfegyverrel	24		24
	Lőgyakorlat airsoft maroklőfegyverrel	22		22
	Tanulási terület összóraszáma	**198**	**79**	**277**
Magánbiztonság és vagyonvédelem	**Személy- és vagyonvédelem**	**0**	**62**	**62**
	A civil vagyonvédelem alapjai		4	4
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek		45	45
	Magánnyomozás		13	13
	Közösségi vagyonvédelem	**0**	**16**	**16**
	A közterület felügyelet fogalma		3	3
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai		5	5
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**78**	**78**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35		35
Heti óraszámok		15	16	33

5 0713 04 04 Erősáramú elektrotechnikus

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**522**	**465**	**987**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**48%**	**46%**	**47%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint (AKTUALIZÁLNI KELL)		**1098**	**1006**	**2104**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**15**	**15**
	Álláskeresés	0	4	4
	Munkajogi alapismeretek	0	4	4
	Munkaviszony létesítése	0	4	4
	Munkanélküliség	0	3	3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**16**	**16**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	3	3
	Önéletrajz és motivációs levél	0	5	5
	„Small talk” – általános társalgás	0	3	3
	Állásinterjú	0	5	5
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**108**	**0**	**108**
	Villamos áramkör	28	0	28
	Villamos áramkör ábrázolása	10	0	10
	Villamos áramkör kialakítása	15	0	15
	Villamos biztonságtechnika	15	0	15
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	40	0	40
	Gépészeti alapismeretek	**108**	**0**	**108**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	7	0	7
	Műszaki rajz alapjai	28	0	28
	Anyag- és gyártásismeret	7	0	7
	Fémipari alapmegmunkálások	28	0	28
	Projektmunka	38	0	38
	Tanulási terület összóraszáma	**216**	**31**	**247**
Villamosipari alapismeretek	**Elektrotechnika**	**72**	**0**	**72**
	Összetett egyenáramú körök	10	0	10
	Villamos erőtér, kondenzátor	5	0	5
	Mágneses tér	15	0	15
	Váltakozó áramú hálózatok	30	0	30
	Többfázisú hálózatok	12	0	12
	Elektronika	**72**	**62**	**134**
	Villamos áramköri alapismeretek	25	0	25
	Félvezető alapú alkatrészek	20	0	20
	Erősítőtechnika	20	0	20
	Stabilizátorok	3	0	3
	Integrált műveleti erősítő	4	15	19
	Digitális technika	0	30	30
	Impulzustechnika	0	10	10
	Digitális integrált áramkörök	0	7	7
	Tanulási terület összóraszáma	**144**	**62**	**206**
Műszaki dokumentáció	**Műszaki ábrázolás**	**36**	**0**	**36**
	A műszaki ábrázolás alapjai	6	0	6
	Vetületi és axonometrikus ábrázolás	12	0	12
	Metszeti ábrázolás	12	0	12
	Méretezés	6	0	6
	Villamos műszaki dokumentáció	**0**	**31**	**31**
	Dokumentációs ismeretek	0	4	4
	Áramkörök tervezése	0	6	6

	Rajzdokumentáció készítése számítógéppel	0	15	15
	Portfóliókészítés	0	6	6
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**31**	**67**
Folyamatirányítás	**Irányítástechnika**	**36**	**0**	**36**
	Irányítástechnikai alapismeretek	4	0	4
	Vezérlés	10	0	10
	Szabályozás	8	0	8
	Villamos berendezések irányítása	14	0	14
	PLC-ismeretek	**0**	**93**	**93**
	PLC-ismeretek	0	10	10
	PLC-programozás	0	60	60
	Vezérlések kiépítése	0	23	23
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**93**	**129**
Villamos hálózatok	**Épületvillamossági hálózatok**	**36**	**31**	**67**
	Épületek villamos hálózata	36	0	36
	Közcélú hálózatra csatlakozás	0	8	8
	Áramütés elleni védelem	0	15	15
	Épületek informatikai rendszerei	0	8	8
	Villamos művek	**0**	**62**	**62**
	Hálózatok	0	15	15
	Villamos kapcsolókészülékek	0	10	10
	Energiagazdálkodás	0	15	15
	Villamos védelmek	0	10	10
	Kiserőművek	0	12	12
	Tanulási terület összóraszáma	**36**	**93**	**129**
Villamos gépek és berendezések	**Villamos gépek**	**0**	**93**	**93**
	Transzformátorok	0	24	24
	Villamos forgógépek	0	30	30
	Villamos hajtások	0	10	10
	Villamos gépek telepítése	0	29	29
	Villamos berendezések	**0**	**62**	**62**
	Ipari villamos berendezések	0	15	15
	Szünetmentes tápegységek	0	5	5
	Motorvezérlések	0	30	30
	Telemechanika	0	12	12
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**155**	**155**
Biztonságtechnika	**Munkavédelem**	**18**	**0**	18
	Munkavédelmi alapismeretek	4	0	4
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	4	0	4
	Munkakörnyezeti hatások	4	0	4
	Biztonságos munkaeszköz-használat	6	0	6
	Villamos biztonságtechnika	**36**	**0**	36
	Alapvédelem	5	0	5
	Hibavédelem	5	0	5
	Szerelői ellenőrzés	5	0	5
	Villámvédelem	5	0	5
	Túlfeszültség-védelem	4	0	4
	Tűzvédelem	4	0	4
	Magasban végzett munka	8	0	8
	Tanulási terület összóraszáma	**54**	**0**	**54**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		15	15	32

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**530**	**452**	**982**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**47%**	**46%**	**47%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1116**	**990**	**2106**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**8**	**0**	**8**
	Álláskeresés	1		1
	Munkajogi alapismeretek	3		3
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	**Munkavállalói idegen nyelv**	**36**	**0**	**36**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	9		9
	Önéletrajz és motivációs levél	9		9
	„Small talk” – általános társalgás	9		9
	Állásinterjú	9		9
A jelen és a jövő infokommunikációja	**Informatikai és távközlési alapok I.**	**54**	**0**	**54**
	Bevezetés az elektronikáb	2		2
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	4		4
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	4		4
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	4		4
	Nyomtatók és egyéb perifériák	5		5
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15
	A dolgok internete	5		5
	Informatikai és távközlési alapok II.	**90**	**0**	**90**
	Informatikai és távközlési alapok II.	5		5
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	5		5
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	20		20
	Hálózati protokollok és modellek, vég-ponti eszközök hálózati beállítása	3		3
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	5		5
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	10		10
	A szállítási és az alkalmazási réteg	5		5
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	10		10
	IT-biztonság	10		10
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	2		2
	Linux alapok	15		15
	Tanulási terület összóraszáma	**188**	**0**	**188**
Programozási alapok	**Programozási alapok**	**108**	**0**	**108**
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	5		5
	Webszerkesztési alapok	10		10
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10		10
	Weboldalak formázása	10		10
	Reszponzív weboldalak	10		10
	Ismerkedés a JavaScripttel	10		10
	Bevezetés a Python programozásba	10		10
	A Python programozási nyelv alapjai	21		21
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	22		22
	Tanulási terület összóraszáma	**108**	**0**	**108**
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	**IKT projektmunka I.**	**18**		**18**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	2		2

	Csapatmunka és együttműködés I.	2		2
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	3		3
	Projektszervezés és -menedzsment I.	5		5
	Csapatban végzett projektmunka I.	6		6
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**0**	**18**
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	**IKT projektmunka II.**	**0**	**93**	**93**
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		5	5
	Csapatmunka és együttműködés II.		5	5
	Prezentációs készségek fejlesztése II.		15	15
	Projektszervezés és -menedzsment II.		20	20
	Csapatban végzett projektmunka II.		48	48
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**93**	**93**
Hálózatok	**Hálózatok I.**	**72**	**0**	**72**
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	6		6
	Kapcsolási alapok	6		6
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	6		6
	Második rétegbeli redundancia	6		6
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben	8		8
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben	8		8
	Harmadik rétegbeli redundancia	8		8
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	8		8
	Vezeték nélküli technológiák	8		8
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	8		8
	Hálózatok II.	**0**	**93**	**93**
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek		8	8
	Hálózatbiztonság		14	14
	Hozzáférési listák használata		8	8
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei		8	8
	WAN-technológiák		8	8
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása		8	8
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása		8	8
	Hálózattervezés, hibaelhárítás		14	14
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció		8	8
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása		9	9
	Hálózat programozása és IoT	**36**	**31**	**67**
	Programozási alapok Pythonban	6	0	6
	REST API kliensprogram készítése Pythonban	10	0	10
	Hálózatok programozása	10	16	26
	IoT – a dolgok internete	10	15	25
	Tanulási terület összóraszáma	**108**	**124**	**232**
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	**Szerverek és felhőszolgáltatások**	**72**	**217**	**289**
	Virtualizáció és konténerek	36	31	67
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése		31	31
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése		31	31
	Linux és Windows rendszerek integrációja		31	31
	Felhőszolgáltatások	36	62	98
	Alkalmazások üzemeltetése		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	**72**	**217**	**289**
Adatbázis-kezelés alapjai	**Adatbázis-kezelés I.**	**18**	**0**	**18**
	Az adatbázis-tervezés alapjai	2		2
	Adatbázisok létrehozása	4		4
	Adatok kezelése	4		4
	Lekérdezések	6		6
	Adatbázisok mentése és helyreállítása	2		2
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**0**	**18**
Szakmai angol	**Szakmai angol**	**18**	**18**	**36**

	Hallás utáni szövegértés	2	2	4
	Szóbeli kommunikáció	3	3	6
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.	3	3	6
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	2	2	4
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail	2	3	5
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	3	2	5
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.	3	3	6
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**18**	**36**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		0
Heti óraszámok		15	15	32

4 0722 08 01 Asztalos

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504**	**434**	**935**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**50%**	**43,5%**	**47%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1008**	**998**	**2006**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**7**	**0**	**7**
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**25**	**25**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		6	6
	Önéletrajz és motivációs levél		6	6
	„Small talk” – általános társalgás		7	7
	Állásinterjú		6	6
Fa-és bútoripari alapozás	**Ábrázolási alapismeretek**	**68**	**0**	**68**
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	16		16
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	16		16
	Fakötések, alapszerkezetek	20		20
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	16		16
	Mérési alapismeretek	**4**	**0**	**4**
	Mérőeszközök és alapvető mérések	2		2
	Alapvető számítások	2		2
	Fa- és bútoripari alapgyakorlat	**115**	**0**	**115**
	Biztonságos munkavégzés	14		14
	Gyártási alapdokumentumok	15		15
	Kézi alapműveletek	21		21
	Gépi alapműveletek	21		21
	Termékkészítés	44		44
	Anyagismeret	**63**	**0**	**63**
	Faanyagismeret	7		7
	Kárpitosipari alapanyagok	7		7
	Fa- és lemeztermékek	7		7
	Digitális alapismeretek	**21**	**0**	**21**
	Alapfogalmak	2		2
	Szövegszerkesztés	7		7
	Táblázatkezelés	12		12
	Tanulási terület összóraszáma	**278**	**25**	**303**
Asztalosipari termékek gyártása	**Bútoripari termékek gyártása**	**91**	**132**	**220**
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyár- tás	5		5

	során használt anyagok			
	Asztalok szerkezete és gyártása	15		15
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	5	15	20
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	10	24	34
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyár- tása	4	10	14
	Lapszerkezetű termékek gyártása	6	16	22
	Bútoripari szerelési ismeretek	6	11	14
	Bútoripari termékek, portfólió készítése	40	56	96
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	**85**	**162**	**247**
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, mére- tei	12		12
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	15	30	45
	Hagyományos és utólag szerelhető tok-szerkezetek		40	40
	Lépcsők		20	20
	Fal- és mennyezetburkolatok		10	10
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	6	12	18
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	40	50	90
	Tanulási terület összóraszáma	**176**	**294**	**467**
Gépkezelési ismeretek	**Asztalos gépismeret**	**16**	**46**	**62**
	Faipari alapgépek ismerete	10	12	22
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	6	5	11
	A furnérozás gépei		8	8
	A felületkezelés gépei		8	8
	CNC-megmunkáló gépek		13	13
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	**14**	**29**	**43**
	CAD-alapok	9		9
	Rajzkészítés számítógéppel	5	5	10
	CNC-alapismeretek		6	6
	Munkavégzés CNC-gépekkel		18	18
	Tanulási terület összóraszáma	**30**	**75**	**105**
Gyártás-előkészítési feladatok	**Anyagismeret**	**6**	**25**	**31**
	Faanyagok	6	5	11
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		6	6
	Ragasztóanyagok		7	7
	Felületkezelő anyagok		7	7
	Integratív ismeretek	**14**	**15**	**29**
	Műszaki dokumentáció	7		7
	Portfóliókészítés	7	6	13
	Vizsgaremek dokumentálása		6	6
	Informatikai eszközök használata		3	3
	Tanulási terület összóraszáma	**20**	**40**	**60**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		56		56
Heti óraszámok		14	14	30

4 0732 06 03 Burkoló

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**561**	**476**	**1037**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**47%**	**48%**	**47,4%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1188**	**998**	**2186**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**7**	**0**	**7**
	Álláskeresés	2	0	2
	Munkajogi alapismeretek	2	0	2
	Munkaviszony létesítése	2	0	2
	Munkanélküliség	1	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**26**	**26**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	5	5
	Önéletrajz és motivációs levél	0	8	8
	„Small talk” – általános társalgás	0	5	5
	Állásinterjú	0	8	8
Építőipari ágazati alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**51**	**0**	**51**
	Az építőipar feladata, felosztása	4	0	4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	4	0	4
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	8	0	8
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	5	0	5
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	6	0	6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	0	5
	Építési technológiák, építési módok	5	0	5
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	14	0	14
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**151**	**0**	**151**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	15	0	15
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	6	0	6
	Építőipari alapfeladatok készítése	100	0	100
	Dokumentáció és prezentáció	30	0	30
	Építőipari rajzi alapismeretek	**32**	**0**	**32**
	Rajzi alapfogalmak	4	0	4
	Műszaki rajzok készítése	20	0	20
	Szabadkézi rajzok készítése	8	0	8
	Munka- és környezetvédelem	**17**	**0**	**17**
	Általános munkavédelmi ismeretek	6	0	6
	Tűzvédelem	2	0	2
	Környezetvédelem	4	0	4
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	0	5
	Tanulási terület összóraszáma	**258**	**26**	**284**
A burkolás alapjai	**Burkolás előkészítés**	**50**	**0**	**50**
	Burkolatok anyagszükséglete	18	0	18
	Burkolatok kitűzése	7	0	7
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés	18	0	18
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret	7	0	7
	Beltéri burkolatok	**33**	**0**	**33**
	Beltéri burkolatok anyagai	15	0	15
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák	18	0	18
	Kültéri burkolatok	**23**	**0**	**23**
	Kültéri burkolatok anyagai	8	0	8

	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák	15	0	15
	Burkoló szakmai dokumentáció	**53**	**6**	**59**
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat	5	0	5
	Burkolási tervek	12	0	12
	Padlóburkolatok anyagszükséglete	6	0	6
	Falburkolatok anyagszükséglete	6	0	6
	Árajánlat készítése	6	0	6
	A műszaki rajz alapjai	12	0	12
	Digitális szakmai ismeretek	6	6	12
	Tanulási terület összóraszáma	**159**	**6**	**165**
Hidegburkolatok	**Hideg padlóburkolatok**	**60**	**80**	**140**
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk	8	0	**8**
	Hideg padlóburkolatok kitűzése	8	0	**8**
	Hideg padlóburkolatok aljzatai	8	0	**8**
	Hideg padlóburkolási technológiák	15	0	15
	Hideg padlóburkolás kivitelezése	45	80	125
	Hideg falburkolatok	**84**	**80**	**164**
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk	8	0	8
	Hideg falburkolatok kitűzése	8	0	8
	Hideg falburkolatok aljzatai	8	0	8
	Hideg falburkolási technológiák	15	0	15
	Hideg falburkolás kivitelezése	45	80	125
	Hidegburkolatok dokumentációja	**0**	**82**	**82**
	Hideg padlóburkolatok rajza	0	15	15
	Hideg falburkolatok rajza	0	15	15
	Hidegburkolatok felmérése	0	6	6
	Hidegburkolatok mennyiségszámítása	0	25	25
	Burkolatkészítő szoftverismeret	0	6	6
	Szakmai dokumentáció	0	15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**144**	**242**	**386**
Melegburkolatok	**Melegburkolás**	**0**	**112**	**112**
	Melegburkolatok anyagai	0	8	8
	Melegburkolás szerszámai, eszközei	0	4	4
	Melegburkolatok kitűzése	0	14	14
	Melegburkolási technológiák	0	8	8
	Melegburkolás kivitelezése	0	46	46
	Faburkolatok anyagai	0	8	8
	Parkettázás szerszámai, eszközei	0	4	4
	Parkettázás kivitelezése	0	20	20
	Melegburkolatok dokumentációja	**0**	**18**	**18**
	Melegburkolatok rajza	0	3	3
	Melegburkolatok felmérése	0	3	3
	Melegburkolatok mennyiségszámítása	0	6	6
	Szakmai dokumentáció	0	6	6
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**130**	**130**
Különleges burkolatok	**Különleges burkolatok**	**0**	**70**	**70**
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése	0	6	6
	Különleges burkolási technológiák	0	14	14
	Különleges burkolatok kivitelezése	0	50	50
	Különleges burkolatok dokumentációja	**0**	**13**	**13**
	Különleges burkolatok rajza	0	5	5
	Különleges burkolatok felmérése	0	4	4
	Különleges burkolatok mennyiségszámítása	0	4	4
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**83**	**83**
Térburkolatok	**Térburkolás**	**0**	**49**	**49**
	Térburkolatok anyagai	0	4	4
	Térburkolási technológiák	0	4	4
	Térburkolás eszközei, szerszámai	0	4	4
	Térburkolás kitűzése	0	6	6

	Térburkolás előkészítése	0	6	6
	Térburkolás kivitelezése	0	25	25
	Térburkolatok dokumentációja	**0**	**23**	**23**
	Térburkolatok rajza	0	5	5
	Térburkolatok felmérése	0	5	5
	Térburkolat mennyiségszámítása	0	6	6
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	7	7
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**72**	**72**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		15,5	15	33

4 0723 16 03 Divatszabó (Női szabó)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504**	**434**	**938**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**50%**	**49%**	**49,6%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1008**	**885**	**1893**
Munkavállalói ismere-tek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	3		3
	Munkaviszony létesítése	3		3
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**25**	**25**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		7	7
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		7	7
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**45**	**0**	**45**
	Szabadkézi ábrázolás	15		15
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	15		15
	Műszaki ábrázolás	15		15
	Kreatív műhely	**135**	**0**	**135**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	18		18
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	45		45
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	18		18
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	27		27
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	27		27
	Művészettörténeti alapismeretek	**27**	**0**	**27**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	8		8
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	5		5
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	6		6
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	4		4
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	2		2
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmo-dernig)	2		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	**9**	**0**	9
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend	5		5
	Veszélyes anyagok kezelése	2		2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	2		2
	Digitális szakmai ismeretek	**18**	**0**	**18**
	Szövegszerkesztő program használata	4		4
	Táblázatkezelő program használata	4		4
	Internethasználat	3		3
	Műszaki dokumentáció	7		7

	Tanulási terület összóraszáma	**243**	**25**	**268**
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**36**	**0**	**36**
	Alkalmazott műszaki ismeretek	5		5
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés	26		26
	Szabásminta-készítés divatlapból	5		5
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**36**	**0**	**36**
	Ruhaipari ábrázolások	4		4
	Varrástechnológia	8		8
	Alkatrész-technológia	24		24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**63**	**0**	**63**
	Varrástechnológiai alapok	9		9
	Alkatrészek készítése	9		9
	Műszaki leírások használata	4		4
	Textiltermékek készítése	41		41
	Tanulási terület összóraszáma	**135**	**0**	**135**
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**18**	**0**	**18**
	Lakástextíliák fajtái	18		18
	Lakástextíliák készítése	**63**	**0**	**63**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei	9		9
	Konyhai textíliák	18		18
	Szobai textíliák	18		18
	Ágynemű	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	**81**	**0**	**81**
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**27**	**0**	**27**
	Textilipari nyersanyagok	14		14
	Anyagvizsgálatok	13		13
	Áruismeret	**0**	**16**	**16**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	**27**	**16**	**43**
Női ruhák készítése	**Női ruhák gyártástechnológiája**	**0**	**51**	**51**
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		6	6
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		13	13
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája		11	11
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája		19	19
	Női ruhák díszítési lehetőségei		2	2
	Női ruhák készítése gyakorlat	**0**	**186**	**186**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		6	6
	Női szoknya és női nadrág készítése		36	36
	Női divatblúzok és női ruhák készítése		32	32
	Női mellény készítése		12	12
	Női blézer készítése		38	38
	Női divatkabát készítése		26	26
	Szabadon választott női ruhák készítése		36	36
	Női ruhák értékesítése	**0**	**15**	**15**
	Vállalkozási alapismeretek		8	8
	Kereskedelmi ismeretek		7	7
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	**18**	**78**	**96**
	Szakrajzi alapismeretek	5		5
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	13	4	17
	Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		10	10
	Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		12	12
	Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		10	10
	Női mellények modellezése és szabásminta-készítése		8	8
	Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és		20	20

	szabásminta-készítése			
	Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		14	14
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**44**	**44**
	Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		44	44
	Modellrajz és stílustan	**0**	**19**	19
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		10	10
	Női alkatok csoportosítása		1	1
	Női öltözetek és öltözködési stílusok		2	2
	Modellrajzok készítése		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**393**	**411**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	30

4 0723 16 03 Divatszabó (Férfiszabó)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504**	**434**	**938**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**50%**	**49%**	**49,6%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1008**	**885**	**1893**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9**	**0**	**9**
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	3		3
	Munkaviszony létesítése	3		3
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**25**	**25**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		7	7
	„Small talk” – általános társalgás		6	6
	Állásinterjú		7	7
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	**Ábrázolási gyakorlat**	**45**	**0**	**45**
	Szabadkézi ábrázolás	15		15
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása	15		15
	Műszaki ábrázolás	15		15
	Kreatív műhely	**135**	**0**	**135**
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása	18		18
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	45		45
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alapminták	18		18
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása	27		27
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása	27		27
	Művészettörténeti alapismeretek	**27**	**0**	**27**
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig	8		8
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)	5		5
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	6		6
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)	4		4
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építészete, iparművészete	2		2
	20. század – a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmo-dernig)	2		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	**9**	**0**	9
	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend	5		5
	Veszélyes anyagok kezelése	2		2
	Környezet- és tűzvédelem, újrahasznosítás	2		2
	Digitális szakmai ismeretek	**18**	**0**	**18**
	Szövegszerkesztő program használata	4		4
	Táblázatkezelő program használata	4		4
	Internethasználat	3		3
	Műszaki dokumentáció	7		7
	Tanulási terület összóraszáma	**243**	**25**	**268**
Textiltermékek összeállítása	**Textiltermékek szabásminta-készítése**	**36**	**0**	**36**
	Alkalmazott műszaki ismeretek	5		5

	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés	26		26
	Szabásminta-készítés divatlapból	5		5
	Textiltermékek gyártástechnológiája	**36**	**0**	**36**
	Ruhaipari ábrázolások	4		4
	Varrástechnológia	8		8
	Alkatrész-technológia	24		24
	Textiltermékek készítése gyakorlat	**63**	**0**	**63**
	Varrástechnológiai alapok	9		9
	Alkatrészek készítése	9		9
	Műszaki leírások használata	4		4
	Textiltermékek készítése	41		41
	Tanulási terület összóraszáma	**135**	**0**	**135**
Lakástextíliák készítése	**Lakástextíliák gyártástechnológiája**	**18**	**0**	**18**
	Lakástextíliák fajtái	18		18
	Lakástextíliák készítése	**63**	**0**	**63**
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei	9		9
	Konyhai textíliák	18		18
	Szobai textíliák	18		18
	Ágynemű	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	**81**	**0**	**81**
Anyag- és áruismeret	**Anyagismeret**	**27**	**0**	**27**
	Textilipari nyersanyagok	14		14
	Anyagvizsgálatok	13		13
	Áruismeret	**0**	**16**	**16**
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása		16	16
	Tanulási terület összóraszáma	**27**	**16**	**43**
Férfiruhák készítése	**Férfiruhák gyártástechnológiája**	**0**	**51**	**51**
	Férfiruha-készítés gyártástechnológiája		6	6
	Férfiruha-készítés: nadrágok gyártástechnológiája		10	10
	Férfiruha-készítés: mellény gyártástechnológiája		8	8
	Férfiruha-készítés: zakó gyártástechnológiája		15	15
	Férfiruha-készítés: kabát gyártástechnológiája		10	10
	Férfiruhák díszítési lehetőségei		2	2
	Férfiruhák készítése gyakorlat	**0**	**186**	**186**
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		6	6
	Férfinadrág készítése		36	36
	Férfimellény készítése		32	32
	Férfizakó készítése		38	38
	Férfikabát és felöltő készítése		40	40
	Szabadon választott férfiruhák készítése		34	34
	Férfiruhák értékesítése	**0**	**15**	**15**
	Vállalkozási alapismeretek		8	8
	Kereskedelmi ismeretek		7	7
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése	**18**	**78**	**96**
	Szakrajzi alapismeretek	5		5
	Férfinadrágok szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése	13	10	23
	Férfimellény alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		15	15
	Férfizakó alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		33	33
	Férfikabát, felöltő alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		20	20
	Férfiruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	**0**	**44**	**44**
	Férfiruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		22	22
	Műszaki rajzsorozat készítése		22	22
	Modellrajz és stílustan	**0**	**19**	19
	Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		10	10

	Férfi alkatok csoportosítása		1	1
	Férfi öltözetek és öltözködési stílusok		2	2
	Modellrajzok készítése		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	**18**	**393**	**411**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	30

4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**554**	**434**	**988**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**48%**	**49%**	**48%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1152**	**891**	**2043**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**18**	**0**	**18**
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**48**	**48**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		10	10
	Önéletrajz és motivációs levél		14	14
	„Small talk” – általános társalgás		10	10
	Állásinterjú		14	14
Építőipari közös ismeretek	**Építőipari alapismeretek**	**71**	**0**	**71**
	Az építőipar feladata, felosztása	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	8		8
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	13		13
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	13		13
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	6		6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	3		3
	Építési technológiák, építési módok	4		4
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	15		15
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**150**	**0**	**150**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	19		19
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	15		15
	Építőipari alapfeladatok készítése	101		101
	Dokumentáció és prezentáció	15		15
	Építőipari rajzi alapismeretek	**39**	**0**	**39**
	Rajzi alapfogalmak	3		3
	Műszaki rajzok készítése	23		23
	Szabadkézi rajzok készítése	13		13
	Munka- és környezetvédelem	**16**	**0**	**16**
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek	6		6
	Tűzvédelem	2		2
	Környezetvédelem	3		3
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5		5
	Tanulási terület összóraszáma	**294**	**48**	**342**
Szobafestő, díszítő munkák	**Falfelületek festése, díszítése**	**90**	**178**	**268**
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete	30	67	97
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	14	24	38
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet	19	42	61
	Szakmai számítás	19	30	49
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem	8	15	23

	Tanulási terület összóraszáma	**90**	**178**	**268**
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és spe-ciális felületeken	**Mázolási ismeretek**	**80**	**104**	**184**
	Alapfelületek vizsgálata	19	5	24
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája	19	37	56
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete	15	17	32
	Mázolás díszítőmunkái	7	12	19
	Mázolási munkák szakmai számítása	15	25	40
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	5	8	13
	Tanulási terület összóraszáma	**80**	**104**	**184**
Tapétázási munkák	**Tapétázási munkák ismerete**	**90**	**104**	**194**
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés	15	5	20
	Tapétázási munkák szakmai ismerete	19	50	69
	Tapétázás anyagismerete	14	17	31
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia	14	0	14
	Tapétázási munkák szakmai számításai	14	12	26
	Díszítési technológiák	14	12	26
	Épületinformációs modellezés (BIM)		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**90**	**104**	**194**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		15	14	32

4 0715 10 08 Hegesztő

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam.	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**451**	**411**	**862**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**41%**	**41%**	**41%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1088**	**992**	**2080**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**8**	**0**	**8**
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**26**	**26**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		8	8
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**119**	**0**	**119**
	Villamos áramkör	15		15
	Villamos áramkör ábrázolása	15		15
	Villamos áramkör kialakítása	30		30
	Villamos biztonságtechnika	15		15
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	44		44
	Gépészeti alapismeretek	**110**	**0**	**110**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	8		8
	Műszaki rajz alapjai	29		29
	Anyag- és gyártásismeret	8		8
	Fémipari alapmegmunkálások	29		29
	Projektmunka	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	**237**	**26**	**263**
Gépészeti alapismeretek	**Műszaki dokumentáció**	**44**	**0**	**44**
	Technológiai dokumentációk	2		2
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások	20		20
	Jelképes ábrázolások	4		4
	A géprajzkészítés gyakorlata	18		18
	Gépészeti alapmérések	**29**	**0**	**29**
	Alapfogalmak	2		2
	Mérési dokumentumok	1		1
	A mérés eszközei	2		2
	Mérési hibák	1		1
	Hosszméretek mérése, ellenőrzése	15		15
	Szögek mérése és ellenőrzése	4		4
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése	4		4
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	**32**	**0**	**32**
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai	1		1
	Anyagszerkezettani alapismeretek	2		2
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata	1		1
	Fontosabb fémek és ötvözeteik	6		6
	Szinterelt szerkezeti anyagok	2		2
	Műanyagok	2		2
	Segédanyagok	2		2
	Hőkezelő eljárások	6		6
	Anyagvizsgálat	10		10
	Tanulási terület összóraszáma	**105**	**0**	**105**

Hegesztési technológia előkészítése	**Hegesztés alapismeretei**	**86**	**0**	**86**
	A hegesztés alapfogalmai	1		1
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása	25		25
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata	24		24
	A hegesztés hozag- és segédanyagai	1		1
	Hegesztési eltérések	1		1
	A hegesztés biztonságtechnikája	2		2
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése	32		32
	Tanulási terület összóraszáma	**86**	**0**	**86**
Hegesztési feladatok	**Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)**	**0**	**91**	**91**
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		1	1
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1	1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		33	33
	Az ívhegesztés kötései		52	52
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1	1
	Javító- és felrakóhegesztések		1	1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1	1
	Gázhegesztés	**23**	**76**	**99**
	A gázhegesztés fogalma, lényege	1		1
	Gázhegesztő berendezések	1		1
	Hegesztőgázok	1		1
	Hegesztőláng	1		1
	A gázhegesztés technológiája	4	40	44
	A hegesztőláng beállítása	2		2
	A hegesztés folyamata	5	36	41
	A gázhegesztés kötései, illesztések, varratalakok	4		4
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel	1		1
	A hegesztési kötések eltérései, hibái	1		1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában	1		1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája	1		1
	Fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés	**0**	**100**	**100**
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése		2	2
	A hegesztőhuzal		2	2
	Védőgázellátás		3	3
	A fogyó elektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája		93	93
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	**0**	**101**	**101**
	Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés		1	1
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés berendezése		2	2
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés hozaganyagai		4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés technológiája		47	47
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védő-gázas ívhegesztés esetén		45	45
	Hegesztési eltérések		2	2
	A volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztés biztonságtechnikája		0	0
	Egyéb hegesztési eljárások	**0**	**8**	**8**

	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások		2	2
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások		2	2
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések		2	2
	A termokémiai elven működő eljárások		1	1
	A hegesztés jövője		1	1
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	**0**	**9**	**9**
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása		1	1
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai		1	1
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai		2	2
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái		3	3
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások		2	2
	Tanulási terület összóraszáma	**23**	**385**	**408**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		13	13	28

4 0716 19 11 Karosszérialakatos

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**514**	**441**	**955**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**45%**	**45%**	**45%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1134**	**980**	**2114**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**7**	**0**	**7**
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**28**	**26**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	6	6
	Önéletrajz és motivációs levél	0	7	7
	„Small talk” – általános társalgás	0	5	5
	Állásinterjú	0	8	8
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**116**	**0**	**116**
	Villamos áramkör	15		15
	Villamos áramkör ábrázolása	15		15
	Villamos áramkör kialakítása	28		28
	Villamos biztonságtechnika	14		14
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	44		44
	Gépészeti alapismeretek	**108**	**0**	**108**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	7		7
	Műszaki rajz alapjai	29		29
	Anyag- és gyártásismeret	7		7
	Fémipari alapmegmunkálások	29		29
	Projektmunka	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	**231**	**28**	**257**
Javítás/gyártás	**Karosszérialakatos szakmai ismeret**	**22**	**18**	**39**
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika	3		3
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok	1	3	4
	Fémipari anyagismeret	3	3	6
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat	2		2
	Karosszérialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások	6	5	11
	Speciális kötések ismerete és készítése	4	4	8
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret	2	2	4
	Karosszérialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem	1		1
	Szerelés és javítás	**22**	**50**	**72**
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítástechnológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai	3		3
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban	6	13	19
	Karosszériajavítás a gyakorlatban	11	31	42
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás	2	6	8
	Hegesztés	**22**	**38**	**60**

	Hegesztési alapismeretek	5		5
	Védőgázas ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)	2	8	10
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázas ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban	2	10	12
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai	5	3	8
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon	4	10	14
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszériajavítási gyakorlatban	2	7	9
	A hegesztés munkabiztonsága	2		2
	Tanulási terület összóraszáma	**66**	**106**	**171**
Javítástechnológia/gyártástechnológia	**Előkészítő technológiák**	**7**	**0**	**3**
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk	3		3
	Javítás-előkészítő technológiák	4		
	Javítási technológiák	**21**	**121**	**142**
	Javítástechnológiai ismeretek	4	18	22
	Javítások előkészítése gyakorlat	4	18	22
	Javítási gyakorlat I.	9	57	66
	Javítási gyakorlat II.	4	28	32
	Szereléstechnológiák	**29**	**74**	**103**
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechnológiái	4	9	13
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban	7	28	35
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechnológiái	4	9	13
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban	14	28	42
	Tanulási terület összóraszáma	**29**	**74**	**103**
Berendezéstechnika	**Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések**	**22**	**39**	**61**
	A karosszériajavítás mechanikus kézi eszközei	5		5
	A karosszériajavítás elektromos kézi eszközei	5		5
	A karosszériajavítás húzató/nyomató berendezései	5	5	10
	Húzatópadok, egyengetőrendszerek	3	14	17
	A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat	4	20	24
	Hegesztőberendezések	**15**	**10**	**25**
	A lánghegesztés berendezései	4		4
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései	3		3
	A védőgázas ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései	5	5	10
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései	3	5	8
	Tanu lási terület ö sszó raszáma			
	Tanulási terület összóraszáma	**37**	**49**	**86**
Minőségbiztosítás, logisztika	**Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek**	**22**	**20**	**42**
	Minőségbiztosítási ismeretek	5	5	10

	Mérési, ellenőrzési technológiák	10	5	15
	Logisztikai alapismeretek	7	10	17
	Tanulási terület összóraszáma	**22**	**20**	**42**
Támogató folyamatok	**Karbantartás**	**29**	**25**	**54**
	Karbantartási ismeretek	7	4	11
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat	15	6	21
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzatópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat	7	15	22
	Tanulási terület összóraszáma	**29**	**25**	**54**
Humán kompetencia területek	**Humán kompetencia, kommunikáció**	**15**	**8**	**33**
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban	10	12	22
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások	5	6	11
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	31

4 0722 15 03 Kishajóépítő, és –karbantartó

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1/11. évfolyam.	2/12. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**508**	**434**	**942**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**43%**	**48%**	**45%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1174**	**905**	**2079**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**0**	**8**	**8**
	Álláskeresés		2	2
	Munkajogi alapismeretek		2	2
	Munkaviszony létesítése		2	2
	Munkanélküliség		2	2
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**24**	**24**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4	4
	Önéletrajz és motivációs levél		8	8
	„Small talk” – általános társalgás		4	4
	Állásinterjú		8	8
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**115**	**0**	**115**
	Villamos áramkör	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	7		7
	Villamos áramkör kialakítása	14		14
	Villamos biztonságtechnika	15		15
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	43		43
	Gépészeti alapismeretek	**106**	**0**	**106**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	7		7
	Műszaki rajz alapjai	28		28
	Anyag- és gyártásismeret	7		7
	Fémipari alapmegmunkálások	28		28
	Projektmunka	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	**221**	**32**	**253**
A kishajóépítés alapjai	**Hajók műszaki rajza**	**45**	**0**	**45**
	Műszaki ábrázolás a hajóépítésben	24		24
	A hajó rajzai	8		8
	A digitális ábrázolás alapjai	6		6
	A digitális ábrázolás felhasználása a gyakorlatban	7		7
				0
	Műszaki előírások, szabályzatok	**0**	**26**	**26**
	Tervek, kishajók műszaki felügyeleti előírásai		3	3
	A Hajózási Szabályzat kishajókra vonatkozó előírásai		3	3
	Kishajóvezetési ismeretek		20	20
	Anyagismeret és technológia	**38**	**0**	**38**
	Hajóépítési anyagok	6		6
	Faanyagok tulajdonságai és alkalmazási területei	7		7
	Acélanyagok és alkalmazásuk a kishajóépítésben	2		2
	Könnyű- és színesfémek alkalmazási lehetőségei	2		2
	Műanyagok csoportosítása, felhasználása a kishajóépítésben	3		3
	A kishajótest építésének technikái	12		12
	Gyártási hibák, sérülések javítása különféle anyagú kishajóknál	5		5
	Alkalmazható és tiltott anyagok	1		1
	Hajóépítés- és hajószerkezettan	**42**	**0**	**42**
	A hajó úszóképességének és stabilitásának alapjai	7		7
	Kishajók szerkezeti kialakítása anyaguk függvényében	10		10
	Kishajó súlyszámítása, úszáshelyzet	3		3
	Kishajók meghajtása és kormányzása	14		14
	A laminált szerkezet tulajdonságai	6		6
	Fröccsöntéses technológia a kishajóépítésben	2		2

	Tanulási terület összóraszáma	**125**	**26**	**151**
Fahajók építése és javítása	**Faipari ismeretek**	**16**	**16**	**32**
	Faipari anyagismeret	4		4
	Famegmunkálási ismeretek	4		4
	Fahajóépítési szakrajz	8	16	24
	Fahajók gyártása, javítása, karbantar-tása	**64**	**16**	**80**
	Famegmunkálás kéziszerszámokkal	7		7
	Gépi famegmunkálás, CNC-technika a faiparban	7		7
	Hajó- és hajótestalkatrészek készítése	14		14
	Fahajók építése	22	16	38
	Fahajók karbantartása, javítása	14		14
	Tanulási terület összóraszáma	**80**	**32**	**112**
Műanyag hajók építése és javítása	**Műanyagok jellemzése**	**16**	**0**	**16**
	Műanyagok előállítása	4		4
	Műanyag hajók alap- és segédanyagai	4		4
	Kompozitok, szendvicsszerkezetek	4		4
	Műanyagok, kompozitok, alap- és segédanyagaik vizsgálata	4		4
	Műanyag hajók gyártása, javítása, karbantartása	**66**	**70**	**136**
	Sorozatgyártású műanyag hajók	22	16	38
	Egyedi műanyag hajók gyártása	15	30	45
	Műanyag hajó alkatrészeinek összeépítése	29	4	33
	Műanyaghajók javítása, karbantartása		20	20
	Tanulási terület összóraszáma	**82**	**70**	**152**
Fémhajók építése és javítása	**Fémek a kishajóépítésben**	**0**	**34**	**34**
	Fémek tulajdonságai		4	4
	Lemezek és megmunkálási módszereik		11	11
	Idomacélok, profilok		11	11
	Kéziszerszámok, gépek, berendezések		8	8
	Fém kishajótest építése	**0**	**26**	**26**
	Tervek implementálása		2	2
	Alkatrészgyártás, gerincfektetés, bordák		7	7
	Lemezelés, válaszfalak, felületvédelem		11	11
	Gépi berendezések szerelése, villamosság, burkolatok		4	4
	Ellenőrzés, átadás		2	2
	Fém hajótestek javítása	**0**	**15**	**15**
	Lemezsérülések és javításuk		7	7
	Szerkezeti javítások		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**34**	**34**
Hajógépészeti és - villamossági rendszerek	**Biztonságtechnika és munkavédelem**	**0**	**6**	**6**
	Munka-, tűz- és környezetvédelem		3	3
	Biztonságtechnika		3	3
	Kishajók hajtása	**0**	**39**	**39**
	Hajtásrendszerek		13	13
	Hajtáselmélet, hajócsavar-választás		5	5
	Motorok, hajtóművek beépítése		13	13
	Motorok távirányítása, kormányzás		5	5
	Vitorlás kishajók segédhajtásai		3	3
	Gépészeti rendszerek, ellenőrzések, vizsgálatok	**0**	**26**	**26**
	A főüzemet kiszolgáló segédüzemi berendezések		8	8
	A hajóüzemet és az utasokat kiszolgáló segédüzemi berendezések		8	8
	Beépítések, mérések, ellenőrzések		10	10
	Hajóvillamosság	**0**	**25**	**25**
	Villamos alapfogalmak, alkatrészek		10	10
	Villamos gépek, akkumulátorok és akkutelepek		4	4
	Jeladók, végállás- és működtetőkapcsolók, érzékelők, jelzők, vészüzem		3	3
	Elektronikus navigációs berendezések és a hajó belső kommunikációs rendszere		5	5

	Számítógépvezérelt áramkörök		3	3
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**96**	**96**
Hajóberendezések, szerelvények	**Hajóberendezések**	**0**	**59**	**59**
	Burkolatok, szigetelések		21	21
	Bútorzat, berendezési tárgyak		24	24
	Nyílászárók		14	14
	Rudazat és kötélzet	**0**	**32**	**32**
	Árbóc és kötélzet		21	21
	Az alsó vitorlarúd (Baum)		3	3
	A hátszélvitorlarúd (Spinakkerbaum)		3	3
	Kötélzet		5	5
	Szerelvények, felszerelések	**0**	**38**	**38**
	A rudazat szerelvényei		10	10
	Kikötés, horgonyzás		18	18
	Egyéb felszerelések		10	10
	Műszerek	**0**	**15**	**15**
	Navigációs műszerek		6	6
	Ellenőrző és visszajelző műszerek		9	9
	Tanulási terület összóraszáma	**0**	**144**	**144**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	30

4 0732 06 08 Kőműves

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**576**	**484**	**1060**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**48%**	**51%**	**49%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1206**	**948**	**2154**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**7**	**0**	**7**
	Álláskeresés	2	0	2
	Munkajogi alapismeretek	2	0	2
	Munkaviszony létesítése	2	0	2
	Munkanélküliség	1	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0**	**26**	**26**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	5	5
	Önéletrajz és motivációs levél	0	8	8
	„Small talk” – általános társalgás	0	5	5
	Állásinterjú	0	8	8
Építőipari ágazati alapoktatás	**Építőipari alapismeretek**	**51**	**0**	**51**
	Az építőipar feladata, felosztása	4	0	4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	4	0	4
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	8	0	8
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	5	0	5
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	6	0	6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	5	0	5
	Építési technológiák, építési módok	5	0	5
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	14	0	14
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	**151**	**0**	**151**
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	15	0	15
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	6	0	6
	Építőipari alapfeladatok készítése	100	0	100
	Dokumentáció és prezentáció	30	0	30
	Építőipari rajzi alapismeretek	**32**	**0**	**32**
	Rajzi alapfogalmak	4	0	4
	Műszaki rajzok készítése	20	0	20
	Szabadkézi rajzok készítése	8	0	8
	Munka- és környezetvédelem	**17**	**0**	**17**
	Általános munkavédelmi ismeretek	6	0	6
	Tűzvédelem	2	0	2
	Környezetvédelem	4	0	4
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	5	0	5
	Tanulási terület összóraszáma	**258**	**26**	**284**
Alépítményi munkák	**Földmunkák, alapok**	**20**	**114**	**134**
	Talajok, földmunkák	0	64	64
	Alapozás	20	20	40
	Alapozási tervek, szakmai számítás	0	30	30
	Tanulási terület összóraszáma	**20**	**114**	**134**
Felépítményi munkák	**Falszerkezetek**	**65**	**23**	88
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	15	0	15
	Teherhordó falszerkezetek	30	40	70
	Nem teherhordó falszerkezetek	10	20	30
	Kémények, szellőzők	10	15	25
	Épületszerkezetek bontása	0	8	8
	Nyílásáthidalók, boltövek	**25**	**34**	**59**
	Boltövek	10	8	18

	Nyílásáthidalók	15	26	41
	Koszorúk, födémek, boltozatok	**76**	**90**	**166**
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	30	30	60
	Födémek, aljzatok	36	30	66
	Boltozatok	0	15	15
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	10	15	25
	Lépcsők, rámpák	**52**	**48**	**100**
	Lépcsőkről általánosan	8	0	8
	Külső lépcsők	8	20	28
	Beltéri lépcsők	28	22	50
	Rámpák, lejtők	8	6	14
	Tanulási terület összóraszáma	**218**	**195**	**413**
Befejező munkák	**Vakolási munkák**	**50**	**30**	**80**
	Beltéri vakolás	25	15	40
	Kültéri vakolás	25	15	40
	Kültéri burkolatok	**0**	**45**	**45**
	Térburkolás	0	30	30
	Kültéri falburkolat készítése	0	15	15
	Tanulási terület összóraszáma	**50**	**75**	**125**
Komplex szakmai ismeretek	**Szakmai portfólió**	**30**	**15**	**45**
	Szakmai informatika	15	0	15
	Szakmai portfólió készítése	15	15	30
	Szakmai számítások	**0**	**59**	**59**
	Alépítményi munkák anyagszükséglete	0	6	6
	Felépítményi munkák anyagszükséglete	0	30	30
	Befejező munkák anyagszükséglete	0	15	15
	Épületinformációs modellezés (BIM)	0	8	8
	Tanulási terület összóraszáma	**30**	**74**	**104**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64	0	64
Heti óraszámok		16	16	34

4 0713 04 07 Villanyszerelő

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként				
Évfolyam		1. évfolyam.	2. évfolyam	A képzés összes óraszáma
Évfolyam összes óraszáma		**504**	**434**	**938**
Felnőttek szakmai oktatásának óraszám aránya		**44%**	**49%**	**47%**
Óraszám nappali oktatásban PTT szerint		**1137**	**879**	**2016**
Munkavállalói ismeretek	**Munkavállalói ismeretek**	**9,0**	**0,0**	**9,0**
	Álláskeresés	2,0		2,0
	Munkajogi alapismeretek	3,0		3,0
	Munkaviszony létesítése	2,0		2,0
	Munkanélküliség	2,0		2,0
Munkavállalói idegen nyelv	**Munkavállalói idegen nyelv**	**0,0**	**31,0**	**31,0**
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5,0	5,0
	Önéletrajz és motivációs levél		10,0	10,0
	„Small talk” – általános társalgás		6,0	6,0
	Állásinterjú		10,0	10,0
Műszaki alapozás	**Villamos alapismeretek**	**72,0**	**0,0**	**72,0**
	Villamos áramkör	18,0		18,0
	Villamos áramkör ábrázolása	9,0		9,0
	Villamos áramkör kialakítása	18,0		18,0
	Villamos biztonságtechnika	9,0		9,0
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	18,0		18,0
	Gépészeti alapismeretek	**45,0**	**0,0**	**45,0**
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	6,0		6,0
	Műszaki rajz alapjai	12,0		12,0
	Anyag- és gyártásismeret	6,0		6,0
	Fémipari alapmegmunkálások	12,0		12,0
	Projektmunka	9,0		9,0
	Tanulási terület összóraszáma	**126,0**	**31,0**	**157,0**
Villamossági alapismeretek	**Elektrotechnika**	**36,0**	**15,5**	**51,5**
	Aktív és passzív hálózatok	8,0	5,0	13,0
	Villamos erőtér, kondenzátor	8,0		8,0
	Mágneses tér	8,0		8,0
	Váltakozó áramú hálózatok	12,0	5,0	17,0
	Többfázisú hálózatok		5,5	5,5
	Ipari elektronika	**0,0**	**15,5**	**15,5**
	Félvezető alkatrészek		3,0	3,0
	Impulzustechnika		3,0	3,0
	Egyenirányítók, tápegységek		4,0	4,0
	A digitális technika alapjai		5,5	5,5
	Villamos dokumentáció	**18,0**	**15,5**	**33,5**
	A műszaki ábrázolás alapjai	12,0		12,0
	Villamosipari szakrajz	6,0	15,5	21,5
	Tanulási terület összóraszáma	**54,0**	**46,5**	**100,5**
Biztonságtechnika	**Villamos biztonságtechnika**	**18,0**	**15,5**	**33,5**
	Alapvédelem	4,0		4,0
	Hibavédelem	14,0		14,0
	Szerelői ellenőrzés		3,0	3,0
	Villámvédelem		3,5	3,5
	Túlfeszültség-védelem		3,0	3,0
	Tűzvédelem		3,0	3,0
	Magasban végzett munka		3,0	3,0
	Munkavédelem	**18,0**	**0,0**	**18,0**
	Munkavédelmi alapismeretek	3,0		3,0
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	6,0		6,0
	Munkakörnyezeti hatások	3,0		3,0

	Biztonságos munkaeszköz-használat	6,0		6,0
	Tanulási terület összóraszáma	**36,0**	**15,5**	**51,5**
Épületvillamosság	**Épületvillamosság 1.**	**18,0**	**15,5**	**33,5**
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	3,0		3,0
	Vezetékek	6,0		6,0
	Áramütés elleni védelem	3,0		3,0
	Épület-villanyszerelési technológiák	6,0		6,0
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		8,0	8,0
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		7,5	7,5
	Épületvillamosság 2.	**0,0**	**77,5**	**77,5**
	A villamos munka felmérése, alapszerelés		20,5	20,5
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók		20,0	20,0
	Intelligens épületautomatika		10,0	10,0
	Villámvédelem		9,0	9,0
	Túlfeszültség-védelem		9,0	9,0
	A villamos munka átadása, ellenőrzése		9,0	9,0
	Tanulási terület összóraszáma	**18,0**	**93,0**	**111,0**
Villamos készülékek és berendezések	**Villamos készülékek és berendezések 1.**	**36,0**	**15,5**	**51,5**
	Villamos gépek, elosztók anyagai	5,0		5,0
	Transzformátorok	10,0		10,0
	Forgómágneses mező, szinkrongép	10,0		10,0
	Aszinkrongép		9,0	9,0
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		5,5	5,5
	Elosztóberendezések	11,0	6,0	17,0
	Tanulási terület összóraszáma	**36,0**	**15,5**	**51,5**
Villmos hálózat	**Villamos hálózatok 1.**	**0,0**	**31,0**	**31,0**
	Villamos energia előállítása		6,0	6,0
	Villamos hálózatok		10,0	10,0
	Kábelhálózatok		8,0	8,0
	Csatlakozóberendezés létesítése		7,0	7,0
	Tanulási terület összóraszáma	**0,0**	**31,0**	**31,0**
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64		64
Heti óraszámok		14	14	30

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

1. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapfeladat rendszeres végzését jelenti a oktató testület partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a szakképző intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkulturáltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulókban kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkulturáltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,

- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.

- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, biológiaóra. Kiemelt jelentőségű a biológia, ahol a tanterv tartalmazza az egészségtant, az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció és megoldás területét.
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- sportrendezvények, kulturális programok,

- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az igazgató vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő, szaktanárok,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,

- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó (projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatóa, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. A tanítók és a tanárok a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készítenek.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.
- Szakmai elmélet: elsősegélynyújtás

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a képzési program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

3. Komplex intézményi mozgásprogram

- A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv melléklete.
- Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport- és egészségnapokon.
- Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: slackline, TRX, tollaslabda, asztalitenisz, lábtoll, streetball, floorball, méta, sakk, step aerobic, teljesítmény túra, kerékpározás, strand röplabda
- Az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: Kispályás labdarúgás, asztalitenisz, streetball, fekve nyomás
- Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.
- Az iskolai sportkörünk az alábbi szakágakkal rendelkezik: labdarúgás, röplabda, kosárlabda, kézilabda, atlétika
- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük:

- Ősszel: kerékpár, télen: korcsolya, tavasszal: teljesítmény túra
- A tanulmányi kirándulások és az iskola által szervezett programok keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat és gyalogtúrákat.
- A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél, a sportköri foglalkozásokon és a tömegsport órákon.

4. Iskola- egészségügyi ellátás egyeztetett munkaterve

Oktatási intézményt ellátó orvos neve: Dr. Csiszár Mária Ágota

Elérhetősége: Keszthely, Sopron u. 2., Telefon: 83/ 515-060

Oktatási intézményt ellátó védőnő neve: Hóbor Edit

Elérhetősége: Keszthely, Sopron u. 2., Telefon: 30/429-2178

Az iskola egészségügyi ellátás célja:

Közreműködés az óvodában, alap és középfokú tanintézményekben és kollégiumokban nevelt és oktatott gyermekek egészséges szomatikus, mentális és szociális fejlődésnek biztosításában egészségi állapotának védelmében és egészségének fejlesztésében.

A krónikus beteg vagy fogyatékkal élő gyermek intézményi integrációjának elősegítése.

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet tartalmazza az iskola egészségügyi ellátását. A rendelet 3. számú melléklete határozza meg az iskola egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatokat.

Alapszűrés: - testi fejlődés ellenőrzése (elhízás, kóros soványság megítélése)

- pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés nyomon követése
- érzékszervek szűrése (látásélesség, színlátás, hallás)
- mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerincelváltozások, mellkas deformitások)
- golyvaszűrés (tapintásos vizsgálattal)
- vérnyomásmérés

Higiénés vizsgálatok végzése

Elsősegélynyújtás

Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok

Orvosi szűrővizsgálatok előkészítése, segédkezés a vizsgálatoknál, védőoltásoknál.

Krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

Testnevelési csoportbesorolás elkészítése

Gyógytestnevelés, testnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, étrend, étkezési higiéné, büfé ellenőrzés.

Mentálhigiénés feladatok, egyéni, csoportos beszélgetés, tanácsadás, tanulókkal, szülőkkel

Részvétel közösségi egészségfejlesztő programokban, tanfolyamokon.

Egészségnevelés – órák, előadások, egyéni és kiscsoportos foglalkozások (tanórán és azon kívül), egészségnap szervezése

Kapcsolattartás – szülőkkel, oktatókkal, iskolaorvossal, jelzőrendszerrel, karitatív szervezetekkel stb.

Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése.

Középfokú oktatási intézményben kötelező szűrővizsgálat 10. és 12. évfolyamban történik, de minden évben a nem index osztályok védőnői vizsgálata is megtörténik.

Az iskola- egészségügyi ellátás rendje:

Iskolaorvos: hétfő 8.30-12- ig, és minden páratlan hét szerdáján 8.30-12-ig, ill. szükség esetén, rendkívüli alkalmakkor egyéb napokon is elérhető;

Iskolavédőnő: hétfőtől-péntekig 8-14 óráig (16 óráig ügyintézési, adminisztrációs időszak).

A munkaterv megvalósulása függ a jelenlegi vírushelyzettől, így mihamarabb próbáljuk elvégezni a páros évfolyamok vizsgálatát a mindennapi, halasztást nem tűrő teendők mellett.

5. Munkaterv a 2022/23-es tanévre

Szeptember: - Munkaterv, egészségfejlesztési terv elkészítése, egyeztetése, iskolaorvossal, intézményvezetővel.
- Dokumentáció, törzslapok rendezése, ki- és beköltöztetések, 9.-es törzslapok
- beszerzése, névsorírás az osztályvizsgálati lapokra.
- Hepatitis-B oltások ellenőrzése, szükség esetén pótlása.
- Testnevelési csoport besorolás elkészítése.
- Elsősegélyláda feltöltése, balesetvédelmi ellenőrzés.
- Gyógyszerigénylés elkészítése.
- Tisztasági vizsgálat.
- Gyakorlati oktatással kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérlése.
- Szeptember első három hetében a vírushelyzet miatt elmaradt májusi szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, alkalmasságok elbírálása.

Október: - 12.évfolyam védőnői előkészítése és orvosi vizsgálata;
- Testnevelés felmentések elbírálása.
- Tisztasági vizsgálatok végzése.
- Egészségügyileg és szociálisan veszélyeztetett tanulók fokozott gondozása.
- Gyógytestnevelésre járó tanulók ellenőrzése, egyeztetés a testnevelő és a gyógytestnevelő tanárokkal.

November: - A hiányzó 12. osztályos tanulók vizsgálata;
- Influenza elleni védőoltás szervezése- igény esetén.
- Orvosi, védőnői gondozás.
- Elsősegélynyújtó szakkör beindítása.

December: - 10. évfolyam védőnői szűrése, orvosi vizsgálata.
- Elmaradt vizsgálatok pótlása.
- Élelmezés, és konyha ellenőrzése.
- Az iskola higiéniás ellenőrzése.
- Együttműködés az iskolafogászattal.

Január: - A 16 éves tanulók védőnői és orvosi felülvizsgálata.
- Tisztasági vizsgálatok.
- Testnevelési besorolás féléves orvosi elbírálása.
- Testnevelési órák látogatása.

Február: - Elsősegélyládák ellenőrzése, szükség esetén feltöltése.
- Tisztasági vizsgálat.

Március: - Elmaradt vizsgálatok pótlása.
- Orvosi, védőnői gondozás.
- Az étkeztetés ellenőrzése.

Április: - Orvosi, védőnői gondozás.
- Tisztasági vizsgálat.
- 16 éves korban kötelező állapotfelmérő (orvosi, védőnői) státuszok pótlása.
- 11. évfolyam védőnői szűrése.
- 14. évfolyam védőnői szűrése.

Május: - Élelmezés és konyha ellenőrzése.
- Az iskola higiéniás ellenőrzése.
- A következő évi testnevelési csoportbesorolás elkészítése.
- Alkalmassági vizsgálatok az újonnan szakmára jelentkezőknél.

Június: - Iskola- egészségügyi jelentés elkészítése.
- Igény szerint ballagáson, évzárón ügyelet tartása.
- Az elmaradt szakmai alkalmassági vizsgálatok pótlása.
- Hiányzó orvosi vizsgálatok pótlása.

Július: - Részvétel a nyári napközis táborban.

Augusztus: - Az orvosi szoba rendbe tétele.
- Anyagigénylés összeállítása.
- Elsősegélyládák ellenőrzése.

Folyamatos teendők:
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése.
- Beutalók kiadása, leletek bekérése.
- Gyógytestnevelés ellenőrzése.
- Egészségnevelési órák tartása.
- Dokumentáció vezetése, jelentések készítése.
- Kapcsolattartások.
- Ügyintézések.
- Igény szerint közreműködés az egészségnap szervezésében.
- Részvétel értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai napokon.

5.1. Tanórán feldolgozott témakörök

5.1.1. Barátság, szerelem, szexualitás, családtervezés:
1. Felelős szexualitás: - Fogamzásgátlás
- Nem kívánt terhesség
- Abortusz
2. Szexuális úton terjedő betegségek/SZTB/ – AIDS, Hepatitis-B, stb.
3. Intim higiéné, tisztálkodás
4. A család szerepe, felelős családalapítás

5.1.2. Szenvedélybetegségek és megelőzésük:

1. Dohányzás
2. Alkohol
3. Kábítószerek
4. Játék, szexuális és egyéb függőségek – mobiltelefon, számítógép, internet, tv, stb.

5.1.3. Rákmegelőzés:
1. Hererák, hereönvizsgálat - fiúknak
2. Emlőrák, emlőönvizsgálat – lányoknak

5.1.4. Egészséges életmód:
1. Korszerű táplálkozás
2. Kóros táplálkozási szokások és következményeik – obesitas, anorexia-, bulimia nervosa
3. Személyi higiénia
4. Környezeti higiénia – védőoltások, környezetvédelem
5. Egyensúly a napirendben, a sport, a mozgás fontossága a mindennapokban.

5.1.5. Balesetmegelőzés, elsősegélynyújtás.

Elsősegélynyújtó szakkör az idei tanévben is meg lesz hirdetve, valamint az egyéb versenyekre (honvédelmi, tűzoltósági, közlekedési, szakma kiváló tanulója verseny…) való elsősegélynyújtó felkészítést a továbbiakban is szívesen vállalom.
A oktató kollégák igény szerint idén is részt vehetnek elsősegélynyújtó képzésen a múlt tanévekhez hasonlóan.
Az iskolai és városi egészségnapi és magas vérnyomás világnapi rendezvényen való szervezői és közreműködői feladatok elvégzésében, a városi szervezetek munkájában (HEFI, Efi, stb) szerepet vállalok.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktatói testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2022. szeptember 1. napjától történik felmenő rendszerben.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján.

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/*módosítását* az intézmény oktatói testülete 2022. szeptember 15. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Keszthely, 2022. ……09……hónap ……15…… nap

Nikolettné Ah Beatrix
.....
hitelesítő oktatótestületi tag

P.H.

Vajda Csaba
.....
hitelesítő oktatótestületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Keszthely, 2022. ……09……hónap ……15…… nap

.....
igazgató

P.H.

Iktatószám: NSZFH/644/3465-1/2022.

Intézményi dokumentum jóváhagyása

A Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium **Szakmai programjával** a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 81.§ (1) bekezdése 5. pontjának értelmében egyetértek.

Zalaegerszeg, 2022. október 20.

Szabó Károly
kancellár

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum 2.

A Zalaegerszegi SZC Keszthelyi Asbóth Sándor Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium **Szakmai programját** a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet 81.§ (1) bekezdése 5. pontjának értelmében jóváhagyom.

Zalaegerszeg, 2022. október 20.

Vizlendvai László
főigazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum 2.