

1.80.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a

34 861 01

RENDESZETI ÓR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a 34 861 01 számú, Rendészeti ór megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 34 861 01

Szakképesítés megnevezése: Rendészeti ór

A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. Rendészet és közszolgálat

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 50 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai végzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakma és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendvédelmi jog és közigazgatás I-III	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Magánbiztonság I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy- és vagyonőri és testőri ismertek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Önvédelem és intézkedéstaktika I-III. gyakorlat	Állami középfokú végzettség és rendvédelmi szakmai középfokú végzettség
Szakmai idegen nyelv I-II	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Szakmai informatika I-II.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Társadalomismeret	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790,5 óra/év
Összesen:		2343 óra		2852,5 óra

Évfolyam	Heti óraszám szabadsáv nélkül	Éves óraszám szabadsáv nélkül	Heti óraszám szabadsávval	Éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	976,5 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2270,5 óra		2505 óra

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

1. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy			e	gy		e	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7+1,5	7,5+1	140	13,5	9,5+2	140	14	9+0,5	18,1+1,4	13,5+2	160	16,5+1	15+2,5
	Összesen	14,5+2,5			23,0+2			23+0,5		31,6+3,4			31,5+3,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,4+0,1				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		1,7+0,3				
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat				2					2				
	Ügyviteli ismeretek				1					1				
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek				2					2				
	Marketing alapjai							0,5					0,5	
	Időgazdálkodás							0,5					0,5	
	Nyomtatvány és adatbáziskezelés gyakorlat								2+0,5					2+0,5
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat		4+0,5								4+1			
	Önvédelem és Intézkedéstaktika II. gyakorlat					4+1					4+1			
	Önvédelem és Intézkedéstaktika III. gyakorlat								4					4+1

	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.					0,5+0,5								1+0,5
	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.								1					1
Osztályközösség-építés	Osztályközösség-építés									1			1	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen	1. évfolyam			2. évfolyam		Összesen		
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		e	gy	ögy	e	gy			
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	252	270	140	486	342	140	433,5	279	2062,5	653	486	160	511,5	465	2115,5		
	Összesen	522			828		140	712,5			1139		160	976,5				
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1171,5 óra (50%)									1164,5 óra (51,2%)							
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	891 óra (50%)									951 óra (48,8%)							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		0	0		15	0	15	15	0		0	0	15		
	Munkajogi alapismeretek							4		4	4					4		
	Munkaviszony létesítése							4		4	4					4		
	Álláskeresés							4		4	4					4		
	Munkanélküliség							3		3	3					3		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	0	0		0	0		62	0	62	62	0		0	0	62		
	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10	10					10		
	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10	10					10		
	Nyelvi készségfejlesztés							22		22	22					22		
	Munkavállalói szokincs							20		20	20					20		
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat	0	0		0	72		0	0	72	0	72		0	0	72		
	Irodai adminisztráció alapjai	0	0		0	36		0	0	36	0	36		0	0	36		
	Iroda tárgyi feltételei, készletgazdálkodás	0	0		0	36		0	0	36	0	36		0	0	36		
	Ügyviteli ismeretek	0	0		36	0		0	0	36	36	0		0	0	36		

	Ügyviteli alapismeretek	0	0		9	0		0	0	9	9	0		0	0	9
	Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag	0	0		9	0		0	0	9	9	0		0	0	9
	Pénzügyi, számviteli előírások	0	0		9	0		0	0	9	9	0		0	0	9
	Adózással kapcsolatos kötelezettségek	0	0		9	0		0	0	9	9	0		0	0	9
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek	0	0		72	0		0	0	72	72	0		0	0	72
	Ügyviteli alapismeretek	0	0		24	0		0	0	24	24	0		0	0	24
	Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag	0	0		16	0		0	0	16	16	0		0	0	16
	Pénzügyi, számviteli előírások	0	0		16	0		0	0	16	16	0		0	0	16
	Adózással kapcsolatos kötelezettségek	0	0		16	0		0	0	16	16	0		0	0	16
	Marketing alapjai	0	0		0	0		16	0	16	0	0		16	0	16
	Marketing alapismeretek	0	0		0	0		8	0	8	0	0		8	0	8
	Marketingkommunikáció	0	0		0	0		8	0	8	0	0		8	0	8
	Időgazdálkodás	0	0		0	0		15	0	15	0	0		15	0	15
	Időtábla összeállítás, kezelése	0	0		0	0		8	0	8	0	0		8	0	8
	Gazdasági feladatok fontossága, időbesorolása	0	0		0	0		7	0	7	0	0		7	0	7
	Nyomtatvány és adatbáziskezelés gyakorlat	0	0		0	0		0	62	62	0	0		0	62	62
	Nyomtatványok űrlapok és egyéb dokumentumok készítése	0	0		0	0		0	31	31	0	0		0	31	31
	Adatok csoportosítása, rendszerezése különböző szempontok szerint	0	0		0	0		0	31	31	0	0		0	31	31
1152-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat	0	144		0	0		0	0	144	0	144		0	0	144
	Fizikai erőnlét fejlesztése	0	36		0	0		0	0	36	0	36		0	0	36
	Önvédelmi alapismeretek	0	36		0	0		0	0	36	0	36		0	0	36
	Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése	0	36		0	0		0	0	36	0	36		0	0	36
	Fegyvertechnikai és lövészet alapismeretek	0	36		0	0		0	0	36	0	36		0	0	36
	Önvédelem és Intézkedéstaktika II. gyakorlat	0	0		0	144		0	0	144	0	144		0	0	144

	Önvédelem és közelharc	0	0		0	18		0	0	18	0	18		0	0	18
	Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása	0	0		0	24		0	0	24	0	24		0	0	24
	Lövészeti alapismeretek -a kiskaliberű tűzfegyverek	0	0		0	12		0	0	12	0	12		0	0	12
	A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés I.	0	0		0	36		0	0	36	0	36		0	0	36
	Testi kényszer alapjai	0	0		0	18		0	0	18	0	18		0	0	18
	Rendőri intézkedések alapjai	0	0		0	18		0	0	18	0	18		0	0	18
	Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása	0	0		0	18		0	0	18	0	18		0	0	18
	Önvédelem és Intézkedéstaktika III. gyakorlat	0	0		0	0		0	124	124	0	0		0	124	124
	A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés II.	0	0		0	0		0	36	36	0	0		0	36	36
	A testi kényszer alapttechnikái	0	0		0	0		0	36	36	0	0		0	36	36
	Személy- és vagyonőri, valamint testőri intézkedések gyakorlása	0	0		0	0		0	52	52	0	0		0	52	52
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Magánbiztonság I.	54	0		0	0		0	0	54	54	0		0	0	54
	Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek	24	0		0	0		0	0	24	24	0		0	0	24
	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I.	15	0		0	0		0	0	15	15	0		0	0	15
	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II.	15	0		0	0		0	0	15	15	0		0	0	15
	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat	0	72		0	0		0	0	72	0	72		0	0	72
	Védelmi rendszerek gyakorlat	0	10		0	0		0	0	10	0	10		0	0	10
	Objektumvédelem gyakorlat	0	30		0	0		0	0	30	0	30		0	0	30
	Rendezvénybiztosítás gyakorlat	0	32		0	0		0	0	32	0	32		0	0	32
	Magánbiztonság II.	0	0		54	0		0	0	54	0	0		62	0	62
Személy és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be és kiléptetésének szabályai	0	0		30	0		0	0	30	0	0		34	0	34	

	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai	0	0		12	0		0	0	12	0	0		14	0	14
	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai	0	0		12	0		0	0	12	0	0		14	0	14
	Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat	0	0		0	72		0	0	72	0	0		0	93	93
	Személyek ki és beléptetése gyakorlat	0	0		0	40		0	0	40	0	0		0	41	41
	Recepciós szolgálat gyakorlat	0	0		0	16		0	0	16	0	0		0	26	26
	Bolti szolgálat ellátásának szabályai gyakorlat	0	0		0	16		0	0	16	0	0		0	26	26
	Magánbiztonság III.	0	0		0	0		62	0	62	0	0		62	0	62
	A támadáselhárító eszközök	0	0		0	0		12	0	12	0	0		12	0	12
	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai	0	0		0	0		12	0	12	0	0		12	0	12
	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai, speciális őrzés-védelem	0	0		0	0		12	0	12	0	0		12	0	12
	Testőri ismeretek	0	0		0	0		26	0	26	0	0		26	0	26
	Személy- és vagyonőri és testőri ismertek gyakorlat	0	0		0	0		0	31	31	0	0		0	31	31
	Szállítmánykísérés gyakorlat	0	0		0	0		0	10	10	0	0		0	10	10
	Járőrszolgálat gyakorlat	0	0		0	0		0	10	10	0	0		0	10	10
Testőri ismeretek gyakorlat	0	0		0	0		0	11	11	0	0		0	11	11	
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	126	0		0	0		0	0	126	126	0		0	0	126
	A magyarországi rendvédelmi szervek története	24	0		0	0		0	0	24	24	0		0	0	24
	Rendvédelmi szervek alapismeretek 1	40	0		0	0		0	0	40	40	0		0	0	40
	Rendvédelmi szervek alapismeretek 2	30	0		0	0		0	0	30	30	0		0	0	30

A rendvédelmi és a rendészeti tevékenységet végző szervek, személyek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében	20	0		0	0		0	0	20	20	0		0	0	20
Speciális munka-, baleset és környezetvédelmi szabályok	12	0		0	0			0	12	12	0		0	0	12
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I.	0	18		0	0		0	0	18	0	18		0	0	18
Munkavédelem	0	6		0	0		0	0	6	0	6		0	0	6
Elsősegélynyújtás	0	6		0	0		0	0	6	0	6		0	0	6
Környezetvédelem	0	6		0	0		0	0	6	0	6		0	0	6
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	0	0		72	0		0	0	72	72	0		0	0	72
Általános szolgálati ismeretek	0	0		28	0		0	0	28	28	0		0	0	28
A szolgálatellátás általános szabályai	0	0		16	0		0	0	16	16	0		0	0	16
Tűzoltó és tüzmelegítési alapismeretek	0	0		14	0		0	0	14	14	0		0	0	14
Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek	0	0		14	0		0	0	14	14	0		0	0	14
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat II.	0	0		0	36		0	0	36	0	0		0	62	62
Általános szolgálati ismeretek	0	0		0	12		0	0	12	0	0		0	22	22
Tűzoltási alapismeretek	0	0		0	12		0	0	12	0	0		0	20	20
Büntetés-végrehajtási alapismeretek	0	0		0	12		0	0	12	0	0		0	20	20
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	0	0		0	0		62	0	62	0	0		62	0	62
Közlekedési alapismeretek	0	0		0	0		20		20	0	0		20	0	20
A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök	0	0		0	0		16		16	0	0		16	0	16
Határrendészeti ismeretek	0	0		0	0		18		18	0	0		18	0	18
Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek	0	0		0	0		8		8	0	0		8	0	8
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat III.	0	0		0	0		0	31	31	0	0		0	31	31

	A közúti közlekedés alapvető gyakorlati ismeretei	0	0	0	0	0	15	15	0	0	0	15	15
	A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök gyakorlati alkalmazásának elhatárolása	0	0	0	0	0	11	11	0	0	0	11	11
	Katasztrófavédelmi gyakorlati alapismeretek	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	5	5
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Rendvédelmi jog és közigazgatás I.	72	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0	72
	Jogi alapismeretek	16	0	0	0	0	0	16	16	0	0	0	16
	Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek	16	0	0	0	0	0	16	16	0	0	0	16
	Polgári jog alapjai	14	0	0	0	0	0	14	14	0	0	0	14
	Büntetőjog általános rész	14	0	0	0	0	0	14	14	0	0	0	14
	Kriminálisztika	12	0	0	0	0	0	12	12	0	0	0	12
	Rendvédelmi jog és közigazgatás II.	0	0	90	0	0	0	90	0	0	93	0	93
	Büntetőjog különös rész	0	0	36	0	0	0	36	0	0	36	0	36
	Szabálysértési alapismeretek	0	0	18	0	0	0	18	0	0	21	0	21
	Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek	0	0	36	0	0	0	36	0	0	36	0	36
	Rendvédelmi jog és közigazgatás III.	0	0	0	0	77,5	0	77,5	0	0	62	0	62
	Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek					32		32	0	0	26	0	26
	Közigazgatási alapismeretek					16		16	0	0	12	0	12
	A közigazgatási hatósági eljárás					16		16	0	0	14	0	14
	Fegyverzeti alapismeretek					6		6	0	0	5	0	5
Polgárőri alapismeretek					7,5		7,5	0	0	5	0	5	
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti informatika I.	0	0	72	0	0	0	72	72	0	0	0	72
	Informatikai alapismeretek	0	0	24	0	0	0	24	24	0	0	0	24
	Hiradástechnikai alapismeretek	0	0	24	0	0	0	24	24	0	0	0	24
	Hiradástechnikai eszközök használata	0	0	24	0	0	0	24	24	0	0	0	24
	Rendészeti informatika II.	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Rendészeti szövegszerkesztés alapjai	0	0	0	0	30	0	30	0	0	30	0	30

	Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok	0	0	0	0		16	0	16	0	0		16	0	16
	Adminisztrációs tevékenységek a rendészeti munkában	0	0	0	0		16	0	16	0	0		16	0	16
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti idegen nyelv I.	0	0	72	0		0	0	72	72	0		0	0	72
	Tudásszint felmérése, követelmények	0	0	4	0		0	0	4	4	0		0	0	4
	Nyelvi alapozás	0	0	30	0		0	0	30	30	0		0	0	30
	Okmányfajták	0	0	20	0		0	0	20	20	0		0	0	20
	Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések	0	0	18	0		0	0	18	18	0		0	0	18
	Rendészeti idegen nyelv II.	0	0	0	0		62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani ismeretek fejlesztése	0	0	0	0		20	0	20	0	0		20	0	20
	Rendészeti szaknyelv fejlesztése	0	0	0	0		30	0	30	0	0		30	0	30
	Gépjármű ellenőrzéséhez kapcsolódó kifejezések	0	0	0	0		12	0	12	0	0		12	0	12
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.	0	36	0	0		0	0	36	0	36		0	0	36
	A szóbeli kommunikáció alapismeretei		12						12	0	12		0	0	12
	Metakommunikációs ismeretek		12						12	0	12		0	0	12
	Önismeret fejlesztése		12						12	0	12		0	0	12
	Társadalomismeret	0	0	18	0		0	0	18	0	0		15,5	0	15,5
	Pszichológiai alapismeretek és a személyiségfejlődés alapjai			6					6	0	0		5,5	0	5,5
	Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek			8					8	0	0		6	0	6
	Kriminológia			4					4	0	0		4	0	4
	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.	0	0	0	18		0	0	18	0	0		0	31	31
	Szakmai kommunikáció			6					6	0	0		0	11	11
	Írásbeli kommunikáció			6					6	0	0		0	10	10
Gyakorlatok a rendvédelmi szervek feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére			6					6	0	0		0	10	10	

Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.	0	0		0	0		0	31	31	0	0		0	31	31
Speciális rendvédelmi kommunikáció	0	0		0	0		0	12	12	0	0		0	12	12
Konfliktuskezelés	0	0		0	0		0	13	13	0	0		0	13	13
Stresszkezelés	0	0		0	0		0	6	6	0	0		0	6	6

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás.

A

11499-12 azonosító számú

Foglalkoztatás II.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási

Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

3 óra/3 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11497-12 azonosító számú

Foglalkoztatás I.

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11497-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondatszerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

10 óra/10 óra

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégzendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértésére, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

10 óra/10 óra

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód, illetve a segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség) - használata** révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

2.3.3. *Nyelvi készségfejlesztés*

22 óra/22 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az **idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

20 óra/20 óra

(Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása)

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	kooperatív tanulás		x		
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat	x			
7.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélírás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10073-12 azonosító számú

Titkári ügyintézés

megnevezésű

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10073-12 azonosító számú Titkári ügyintézés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Üzleti adminisztráció gyakorlat	Ügyviteli ismeretek
FELADATOK		
Üzleti adminisztráció	x	x
Szervezi vezetője időbeosztását	x	x
Szűrőfeladatokat lát el, rangsorolja az ügyfeleket, partnereket	x	x
Kezeli az ügyfél- és partnerlistát	x	x
Alkalmazza a minőségbiztosítási, minőségirányítási előírásokat	x	x
Vezeti az irodai munka alapidokumentumait	x	x
Ellátja az érkező és kimenő iratokkal kapcsolatos tennivalókat	x	x
Javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására	x	x
Gazdálkodik az irodai készletekkel	x	x
Eszköznyilvántartást végez	x	x
Javaslatot tesz a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzésére	x	x
Nyilvántartja a szervezetnél használatos nyomtatványokat, szervezeti utasításokat	x	x
Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat	x	x
Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat	x	x
Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait	x	x
Hivatalos kapcsolatokat koordinál a külső és belső partnerekkel	x	x
Ellátja a vezetője által delegált feladatokat	x	x
Utaztatási költségelszámolást végez	x	x
Információs tájékoztató anyagokat készít	x	x
Információkat kér és továbbít a munkatársak számára	x	x
A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatokat állít ki	x	x
A munkaviszonnyal összefüggő iratokat készít, vezet (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés, munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságterv)	x	x
Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez		

Számítógépes ügyviteli programcsomagot használ (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfëllisták kezelésére, névjegykártya-készítéshez, boríték- és címkékészítéshez stb.)	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Ügyfélkapcsolat	x	x
Tárgyalástechnika	x	x
A szűrőfeladatok szabályai	x	x
Az ügyféladatbázis működtetése	x	x
Utazási, utaztatási szabályzat; költségelszámolás	x	x
Pénzügyi, számviteli, adóelőírások	x	x
Állampolgárság	x	x
Munkajog	x	x
A munkaerő-gazdálkodás	x	x
Marketing és reklám	x	x
Az Európai Unió	x	x
A személyiségfejlesztés lehetőségei	x	x
Pályázatiírás	x	x
A minőségirányítás	x	x
Az irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés)	x	x
Az ellenőrzés, értékelés fázisai (önellenőrzési, ellenőrzési technikák, visszajelzés, értékelés)	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazása	x	x
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkésztség	x	x
Számítógépes programcsomag kezelése	x	x
Íráskésztség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Önállóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Közérthetőség	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x
Udvariasság	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerező képesség	x	x
Tervezés	x	x
Áttekintő képesség	x	x

3. Üzleti adminisztráció gyakorlat tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

3.1. A tantárgy tanításának célja

Az üzleti adminisztráció tantárgy gyakorlati oktatásának célja, megismertetni a tanulókat a mindennapi írott kommunikációban gyakran használt egyszerű iratok, valamint kereskedelmi-üzleti levelek készítésének nyelvi – stilisztikai - fogalmazási, tartalmi-szakmai, formai-alaki követelményeit; a levelezési ismeretek elméleti alapjait, a levelezési alapfogalmak értelmezését, a hagyományos és elektronikus levelezés illemszabályait. - különös tekintettel a mindennapi egyszerű ügyiratokra és a kereskedelmi iratokra.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

3.3. Témakörök

3.3.1. *Az irodai adminisztráció alapjai*

36 óra/36 óra

Az irodai munka alapidokumentumai.

Az érkező és kimenő iratokkal kapcsolatos tennivalók.

Irodai munkafolyamatok szervezése.

Időbeosztás tervezése, szervezése.

A saját munka tervezése, a hatáskörbe tartozó munkafolyamatok szervezése.

Szervezi vezetője időbeosztását.

Ügyfélkapcsolati feladatok.

Az ügyfél- és partnerlisták kezelése.

Hivatalos kapcsolatok koordinálása a külső és belső partnerekkel.

Az ügyféladatbázis működtetése.

A szűrőfeladatok szabályai.

Szűrőfeladatok: az ügyfelek, partnerek rangsorolása.

A vezető által delegált feladatok ellátása.

Információs tájékoztató anyagok készítése.

Információk kérése és továbbítása a munkatársak számára. (információtovábbítás formái.)

Az irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés).

Az ellenőrzés, értékelés fázisai (önellenőrzési, ellenőrzési technikák, visszajelzés, értékelés).

Minőségbiztosítási, minőségirányítási előírások alkalmazása.

3.3.2. *Iroda tárgyi feltételei, készletgazdálkodás*

36 óra/36 óra

Javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására.

Ügyviteli feladatok, jelentések készítése.

Számítógépes ügyviteli programcsomagok használata.

Gazdálkodás az irodai készletekkel.

Szervezeti utasítások nyilvántartása.

Eszköznyilvántartások vezetése.

Javaslattevő a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzéséhez.

Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

A munkavisztonnyal összefüggő iratok készítése, vezetése (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés, munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságtervezet).

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezetnél

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csopord	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csopord-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	

2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Ügyviteli ismeretek tantárgy

36 óra/36 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.

Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

4.3. Témakörök

4.3.1. Ügyviteli alapismeretek

9 óra/9 óra

Ügyvitel fogalma, területei, ügyviteli alapfogalmak, ügyiratok csoportosítása.

Ügyvitelszervezés (tartalmi, formai követelmények).

Ügyviteli folyamat.

Ügyiratkezelés jogszabályi háttere.

Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználási területük.

Iratkezelési szabályzat, irattári terv.
 Ügyiratkezelés, hivatalos ügyiratok kezelése.
 Ügyiratkezelés szervezete.
 Ügyiratkezelés technológiája (manuális, számítógépes).

4.3.2. Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag 9 óra/9 óra

Ügyviteli folyamat, ügyiratkezelés az ügyintézés folyamatában.
 Ügyviteli rend kialakítása, szerepe.
 Ügyiratok rendszerezéses, sorrendiség.
 Iratkezelési segédeszközök (irattartók, dossziék, mappák).
 Ügyviteli, ügyiratkezelési, készletgazdálkodási bizonylatok fajtái, felhasználási területük.
 Irodai eszközök, készletgazdálkodás nyilvántartása.
 Irodatechnikai eszközök alkalmazása.

4.3.3. Pénzügyi és számviteli előírások

9 óra/9 óra

Bizonylatok fogalma, fajtái.
 Valuta, deviza fogalma, jellemzői.
 Készpénzforgalmi tevékenység fogalma, jellemzői.
 Pénzkímélő eszközök fajtái.
 Fizetési módok jellemzői.
 Pénzügyi tranzakciók fajtái.
 A vállalkozások alapításának, működtetésének adminisztratív feladatai.
 Banki ügyintézés feladatai.
 Adókötelezettséggel járó feladatok.
 Vállalkozásfinanszírozási feladatok.
 Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézés.
 Pénzforgalmi nyilvántartások.
 Mérleg jellemzői, eredménykimutatás, cash flow-kimutatás jellemzői.

4.3.4. Adózással kapcsolatos kötelezettségek

9 óra/9 óra

Pénzkezelési szabályzat tartalmi, formai követelményei.
 Általános forgalmi adó.
 Beérkező számlák nyilvántartása.
 Kimenő számlák nyilvántartása.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		

5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10069-12 azonosító számú

**Irodai asszisztensi feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10069-12 azonosító számú Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Ügyviteli ismeretek	Marketing alapjai	Időgazdálkodás	Nyomtatvány és adatbázis kezelés gyakorlat
FELADATOK				
A szervezet napi adminisztrációs és ügyintézési feladatait végzi	x			x
Leíró- és dokumentumszerkesztési feladatokat végez az írástechnika magasabb szintjén (munkaügyi, pályázati dokumentációk, selejtezés, leltározás, szerződések, megállapodások, gazdasági, üzleti levelek stb.)	x			x
Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján	x		x	x
Információs (önéletrajz, hírlevél, felhívás, tájékoztató, reklám, prospektus, hirdetés stb.) és funkcionális (menetrend, jelenléti ív, étlap, címlista, jegyzék stb.) dokumentumokat készít	x			x
Tájékoztató és reklámanyagokat, hírközlő iratokat készít a nyilvánosság és a média számára	x	x		x
Nyomtatványt, űrlapot tölt ki kézírással és számítógéppel	x			x
Körlevelet készít (körlevélkészítő technikával)	x			
Postázáshoz kapcsolódó feladatokat végez; borítékot címez, címkét készít	x			
Prezentációt készít			x	
Weblapot tölt fel adatokkal	x			
Döntésekhez szükséges információkat keres, rendszerez	x			x
Elkészíti és karbantartja a protokoll-listát (cím-, partner- és ügyféllistát)	x		x	
Kezeli a bélyegzőket	x			x
Elkészíti a szervezet rendezvényeinek, programjainak (tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, meetingek) dokumentációit				x
Betartja az iroda működésére kialakított rendet	x			x
Követi és betartja a határidőket	x		x	
Kezeli a reprezentációval kapcsolatos eszközöket, irodai készleteket	x			x
A szervezet piackutatási, marketing- és reklámtevékenységének dokumentációs feladatait látja el		x	x	

Nyilvántartást vezet a szervezet ügyviteli tevékenységéhez kapcsolódóan (pl. házipénztár kezelése, irodai készletek, tárgyi eszközök, reprezentáció, utazási, utaztatási költségek, rendezvények stb.)	x			x
Egyeztetést végez nyilvántartások alapján	x		x	
Adatokat szolgáltató kimutatásokhoz jelentésekhez	x			
Betartja a gazdálkodással kapcsolatos és a munkavégzésre vonatkozó alapvető jogi normákat	x			
SZAKMAI ISMERETEK				
Írás, diktálás, hallás után és önállóan megfogalmazottak szerint	x			x
A szervezet működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei	x			
Körlevélkészítés	x			
A prezentáció készítésének elemei			x	
Információkezelés (keresés, rendszerezés)	x			
Személyes időmenedzsment			x	
A szervezet hatékony vezetésének, irányításának és ellenőrzésének elemei			x	
A programok, rendezvények fajtái, szervezésének folyamata, teendői			x	
Az irodai munka megszervezésének teendői			x	
A tárgyalás folyamata, elemei; felkészülés a tárgyalásra			x	
Irodai gazdálkodás	x			
Határidők kezelése	x		x	
Bélyegzők kezelése	x			
Projektmenedzsment			x	
Szervezetek marketing- és reklámfeladatai		x		
Nyilvántartások vezetése, követelményei	x			x
Integrált vállalatirányítási rendszer	x			
Számítógépes ügyviteli programcsomag alkalmazása (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfél- és partnerlisták kezelésére, névjegykártya-készítésre, boríték- és címkekészítésre stb.)	x			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				

Írás a gépi írástechnika magasabb szintjén (180 leütés/perc)	x			x
Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazásával				x
Irodai programok alkalmazása (prezentáció, körlevél, weblap, képszerkesztés, adatbázis)	x	x	x	x
Szervezési feladatok	x	x	x	x
Számítógépes programcsomag kezelése	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Felelősségtudat	x	x	x	x
Önállóság	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Írányíthatóság	x	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Tervezés	x	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x	x

5. Ügyviteli ismeretek tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolókat elkészítésére.

Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat-, adat-, és információkezelés jellemzőit, szabályait. Tudják használni az irodatechnikai eszközöket és az ügyviteli folyamatot segítő berendezéseket.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

5.3. Témakörök

5.3.1. *Ügyviteli alapismeretek*

24 óra/24 óra

Ügyiratkezelés szakaszai.

Ügyiratok rendszerezésének szempontjai.

Minősített adatok fogalma, kezelésének szabályai.

5.3.2. *Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag* 16 óra/16 óra

Ügyviteli folyamatot segítő berendezések, gépek alkalmazása (levélhajtogató, borítékoló, bérmentesítő, stb.).

Ügyviteli programok fajtái és alkalmazása.

Postázás, postai díjak.
 Bélyegző, bélyegzőhasználat, nyilvántartás, tárolás.
 Irattározás, speciális irattárok (mikrofilm, adattárolók, stb.).
 Iratok selejtezése, selejtezési jegyzőkönyv.

5.3.3. Pénzügyi és számviteli előírások

16 óra/16 óra

Adó fogalma, fajtái, szerepe.
 Adójogszabályok tartalmi elemei.
 Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat.
 Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait.
 Utaztatási költségelszámolást végez.
 Útiköltség-elszámolás.
 Kiküldetési rendelvény.
 Számviteli bizonylat fogalma.
 Készpénzfizetési számla kiállítása.
 Átutalásos számla kiállítása.
 Visszárú kezelése.
 A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatokat állít ki.

5.3.4. Adózással kapcsolatos kötelezettségek

16 óra/16 óra

Társasági adó.
 Adózással kapcsolatos nyilvántartások vezetése.
 Járulékok nyilvántartása.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
10.	házi feladat			x	

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Marketing alapjai tantárgy

16 óra/16 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

6.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing alapjai tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulóban a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a kereskedelmi marketing lényegét, eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel. A tanulók ismerjék meg az imázs fogalmát, fajtáit, szükségességét, a vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

6.3. Témakörök

6.3.1. Marketing alapismeretek

8 óra/8 óra

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei.

A marketing fejlődési szakaszai.

A marketing jellemző tendenciái napjainkban.

Célpiaci marketing lényege, kialakulása.

Piacszegmentálás lényege, ismervei.

A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói folyamata, módszerei.

6.3.2. Marketingkommunikáció

8 óra/8 óra

Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.

Marketingkommunikáció eszközrendszere.

A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.

Reklám fogalma, szerepe, fajtái.

Eladásösztönzés fogalma, funkciói.

Direkt marketing.

PR fogalma, jellemzői, területei.

Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.

Arculat formai és tartalmi elemei.

Tájékoztató és reklámanyagok készítése.

Hírközlő iratok készítése a nyilvánosság és a média számára.

Protokoll lista készítése.

Szervezet piackutatás-, marketing-, és reklámtevékenységhez kapcsolódó dokumentáció kezelése.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		

2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Időgazdálkodás tantárgy

15 óra/15 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

7.1. A tantárgy tanításának célja

Az időgazdálkodás elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megértsék az időtábla használatának fontosságát illetve, hogy képesek legyenek annak használatára. Biztonsággal ismerjék fel a különböző események fontosságát, alkossanak belőlük önállóan preferencia sorrendet és legyenek képesek ezeket elhelyezni az időtáblában. Az új információk hatására legyenek képesek rugalmasan változtatni a prioritásokon. Alkalmassá kell válnia a tanulóknak arra, hogy a munkahely napi rutinfeladatait össze tudják egyeztetni a határidőkkel.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

7.3. Témakörök

7.3.1. *Időtábla összeállítása, kezelése*

8 óra/8 óra

Időtábla jellemzői.

Időtábla szerkesztése.

Napi, heti, havi időterv készítése.

Feladatok tervezése, optimalizálása, rangsorolása.

Határidők nyilvántartása.

Határidők preferencia sorrendje.

Határidők kezelése (értésítés, módosítás, lemondás, átütemezés).

Napi munkavégzést megzavaró körülmények kiiktatása.

Munkamegszakítás elkerülése.

Hatékony időgazdálkodás.

Időkényszerből adódó hibalehetőségek.

7.3.2. *Gazdasági feladatok fontossága, időbesorolása*

7 óra/7 óra

Határidők és gazdasági érdekek kapcsolata.

Gazdasági határidők nyilvántartása.

A vezető időbeosztása.

A vezető időbeosztásának védelme.

Időmenedzselés.
 Határidők átütemezése (módosítás, felszólítás).
 Határidők elmulasztásának jogkövetkezményei.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	

1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

8. Nyomtatvány-, és adatbázis-kezelés gyakorlat tantárgy

62 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

8.1. A tantárgy tanításának célja

A nyomtatvány és adatbázis kezelés gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanuló önállóan képes legyen nyomtatványok kitöltésére megadott információk, illetve saját maga által előállított adatok alapján. Sajátítsa el az utasítások alapján előállítandó iratkészítést, ismerje és alkalmazza a különböző dokumentumokat. Biztonsággal legyen képes adatbázisokat létrehozni, kezelni, adatokat rendszerezni, kimutatásokat készíteni. Ismerje az irodai nyilvántartásra vonatkozó követelményeket, tudjon nyilvántartási rendszert használni és vezetni. A számítógépes adatbázist felhasználói szinten legyen képes kezelni.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

8.3. Témakörök

8.3.1. Nyomtatványok, űrlapok, egyéb dokumentumok készítése 31 óra/31 óra

Nyomtatvány, mint ügyirat.

Nyomtatványok típusai, rendszerezése.

Nyomtatványok nyilvántartása.

Nyomtatványok kiadása, befogadása, iktatása.
 Nyomtatványok kitöltése kézírással.
 Nyomtatványok szerkesztése ismérvek szerint.
 Űrlapok készítése számítógépen.
 Elektronikus űrlapok kitöltése.
 Űrlapok kezelése webes felületen.
 Adatok feltöltése webes felületen.
 Kitöltő programok használata.
 Körlevél, boríték, etikett készítése.
 Dokumentum-szerkesztés (üzleti, hivatali, ill. belső felhasználásra).
 Kézi nyomtatványok digitalizált tárolása.
 Nyomtatványok sokszorosítása.
 Nyomtatványok, űrlapok beszerzése, rendelése, készletgazdálkodás.
 Egyéb dokumentumok (információs, tájékoztató, funkcionális dokumentumok készítése pl.: prezentáció, hírlevél, önéletrajz, felhívás, reklám, prospektus, jelenléti ív, stb.).

8.3.2. Adatok csoportosítása, rendszerezése különböző szempontok szerint 31 óra/31 óra

Adatbázis-kezelés alapjai.
 Adatbázis létrehozása, feltöltése, karbantartása.
 Adatszolgáltatás adatbázisból.
 Adatok rendszerezése, rendezése adatbázisban.
 Jelentések, kimutatások készítése adatbázisból.
 Egyedi űrlapok, jelentések készítése.
 Adatkereskedelem.
 Adatbázisok összekapcsolhatósága.
 Ügyfél nyilvántartás létrehozása, karbantartása.
 Címlisták létrehozása, karbantartása.
 Nyilvános adatbázisok szolgáltatásai.
 Adatgyűjtés nyilvános adatbázisokból.
 Adatbázis készítése, gyűjtött adatokból.
 Adatvédelem, adatbiztonság feladata, jogi háttere.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		

8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatár	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11552-16 azonosító számú

**Önvédelem és intézkedéstaktika
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Önvédelem és intézkedéstaktika I. gyakorlat	Önvédelem és intézkedéstaktika II. gyakorlat	Önvédelem és intézkedéstaktika III. gyakorlat
FELADATOK			
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket	x	x	x
Légguska lögyakorlatot teljesít			x
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszer használataival és tárolásával kapcsolatos előírásokat			x
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz		x	x
Személy- és tárgyleírást végez		x	x
Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja	x	x	x
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.			x
Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén			x
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet		x	x
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz	x	x	x
Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket			x
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit			x
Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél			x
Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol			x
Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket	x	x	x
Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik		x	x
SZAKMAI ISMERETEK			
Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése	x	x	x

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok	x	x	x
Az önvédelem, közelharc meghatározása	x	x	x
Önvédelmi alapismeretek	x	x	x
Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai	x	x	x
Az intézkedések gyakorlati végrehajtása	x	x	x
Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel	x	x	x
Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése		x	x
A testi kényszer alaptechnikái.		x	x
Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.			x
Lövészeti alapismeretek.			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata	x	x	x
Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése	x	x	x
Önvédelmi fogások alkalmazása	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önfegyelem	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség	x	x	x
Konfliktus megoldó készség	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x

9. Önvédelem és intézkedéstaktika I. gyakorlat tantárgy

144 óra/144 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

9.3. Témakörök

9.3.1. Fizikai erőnlét fejlesztése

36 óra/36 óra

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése. Az egészséges életmód elvei, a rendszeres testedzés emberi szervezetre gyakorolt hatásai, valamint a rendszeres és egészséges táplálkozás szerepe a fizikai teljesítőképesség fokozásához.

Általános erősítő jellegű gimnasztika során saját testsúllyal és a társ testsúlyával végrehajtott gyakorlatok.

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok.

A saját testsúllyal és társsal végrehajtandó feladatok.

Aerob gyakorlatok végrehajtása a rövid-, a közép- és a hosszútávfutások nagy ismétlésszámában.

9.3.2. Önvédelmi alapismeretek

36 óra/36 óra

Az önvédelem, közelharc meghatározása, hivatalos rendészeti eljárásban való alkalmazásának lényege.

Az önvédelmi-közelharc pszichológiájának és anatómiájának jellemzése.

Az emberi test sérülékeny és érzékeny pontjai.

Önvédelmi alapismeretek: védekezés, támadás, fizikai törvényszerűségek ismeretének jelentősége az önvédelemben.

Állandó gyakorlatok. futás, esések és dobástechnikák, egyenes irányú ütés fejre és védése, egyenes irányú döfés és védése.

Ütések, rúgások és azok védése, hárítása.

9.3.3. Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése

36 óra/36 óra

Állandó gyakorlatok: bemelegítés, gurulások, esések, alapütések, alap rúgások. Esés és dobástechnikák rögzítése, gyakorlása: gurulás előre, jobbra, balra, hátra, helyezkedés a talajon; csúsztatott esés jobbra, balra, hátra; zuhanás (esés) társon át jobbra, balra, hátra; csuklódobás; külső gáncsdobás; csípődobások; kitérések a támadási irányból; bot támadás és védesei; egyenes irányú ütés fejre és védése, egyenes irányú döfés és védése.

Önvédelmi elemek rögzítése, gyakorlása.

Ütések, rúgások rögzítése, gyakorlása.

Védések rögzítése, gyakorlása.

A testi kényszer alaptechnikái.

Eszközös és eszköz nélküli támadások hárítása társsal.

9.3.4. Fegyvertechnikai és lövészet alapismeretek

36 óra/36 óra

Légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében, fajtái, működésük, szélpuskák jellemzése.

A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása.

A légfegyverek kalibere, lövedék típusok.

Lövészeti alapismeretek.

Célzás csapott célgömbbel.

A lövés közben elkövethető célzási hibák; a célzást támogató légzéstechnika.

A pontos találat eléréshez alkalmazható módszerek.

A pontos lövés feltételei; a lövés pontosságát befolyásoló tényezők.

Az irányzék beállítás szerepe.

A lögyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak és utasítások.

A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat befejezése után.

Lögyakorlat végrehajtása, álló helyzetből légpuska céllapra és bukó célra.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, sportpálya

A légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés			x	
4.	egyéb			x	

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

10. Önvédelem és intézkedéstaktika II. gyakorlat tantárgy

144 óra/144 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

10.3. Témakörök

10.3.1. Önvédelem és közelharc

18 óra/18 óra

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.

Esés- és dobásgyakorlatok.

Bot támadás és véde.

Önvédelem: hajfogás, nyakfogás, csuklófogás.

Ütések: egyenes ütések; köríves ütések.

Védések: fej, test, altest véde.

Rúgások: rúgások térddel, térdre, lábszárra, gyomorra; egyenes ütés véde.

10.3.2. Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása

24 óra/24 óra

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.

A tanult esések és dobások gyakorlása, elmélyítése

A tanult bot támadás-védések gyakorlása, elmélyítése.

A tanult önvédelmi fogások gyakorlása, elmélyítése.

Ütések, védések, rúgások tanult fogásainak gyakorlása, elmélyítése.

10.3.3. Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek

12 óra/12 óra

A kiskaliberű tűzfegyverek fajtái, működésük.

Az egylövetű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.

Az ismétlő rendszerű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.

A félautomata rendszerű kiskaliberű tűzfegyverek fő részei, jellemző műszaki adatai, működésük.

Lövészeti alapismeretek.

A lövés leadása; a pontos lövés leadását meghatározó feltételek, befolyásoló szubjektív és objektív tényezők.

A célzás, az irányzó berendezések, a célzás elemei.

Tüzelési alapismeretek.

A lógyakorlat alaki követelményei, vezényszavak.

10.3.4. Az fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés I.

36 óra/36 óra

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.

A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése (fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás, felülés, fekvő nyomás.).

Fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás.

Felülés, fekvő nyomás.

A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

10.3.5. Testi kényszer alapjai

18 óra/18 óra

A testi kényszer jogszerű alkalmazása közben használt technikák.

A helyzetfelismerés és a megfelelő technikák alkalmazásának összhangja.

Az optimális távolság megállapítása.

Az intézkedés alá vont személy fizikai felépítésének, állapotának és pszichikai állapotának felmérése.

Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel

szembeni intézkedés veszélyei és következményei.

Egyéb, testi kényszer alkalmazása során említést érdemlő tényező eszközös és eszköz nélküli támadás esetén.

Légpuska lövészeti gyakorlat.

10.3.6. Rendőri intézkedések alapjai

18 óra/18 óra

Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel.

Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése.

A helyes távolság megválasztása az intézkedő testi épségének megóvása érdekében.

Az alárendelt jelentési kötelezettségének ismerete és helyes alkalmazása (szolgálati feladat, utasítás végrehajtása, beosztásba való kinevezés, magasabb rendfokozatba történő kinevezés, kitüntetés, jutalmazás, fegyelmi fenyítés, rendőri intézkedés, megbetegedés, felgyógyulás, szabadságról való bevonulás, személyi és családi körülményekben beállott változás, stb.)

10.3.7. Személy- és vagyoni intézkedések gyakorlása

18 óra/18 óra

A személy- és vagyoni jogszabályokban meghatározott jogosultságainak szituációkban történő gyakorlása.

A közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során a területre belépő vagy az ott tartózkodó személlyel szembeni intézkedések (személyazonosság, belépés célja, jogosultság, stb.).

A területre belépő vagy onnan kilépő személlyel szembeni intézkedések (csomag, menet-, szállítási okmány, járművek és szállítmányok ellenőrzése)

A jogsértő személlyel szembeni intézkedés.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök ellenőrzése, tilalmuk.

A meghatározott jogosultságok gyakorlása során az adott cél elérésére alkalmas eszközök közül a személyi szabadság, illetve a személyi jogok legkisebb korlátozásával járó eszközök helyes megválasztása.

Az ügyfél tájékoztatása az intézkedés indokáról, a felhatalmazásról és az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, lőtér

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x	x	

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Csoportos munkaformák körében				
1.1.	Csoportos versenyjáték		x		
2.	Gyakorlati munkavégzés körében				
2.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
2.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Önvédelem és intézkedéstaktika III. gyakorlat tantárgy

124 óra/124 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a testőri intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat.

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

11.3. Témakörök

11.3.1. Az fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés II. 36 óra/36 óra

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.

A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése. (Függés, helyből távolugrás, ingafutás, 2000 méteres futás.)

Hajlított karú függés.

Helyből távolugrás.

2000 méteres síkfutás.

A síkfutást, a hajlított karú függést, fekvőtámaszból történő karhajlítás-nyújtást, a felülést és az ingafutást időre kell teljesíteni, míg a helyből távolugrás és a fekvő nyomás esetében a végrehajtott gyakorlatok mértéke a mérvadó.

A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

11.3.2. A testi kényszer alaptechnikái

36 óra/36 óra

A testi kényszer alaptechnikái.

Alapfogások: csukló feszítése kifelé, csukló feszítése befelé (nyújtott karú), csukló feszítése (oldal irányú letöréssel), könyök feszítése befelé, könyök feszítése kifelé, könyök feszítése (nyújtott karú), váll ízület feszítése.

Elvezető fogások: nyújtott karú elvezető fogás, nyújtott karú elvezető fogás felső alkar kulccsal, mellső karbölcső, hátsó karbölcső, keresztkulcsos elvezető fogás. Az aktív és a passzív ellenállás megtörése: védekezések alkalmazásából végrehajtható elvezető fogások, vitális pontok és egyéb gyengítések alkalmazása. Alapfogásokból történő szabadulások: azonos oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ellentétes oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ruhafogásból történő szabadulás.

Alapfojtásokból történő szabadulások: hátsó fojtásból történő szabadulás, szemközti (két kézzel végrehajtott) fojtásból történő szabadulás.

Az alaptechnikák végrehajtása közben folyamatos értékelés a helyzetek és a technikák váltásáról.

A fogások váltásának folyamatos gyakorlása.

11.3.3. Személy- és vagyoni és testi intézkedések gyakorlása 52 óra/52 óra

Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása során a testi sérülés okozására alkalmas tárgyak bevitelének megakadályozása érdekében a csomag tartalmának vizsgálata.

A rendezvény megtartását akadályozó vagy zavaró, annak biztonságát veszélyeztető, illetve az ott jogellenesen tartózkodó személy igazoltatása, a rendezvényen való részvételének megtiltása, felszólítása távozásra, amennyiben az érintett személy ennek nem tesz eleget, az élet- és vagyónbiztonság érdekében a rendezvényről történő kivezetése.

A sportrendezvényről eltávolítandó személy visszatartása, amennyiben a személyazonosságát felhívásra nem igazolja.

Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személy felszólítása a cselekmény abbahagyására, a cselekmény folytatásának megakadályozása, az elkövető elfogása, és a birtokában lévő, bűncselekményből vagy szabálysértésből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolog, illetve támadásra alkalmas eszköz elvétele.

Az elfogott személy és a személytől elvett dolog jogosult nyomozó hatóságnak történő átadása, illetve e szervet értesítése.

Helyszínbiztosítási feladatok gyakorlása.

Az arányos mérvű kényszerítő testi erő alkalmazásának gyakorlása.

Tájékoztatás adása az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról.

Védett személy útvonala biztosításának gyakorlása

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, lőtér

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás		x		
3.	szemléltetés		x	x	

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11660-16 azonosító számú

**Magánbiztonság rendészeti ór számára
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11660-16 azonosító számú Magánbiztonság rendszeret őr számára megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Magánbiztonság I.	Magánbiztonság II.	Magánbiztonság III.	Személy és vagyónvédelmi alapismeretek gyakorlat	Személy és vagyónvédelmi ismeretek gyakorlat	Személy és vagyónőri és testőri ismeretek gyakorlat
FELADATOK						
Helyszín-biztosítást végez	x	x	x	x	x	x
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket		x	x	x	x	x
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint	x	x	x	x	x	
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat	x	x	x	x	x	x
Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez		x	x	x	x	x
Rendezvénybiztosítási feladatot lát el		x	x		x	x
Alapvető pénzügyi feladatot végez			x			x
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat		x	x		x	x
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot		x	x		x	x
A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el		x	x		x	x
Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről			x			x
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez			x			x
Összeállítja a biztosítási tervet			x			x
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezőkkel	x	x	x	x	x	x
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról			x			x
Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat.			x			x
Polgárőri feladatokat lát el.	x	x	x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK						
A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok	x	x	x	x	x	x
Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok	x	x	x	x	x	x
A helyszínbiztosítás alapszabályai	x	x	x	x	x	x
A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai	x	x	x	x	x	x

Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai		x	x		x	x
Elsősegélynyújtás, újraélesztés	x	x	x	x	x	x
Az őr feladatai az objektumvédelemben		x	x		x	x
A parkolás szabályai közterületen			x			x
A rendezvénytypusok és biztosításának alapvető szabályai		x	x		x	x
A pénz- és értékszállítás szabályai			x			x
A pénzintézeti biztosítás alapvető szabályai			x			x
A közterületi járőrözés szabályai			x			x
A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai			x			x
Információbiztonság és adatvédelem	x	x	x	x	x	x
A polgárőrség története	x	x	x	x	x	x
A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete	x	x	x	x	x	x
 SZAKMAI KÉSZSÉGEK 						
Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata	x	x	x	x	x	x
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése		x	x	x	x	x
Személyi védőeszközök használata	x	x	x	x	x	x
Információszerzés	x	x	x	x	x	x
Kooperatív munkavégzés	x	x	x	x	x	x
 SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK 						
Döntésképeség	x	x	x	x	x	x
Önfegyelem	x	x	x	x	x	x
Szervezőképesség	x	x	x	x	x	x
 TÁRSAS KOMPETENCIÁK 						
Határozottság	x	x	x	x	x	x
Irányíthatóság	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x
 MÓDSZERKOMPETENCIÁK 						
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x	x	x	x
Gyakorlatias feladatelemzés	x	x	x	x	x	x
Figyelem-összpontosítás	x	x	x	x	x	x

12. Magánbiztonság I. tantárgy

54 óra/54 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a személy- és vagyonvédelem szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el a személy- és vagyonvédelmi alapismereteket.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

12.3. Témakörök

12.3.1. Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek

24 óra/24 óra

A civil vagyonvédelem története, kialakulása Magyarországon.

A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei.

Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér.

Társaság alapítása.

A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok.

A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok.

A személy- és vagyonőr általános feladatai.

Az etikai szabályok kérdése a szakmai kamarában.

A törvényességi felügyelet.

12.3.2. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I.

15 óra/15 óra

A szolgálatokra való felkészülés, a szolgálat átadására, átvételére és teljesítésére vonatkozó szabályok, szolgálati okmányok.

A szolgálat ellátása során alkalmazható ellenőrző, átvizsgáló eszközök, azok jogszerű alkalmazása.

Az őr-, járőr-, bolti őr-, recepciós szolgálat alapelvei, végrehajtásának rendje és szabályai.

A terület (szállítmány) biztonságának elemeit befolyásoló tényezők.

12.3.3. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II.

15 óra/15 óra

A védelmi rendszer elemei.

Az elektronikai védelem, fogalma, elemei.

A mechanikai védelmi rendszerek.

A mechanikus védelem lehetőségei és feltételei.

Az objektumvédelem alapjai és fogalma.

Az objektumok csoportosítása, a komplex védelem.

A rendezvénybiztosítás fogalma, helye, szerepe a vagyonvédelemben.

A rendezvények fajtái és csoportosítása.

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés		x	x	
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	egyéb			x	

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat tantárgy 72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorolják a személy- és vagyonvédelem szolgálatellátására vonatkozó általános szabályok betartását.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

13.3. Témakörök

13.3.1. Védelmi rendszerek gyakorlat 10 óra/10 óra

Az elektronikai védelem

A mechanikai védelmi rendszerek.

13.3.2. Objektumvédelmi gyakorlat 30 óra/30 óra

Az objektumvédelem

Az objektumok komplex védelme.

13.3.3. *Rendezvénybiztosítás gyakorlat*

32 óra/32 óra

A rendezvénybiztosítás

A rendezvények fajtái és csoportosítása

13.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Gyakorlótér

13.5. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

13.5.1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés		x	x	
2.	vita		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	kooperatív tanulás		x	x	
5.	szerepjáték		x	x	

13.5.2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

13.6. **A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

14. **Magánbiztonság II. tantárgy**

54 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

14.1. **A tantárgy tanításának célja**

A tanulók a személy- és vagyonvédelmi ismereteiket bővítsék a személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepció és bolti szolgálat ellátásának szabályaival.

14.2. **Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

14.3. Témakörök

14.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai **30 óra/34 óra**

Személy be- és kiléptetés általános feladatai.

Elektronikai beléptető rendszerek.

A személyforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.

A személyforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

Gépjárművek be- és kiléptetésének rendje és szabályai.

Be- és kiléptetés általános feladatai.

A szállítmány ellenőrzésének szabályai.

A gépjármű ellenőrzésének szabályai.

Intézkedés tiltott anyagokkal rakott jármű beléptetése esetén.

Bűncselekmények megelőzése.

Az áruforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.

Az áruforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

14.3.2. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai **12 óra/14 óra**

Recepciós szolgálat ellátásának szabályai.

Be- és kiléptetés általános feladatai.

Ruházat, csomagellenőrzés szabályai.

A kulcsok kezelésének rendje, a telefonközpontos feladatai.

Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.

Az objektum kiürítésének rendje.

A recepciós tevékenysége rendellenesség észlelése esetén.

A recepciós tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

14.3.3. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai **12 óra/14 óra**

Bolti őr szolgálat ellátásának szabályai.

A dolgozók be- és kiléptetésének általános feladatai, szabályai.

A bolti őr viselkedésének alapvető szabályai.

Csomagátvizsgálás szabályai, be, illetve a kiszállítást végző gépjárművek ellenőrzése.

A bolt kiürítésének rendje.

Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben.

A bolti őr tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorlóter

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	

1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés		x	x	
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szerepjáték		x		
8.	házi feladat	x			
9.	egyéb			x	

14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítés tárgyról	x	x		
3.3.	rajz kiegészítés	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése		x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
5.	Csoportos munkaformák körében				

5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

15. Személy-és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat tantárgy

72 óra/93 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

15.1. A tantárgy tanításának célja

Gyakorolják személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályait.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

15.3. Témakörök

15.3.1. Személyek ki és beléptetése gyakorlat

40 óra/41 óra

Személy be- és kiléptetés.

Gépjárművek be- és kiléptetése.

A szállítmány ellenőrzés.

Ruházat, csomagellenőrzés.

15.3.2. Recepciós szolgálat gyakorlat

16 óra/26 óra

Recepciós szolgálat alapvető szabályainak gyakorlása.

Ruházat, csomagellenőrzés.

A kulcsok kezelése.

15.3.3. Bolti szolgálat ellátásának szabályai gyakorlat

16 óra/26 óra

Bolti őrszolgálat ellátásának gyakorlati szabályai.

A bolti őr viselkedési formáinak gyakorlása.

A bolt kiürítésének gyakorlása.

Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben.

A bolti őr tevékenységének gyakorlása szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	megbeszélés		x	x	
2.	vita		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	kooperatív tanulás		x	x	
5.	szerepjáték		x	x	

15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Magánbiztonság III. tantárgy

62 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a kényszerítő és a támadáselhárító eszközöket, tudják elhatárolni azok alkalmazását. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket, ismerjék meg a szállítmányok kísérésének, és a járőrszolgálat szabályait. Ismerjék meg a testőri tevékenység szabályait.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

16.3. Témakörök

16.3.1. A támadáselhárító eszközök

12 óra/12 óra

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.

A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.
A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.
A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.
A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
A szolgálati kutya alkalmazása.
A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

16.3.2. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai **12 óra/12 óra**

A különböző szállítmányok kísérése (veszélyes, vasúti, közúti, vízi- és légi).
A szállítmánykísérő ór feladatai, felszerelése.
A pénz- és értékszállítás, mint vagyonvédelmi tevékenység, jelentősége és fontossága.
A pénz- és értékszállítás gyalogosan, közterületen, tömegközlekedési eszközön. A pénz- és értékszállítás gépkocsival.
A szállításra vonatkozó szabályok, tilalmak.
Eljárás rendőri közúti ellenőrzéskor. Eljárás baleset esetén. Eljárás műszaki hiba esetén.
Eljárás saját baleset esetén. Eljárás gyanús követés esetén.
Az értékszállítás befejezését követő feladatok. Különbségek a pénz- és értékszállítás, valamint a veszélyes szállítmányok őrzése terén.
A veszélyes szállítmányőrzés fogalma és területei.
A járőrszolgálat ellátásának szabályai, járőr általános feladatai.
A járőrszolgálat felszerelése.
A járőr útvonal és időterve.
Járőrözési módok.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
A járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, tevékenysége rendellenesség észlelése esetén. A járőr tevékenysége szabálysértés észlelése esetén.
A járőr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

16.3.3. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem **12 óra/12 óra**

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat.
Készenléti járőr általános feladatai, felszerelése, útvonala és kivonulási útvonaltervei.
Kapcsolattartás a diszpécserrel.
Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.
A készenléti járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, rendellenesség észlelése esetén.
A készenléti járőr tevékenysége szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén. Speciális őrzés védelem.
Lopások, zsebtolvajlások megelőzése, bizonyítása, és az ezekkel kapcsolatos intézkedések.
A rendkívüli események bekövetkezése esetén teendő intézkedések.
Intézkedési kötelezettségek szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén.
A bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogása, kísérése és a hatóságnak történő átadása.

16.3.4. Testőri ismeretek **26 óra/26 óra**

Információgyűjtés a védett személyről és környezetéről
Veszélyeztetettség szint felmérése, kockázatelemzés

Védett személy biztosításával kapcsolatos feladatok

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, gyakorlóter

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás		x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés		x	x	
5.	kooperatív tanulás		x		
6.	szimuláció		x		
7.	szerepjáték		x		
8.	házi feladat	x			
9.	egyéb		x		

16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			

2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz kiegészítés	x	x		
3.4.	rajz elemzés, hibakeresés		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Személy- és vagyonőri és testőri ismeretek gyakorlat tantárgy 31 óra/31 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

17.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorolják támadáselhárító eszközök használatát. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket, ismerjék meg a szállítmányok kísérésének, és a járőrszolgálat gyakorlati szabályait. Gyakorolják a testőri tevékenység szabályainak alkalmazását.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

17.3. Témakörök

17.3.1. Szállítmánykísérés gyakorlat 10 óra/10 óra

Szállítmányok kísérése

Az értékszállítás befejezését követő feladatok

17.3.2. Járőrszolgálat gyakorlat 10 óra/10 óra

A járőrszolgálat ellátása

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat

17.3.3. Testőri ismeretek gyakorlat 11 óra/11 óra

Védett személy biztosítása
Védett személy útvonalának biztosítása

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés		x	x	
2.	vita		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	kooperatív tanulás		x	x	
5.	szerepjáték		x	x	

17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11553-16 azonosító számú

**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat II.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat III.
FELADATOK						
Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatokat ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit	x	x	x	x	x	x
Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit	x	x	x	x	x	x
Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, a magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat	x	x	x	x	x	x
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint			x			
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat			x			
Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével kapcsolatos szabályokat			x			
Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó elvárásokat, átlátja és érvényesíti a jogosultságokat			x			
Betartja a rendvédelmi és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat			x			
Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat			x			
Elvégzi a rendvédelmi és közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket			x			
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat	x	x				
Alkalmazza az elsősegélynyújtási szabályokat, előírásokat	x	x				
SZAKMAI ISMERETEK						

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai	x					
A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai	x					
A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása	x					
A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése	x					
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása	x					
Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek	x					
A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok	x			x	x	
A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok	x		x	x		
Együttműködés a rendvédelmi szervek között	x					
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek	x					
A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai	x			x		
A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelmi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások	x	x				
Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés			x			
A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások			x	x		
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások			x		x	x
A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai			x		x	x
Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályozók			x		x	
Katasztrófavédelmi alapismeretek	x		x	x	x	x
Büntetés-végrehajtási alapismeretek	x		x	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete	x	x	x	x	x	x
A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete	x	x	x	x	x	x
Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Megbízhatóság	x	x	x	x	x	x
Önfegyelem	x	x	x	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x

TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Empatikus készség	x	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x	x
Körütekintés, elővigyázatosság	x	x	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x	x	x

18. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy

126 óra/126 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

18.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét. Ismerjék meg a rendőrség, a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

18.3. Témakörök

18.3.1. A magyarországi rendvédelmi szervek története

24 óra/24 óra

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai.

Az államalapítástól a török kiűzéséig.

A hódoltsági területek sajátos közigazgatása (vilajet, kádik).

A török kiűzésétől 1848-ig.

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején.

A dualizmus korában.

A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban.

A magyarországi rendvédelem nemzetközi együttműködéseinek kialakítása.

A modern rendfenntartó testületek felépítése, modellje.

18.3.2. Rendvédelmi szervek alapismeretek 1

40 óra/40 óra

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok.

A rendvédelem alapfogalmai.

A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium.

A rendőrség feladatai. A rendőrség működése. A rendőrség szervezeti felépítése.

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és büntetőrendészeti feladatokat ellátó szerv, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai.

18.3.3. Rendvédelmi szervek alapismeretek 2

30 óra/30 óra

A hivatásos katasztrófavédelmi szervre vonatkozó alapvető ismeretek.

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai.

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása.

Az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányítása, tevékenységi körei, személyi állománya.

Együttműködés a rendvédelmi szervek között.

18.3.4. A rendvédelmi és a rendészeti tevékenységet végző szervek, személyek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében 20 óra/20 óra

Magyarország biztonsága és biztonsági stratégiája

A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek.

A rendőri intézkedések és eljárások alapjai.

Az egyes rendészeti tevékenységet végző személyek tevékenységének alapjai.

A katasztrófavédelmi intézkedések, eljárások alapjai.

A büntetés-végrehajtási szervek feladatai és eljárásai.

18.3.5. Speciális munka-, baleset és környezetvédelmi szabályok 12 óra/12 óra

A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályok, előírások.

Büntetés-végrehajtási munkavédelmi alapismeretek.

Katasztrófavédelmi munkavédelmi alapismeretek.

Az egészségvédelem és az elsősegélynyújtás általános és speciális szabályai

A vagyonőr elsősegély nyújtási kötelezettsége.

A rendőr intézkedési kötelezettsége baleset esetén.

Környezetvédelem fogalma, területei, érvényesülése a rendvédelmi szerveknél, eljárás környezetszennyezés észlelése esetén.

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x		
4.	szemléltetés		x	x	
5.	szimuláció		x		
6.	házi feladat	x			

18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz bontás	osztályhoz keret	

1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.3.	Csoportos versenyjáték		x		

18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I. tantárgy

18 óra/18 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a munkavédelemre, a környezetvédelemre és az egészségnyújtásra vonatkozó alapvető szabályokat.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

19.3. Témakörök

19.3.1. Munkavédelem

6 óra/6 óra

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása

19.3.2. Elsősegélynyújtás

6 óra/6 óra

Az elsősegélynyújtás gyakorlati végrehajtásának gyakorlása.

19.3.3. Környezetvédelem

6 óra/6 óra

A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása.

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, külső (szabadtéri) helyszín.

19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x	x	
4.	szerepjáték	x	x		
5.	szimuláció		x		

19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
1.2.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x	x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
2.3.	Csoportos versenyjáték		x		
3.	Gyakorlati munkavégzés körében				
3.1.	Műveletek gyakorlása			x	
3.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			

19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

20.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el a tűzoltó és tűzmegelezési alapismereteket, illetve a büntetés-végrehajtási nevelési alapismereteket.

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

20.3. Témakörök

20.3.1. *Általános szolgálati ismeretek*

28 óra/28 óra

Adat- és titokvédelemre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, a fogvatartottak adatainak kezelése.

Az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmak.

Iratok védelmével kapcsolatos szabályok.

Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések.

A szolgálati viszony létesítése, tartalma.

Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer.

A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások.

20.3.2. *A szolgálatellátás általános szabályai*

16 óra/16 óra

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések.

Szolgálaton kívüli magatartási szabályok

Rendőri Hivatás Etikai Kódexe, a Büntetés- végrehajtási szervezet Etikai Kódexe.

A hierarchia jelentősége és szerepe a rendvédelmi szerveknél.

A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok.

Parancs, utasítás fogalma, végrehajtásának rendje.

Alapvető alaki előírások: megjelenés, öltözködés, ápoltság.

Az egyenruha viselésének szabályai.

A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai.

20.3.3. *Tűzoltó és tűzmegelezési alapismeretek*

14 óra/14 óra

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret.

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása.

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei.

Az égés megszüntetésének módjai.

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei.

A tűzoltó vízsugár képzése, formái és ezek jellemzése.

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek.

Az ember, állat, tárgymentések jellemzése, sajátosságai.

Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vezetése.

A tűzmegelezés helye, szerepe.

Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere.

A tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályok.

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak. A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.

Egyéb felszerelések általános jellemzése.

20.3.4. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek**14 óra/14 óra**

A büntetés-végrehajtás működését meghatározó jogszabályok.

A büntetés-végrehajtási nevelés pedagógiai hagyományai.

A büntetés-végrehajtási nevelés történeti-ideológiai változásai.

A szabadságvesztés-büntetés végrehajtása, célja.

A büntetés- végrehajtási nevelés fogalma, története.

A nevelés jogszabályi háttere,- eszközei, ösztönzés, fegyelmezés-jutalmazás.

Eltérő nevelési igényű csoportok (HSR körlet, KBK, fiatalok, nők, első bűntényesek).

A reintegrációs programok, resztoratív elemek.

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	

1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.3.	Csoportos versenyjáték		x		

20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

21. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat II. tantárgy 36 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a szolgálati ismeretekre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a tűzoltási gyakorlati alapismereteket és betekintést nyerjenek a büntetés-végrehajtás alapismereteibe.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

21.3. Témakörök

21.3.1. Általános szolgálati ismeretek 12 óra/22 óra

Alaki és öltözködési szabályok.

Parancs és utasítás végrehajtási rendje, a rendfokozatok.

A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos gyakorlati ismeretek.

21.3.2. Tűzoltási alapismeretek 12 óra/20 óra

A láng jellemzése, szerkezete, tulajdonságai.

A gázcsere fogalma, kialakulása, lefolyása.

A különböző halmazállapotú anyagok égésének sajátosságai, jellemzése.
Tűzoltóanyagokra vonatkozó gyakorlati ismeretek.
A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos ismeretek.

21.3.3. Büntetés-végrehajtási alapismeretek

12 óra/20 óra

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló.

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, külső helyszín.

21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés			x	
4.	szerepjáték		x		

21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.	Komplex információk körében				
2.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.3.	Csoportos versenyjáték		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy

62 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

22.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerkedjenek meg a közlekedés alapfogalmaival és a KRESZ alapvető szabályaival. Szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket. A tanulók ismerjék meg a kényszerítő és a támadáselhárító eszközöket. Ismerkedjenek meg a határrendészeti alapismeretekkel.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

22.3. Témakörök

22.3.1. Közlekedési alapismeretek

20 óra/20 óra

A közlekedés fogalma szűkebb és tágabb értelemben.

A közlekedés ágazatai, valamint a közúti közlekedésben résztvevők jogai és kötelességei.

Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások.

A KRESZ hatálya, a bizalmi elv lényege.

Az úttal, a járművekkel kapcsolatos fogalmak, jogszabályi előírások.

A közlekedésben résztvevőkre vonatkozó általános rendelkezések.

A közúti közlekedésben való részvétel személyi feltételei, a járművezetők legfőbb kötelességei.

A járművezetés személyi feltételei.

Kerékpárosra vonatkozó szabályok, közúti jelzőtáblákra vonatkozó közös rendelkezések.

22.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök

16 óra/16 óra

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyoni támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.

Rendőri ismeretek:

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai.

A kényszerítő eszközök csoportosítása.

Testi kényszer.

Bilincs.

Vegyiszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása.

A szolgálati kutya alkalmazása.

Útzár, megállásra kényszerítés.

Lőfegyverhasználat szabályai.

Csapaterő, tömegoszlatás.

A büntetés- végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai.

Személy- és vagyoni ismeretek:

A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.

A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.

A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.

- A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.
- A szolgálati kutya alkalmazása.
- A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.
- A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

22.3.3. Határrendészeti ismeretek

18 óra/18 óra

- A Határőrség történetének rövid áttekintése.
- A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe, feladatrendszere a Rendőrség szervezeti felépítésében.
- A határrendészeti feladatok változásai az Európai Unió csatlakozás és a Schengeni taggá válás következtében.
- Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak.
- A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók.
- A határrendészeti szolgálati ág felépítése.
- A határrendészeti kirendeltség fogalma, felépítése, feladatai.
- A határforgalom-ellenőrzés és a határőrizet meghatározása.
- A határbiztonsági rendszer felépítése.
- A határellenőrzéssel, határrend fenntartásával, a mélységi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje, az idegenrendészeti intézkedések és eljárások.
- A kiegyenlítő intézkedések bevezetésének gyakorlati megvalósulása, akciók végrehajtásának rendje, a mélységi ellenőrzés technikai eszközei.

22.3.4. Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek

8 óra/8 óra

- Katasztrófák elleni védekezés alapjai.
- A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai.
- A nemzeti védekezés időszakai és rendszere.
- A katasztrófák csoportosítása, jellemzői.
- Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége.
- Katasztrófavédelmi tervezés alapjai, a katasztrófavédelmi együttműködés alapelvei.
- Helyreállítási és újjáépítési ismeretek.
- Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai.
- Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere.
- Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai.

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	

5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatóság	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	
3.4.	Csoportos versenyjáték		x	x	

22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

23. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat III. tantárgy

31 óra/31 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a közlekedési ismeretek gyakorlati alapjait, a kényszerítő és támadáselhárító eszközök alkalmazásának különbségeit, valamint a katasztrófavédelmi gyakorlati alapokat.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

23.3. Témakörök

23.3.1. A közúti közlekedés alapvető gyakorlati ismeretei 15 óra/15 óra

Útvonaltypust jelző és az elsőbbséget szabályozó jelzőtáblák.

Utasítást adó és a járművek forgalmára vonatkozó tilalmi jelzőtáblák.

Veszélyt jelző és tájékoztatást adó jelzőtáblák.

Útburkolati jelek és egyéb közúti jelzések.

Egyes közúti jelzésekre vonatkozó külön rendelkezések.

A gyalogosokra és a járművek utasaira vonatkozó rendelkezések.

Elsőbbség az útkereszteződésben.

A közúti közlekedési forgalom irányítása rendőri karjelzésekkel. Megkülönböztető és a figyelmeztető jelzéseket használó gépjárművek.

23.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök gyakorlati alkalmazásának elhatárolása 11 óra/11 óra

A rendőrség által és a büntetés-végrehajtásban használt kényszerítő eszközök gyakorlati alkalmazásának különbségei.

A személy- és vagyonvédelemben használt támadáselhárító eszközök gyakorlati alkalmazásának különbségei.

23.3.3. Katasztrófavédelmi gyakorlati alapismeretek 5 óra/5 óra

A katasztrófavédelem eszközei, felszerelései, a felszerelések rendszerezése, csoportosítása.

Katasztrófavédelem védőeszközei, a védőeszközök, légzésvédő eszközök csoportosítása.

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, külső helyszín, tanpálya.

23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x	x	
4.	szerepjáték	x	x		
5.	szimuláció		x		

23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tesztfeladat megoldása	x			
1.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
2.2.	Csoportos versenyjáték		x		

23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11654-16 azonosító számú

**Rendvédelmi jog és közigazgatás
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11654-16 azonosító számú Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Rendvédelmi jog és közigazgatás I.	Rendvédelmi jog és közigazgatás II.	Rendvédelmi jog és közigazgatás III.
FELADATOK			
Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait	x		
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat	x		
Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait	x		
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat	x	x	
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat		x	
Alkalmazza a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személy elfogására vonatkozó szabályokat		x	
Beazonosítja és elhatárolja a bűncselekményeket és a szabálysértéseket		x	
Bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére hasznosítja az elsajátított tudását		x	
Ismeri a szabálysértési eljárás általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket		x	
Rendelkezik a helyszínbírságotól való ismeretekkel		x	
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait			x
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait			x
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit			x
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat	x	x	x
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	x		
SZAKMAI ISMERETEK			
Jogi alapismeretek	x		
Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai	x		
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei	x		

Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai	x		
Polgári jogi alapismeretek	x		
Büntetőjogi alapismeretek	x		
A katonákra vonatkozó rendelkezések	x		
Egyes büncselekményekre vonatkozó szabályok		x	
Büntetőeljárás-jogi alapismeretek			x
A kriminalisztika alapfogalmai	x		
A szabálysértési alapismeretek		x	
A szabálysértési eljárás		x	
Szabálysértésekre vonatkozó különös szabályok		x	
Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai		x	
A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok			x
Polgárőri alapismeretek			x
Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése			x
A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex			x
A közszolgálat jellemzői			x
A közigazgatási jogviszony			x
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések			x
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai			x
Munkavédelemről szóló törvény	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédkészség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önfegyelem	x	x	x
Kitartás	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
Kompromisszum készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x	x

24. Rendvédelmi jog és közigazgatás I. tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

24.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a jogi alapokkal kapcsolatos fogalmakat és a jogalkotás alapjait. Ismerjék meg az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az emberi jogi alapszabályokat, a polgári jog alapjait, a büntetőjog általános részi rendelkezéseit és a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

24.3. Témakörök

24.3.1. Jogi alapismeretek

16 óra/16 óra

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai.

A jog kialakulása, szerkezete.

A jogi norma fogalma, jellemzői.

A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció.

A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata.

A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök.

A jogszabályok érvényessége és hatálya.

A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái.

24.3.2. Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek

16 óra/16 óra

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése.

Az alkotmányjog alapfogalmai.

Az alkotmányosság fogalma és követelményei.

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei.

Az emberi jogok érvényesülésének sajátosságai a rendvédelmi szervek munkájában.

A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe.

A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések.

Magyarország és az Európai Unió.

A humanitárius jog alapvető rendelkezései.

A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai.

24.3.3. Polgári jog alapjai

14 óra/14 óra

A polgári jog fogalma.

A Polgári Törvénykönyv szerkezete.

A polgári jog alapelvei.

A személy fogalma.

Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége.

A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei.

A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei.

A szerződés fogalma.

A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma.

A birtok, a birtok fajtái.

24.3.4. Büntetőjog általános rész

14 óra/14 óra

A büntetőjog fogalma, meghatározása tágabb és szűkebb értelemben.

A büntetőjog részei.

A büntetőjog alapelvei.

A büntetőjog jogforrásai.

A Büntető Törvénykönyv (Btk.) szerkezete.
 A Btk. időbeli, területi és személyi hatálya.
 A bűncselekmény fogalma, súly szerinti felosztása.
 A bűncselekmény elkövetői, megvalósulási szakaszai.
 Általános törvényi tényállás szerkezete, elemei.
 Büntethetőségi akadályok rendszere.
 A katonákra vonatkozó rendelkezések.

24.3.5. *Kriminalisztika*

12 óra/12 óra

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása.
 A kriminológia és a kriminalisztika megkülönböztetése.
 A krimináltechnika fogalma, rendszere.
 A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek.

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		

1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

25. Rendvédelmi jog és közigazgatás II. tantárgy

90 óra/93 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

25.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

25.3. Témakörök

25.3.1. Büntetőjog különös rész

36 óra/36 óra

Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények

Emberölés.

Erős felindulásban elkövetett emberölés.

Testi sértés.

Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés.

Segítségnyújtás elmulasztása.

Kényszerítés, személyi szabadság megsértése.

Magánlaksértés.

Magántitok megsértése.

Rágalmazás.

Becsületsértés.
Közlekedési bűncselekmények.
Közúti baleset okozása.
Járművezetés ittas vagy bódult állapotban.
Cserbenhagyás.
Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények.
Hamis vád.
Hatóság félrevezetése.
Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás.
Bűnpártolás.
Hivatali bűncselekmények.
Bántalmazás hivatalos eljárásban.
Kényszervallatás.
A hivatalos személy elleni bűncselekmények.
Vesztegetés.
A közbiztonság elleni bűncselekmények.
Terrorcselekmény.
Közveszély okozása.
Közérdekű üzem működésének megzavarása.
Robbanóanyaggal vagy robbanószerrel visszaélés.
Lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaélés.
Állatkínzás.
Közveszéllyel fenyegetés.
Garázdaság.
Közokirat-hamisítás.
Kábítószer birtoklása.
A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények.
Rablás.
Kifosztás.
Zsarolás.
Önbíráskodás.
A vagyon elleni bűncselekmények.
Lopás.
Sikkasztás.
Csalás.
Rongálás.
Jogtalan elsajátítás.
Orgazdaság.
Jármű önkényes elvétele.

25.3.2. Szabálysértési alapismeretek

18 óra/21 óra

A szabálysértés fogalma, a szabálysértésekre vonatkozó jogszabályok hatálya.
A szabálysértési jog fogalma, forrásai.
A szabálysértések csoportosítása.
A szabálysértés elkövetői.
A szabálysértésért való felelősség, a szabálysértési felelősséget kizáró, megszüntető okok.
A fiatalkorú fogalma, eljárásjogi helyzete.
A katona fogalma, a katonákra vonatkozó rendelkezések.
A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok és az eljárásban részt vevő személyek.

A szabálysértési eljárás megindítása, felfüggesztése, megszüntetése.
A szabálysértési eljárás szakaszai, az eljárás általános szabályai.
Kényszerintézkedések a szabálysértési eljárásban.
A szabálysértési hatóság előtti eljárás.
A bíróság előtti eljárás.
Jogorvoslatok a szabálysértési eljárásban.

25.3.3. Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek **36 óra/36 óra**

Helyszíni bírságra vonatkozó általános szabályok.
A helyszíni bírság kiszabására jogosultak köre.
A helyszíni bírságolás alkalmazásának feltételei, kizáró okok.
A helyszíni bírság összege.
A helyszíni bírságolás gyakorlati végrehajtása.
Szabálysértések.
Rendzavarás.
Garázdaság.
Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése.
Veszélyes fenyegetés.
A tulajdon elleni szabálysértés.
Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés.
Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés.
Koldulás.
Csendháborítás.
Köztisztasági szabálysértés.
Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával.
Kábítószer-rendészeti szabálysértés.
Szeszital-árusítás, - kiszolgálás,- és fogyasztás tilalmának megszegése.
A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése.
Tiltott fürdés.
Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése.
Külföldiek rendszetével kapcsolatos szabálysértés.
Ittas vezetés.
Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése.
A közúti közlekedés rendjének megzavarása.
Engedély nélküli vezetés.
Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés.
Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése.
Versenytárs utánzása.

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)
Szaktanterem.

25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Rendvédelmi jog és közigazgatás III. tantárgy

77,5 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

26.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a büntetőeljárás és a büntetés - végrehajtási jog alapjait. Sajátítsák el a közigazgatási alapismereteket és ismerjék meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

26.3. Témakörök

26.3.1. Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek 32 óra/26 óra

A büntetőeljárás jog fogalma, célja, jogforrásai, hatálya, szerkezete.

A büntetőeljárás alapelvei és alapvető rendelkezései.

A büntető ügyekben eljáró hatóságok feladatai, hatásköre és illetékessége.

A büntetőeljárásban résztvevő személyek.

A bizonyítási eszközök.

A büntetőeljárás menete.

A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a célja.

A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a rendje (fegyház, börtön, fogház), elzárás és sajátosságai.

A büntetés-végrehajtási intézetek alapvető feladatai.

A feltételes szabadságra bocsátás, a végrehajtási fokozat megváltoztatása, valamint az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazásának, és az átmeneti részlegre helyezés szabályai.

A fogvatartottak (elítéltek és előzetesen letartóztatottak) jogai és kötelességei.

Az elítéltek ételmezési, ruházati, anyagi, egészségügyi ellátásának főbb szabályai.

Az elítéltek befogadása, szabadítása.

Az elkülönítés szabályai.

26.3.2. Közigazgatási alapismeretek

16 óra/12 óra

Közigazgatás felépítése és működése.

Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.

A közigazgatás feladata, funkciói.

A közigazgatás tevékenységi fajtái.

A közigazgatás szervezetrendszer és sajátosságai.

A központi államigazgatási szervek szervezete és működése.

A Kormány szerepe, szervezete, működése.

A minisztérium feladata és szervezete.

Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.

Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.

Az önkormányzatiság lényege.

Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai.

A közigazgatás személyzeti rendszere.

A közszolgálat jellemzői.

A közigazgatási jogviszony.

Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések.

26.3.3. A közigazgatási hatósági eljárás

16 óra/14 óra

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény személyi, területi és időbeli hatálya.

A hatósági jogalkalmazás fogalma.
 A hatósági cselekmények fontosabb típusai.
 A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.
 Az eljáró hatóságok köre.
 A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.
 Az elsőfokú eljárás szabályai.
 A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok.
 A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.

26.3.4. Fegyverzeti jogi alapismeretek **6 óra/5 óra**

A lőfegyverekről és lőszerokról szóló törvény és a kapcsolódó rendelet.
 A törvényben szereplő fogalmak.
 A hatósági engedélyezés szabályai és feltételrendszere.
 Az eljáró hatóságok.
 Adatkezelésre vonatkozó szabályok.
 Fegyver, lőszer, lőszerelem megszerzés, átadás, átengedés, tartás, és a tárolás szabályai.
 Hatósági igazolványok tartalma.

26.3.5. Polgárőri alapismeretek **7,5 óra/5 óra**

A polgárőr szervezetek jogállása, típusai.
 A polgárőr egyesület.
 Az Országos Polgárőr Szövetség.
 A polgárőri szolgálat ellátásának feltételei, alapvető szabályai.
 A polgárőri igazolvány.

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11658-16 azonosító számú

**Rendészeti szakmai informatika
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11658-16 azonosító számú Rendészeti szakmai informatika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Rendészeti informatika I.	Rendészeti informatika II.
FELADATOK		
Irodai szoftvereket használ	x	x
Betartja a titokvédelmi előírásokat	x	x
Betartja az általános használati rendet	x	x
Betartja az adatvédelmi előírásokat	x	x
Használja a rendvédelmi dokumentum fajtákat	x	x
Használja a rendőrségi nyilvántartásokat		x
Adatokat felvisz a nyilvántartó rendszerekbe		x
Iratmintákat készít, használ	x	x
Szolgálati jegyet készít	x	x
Jelentést készít a megfelelő formai követelményeket betartva	x	x
Híradástechnikai eszközöket használ	x	x
TETRA rendszert használ		x
Adatot továbbít	x	x
Iktatási programokat használ	x	x
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközöket célszerűen használ	x	x
Térfigyelő rendszert használ		x
Képrögzítést végez		x
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési feladatokra vonatkozó előírásokat	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Információ, adat fogalma	x	x
Titokvédelemre vonatkozó szabályok	x	x
A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő informatikai-számítástechnikai eszközök és alkalmazásuk általános rendje	x	x
Számítógépes adatkezelés a rendvédelmi szerveknél, adatbiztonság, adatvédelem Rendőrségi nyilvántartások, alkalmazások	x	x
Büntetés-végrehajtási nyilvántartás	x	x
A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok használatának megismerése	x	x
Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése, csoportosítása	x	x
Alapvető rendészeti iratok készítése: tartalmi és formai elemek elsajátítása.	x	x
Szolgálati jegy, jelentés, feljelentés készítése elektronikus formában	x	x

Általános híradástechnikai alapismeretek, távközlés alapjai, híradó eszközök jelentősége	x	x
A rendőrség telefonhálózatának felépítése, a vezeték nélküli hírközlés, hírtovábbítás jellemzői	x	x
Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása	x	x
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközök használata	x	x
A kombinált készülékek által kínált lehetőségek megismertetése és gyakoroltatása	x	x
Rádiókészülék kezelőszerveinek megismerése és használata	x	x
Rádióforgalmazás	x	x
Képrögzítő és térfigyelő rendszerek működésének ismerete		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Képi és hang információs rendszerek alkalmazása	x	x
Adatbázis-kezelő és speciális szoftverek alkalmazása	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Szorgalom, igyekezet	x	x
Önállóság	x	x
Döntésképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Fogalmazókészség	x	x
Kezdeményezőkézség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Rendszerben való gondolkodás	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Probléma megoldás, hibaelhárítás	x	x

27. Rendészeti informatika I. tantárgy

72 óra72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

27.1. A tantárgy tanításának célja

Az informatika rendészeti tevékenységben betöltött szerepének megismerése.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

27.3. Témakörök

27.3.1. Informatikai alapismeretek

24 óra/24 óra

Az informatika kialakulásának történeti áttekintése, az informatika helye, szerepe a modern társadalomban.

Az informatika jelentősége a rendvédelmi területeken, az informatika és a bűnözés kapcsolata.

Informatikai alapfogalmak, az információ, és az adat fogalma.

A hardver és a szoftver.

Az e-learning keretrendszerek ismertetése.

27.3.2. Híradástechnikai alapismeretek

24 óra/24 óra

Általános híradástechnikai alapismeretek, a híradás-adattovábbítás lehetőségei, általános rendszabályai, erre szolgáló alapvető eszközök a rendvédelmi szerveknél.

A rádióforgalmazás szabályai.

A vezeték nélküli rádióforgalmazás rendszerei, a rádió adó-vevők általános felépítése és működése.

27.3.3. Híradástechnikai eszközök használata

24 óra/24 óra

Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása.

A rádió adó-vevő készülékek kezelőszervei és működésük.

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szakkabinet, tanterem

27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	szemléltetés			x	

27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység	Alkalmazandó eszközök és
---------	--------------------------	---------------------	--------------------------

		szervezési kerete (differenciálási módok)			felszerelések
		egyéni	csoporth- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.	Gyakorlati munkavégzés körében				
3.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
3.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

28. Rendészeti informatika II. tantárgy

62 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók szerezzenek gyakorlatot a rendészeti tárgyú iratok elkészítésében, valamint ismerjék meg a rendvédelmi szerveknél rendszeresített nyilvántartó programokat.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

28.3. Témakörök

28.3.1. Rendészeti szövegszerkesztés alapjai

30 óra/30 óra

A szövegszerkesztő programok.

A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok kiemelése, alapfunkcióinak és, lehetőségeinek megismertetése.

Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése csoportosítása.

A rendészeti munkában használt iratminták megismerése.

28.3.2. Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok

16 óra/16 óra

A magyarországi rendvédelmi szerveknél rendszeresített nyilvántartó programok

A Robotzsaru Neo, a HERR, a HERMON és a SIS programok rendeltetésének bemutatása.

A priorálás.

28.3.3. Adminisztrációs tevékenységek a rendészeti munkában

16 óra/16 óra

Eligazításon való részvétel.

Beszámolás a szolgálat végén.

Jelentésírás

A rendészeti szakterületen speciálisan alkalmazott számítástechnikai alkalmazás megismerése (GPS nyomkövetés, térfigyelő rendszer).

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szakkabinet, tanterem

28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	magyarázat			x	
2.	szemléltetés			x	

28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.	Gyakorlati munkavégzés körében				
3.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
3.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11657-16 azonosító számú

**Rendészeti szakmai idegen nyelv
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11657-16 azonosító számú Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	rendészen idegen nyelv I.	rendészen idegen nyelv II.
FELADATOK		
Adatokat, információkat közöl idegen nyelven	x	
Útbaigazítást, tájékoztatást ad idegen nyelven	x	
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel idegen nyelven	x	
Intézkedést végez idegen nyelven	x	x
Panaszt felvesz idegen nyelven		x
Segítséget nyújt baleset esetén idegen nyelven		x
Intézkedik a helyszínen idegen nyelven	x	x
Szakszerűen kiléptet, beléptet, igazoltat idegen nyelven		x
Okmányokat elkér, kérdéseket tesz fel idegen nyelven	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
Legfontosabb okmányok megnevezései (személyi igazolvány, lakcímkártya, útlevél, vezetői engedély, forgalmi engedély, TAJ kártya, adókártya)	x	
Személyi adatok, a rendőri munkához szükséges adatok megnevezése. Hivatalos bemutatkozás	x	
Az okmányellenőrzés általános kifejezései, személy- és tárgyleírás, határrendészeti feladatok ellátása során használt kifejezések	x	
Utazás, útbaigazítás, segítségnyújtás	x	
Intézkedésekhez szükséges alapvető utasítások	x	
Igazoltatás általános kifejezései, okmányellenőrzés, utasítások	x	
Az egyes intézkedésekhez szükséges idegen nyelvi fordulatok		x
Gépjármű ellenőrzés, intézkedés közlekedési baleset, szabálysértés, bűncselekmény helyszínén		x
Panasz, bejelentés felvétele, ezzel kapcsolatos kifejezések		x
Személyek épületekbe történő ki- és beléptetése során használt kifejezések gyakorlása		x
Segítségnyújtáshoz szükséges alapvető kérdések a mentők, tűzoltóság értesítése érdekében		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		

Szakmai idegen nyelvű beszédképesség	x	x
Szakmai idegen nyelvű írásképeség	x	x
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Jól artikulált, tiszta beszéd	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Stressztűrő képesség	x	x
Rugalmasság	x	x
Döntésképeség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Problémaelemzés-feltárás	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x

29. Rendészeti idegen nyelv I. tantárgy

72 óra/72 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

29.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók tudásszintjének felmérése, kezdők esetében a rendészeti nyelv alapjainak lerakása. A tantárgy követelményeinek ismertetése a kezdetektől a szakmai vizsgáig. Lexikai elemek: a környezet és az otthon. Szakmai nyelv: segítségnyújtás.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

29.3. Témakörök

29.3.1. Tudásszint felmérése, követelmények

4 óra/4 óra

A hozott idegen nyelvi lexikai és nyelvtani ismeretek, tudásszint felmérése. Az oktatott idegen nyelv helye, sajátosságai, hasonlóságok, eltérések a magyar nyelvvel összehasonlítva.

29.3.2. Nyelvi alapozás

30 óra/30 óra

Hétköznapi szituációk gyakorlása, udvariassági fordulatok kifejezései.

Rendőri intézkedések során alkalmazandó szakkifejezések idegen nyelvű elsajátítása.

Idegen nyelvű okmányokban szereplő adatok értelmezése.

Közlekedési információk idegen nyelven való közlésének elsajátítása.

Kiejtés, intonáció, szövegértés gyakorlása, fejlesztése.

29.3.3. Okmányfajták

20 óra/20 óra

Okmányok ellenőrzése, okmányok nevei, az ezekben szereplő adatok megnevezése.

Az okmányellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések.

A személy- és tárgyleírás kifejezései, a kifejezések helyes használata.

Okmányok ellenőrzéséhez kapcsolódó felszólító mód és melléknévragozás elsajátítása, gyakorlása.

Felvilágosítás, útbaigazítás.

29.3.4. Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések

18 óra/18 óra

Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések, a gépjárművek részeinek megnevezése.

Gépjárművek kötelező tartozékainak megnevezése.

Felvilágosítás, útbaigazítás.

Gépjárművekkel kapcsolatos bejelentések, feljelentések rögzítéséhez szükséges kifejezések, szófordulatok.

Intézkedések körözésben szereplő személy, gépjármű esetén

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	szerepjáték		x	x	

29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x	x	
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	

29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

30. Rendészeti idegen nyelv II. tantárgy

62 óra/62 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

30.1. A tantárgy tanításának célja

Rendészeti szakmai nyelvi ismeretek elmélyítése. Intézkedés során szükséges szókinccs elsajátítása és gyakorlása

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

30.3. Témakörök

30.3.1. Nyelvtani ismeretek fejlesztése

20 óra/20 óra

A korábban tanult nyelvtani készségek fejlesztése, rendvédelmi szófordulati elemek bővítése.

Személyleírás gyakorlása.

Személy- és vagyonőri intézkedések szókinccsének gyakorlása

30.3.2. Rendészeti szaknyelv fejlesztése

30 óra/30 óra

Személyi adatok.

Gépjármű ellenőrzés.

Támadás elhárító eszközök alkalmazása.

Ruházat, csomag, jármű átvizsgálás.

Ki- és beléptetés.

Panasz, bejelentés felvétele.

30.3.3. Gépjármű ellenőrzéshez kapcsolódó kifejezések

12 óra/12 óra

Gépjárművek ellenőrzéséhez kapcsolódó kifejezések.

Gépjármű ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések, szófordulatok, az intézkedési szándék közlése.

Hatályos KRESZ előírásokra való figyelemfelhívás.

Gépjármű ellenőrzés során feltárt problémák, hiányosságok közlése.

Gépjármű ellenőrzéshez kapcsolódó felszólító mód, melléknévragozás, igeragozás, főnévragozás elsajátítása, gyakorlása.

Segítségnyújtás baleset esetén, mentők tűzoltóság értesítése.

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar

30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	szerepjáték		x	x	

30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x	x	
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x	x	
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	

30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11556-16 azonosító számú

**Társadalomismeret és szakmai kommunikáció
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11556-16 azonosító számú Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.	Társadalomismeret	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.
FELADATOK				
Isméri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit.		x		
Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein			x	x
Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulatait	x			
Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat				x
Kommunikál szervezetben belül és szervezetben kívül	x		x	
Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.			x	
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek			x	
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal			x	
Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít		x	x	
Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról			x	
Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít			x	
Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat				x
Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt	x		x	
Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket	x			
Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit				x
Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit				x
Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt				x
Átlátja a kriminalisztika rendszerét, bűnmegelőzésben betöltött szerepét		x		
SZAKMAI ISMERETEK				
A pszichológia fogalma, lelki jelenségek		x		
A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.	x	x		

A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)		x		
Az empátia és a türelem fejlesztése	x			
A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése		x		
Az antiszociális magatartás észlelése		x		x
Előítélet, az egyén és csoport viszonya		x		
Az antiszociális magatartásformák		x		x
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek		x		
A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás		x		
Az érett személyiség jellemzői, önismeret	x	x		
A kriminológia fogalma, tárgya, okok, megelőzés		x		
A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak		x		
A kisebbségek helyzete Magyarországon		x		
A kommunikáció folyamata, jellemzői	x			
A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbségei			x	
A kommunikáció speciális szabályai			x	x
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.		x		
Az asszertív kommunikáció jellemzői.		x		
A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.				x
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás	x			
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.	x			
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás	x			
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.			x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása			x	
A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése,				x
Kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása.				x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Önfegyelem	x	x	x	
Stressz tűrő képesség	x	x	x	
Rugalmasság	x	x	x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Empatikus készség	x	x	x	
Adekvát metakommunikáció	x	x	x	
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	

Helyzetfelismerés	x	x	x	
Következtetési képesség	x	x	x	

31. Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I. tantárgy 36 óra/36 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

31.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban sajátítsák el a szóbeli kommunikáció alapvető szabályait, a metakommunikáció alkalmazását, ismerjék meg az önismereti és személyiségfejlesztő gyakorlatokat.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

31.3. Témakörök

31.3.1. *A szóbeli kommunikáció alapismeretei*

12 óra/12 óra

A kommunikáció folyamata, jellemzői.

A kommunikációs zajok.

A hiteles kommunikáció jellemzői.

Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok.

Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás.

A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.

A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás.

31.3.2. *Metakommunikációs ismeretek*

12 óra/12 óra

A testbeszéd helye és szerepe a kommunikációban.

A metakommunikáció jeleinek értelmezése.

A test, mint kommunikációs eszköz, testbeszéd gyakorlatok.

Térhasználat fejlesztése, a helyes térköz megválasztása.

Különböző élethelyzetek-szerepek megjelenítése gesztus, mimika, testtartás segítségével, felismerésük.

A kommunikációs zavarok leküzdésére szolgáló gyakorlatok (példák gyűjtése, megfigyelések, analízis, egyéni és csoportos szituációs játékok).

31.3.3. *Önismeret fejlesztése*

12 óra/12 óra

Személyiségünk sajátosságai, működési mechanizmusai.

Önismeret és énkép- a társadalom, a környezet elvárásai és a saját célok összhangja.

Élethelyzetek, reakciók, a tudatos életvezetés képessége - reális jövőkép.

Az önismeret – önértékelés – önbecsülés.

A siker, az elismerés és a kudarc megélése.

Az extrovertált és introvertált személyiség jellemzői.

Önismeretet és személyiséget fejlesztő gyakorlatok és játékok.

A csoport és egyén kapcsolatának nyitottabbá tétele, egymás elfogadásának erősítése játékos formában, az egészséges versenyszellem erősítése (activity, tabu, stb.).

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés			x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	kooperatív tanulás		x	x	
7.	szimuláció		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			

31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése		x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				

4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.4.	Csoportos versenyjáték		x		

31.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

32. Társadalomismeret tantárgy

18 óra/15,5 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

32.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a pszichológiai, a szociológiai, a szociálpszichológiai alapfogalmakat, a személyiségfejlődés alapjait és a kriminológia alapvető szabályait.

32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

32.3. Témakörök

32.3.1. *Pszichológiai alapismeretek és a személyiségfejlődés alapjai* 6 óra/5,5 óra

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek.

A pszichológia feladata.

A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog).

A személyiség fogalma, jellemzői.

A személyiség kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.

Személyiség típusok.

Az agresszív magatartás jellemzői, az indokolatlan agresszivitás.

Az asszertív magatartás jellemzői.

A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.

32.3.2. *Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek*

8 óra/6 óra

A szociológia fogalma, tárgya; a társadalmi sokféleség.

A társadalom és az egyén viszonyai.

Társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak.

Változás és állandóság a társadalomban (pl. globalizáció, migráció). A városok és falvak jellemzői.

A kisebbségek helyzete Magyarországon.

A rendvédelmi szervek feladatai a társadalmi problémák kezelésében.

A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei.

Az előítélet.

Egyén és csoport viszonya.

Pozitív és negatív attitűd.

A magatartás fogalma, a legtipikusabb magatartásformák.

Az antiszociális magatartásformák.

A deviancia fogalma, deviáns jelenségek.

32.3.3. *Kriminológia*

4 óra/4 óra

A kriminológia fogalma, tárgya.

A bűnözés fogalma, kialakulásának tényezői.

A bűnözés szerkezete, az áldozatok szerepe a bűncselekmény megvalósulásában.

32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

32.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

32.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés		x	x	
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			

32.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-	osztály-	
			bontás	keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		

2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

32.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

33. Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II. tantárgy 18 óra/31 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

33.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a hiteles és hatékony írásbeli és szakmai kommunikáció szabályait, valamint a rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges gyakorlati ismereteket.

33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

33.3. Témakörök

33.3.1. Szakmai kommunikáció

6 óra/11 óra

Kommunikálás szervezeten belül és szervezeten kívül.

Tájékoztatás adása a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.

Tájékoztatás adás az ügyfeleknek.

Együttműködés a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal

Személyek meghallgatása.

33.3.2. Írásbeli kommunikáció

6 óra/10 óra

Személyek meghallgatásáról jegyzőkönyv készítése.

Jelentés készítése az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról.

Jegyzőkönyv, összesített írásos beszámoló készítése.

A magán és a hivatalos nyelvi kommunikáció írásbeli alkalmazása.

A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.

33.3.3. Gyakorlatok a rendvédelmi szervek feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére

6 óra/10 óra

Figyelemösszpontosítást fejlesztő gyakorlatok, a gyors reakció, a rögtönzés. Disputa: vita szervezése.

A kapcsolatok mélyítése: a figyelmes hallgatás, a segítő beszélgetés.

Az együttműködés – a kooperáció fejlesztését segítő gyakorlatok, a képesség fejlesztését segítő játékok.

Az empátia és a türelem fejlesztése.

A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése.

Az antiszociális magatartás észlelése.

Komplex gyakorlat: adott szituáció (rendőri intézkedés) „mintha” megélése.

33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

33.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

33.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szimuláció		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			

33.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			

2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.2.	Csoportos versenyjáték		x		

33.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

34. Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III. tantárgy 31 óra/31 óra*

* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

34.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a speciális rendvédelmi kommunikáció szabályait, a konfliktus- és stresszkezelési technikákat.

34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

34.3. Témakörök

34.3.1. Speciális rendvédelmi kommunikáció

12 óra/12 óra

A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbségei

A kommunikáció speciális szabályai

A rendvédelmi szervek intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.

34.3.2. Konfliktuskezelés

13 óra/13 óra

Konfliktuskezelés módszerei, azok alkalmazása.

A kommunikációs zavarok felismerése és a leküzdésükre szolgáló technikák alkalmazása.

A non verbális és metakommunikációs jelzések értelmezése, azokra történő reagálás.

Az előítéletes megnyilatkozások felismerése, kezelésükre a megszerzett ismeretek alkalmazása.

Az antiszociális magatartásformák felismerése, kezelésükre az asszertív kommunikáció alkalmazása.

34.3.3. Stresszkezelés

6 óra/6 óra

Stresszkezelési technikák megismerése és alkalmazása.

34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

34.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

34.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	kooperatív tanulás		x		
6.	szimuláció		x		
7.	szerepjáték		x		

34.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporth-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.	Komplex információk körében				
2.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
2.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása		x		
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		

34.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) bekezdés a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Az 1/9. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rendvédelmi tábor

70 óra

A rendvédelmi tábor célja: A 9. évfolyamon elsajátított rendvédelmi szervek munkáját bemutató Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. elméleti ismeretekhez, a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I., illetve az Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat megnevezésű tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) helyen kerüljön megszervezésre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az alakiasság fejlesztése.

A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a légpuskahasználat gyakorlása.

Elsősegélynyújtás gyakorlása.

Környezetvédelmi gyakorlat.

Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.

Személy-és vagyonőri gyakorlat

70 óra

A személy és vagyonőri szakmai gyakorlat célja: A személy-és vagyonőri szakmai alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Magánbiztonság I. és a Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat tantárgy elsajátításakor megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a személy-és vagyonőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az általános szolgálati ismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.

A személy- és vagyonvédelmi alapismeretek anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.

A 2/10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rendvédelmi tábor

70 óra

A rendvédelmi tábor célja: A 10. évfolyamon elsajátított Önvédelem és Intézkedéstaktika II. gyakorlat, valamint a Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II. megnevezésű tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) helyen kerüljön megszervezésre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem és közelharc fogások, a testi kényszer, a légpuskahasználat gyakorlása.

A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés.

A rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges ismeretek gyakorlása.

A hatékony szakmai írásbeli és szóbeli kommunikáció gyakorlása.

Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.

Katasztrófavédelmi összefüggő szakmai gyakorlat

35 óra

A katasztrófavédelmi szakmai gyakorlat célja: A katasztrófavédelmi szakmai (tűzoltó és tűzmegeelőzési) alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, a szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat II. tantárgy elsajátításával megszerzett katasztrófavédelmi ismereteikre építve meghatározott feladatok végrehajtásával a katasztrófavédelmi munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában vagy egy kijelölt katasztrófavédelmi szervnél hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Elemek a katasztrófavédelmi alapismeretekből;

Tűzoltói és tűzmegeelőzési alapismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlat

Rendőrségi gyakorlat

35 óra

A rendőrségi szakmai gyakorlat célja: A rendvédelmi szervek szakmai alapismereteinek komplex gyakorlati alkalmazása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat II. tantárgy elsajátítása során megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a rendőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában és/vagy egy kijelölt rendőri szervnél hajtják végre. Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az általános szolgálati, szolgálatellátási ismeretek gyakorlása.

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Rendvédelmi tábor

80 óra

A rendvédelmi tábor célja: Az 1. évfolyamon elsajátított rendvédelmi szervek munkáját bemutató Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. elméleti ismeretekhez, a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I., illetve az Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat megnevezésű tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre. Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az alakiasság fejlesztése.

A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a léghajóhasználat gyakorlása.

Elsősegélynyújtás gyakorlása.

Környezetvédelmi gyakorlat.

Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.

Személy-és vagyonőri gyakorlat

80 óra

A személy és vagyonőri szakmai gyakorlat célja: A személy-és vagyonőri szakmai alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Magánbiztonság I. és a Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat tantárgy elsajátításakor megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a személy-és vagyonőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az általános szolgálati ismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.

A személy- és vagyonvédelmi alapismeretek anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.